



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

21928***Aprovació definitiva de la modificació del Reglament de funcionament de la Comissió d'Entitats de Serveis Socials (exp. 2009/007329, exp. 2010/008895 i exp. 2012/006052)***

El dia 25 d'octubre de 2012 va quedar elevada a definitiva i de forma automàtica la modificació del Reglament de funcionament de la Comissió d'Entitats de Serveis Socials, ja que no es van presentar al·legacions contra l'aprovació inicial durant el termini d'exposició pública. La modificació de l'article 3 del Reglament havia estat aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària de dia 12-07-2012, en el punt 7, i publicada en el BOIB núm. 137 del 18-09-2012.

HISTÒRIC DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ENTITATS DE SERVEIS SOCIALS

		APROVACIÓ INICIAL COMISSIÓ ASSESSORA D'ENTITATS DE SERVEIS SOCIALS		APROVACIÓ DEFINITIVA COMISSIÓ ASSESSORA D'ENTITATS DE SERVEIS SOCIALS		APROVACIÓ INICIAL 1a MODIFICACIÓ REGLAMENT		APROVACIÓ DEFINITIVA 1a MODIFICACIÓ REGLAMENT		APROVACIÓ INICIAL 2a MODIFICACIÓ REGLAMENT		APROVACIÓ DEFINITIVA 2a MODIFICACIÓ REGLAMENT	
PLE		23/07/2009 (EXT)		APROVACIÓ AUTOMÀTICA 05/11/2009		14/10/2010		APROVACIÓ AUTOMÀTICA 01-01-2011		12/07/2012		APROVACIÓ AUTOMÀTICA 25/10/2012	
BOIB núm.	Data	142	29/09/2009	183	17/12/2009	170	23/11/2010	42	22/03/2011	137	18/09/2012		

A continuació, es transcriu íntegrament el contingut del Reglament tal com ha quedat, amb la modificació de l'article 3 ja introduïda, en el sentit d'incorporar un representant de la Plataforma d'Afectats per la Hipoteca de Menorca:

Reglament de funcionament de la Comissió d'Entitats de Serveis Socials

1. La Comissió d'Entitats de Serveis Socials és un òrgan de caràcter deliberant i consultiu, destinat a coordinar, assessorar i impulsar la participació d'associacions i entitats de serveis socials en relació a les funcions que té atribuïdes l'Ajuntament de Ciutadella en matèria de serveis socials com un dels elements necessaris per a assolir l'equilibri social, i es converteix en un suport clau per a la ciutat quant a la planificació de les polítiques socials a curt, mitjà i llarg terminis.

2. Objectius de la Comissió

- 2.1. Assessorar l'Àrea de Serveis Socials sobre les necessitats existents a les entitats socials del municipi de Ciutadella.
- 2.2. Assessorar l'Àrea de Serveis Socials sobre la planificació a curt, mitjà i llarg terminis d'equipaments, recursos i serveis de caire social.
- 2.3. Informar l'Àrea de Serveis Socials sobre els projectes i les actuacions que les entitats duen a terme.
- 2.4. Coordinar les actuacions de caràcter públic de les diferents entitats socials.
- 2.5. Proposar les actuacions que considerin adients per a la millora del treball de les entitats socials.
- 2.6. Fomentar la participació ciutadana i el voluntariat en l'àmbit social, especialment la solidaritat i les relacions socials amb persones que es troben en situacions d'especial necessitat.
- 2.7. Informar el Consell Municipal d'Acció Social dels temes tractats, de les propostes plantejades i dels acords presos, als membres del qual es faran arribar les actes de les reunions d'aquesta comissió.
- 2.8. Altres funcions que hi pugui incorporar la mateixa comissió i no previstes en aquest reglament.



3. Composició de la Comissió

- 3.1. La presidència, que serà ocupada pel regidor de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ciutadella.
- 3.2. La vicepresidència, que serà ocupada per un regidor de l'equip de govern de l'Ajuntament de Ciutadella.
- 3.3. La directora de l'Àrea de Serveis Socials.
- 3.4. Un tècnic municipal dels Serveis Socials encarregat del foment de la participació ciutadana.
- 3.5. Els membres vocals participants:
 - Un representant de la Fundació de Persones amb Discapacitat.
 - Un representant de Càritas de Ciutadella.
 - Un representant de la Creu Roja.
 - Un representant de l'AECC.
 - Un representant d'AFAM.
 - Un representant de l'ONCE.
 - Un representant de la Plataforma d'Afectats per la Hipoteca de Menorca.
- 3.6. Un representant de cadascun dels partits de l'oposició, que pot ser un regidor o qualsevol veí que el grup municipal designi.
- 3.7. La secretaria de la Comissió recaurà en l'auxiliar administratiu de Serveis Socials, el qual no tindrà vot.
- 3.8. El present reglament preveu, amb l'aprovació dels seus membres, la incorporació d'altres entitats de caire social de forma permanent.
- 3.9. La Comissió podrà decidir lliurement introduir de manera puntual experts d'associacions, entitats o d'altres administracions, els quals podran participar de forma puntual per tal de tenir una visió més acurada i àmplia dels temes treballats. Aquests experts, que donaran suport puntual, seran convidats pel regidor de Serveis Socials, a proposta de la Comissió. Aquests membres no tindran dret a vot.

4. Funcions de la presidència

- 4.1. La direcció i representació de la Comissió.
- 4.2. La convocatòria de les seves sessions, l'establiment de l'ordre del dia, la direcció de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans polítics competents de la gestió i la resta de funcions que resultin inherents al principi de direcció de la Comissió.
- 4.3. Assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin, per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.
- 4.4. Donar compte davant la Comissió del resultat derivat de les propostes, dels suggeriments i d'altres decisions adoptades per aquesta.

5. Funcions de la vicepresidència

- 5.1. Substituir la presidència en l'exercici de les seves funcions en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que la impossibiliti temporalment per exercir-les.

6. Funcions de la directora de l'Àrea de Serveis Socials

- 6.1. Estudiar la viabilitat de les propostes sorgides de la Comissió i la seva implementació en el municipi.
- 6.2. Treballar les propostes sorgides de les entitats, associacions, dels partits polítics, etc. des d'una dimensió transversal i de ciutat.

7. Funcions del tècnic municipal

- 7.1. Dinamitzar la participació de les associacions i entitats de serveis socials a la Comissió.

8. Funcions de la secretaria

- 8.1. Convocar la Comissió, recollir els temes tractats així com els acords presos, i estendre l'acta de la sessió.

9. Periodicitat de reunions de la Comissió





9.1. La Comissió es reunirà com a mínim quatre vegades l'any, una dins cada trimestre, amb convocatòria prèvia efectuada per la presidència, que haurà d'anar acompanyada de l'ordre del dia; i es podrà reunir les vegades que siguin necessàries per al bon desenvolupament de les seves funcions quan la convoqui la presidència o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.

10. Convocatòria de les reunions

10.1. El secretari, per ordre de la presidència, ha de fer les convocatòries de les sessions amb un mínim de 72 hores d'antelació, excepte en els casos d'urgència. En la convocatòria s'ha d'incloure l'ordre del dia, que fixarà la presidència.

11. Sessions

11.1. Per a la vàlida constitució de la Comissió assessora, serà necessària l'assistència del/de la president/a o vicepresident/a, el/la secretari/ària i la meitat dels vocals. Si no hi ha quòrum, les comissions es consideraran constituïdes en segona convocatòria, una hora després, sempre que hi hagi, com a mínim, la tercera part dels seus membres, inclusivament el/la president/a o vicepresident/a.

11.2. Els informes, les propostes, els suggeriments i altres acords de la Comissió assessora s'adoptaran d'acord amb la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es farà la corresponent votació, i aleshores serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres de l'òrgan. En aquest supòsit, els empats que es puguin produir en les votacions seran resolts pel vot de qualitat de la presidència.

11.3. La secretaria de la Comissió Assessora ha d'aixecar acta de les reunions, on s'han de reflectir fidelment els punts tractats i els acords presos.

11.4. La secretaria és la responsable de custodiar les actes, a les quals podran tenir accés els membres de la Comissió i qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti de forma raonada.

12. Pertinença a la Comissió

12.1. Els membres de la Comissió ho seran amb caràcter voluntari.

12.2. Seran causes de la pèrdua de condició de membre de la Comissió:

12.2.1. La renúncia expressa, que haurà de ser formulada davant la presidència.

12.2.2. La revocació, efectuada per la persona que hagués fet el nomenament.

12.2.3. La pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament.

12.3. Els càrrecs de membre vocal a la Comissió tindran una durada de quatre anys des del moment de la constitució d'aquesta. En l'inici de cada mandat de govern de l'Ajuntament, les entitats hauran de nomenar els seus representants a la Comissió. La proposta de composició haurà de ser aprovada per l'òrgan competent.

12.4. La condició de membre de la Comissió no suposarà l'establiment de cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Ciutadella.

13. Publicitat

L'Ajuntament de Ciutadella haurà de donar públic coneixement de totes aquelles circumstàncies i dels extrems relacionats amb la Comissió, com ara la composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès.

Ciutadella de Menorca, 25 de novembre de 2013

L'alcalde,

José María de Sintas Zaforteza

