Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

18362 ***Anunci de convocatòria d'una beca per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat al departament TIC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.***

La Junta de Govern de 26 de setembre de 2013 va aprovar les següents bases que han de regir la convocatòria d'una beca de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat al departament TIC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany:

Bases que han de regir la convocatòria d'una beca de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

Primera. Normes generals

Es convoca una beca de formació adreçada a persones residents a la illa d'Eivissa, que hagin realitzat la preparació específica del FIOP, amb pràctiques a l'administració pública.

S'estableix, com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit i de l'acord de la Junta de Govern del procediment d'atorgament de aquestes beques de formació, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i a la pàgina web, així mateix l'acord de la Junta de Govern es notificarà individualment.

Aquestes beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, es lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió d'aquesta beca és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionarà als becaris una vegada valorats els mèrits previstos a la base novena, que n'estableix el barem.

La comissió avaluadora a què es refereix la base vuitena no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de les beques convocades. No obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que es preveu a l'article tretzè. Aquesta llista de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de les beques.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

Segona. Objecte i durada de la convocatòria

Oferir a les persones que han participat en el projecte FIOP una ajuda complementària a la seua formació acadèmica i pràctic amb la intenció de millorar la seua preparació de cara a la seua futura inserció en el món laboral de les administracions públiques.

Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant la realització de pràctiques al Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, 30 hores setmanals, durant un any prorrogable.

Les pràctiques consistiran en la realització de tasques informàtiques com instal·lació i manteniment d'equips informàtics, instal·lació i manteniment d'impressores i copiadores, instal·lació i manteniment de sistemes de comunicació, instal·lació i manteniment de cablejat, configuració d'equips de xarxa (vpn, firewalls...) instal·lació d'aplicacions, suport a usuaris, etc. També s'efectuaran altres tasques pròpies de la seva categoria que li siguin encomanades i per a les quals hagi estat prèviament instruït.

El lloc previst pel desenvolupament d'aquestes tasques serà principalment l'edifici del Consistori encara que també se'n realitzaran a altres edificis municipals.

Tercera. Quantitat

Durant la realització de les pràctiques, en els exercicis pressupostaris corresponents, es destinarà la quantitat de 700 €/mes per a l'esmentada beca. L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, es farà càrrec de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents, inclosa dins

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/139/840355

l'assegurança col·lectiva que cobreix els accidents de personal del Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Quarta. Beneficiaris

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones, residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació que ofereix el projecte FIOP.

Els i les alumnes que participin en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels països de la Unió Europea.
- Ser resident a Eivissa.
- Haver cursat la preparació dels cursos del FIOP.
- No tenir cap impediment per a les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria: es requereix una persona sense dificultats auditives ni visuals ni de mobilitat, i amb coneixements elementals d'informàtica.
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.

-Tenir el certificat A de la Junta Avaluadora o equivalent i en el seu defecte, fer la prova corresponent davant el servei de normalització lingüística d'aquest Ajuntament.

Cinquena. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en una instància oficial, que serà facilitada a les oficines de l' OAC i es presentaran en el mateix lloc. També es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Sisena. Documentació a presentar

A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
b) Certificat d'empadronament en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
c) Comprovant d'haver superat la formació del projecte del FIOP.
d) Justificant o en el seu cas dictamen de l'EBAP certificant que el candidat està en condicions de complir les tasques fonamentals de la beca de que es tracti, que haurà de ser emès abans de la entrevista personal,
e) Informe emès pel/per la Coordinador/a del projecte del FIOP on consti que l'alumne/a és apte/a per al desenvolupament de les esmentades pràctiques.
f) Currículum on s'especifiquin les pràctiques realitzades i les especialitats.
g) Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
h) Tota aquella altra documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.
i) Documentació que acrediti els coneixements del nivell A2 de català, d'informàtica o declaració jurada de tenir aquestos coneixements.

Setena. Esmena i millora de la sol·licitud

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, es requerirà la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vuitena. Comissió avaluadora

1. Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

- President: El cap del Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- Vocals: la coordinadora del projecte FIOP, la responsable de RRHH de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, el tècnic del servei SEIL.
- Secretari/ària: una funcionària de recursos humans o la funcionaria en qui delegui.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/139/840355

2. La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
b) Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a l'article novè.
c) Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o millora de les seues sol·licituds.
d) Formular la proposta de concessió de beques al i a l'alumna seleccionat/da.
e) Realitzar l'entrevista personal a les persones aspirants.
f) Establir una llista ordenada de suplents, per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

La comissió podrà sol·licitar dels aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

Novena. Criteris per a la concessió de les beques

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 49 punts, tenint en compte els mèrits específics amb relació a l'objecte d'aquesta convocatòria. Només aconseguirà la beca la persona que major puntuació obtingui, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

a) Experiència i pràctica relacionades amb l'activitat a desenvolupar a l'administració pública: 2 punts per cada mes fins a 20 punts.
b) Experiència i pràctica relacionades amb l'activitat a desenvolupar a l'empresa privada: 1 punt per cada mes treballat fins a 10 punts.
c) Cicles formatius relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions: 2 punts
d) Altre formació específica en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar. Coneixements d'informàtica: 0,25 punts per cada 25 hores (0,01 punts per hora) fins a 2 punts.
e) Altre formació en matèries no relacionades amb les tasques a desenvolupar: 0,25 punts per cada 20 hores (0,01 punts per hora) fins a 2 punts.
f) Per coneixements de la llengua catalana, amb aportació de certificat oficial de la Comissió Avaluadora de Coneixements de Català (CACC), de la Junta Avaluadora o qualsevol altre certificat o diploma: Nivell B: 2 punts. Nivell C o superior: 3 punts.
g) Entrevista personal: fins a 6 punts.
h) Per altres circumstàncies degudament acreditades i valorades per la Comissió Avaluadora amb relació a l'objecte d'aquestes bases: fins a 4 punts.

Desena. Resolució

Les beques seran atorgades per resolució de la Junta de Govern en el termini màxim d'1 mes, una vegada emesa la proposta de la comissió avaluadora.

L'adjudicació de les beques no suposa cap vincle contractual laboral amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior de la persona becària a la plantilla. Tanmateix, l'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a les persones becades, pel període de duració de la seua beca.

Onzena. Dotació i pagament

La beca té assignat un import inicial de 8.400,00 euros distribuïts a raó de 700 euros cada mes durant la de duració de la beca. En cas de pròrroga es mantindrà la mateixa assignació mensual.

El cobrament es realitzarà després de l'informe mensual expedit per el/la Cap de Secció del Departament, acreditant l'efectiva realització de les pràctiques formatives objecte de la beca.

Dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions mínimes de les persones becàries:

1. Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudiment de les beques. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de les beques.

2. Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beques, sota la supervisió de la Cap de Secció del Departament.

Tretzena. Substitucions i revocació de la beca

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de les beques podrà provocar la revocació de la

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/139/840355

beca obtinguda d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar fefaentment al Consell Insular amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

Catorzena. Certificacions

Es podran emetre certificacions de les beques de formació realitzades a petició de les persones beneficiàries.

Quinzena. Recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, d'acord amb el que disposa l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació de la resolució.

Setzena. Normativa general

La present convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Dissetena. Publicació

Aquestes bases es publicaran al BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació.

Sant Antoni de Portmany, 3 d'octubre de 2013.

La alcaldessa,
Josefa Gutiérrez Costa.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/139/840355