



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

21667***Decret de l'Ajuntament de Calvià pel qual es creen i modifiquen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament***

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats referides a la forma i contingut de la disposició, entre les quals destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tenc atribuïdes, i en compliment de l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament que la desenvolupa, dispòs:

1. Els fitxers de l'Ajuntament de Calvià són els continguts en els annexos d'aquest decret.
2. Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquest Decret, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i l'article 54.1 del Reglament de desenvolupament d'aquesta.
3. El fitxers inclosos en l'Annex II d'aquest Decret, creats per disposicions generals anteriors, s'han d'adaptar a les descripcions contingudes en els apartats corresponents del citat annex, d'acord amb el que especifica l'art. 54.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999.
4. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest decret, s'han de regir per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i han d'estar sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.
5. En compliment de l'article 55 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers han de ser notificats perquè siguin inscrits en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies a comptar de la publicació d'aquest decret en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.
6. Aquest decret ha d'entrar en vigor l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Calvià, 21 de novembre de 2013

El batle

Manuel Onieva Santacreu



**ANNEX I**
Fitxers que es creen**Fitxer: Protecció Civil**

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la finalitat i usos prevists.

Identificació del fitxer: Protecció Civil

Finalitat i usos prevists: gestió, coordinació i formació de les persones voluntàries que componen l'agrupació de protecció civil del municipi.

Informes dels serveis prestats per l'Agrupació.

b) Procediment de recollida de dades: per les persones interessades, de les pròpies víctimes del sinistre o familiars.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament:

De les persones voluntàries:

Nom i cognoms, NIF, data naixement, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, mòbil, permís de conduir i tipus, dades de formació específica en voluntariat civil (curs base, primers auxilis, comunicacions... i dates de realització de curs), foto, codi intern assignat a cada voluntari.

De les persones assistides:

Dades especialment protegides: salut (lesions en el sinistre).

Dades identificatives: adreça postal, sexe, edat, nacionalitat.

El sistema de tractament de les dades és mixt.

d) Cessió de dades:

De les dades de les persones voluntàries: Govern de les Illes Balears; altres agrupacions de voluntaris; cossos i forces de seguretat; tots ells amb competències en la mateixa matèria.

e) Transferències internacionals de dades: no se'n preveuen.

f) Òrgans responsables del fitxer: el o la responsable de l'Àrea de Prefectura de Policia Local.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat al carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

h) Nivell de mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer: Policia Local Administrativa

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la finalitat i usos prevists.

Identificació del fitxer: Policia Local Administrativa

Finalitat i usos prevists: actuacions policials (administratives). Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seves competències com a policia administrativa atribuïdes per l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i normativa local.

b) Procediment de recollida de dades: per les persones interessades o el seu representant legal, altres persones físiques, entitats privades, fonts accessibles al públic i administracions públiques.

Col·lectius: els/les veïns/es, ciutadans/nes i residents en relació amb els quals es duen a terme en cada cas les actuacions.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament:

Dades relatives a infraccions penals i administratives.

Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, targeta sanitària, núm. seguretat social/mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, signe/petjada, imatge/veu.

Característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financeres i d'assegurances, dades d'ocupació, dades d'informació comercial.

El sistema de tractament de les dades és mixt.





- d) Cessió de dades: jutjats i tribunals; altres cossos i forces de seguretat i/o companyies d'assegurances.
- e) Transferències internacionals de dades: no se'n preveuen.
- f) Òrgans responsables del fitxer: el o la responsable de l'àrea de Prefectura de Policia Local.
- g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat al carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).
- h) Nivell de mesures de seguretat: nivell mitjà.



**ANNEX II**
Fitxers que es modifiquen**Òrgan responsable: Secretaria de l'Ajuntament****Fitxer: Denúncies d'ordenances**

- a) Identificació del fitxer: Denúncies d'Ordenances.
- b) Òrgans responsables del fitxer: el o la responsable del Servei d'Inspecció i Infraccions.
- c) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat al carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

Òrgan responsable: Secretaria de l'Ajuntament**Fitxer: Denúncies de trànsit**

- a) Identificació del fitxer: Denúncies de trànsit.
- b) Òrgans responsables del fitxer: el o la responsable del Servei d'Inspecció i Infraccions.
- c) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat al carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

Òrgan responsable: Prefectura de la Policia Local**Fitxer: Gestió de Vehicles**

- a) Identificació del fitxer o tractament, finalitat i usos previstos.

Nom del fitxer: Gestió de vehicles.

Descripció de la finalitat i usos previstos: la Policia Local de Calvià, en l'exercici de les seves competències, compta amb un sistema de gestió de retirada, dipòsit i custòdia de vehicles en les vies públiques del terme municipal de Calvià, i la gestió administrativa dels expedients per abandonament i tractament dels vehicles al final de la seva vida útil.

- b) Origen de les dades i procediment de recollida de les dades: les dades són aportades directament per els o les titulars i/o conductors/es dels vehicles, bases de dades de la Direcció General de Trànsit, per altres administracions i/o pels jutjats.

- c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament: les dades personals contingudes en el fitxer són: nom, cognoms, DNI, i domicili del o la titular del vehicle; nom, cognoms, DNI, i domicili del/la conductor/a del vehicle; matrícula, model, núm. de bastidor, certificat de destrucció, així com qualsevol altre que faciliti el/la interessat/da en les seves peticions, al·legacions i/o recursos.

Dades econòmiques: ordres de precinte, embargament, reserves de domini a favor d'entitats financeres de vehicle.

El sistema de tractament de les dades és mixt.

- d) Cessió de dades: les dades poden ser cedides en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999 a òrgans judicials, fiscalia i tribunals per a la recerca de delictes i faltes, i a l'autoritat administrativa competent per a la sanció d'infraccions administratives.

- e) Transferències internacionals de dades: no se'n preveuen.

- f) Òrgan responsable del fitxer: el o la responsable de l'àrea de la Prefectura de la Policia Local.

- g) Accés, rectificació i cancel·lació: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb la LOPD 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat al carrer Julià Bujosa Sans, Batlle, 1, 07184 - Calvià.

- h) Mesures de seguretat: nivell mitjà.

