



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

18322 *Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de diversos edificis o dependències municipals de Sant Lluís*

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 27 de setembre de 2013 va aprovar definitivament l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de diversos edificis o dependències municipals de Sant Lluís.

De conformitat amb la legislació vigent, es publica íntegrament l'esmentada Ordenança:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE DIVERSOS EDIFICIS O DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SANT LLUÍS

Article 1

Concepte

En ús de les atribucions concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la "Taxa per la utilització de diversos edificis o dependències municipals", que s'ha de es regir per la present Ordenança fiscal les normes de la qual s'atenen al que es prevé en els articles 20 a 27 i 57 de l'esmentada llei.

Article 2

Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització dels següents edificis i dependències municipals a sol·licitud del subjecte passiu:

- Pavelló d'esports
- Sala multifuncional
- Pinaret de s'Algar
- Oficina d'informació de Punta Prima
- Camp de futbol
- Pista multifuncional escola

El pavelló d'esports i el camp de futbol són objecte d'aquesta taxa per tal com són susceptibles de ser emprats per a activitats culturals.

Article 3

Exempcions i bonificacions

1. La Junta de Govern Local pot acordar:

- La concessió de bonificacions, de fins al 50% del seu import, en el pagament de la taxa i/o fiança regulada en aquesta ordenança, en aquells casos en què concorrin circumstàncies especials que així ho aconsellin.
- L'exempció de l'import de la taxa i/o fiança quan l'obligat al pagament sigui una administració pública o una entitat i/o veí sense ànim de lucre, o quan el lloguer ho sigui amb motiu d'actes que organitzi l'Ajuntament de Sant Lluís o hi col·labori.

2. Fora de les bonificacions i exempcions regulades en aquest article, no s'admet cap benefici en el pagament d'aquesta taxa.

Article 4

Subjecte passiu

4.1. Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança les persones o entitats que utilitzin o organitzin actes o espectacles en edificis i dependències municipals esmentats en l'article 2.

4.2. En el cas que els espectacles o actes no siguin realitzats pel subjecte passiu, tenen la condició de subjectes passius substituïts aquells que sol·licitin la utilització dels esmentats edificis.



4.3. L'obligació de contribuir neix, en qualsevol dels casos, amb independència del fet que els subjectes passius tinguin o no l'autorització de l'ajuntament per a l'ús del local, i sens perjudici de les sancions en què poguessin incorrer en el cas d'utilitzar el local sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 5

Quota tributària

5.1. La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança es determina segons el quadre de tarifes que figura a continuació:

	Quota tributària per dia o fracció
1. Pavelló d'esports	465,00 €/dia
2. Sala multifuncional – Sala segon pis	160,00 €/dia
Sala multifuncional – Teatre	415,00 €/dia
3. Pinaret de s'Algar	20,00 €/dia
4. Oficina de Punta Prima	53,00 €/dia
5. Pista multifuncional	28,00 €/dia
6. Camp de futbol	475,00 €/dia

Nota. A l'efecte de garantir la conservació dels béns indicats en la present tarifa, quan es produeixi la seva prestació i prèviament a la utilització del bé, haurà de dipositar-se una fiança equivalent a tres vegades l'import dels preus assenyalats a la tarifa, quantitat que serà tornada una volta s'hagi comprovat el seu perfecte estat de conservació.

5.2. En cas d'haver-hi ingressos per taquilla, l'import mínim de la taxa és del 10% de la recaptació.

Article 6

Drets d'autor

La liquidació de drets d'autor, si n'hi ha, va a càrrec de l'entitat organitzadora de l'activitat, la qual ha d'abonar directament als representants d'autors la quantitat que pertogui, amb presentació prèvia, si escau, del full de taquilla signat pel responsable de l'activitat. L'Ajuntament de Sant Lluís no es fa càrrec en cap cas de l'abonament dels drets suara esmentats.

Article 7

Meritació

L'obligació de contribuir neix des del moment en què es concedeix l'autorització per a la utilització o aprofitament.

Article 8

Gestió tributària de la taxa

Les quantitats exigibles d'acord amb la tarifa s'han de liquidar per cada aprofitament sol·licitat i són irreductibles pels períodes naturals assenyalats als epígrafs respectius.

Les persones interessades en la concessió dels aprofitaments regulats per la present ordenança els hauran de sol·licitar prèviament, d'acord amb el que preveu l'article següent.

En els casos d'utilitzacions no previstes expressament a la tarifa, s'han de liquidar d'acord amb la tarifa que presenti més similituds físiques o materials amb aquesta.

La present taxa s'exigeix en règim d'autoliquidació, la qual s'ha de fer efectiva en el moment de la sol·licitud d'autorització o cessió d'ús. En el cas que es denegui l'autorització, es retorna d'ofici l'import liquidat.

En el cas que en una activitat hi hagi ingressos de taquilla, s'ha d'expedir una liquidació definitiva amb l'import a abonar, deduint-ne la quantitat abonada en la liquidació. Les entitats autoritzades resten obligades a presentar un estat de comptes detallat de la recaptació en taquilla.

No és procedent la devolució de la taxa percebuda en el cas que no se celebri o se suspengui l'activitat per causes imputables a la persona beneficiària.



De conformitat amb allò que disposa l'article 24.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o deteriorament del domini públic local, la persona beneficiària, sens perjudici del pagament del preu, està obligada al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Article 9

Les sol·licituds d'autorització d'ús s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís en qualsevol de les formes permeses per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la celebració de l'activitat corresponent; i de dos mesos, en la utilització del pavelló d'esports o de la sala multifuncional.

Article 10

Les sol·licituds que es formulen han de contenir:

- a) Imprès de sol·licitud, segons el model inclòs a l'annex, que contengui el nom o raó social de la persona sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de la persona interessada, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a l'efecte de notificació, descripció de l'activitat a realitzar, edifici municipal del qual se sol·licita l'ús, dates de realització de l'activitat, així com del muntatge i desmuntatge, si pertoca, declaració del nombre d'assistents o ocupants previst i referència a l'obertura de taquilla o si l'espectacle o activitat és gratuïta.
- b) Còpia del document nacional d'identitat o passaport de la persona interessada si és persona física. Si es tracta d'una persona jurídica o d'una entitat sense personalitat jurídica, còpia acarada del document de constitució i document nacional d'identitat o passaport del seu representant.
- c) Memòria de l'activitat a realitzar.
- d) En el cas que l'activitat sol·licitada impliqui la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, en la sol·licitud se n'ha de fer constar la identificació.
- e) Resguard del pagament de la taxa prevista.

Article 11

Esmena de deficiències de les sol·licituds

Si la sol·licitud no compleix tots els requisits que assenyalava l'article anterior, s'ha de requerir a la persona interessada que dins el termini de 10 dies esmeni la falta o remeti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

Article 12

Resolució

12.1. La Batlia, o l'òrgan municipal en qui delegui, ha de resoldre les sol·licituds en cada moment, tenint en compte la disponibilitat de l'edifici o dependència municipal que es pretengui utilitzar, les seves característiques i atenent als següents criteris:

- a) Tenen prioritat d'ús, en primer lloc, l'Ajuntament de Sant Lluís i, en segon lloc, el Consell Insular i el Govern Balear.
- b) Data d'entrada en el registre de l'òrgan competent de la sol·licitud de cessió.
- c) Actes culturals, socials i comercials, d'interès general per al poble.
- d) Congressos i convencions.
- e) Altres actes.

12.2. L'Ajuntament de Sant Lluís pot signar un acord, contracte o conveni, segons la tipologia de l'activitat, per cada petició d'ús en el qual es reflecteixin les condicions de l'acord, els drets i deures de les parts, tot fent constar la tarifa a aplicar.

Article 13

Procediment de concurrència pública

Sense perjudici de l'anterior, quan hi hagi una demanda superior a la disponibilitat d'edificis o dependències municipals, l'òrgan municipal competent pot promoure procediment de concurrència pública a l'efecte de resoldre les autoritzacions o cessions d'ús establint un barem de



puntuació sobre els mèrits a valorar respecte de les sol·licituds, atenent als criteris esmentats en l'article precedent.

Article 14

Contingut de les autoritzacions o cessions d'ús

14.1. L'autorització d'ús o cessió ha d'establir la seva durada, si bé en tot cas tindrà caràcter de provisional o precari, i ha de concretar els espais cedits, l'horari d'utilització i els criteris per a fixar o modificar aquests horaris, les normes i condicions específiques per al seu ús, i si l'activitat es considera d'interès general, i, en aquest cas, el percentatge de reducció a aplicar.

14.2. Les eventuais pròrrogues que puguin acordar-se, han de ser sol·licitades pel titular de l'autorització amb anterioritat a la finalització del termini d'utilització de l'edifici i han de ser aprovades de forma expressa per l'òrgan municipal que haurà dictat l'autorització. En cap cas no es pot entendre concedida la pròrroga de forma tàcita.

Article 15

Resolució de les autoritzacions

15.1. L'Ajuntament es reserva en tot moment la possibilitat de resoldre l'autorització o cessió, en cas que hagi de menester les dependències. La resolució s'ha de realitzar de forma motivada i en la resolució de l'expedient s'ha de donar audiència prèvia a la persona interessada. En aquest cas, s'haurà de reintegrar la part proporcional de la quota abonada per la persona usuària corresponent a la part del temps d'autorització que restava per gaudir de l'autorització.

15.2. En el cas que els actes o activitats programades, i per a les quals s'ha autoritzat o cedit l'ús de l'edifici o dependència, no es corresponguin amb els que s'estiguin portant a terme, l'Ajuntament pot resoldre unilateralment la cessió i anul·lar l'acte en aquell moment, sense dret a devolució de cap quantitat.

Article 16

Normes d'utilització

Els beneficiaris d'una autorització o cessió d'ús està obligats a complir les disposicions i normes d'aquesta ordenança, així com les específiques que figurin en l'acord del seu atorgament.

Article 17

Relacions amb el personal municipal

17.1. Perquè el personal municipal autoritzi l'accés als edificis o dependències cedides, és imprescindible presentar la notificació de la resolució per la qual s'autoritza l'ús o s'adjudica la cessió.

17.2. Els beneficiaris, així com tota persona al seu servei o que en depenen, han de sotmetre's en tot moment a les instruccions del personal municipal, que podrà adoptar les decisions convenients per a l'adequat ús dels edificis o dependències, instal·lacions, mobiliari, efectes i jardins, fins i tot paralitzar i/o alterar el muntatge amb la finalitat de garantir la preservació dels béns municipals.

Article 18

Obligacions dels beneficiaris

- a) Respectar els horaris d'utilització indicats en els acords d'utilització, cessió o règim d'ús dels locals.
- b) Destinar l'espai cedit a les finalitats indicades a la sol·licitud i recollides a la Resolució.
- c) Conservar els espais assignats per fer-ne ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.
- d) En la publicitat de les activitats declarades d'interès general s'ha de fer constar que es realitzen amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Lluís.
- e) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- f) Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària.
- g) Custodiar les claus de l'edifici o dependència cedits i tancar-los quan siguin els darrers a usar-los, llevat que en l'acord es disposi una altra cosa. Al mateix temps, vetlar pel bon ús dels espais cedits, exercint la vigilància i el control dels usuaris.





- h) Evitar l'entrada d'animals als espais objecte d'autorització o cessió d'ús.
- i) Respectar la finalitat i la destinació dels espais d'ús comú.
- j) Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense interferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- k) No realitzar cap tipus de publicitat mercantil de tercers. S'entén per publicitat tota forma de comunicació que tenguin per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra-venda o contractació de serveis i/o béns mobles o immobles.
- l) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, l'ús de l'espai que li ha estat assignat.
- m) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Lluís, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, que ha de ser amb caràcter immediat en casos d'urgència.
- n) Entregar a l'Ajuntament de Sant Lluís, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització d'ús, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat originari, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estan obligats a entregar el mateix dia de la finalització, les claus d'accés al local i/o centre o edifici.
- o) Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de les facultats de vigilància i inspecció del compliment d'aquesta ordenança i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés als diversos espais i proporcionant la informació i documentació que els sigui requerida.

La responsabilitat de l'activitat pròpiament artística dels actes recau sobre les entitats o empreses organitzadores.

Article 19

Conservació de les instal·lacions

Els beneficiaris estan obligats a la conservació diligent dels edificis o dependències municipals per a l'ús dels quals estan autoritzats, com també del mobiliari, i hauran de respondre de tots els danys que puguin ocasionar els usuaris, bé per acció o omissió.

Article 20

Altres obligacions

1. Dins els espais cedits no s'hi poden dur a terme activitats que contravenen els principis d'igualtat de les persones i es prohibeix la realització de qualsevol acte o activitat de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol condició o circumstància personal o social.
2. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització de qualsevol activitat considerada molesta, insalubre, nociva o perillosa.
3. Queda prohibit encendre foc dins els espais cedits sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris, en la seva utilització dels espais municipals, han de complir la normativa vigent en matèria de contaminació acústica. Així mateix, es prohibeix expressament tenir música exterior als espais cedits sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Article 21

Els beneficiaris no hi poden fer, en l'espai cedit per a usar-ne ni en els béns mobles ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra. En cas de contravenir el que es disposa en l'apartat precedent, l'Ajuntament pot ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original. En cas que no es faci així, l'ajuntament pot executar subsidiàriament les obres de restitució, i el beneficiari estarà obligat a pagar-ne el cost. Si la restitució fos impossible sense menyscar el bé, el causant estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

Article 22

Responsabilitats

L'Ajuntament de Sant Lluís no és responsable de cap mena d'accident que pugui ocórrer en les instal·lacions cedides ni dels danys que aquestes puguin ocasionar a tercers.

Cada persona beneficiària és responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a tercers per l'ús dels edificis o dependències que tenguin cedits.

**DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança entrarà en vigor i començarà a aplicar-se l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB; serà vigent fins que s'acordi modificar-la o derogar-la.

MODEL DE SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'EDIFICIS O DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SANT LLUÍS

(Nom i llinatges)....., amb DNI/NIF , en nom propi/en representació de
....., amb CIF....., , amb domicili a l'efecte de notificacions al carrer/plaça
....., núm , pis....., del municipi de CP i telèfon

DECLAR:

Que tenc previst realitzar l'activitat consistent en , segons la
memòria adjunta, durant els dies del mes de l'any , amb necessitat així mateix de disposar dels dies
per a muntatge, desmuntatge i assaig.

L'activitat sol·licitada sí /no és d'accés lliure i gratuït - sí/no es cobrarà€ per entrada.

L'activitat sol·licitada sí/no implica la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, la identificació de les quals
és

I, d'acord amb el que he exposat anteriorment,

SOL·LICIT:

Que s'autoritzi la realització de l'activitat indicada en els termes exposats.

Que sigui declarada d'interès general sí/no

Documentació que s'adjunta:

Còpia acarada del DNI o passaport de l'interessat (persones físiques)

Còpia acarada del document de constitució i document nacional d'identitat del seu representant (en cas de persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica)

Memòria de l'activitat a realitzar

Resguard del pagament de la taxa corresponent.

Sant Lluís,....

Sant Lluís, 4 d'octubre de 2013

Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina

