



## **Secció I. Disposicions generals**

### **AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA**

**18982*****Departament de Personal. Registre de Personal e Informàtica. Acord de creació del Departament d'Afers Interns de la Policia Local de Palma (DASI) i provisió de llocs de treball.***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 19 de juny de 2013, es va aprovar el següent:

PRIMER.- Aprovar el document de definició de les funcions i condicions de treball, del departament d'afers interns de la policia local de Palma (DASI) i provisió de llocs de treball, incorporant-lo a la Relació de llocs de treball.

El document referenciat s'adjunta com annex al present acord.

SEGON.- Publicar el present Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de setembre de 2013

**Cap de Departament de Personal**

Juan García Lliteras

#### **REGULACIÓ DE CONDICIONS DE TREBALL**

#### **CREACIÓ DEL DEPARTAMENT D'AFERS INTERNS DE LA POLICIA LOCAL DE PALMA (DASI) I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL.**

##### **ANTECEDENTS.**

Com a part de la reestructuració que es durà a terme al Cos de la Policia Local per la Prefectura d'aquesta Policia, es procedeix mitjançant aquesta I.S. a publicar l'acord de creació del nou Departament d'Afers Interns de la Policia Local de Palma (DASI), com a unitat especialitzada i segons les previsions de l'Acord regulador de condicions de treball.

El cos de la Policia Local, tant pel seu número d'efectius, com per la importància del municipi ha de tenir una eina estructurada que garanteixi el compliment del règim disciplinari aplicable als membres de la Policia Local de Palma, així com la supervisió de les actuacions que estiguin sota la investigació d'altres organismes públics (jutjats, altres cossos de seguretat, altres administracions), i la intervenció, si n'és el cas. És necessari que qüestions que afecten a l'ètica professional siguin resoltes per personal especialitzat, d'alta escrupolositat en les seves tasques i un acurada discreció. Cal tenir en compte que el DASI contribuirà al desenvolupament de la nova imatge d'aquest cos, impulsant els valors que es volen transmetre a la ciutadania i als efectius policials de la Policia Local de Palma: serietat, professionalitat i confiança. Per tot això és necessari complir escrupolosament l'estipulat a l'article 33 del Decret 67/2007 pel que fa a les normes d'aparença externa i presentació personal (tant quan prestin servei uniformats com quan ho facin de paisà, ajustant-se sempre, en aquest darrer cas, a les necessitats del servei):

- a.** Hauran d'adoptar una postura correcta, evitant actituds que denotin abandó.
- b.** Es presentaran al servei, correctament uniformats i endreçats.
- c.** En el cas que usin barba o bigoti s'haurà de portar arreglat i s'ajustarà a unes dimensions discretes
- d.** El cabell s'haurà de portar ben pentinat, no podent excedir en longitud del coll de la camisa. El pentinat no podrà tapar la cara i no es podrà fer ús de colors o formes que puguin ser considerats com a extravagants.
- e.** L'uniforme s'haurà de portar cordat i en un correcte estat de neteja i presentació, havent de portar sempre posada la peça de cap quan es trobin en la via pública, excepte en casos degudament justificats.
- f.** Es deuran abstenir de portar les mans en les butxaques, fumar o mastegar qualsevol cosa, excepte en el període de descans reglamentari.
- g.** No es podran portar elements susceptibles d'enganxar-se (anells, polseres, pendents, cadenes, pírcings, collarets i altres elements similars) i produir lesions tant a l'agent com als ciutadans.



*h. Haurà d'evitar-se d'exhibir tatuatges o altres adorns de tipus personal que puguin menyscar la imatge d'un agent uniformat.*

## **1. MISSIÓ**

- Investigació d'aquelles activitats presumptament il·lícites exercides per personal funcionari de policia Local de Palma que puguin ser constitutives d'infracció penal o contràries a l'ètica professional que puguin comportar sanció disciplinària, a excepció de les que seran seguides pels seus Comandaments. També hi podran investigar altres funcionaris municipals en cas d'esser requerits per altres departaments i prèviament autoritzats per prefectura
- Coordinar la instrucció dels expedients disciplinaris als membres de la Policia Local de Palma
- Realitzar les informacions reservades i les investigacions necessàries per esbrinar els fets succeïts i determinar les persones presumptes responsables.
- Col·laborar amb les altres forces i cossos de seguretat, amb la Fiscalia i l'Administració de Justícia en la investigació de fets on estiguin presumptament implicats membres de la Policia Local de Palma
- Retirar l'arma i la credencial, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària, del personal funcionari expedientat o determinar el comandament competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per òrgan competent
- Totes les unitats, seccions, departaments, comandaments i membres de la Policia Local de Palma hauran de facilitar al DASI els informes, els mitjans personals i materials que siguin necessaris i requerits per qualsevol dels integrants d'aquest departament per tal de desenvolupar les seves actuacions
- Per la seva naturalesa, el DASI dependrà jeràrquicament i directament de la Prefectura de la Policia Local de Palma

## **2. PLANTILLA**

Una vegada finalitzada la provisió dels llocs de treball, la plantilla del DASI estarà integrada per 4 membres de l'escala bàsica (2 policies i 2 oficials), sota la dependència directa de prefectura.

## **3. CONDICIONS DE TREBALL.**

Els components del DASI realitzaran serveis en quadrants que contemplen períodes de 28 dies en torns de matí i horabaixa amb flexibilitat, quedant obert el torn nocturn en cas de necessitats del servei, amb les compensacions econòmiques corresponents de nocturnitat i amb les següents condicions:

1. Jornada laboral distribuïda en tres torns de 8 hores per cada període de 28 dies amb renúncia a dia lliure, amb la corresponent compensació econòmica segons conveni.
2. Lliurament dels caps de setmana: 3 caps de setmana lliure de cada període de 4 caps de setmana, així es cobrirà un sol torn en cap de setmana, quedant la organització dels torns dels mateixos segons la necessitat del servei. Aquesta previsió de servei se produirà al menys amb 72 hores d'antelació.
3. L'horari del servei de matí serà de 7 a 15 hores, l'horari del servei d'horabaixa serà de 14 a 22 hores, i el de nit serà de 22 a 6 hores.
4. La roda de festius serà com la roda de caps de setmana: es farà feina un de cada quatre i com els caps de setmana s'organitzaran els torns segons la necessitat del servei. Aquesta previsió de servei se produirà al menys amb 72 hores d'antelació.
5. Localització permanent i flexibilitat horària.
6. Faran feina tant uniformats com de paisà segons les necessitats del servei.

## **4. CONVOCATÒRIA DE VACANTS I REQUISITS PER A PODER ACCEDIR**

D'acord a plantilla referida anteriorment al punt 2 es convocaran 2 llocs d'oficial i 1 de policia local de la Policia Local de Palma. Els requisits per a poder accedir són:

- a. Pertànyer a la plantilla de la Policia Local de Palma com a funcionari de carrera amb una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari, amb servei actiu.
- b. Estar ocupant llocs de treball en la actualitat com a policia i/o oficial.
- c. No constar a l'expedient personal haver estat separat del servei actiu per infracció disciplinària ferma o per sentència judicial.

## **5. PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL.**

El sistema de provisió dels membres del DASI serà per concurs específic. Els qui obtinguin major puntuació a la suma total de tot el procediment de provisió, sempre que superin les proves eliminatòries.

El concurs específic consta de:





## 5.1 PART GENÈRICA.

**Barem general de mèrits (A):** el recollit a l'annex II del Decret 67/2007, de 7 de juny, pel que s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 48 punts.

## 5.2 PART ESPECÍFICA.

**5.2.1 Barem específic de mèrits (B).** Es valoraran cursos relacionats amb Recursos Humans a les Administracions Públiques, cursos relacionats amb la salut laboral i amb informàtica. La puntuació serà la següent:

de 0,07 punts per hora d' impartició.

de 0,05 punts per hora d'aprofitament.

de 0,03 punts per hora d'assistència.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

**5.2.2. Prova objectiva (C)** Tipus test. Es realitzaran 20 preguntes en relació al temari que consta al annex "A" d'aquest Acord.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

**5.2.2 Entrevista personal objectiva (D).** Donada la singularitat del lloc de treball del DASÍ i la seva dependència directa jeràrquica amb Prefectura, és necessària la realització d'una entrevista personal objectiva de tots els aspirants a ocupar un lloc de treball. Aquesta entrevista l'efectuarà directament Prefectura, que podrà contar amb l'assessorament de personal de les distintes categories i escales de la policia local, serà gravada.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori: **APTE** ò **NO APTE**

La valoració total serà la resultant de la suma de: **A + B + C + APTE en D**

Els aspirants que havent superat totes les proves del procediment de provisió, no aconseguixin obtenir cap dels llocs de treball convocats, romandran a un borsí establert a l'efecte per cobrir vacants en cas que es produeixin. Aquest borsí estarà en vigor fins que es realitzi una nova convocatòria de provisió per cobrir llocs de treball del DASÍ i, en tot cas, fins els dos anys de durada legalment establerts.

## 6. ACCESOS PER PERMUTA I COBERTURA DE FUTURES VACANTS

Qualsevol cobertura de vacant o permuta d'un membre del DASÍ amb un membre d'una altra unitat suposarà la superació del procediment de provisió establert a l'apartat anterior (PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL), i sempre supeditat a la superació de les proves per accedir a l'altra unitat – en cas de que existissin – per part de l'agent del DASÍ que vol permutar, sent l'adjudicació del lloc de treball de manera provisional fins que se superi el procediment de provisió abans esmentat. En cas de no superació del procediment de provisió, l'agent tornarà al seu lloc de feina.

## 7. CRITERIS DE PERMANÈNCIA I REMOCIÓ

Els agents que resultin seleccionats i destinats al DASÍ en aquesta convocatòria, no podran fer cap canvi de destinació durant els 24 primers mesos comptadors a l'endemà de la seva incorporació a la unitat, exceptuant la participació en procediments selectius de promoció interna.

Es realitzaran plans de formació anuals adequats als objectius de la pròpia unitat supervisats per l'EMF, i que seran d'obligat compliment pels integrants del DASÍ. Aquests plans es desenvoluparan dins l'horari laboral segons estableixi la pròpia prefectura de la unitat.

La no realització dels plans de formació del DASÍ (imputable, i sense justificació al funcionari adscrit al DASÍ) i/o l'incompliment del punt C de l'apartat requisits per poder accedir d'aquesta I.S. i/o l'incompliment del article 33 del Decret 67/2007, de 7 de Juny, pel que s'aprova el reglament marc de mesures urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears, sense perjudici del que preveu el règim disciplinari, suposarà la remoció del lloc de treball del DASÍ, d'acord amb lo establert a l'article 92.1 i 93 de la Llei 3/2007, de 27 de març de funció pública de les Illes Balears.



## 8. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA

Els components del DASI tindran les percepcions econòmiques que li corresponen per la seva condició de funcionaris i pels serveis realitzats, que seran:

- Retribució segons conveni, corresponent a l'opció escollida per festius treballats
- Retribució segons conveni, proporcional al torn de nit treballat
- Retribució segons conveni, corresponent als dissabtes i diumenges treballats
- Retribució segons conveni, corresponent a la renúncia al dia lliure
- Complement dins el complement específic pel conceptes de localització i flexibilitat horària. S'entén per localització i flexibilitat horària dels membres del DASI:

- a. La localització mitjançant el telèfon mòbil corporatiu activat les 24 hores, a excepció del període de vacances i quan s'estigui de baixa laboral, indisposat i/o gaudint de llicències/permisos regulats per conveni.
- b. La flexibilitat per realitzar diferents torns de feina i/o horaris, els quals seran comunicats als agents amb una antelació mínima de 24 hores.

## 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Per resolució de l'òrgan competent, i juntament amb la convocatòria de la provisió, es designarà la Comissió de Valoració amb la següent composició:

- .- El cap de la Policia Local de Palma.
- .- Un comandament de l'escala tècnica .
- .- Un comandaments de l'escala executiva .
- .- Dos components de l'escala bàsica .

Així mateix es designarà un secretari.

### ANNEX A - TEMARI

#### **Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de Polícies Locals de les Illes Balears.**

Títol VII- Règim disciplinari

Cap I .Principis generals.

Cap. II Faltes i sancions.

#### **Decret 67/2007, de 7 de juny, de reglament marc de mesures urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears.**

Títol IX- Règim disciplinari.

Cap. I Disposicions generals.

Cap. IV Competència sancionadora i procediment.

Cap. V Extinció de la responsabilitat disciplinària..

#### **L.O. 10/1995 del Codi Penal .**

Títol I - Circumstàncies modificatives de la responsabilitat Penal .

Cap. II al V





Títol XIX - Delictes contra la administració pública.

Cap I al IX.

Títol XXI-Dels delictes comesos per funcionaris públics contra les garanties constitucionals.

Cap V.

**Decret 45/95, de 4 de maig, de Reglament del règim disciplinari de la funció pública de les Illes Balears.**

Títol II Procediment sancionador.

Cap. I Iniciació.

Cap. II Extinció de la responsabilitat.

Cap. III Instrucció.

Cap. IV Resolució.

Cap. V Tramitació de faltes lleus.

Cap. VI Caducitat del procediment.

**Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.**

Títol X Règim disciplinari.

Cap. III Procediment disciplinari.

## **PROPOSTA 155 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI**

ÀREA: POL POLICIA LOCAL DE PALMA

ÒRGAN: POL100 PREFECTURA

UNITAT: POL1004000 DEPARTAMENT D'ASSUMPTES INTERNS (DASI)

LLOCS DE TREBALL QUE ES DONEN DE BAIXA

| CODI      | LLOC DE TREBALL          | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS           | REQUISITS | CAT | OBS |
|-----------|--------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|---------------------------------|-----------|-----|-----|
| F40061099 | OFICIAL DE POLICIA LOCAL | 1  | S  | 19 | 28 | CE | AJP | C1 | JEA | H3 | AE      | 3108 - OFICIAL DE POLICIA LOCAL |           | B   |     |

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

**ALLÀ ON DIU:**

| CODI      | LLOC DE TREBALL          | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS           | REQUISITS | CAT | OBS |
|-----------|--------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|---------------------------------|-----------|-----|-----|
| F40061034 | OFICIAL DE POLICIA LOCAL | 1  | S  | 19 | 28 | CE | AJP | C1 | JEA | H3 | AE      | 3108 - OFICIAL DE POLICIA LOCAL |           | B   |     |
| F40071766 | POLICIA LOCAL            | 3  | S  | 16 | 18 | CE | AJP | C1 | JEA | H3 | AE      | 3109 - POLICIA LOCAL            |           | B   |     |

**HA DE DIR:**

| CODI      | LLOC DE TREBALL               | NL | TL | CD | CE  | FP | ADM | GR | TJ  | TH   | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS           | REQUISITS | CAT | OBS      |
|-----------|-------------------------------|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|------|---------|---------------------------------|-----------|-----|----------|
| F40061034 | OFICIAL DE POLICIA LOCAL DASI | 2  | S  | 19 | 238 | CE | AJP | C1 | JEA | HP14 | AE      | 3108 - OFICIAL DE POLICIA LOCAL |           | B   | LIF, RDL |
| F40071766 | POLICIA LOCAL DASI            | 1  | S  | 16 | 239 | CE | AJP | C1 | JEA | HP14 | AE      | 3109 - POLICIA LOCAL            |           | B   | LIF, RDL |



## LLEGENDA

**NL** NÚMERO DE LLOCS

**TL** TIPUS DE LLOC  
**S** SINGULARITZAT

**CD** COMPLEMENT DE DESTÍ

**CE** COMPLEMENT ESPECÍFIC

18 13.171,06€/ any 2013

28 14.769,58€/ any 2013

238 21.478,10€/ any 2013

239 19.259,52€/ any 2013

**FP** FORMA DE PROVISIÓ

**CE** CONCURS ESPECÍFIC

**ADM** ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

**AJP** AJUNTAMENT DE PALMA

**GR** GRUP

**TJ** TIPUS DE JORNADA

**JEA** JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS

**TH** TIPUS D'HORARI

**H3** HORARI DEL COS DE LA POLICIA LOCAL

**HP14** HORARI DEL DEPARTAMENT D'ASSUMPTESS INTERNSS SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN VIGENT

**OBS** OBSERVACIONS

**LIF** LOCALITZACIÓ I FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA

**RDL** RENÚNCIA DIA LLIURE

