



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

18037

Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual es convoquen les ajudes per a la distribució de fruita a les escoles per al curs 2013-2014

El Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, de 22 d'octubre de 2007, pel qual es crea una organització comuna de mercats agrícoles i s'estableixen disposicions específiques per a determinats productes agrícoles (Reglament únic per a les OCM), regula en el seu article 103 *octies bis* l'ajuda per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades, plàtans i els seus productes derivats als infants.

El 7 d'abril de 2009 es va aprovar el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars.

Per una part, cal remarcar que els darrers estudis publicats sobre alimentació a l'Estat espanyol mostren que s'està perdent la dieta mediterrània i una de les característiques que s'assenyalen en aquests estudis és la disminució del consum de fruita entre els infants i joves. D'altra banda, cal dir que som uns dels països majors productors de fruita i, per tant, l'augment del consum en beneficiarà el sector.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, de 7 d'abril de 2009, els estats membres que desitgin aplicar un programa de consum de fruita a les escoles elaboraran l'estratègia que preveu l'article 103 *octies bis*, apartat 2, del Reglament (CE) núm. 1234/2007.

A nivell autonòmic, la comunitat autònoma de les Illes Balears ha aprovat el Pla per al consum de fruita a les escoles 2013-2014, que s'integra en l'estratègia nacional.

L'article 3.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, disposa que les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la comunitat autònoma, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora, i que en tot cas aquesta Llei de subvencions s'ha d'aplicar amb caràcter supletori, respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea. Per aquest motiu, cal aprovar a nivell autonòmic, mitjançant resolució, la convocatòria d'aquestes ajudes i fixar-ne el procediment, així com determinats extrems per a la concessió de les ajudes.

D'altra banda, el Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, en el seu article 2 a) assenyala que el FOGAIBA té com a objecte executar la política de la conselleria competent en matèria d'agricultura i pesca, referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloses les derivades de la Política Agrícola Comuna i dels fons procedents de l'Instrument Financer d'Orientació de la Pesca, de les mesures de desenvolupament rural i altres règims d'ajudes prevists per la normativa de la Unió Europea.

A més, mitjançant el Decret 65/2007, de 25 de juny, es regula la constitució, l'organització i el funcionament de l'Organisme Pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca, de 23 de desembre de 2005, disposa que el FOGAIBA assumeix l'execució de la política de la Conselleria d'Agricultura i Pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, a partir de l'1 de gener de 2006.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 6.1 g) del Decret 64/2005, de 10 de juny, esmentat i a proposta del director gerent del FOGAIBA, dicta la següent



**RESOLUCIÓ****Primer****Objecte i àmbit d'aplicació**

1. S'aprova, per al curs escolar 2013-2014, la convocatòria de les ajudes previstes en el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles.
2. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes ajudes serà la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segon**Import màxim de la convocatòria i finançament**

1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria seran finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA), de conformitat amb el que estableix l'article 103 *octies bis* del Reglament (CE) núm. 1234/2007.
2. D'acord amb el Pla Nacional de Consum de fruita i verdures a les escoles per al curs 2013-2014, correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocar les ajudes previstes en aquesta Resolució, per un import màxim de cinquanta mil euros (50.000,00 €), quantitat que té caràcter extra pressupostari i que queda condicionada a la transferència efectiva del fons que efectui el Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient per al seu pagament.
3. En qualsevol cas, la convocatòria de les ajudes establertes a la present Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar el compliment de les obligacions generades.

Tercer**Beneficiaris**

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes previstes en aquesta convocatòria :
 - Centres escolars, adherits al programa de distribució, que es relacionen a l'annex IV que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.
 - Autoritats escolars pel que respecta als productes distribuïts als nins del seu sector.
 - Proveïdors o distribuïdors dels productes.
 - Organitzacions que actuïn en nom d'un o varis centres escolars o autoritats escolars establertes especialment per aquest fi.
 - Qualsevol altre organisme públic o privat per dirigir la distribució de fruites i fruites transformades en centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles establert en virtut del Reglament (CE) 288/2009 o alineat amb aquest.
2. A més, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:
 - a) Que tinguin el domicili fiscal a les Illes Balears.
 - b) Que presentin un Pla d'actuació d'acord amb els termes prevists a l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria, a l'objecte que sigui autoritzat pel FOGAIBA. Aquest Pla d'actuació no tindrà una durada superior als tres mesos.
3. A més dels requisits establerts en el punt anterior, els beneficiaris hauran de complir els requisits establerts en el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per a la distribució de fruites i verdures, fruites i verdures transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles.

Quart**Actuacions subvencionables**

1. Constitueix activitat subvencionable la distribució de fruita als centres escolars, d'acord amb els requisits prevists als punts 2 i 3 següents i de conformitat amb un Pla d'actuació autoritzat en els termes prevists a l'apartat cinquè.
2. No seran subvencionables les actuacions iniciades abans de l'autorització del Pla d'actuació esmentat.
3. Requisits de la fruita per a distribuir
 - 3.1. Els productes objecte de subvenció són les fruites fresques següents: albercoc, cirera, figa, maduixa, meló, nectarina, poma, pruna, raïm,



síndria i taronja, i el suc de taronja (100% natural).

3.2. La qualitat dels productes a distribuir ha de complir, com a mínim, els requisits establerts en la seva norma respectiva relativa a la qualitat de la categoria "Extra", tenint com a particularitat que el seu estat de maduresa i desenvolupament ha de ser l'òptim per al seu consum immediat, per tal d'evitar problemes de rebuig per part dels nins i nines.

3.3. La quantitat de producte a lliurar per nin/a serà una ració en cadascun dels lliuraments, considerant una ració d'aproximadament 140-200 grams/mil·lilitres de producte. A proposta del sol·licitant, i atenent criteris degudament justificats, es podran autoritzar modificacions sobre els pesos establerts.

De la nectarina, la poma i la taronja, l'equivalent és una peça de fruita mitjana.

De l'albercoc, la figa i la pruna, s'entregaran tres peces per cada lliurament.

El meló, la síndria i la taronja s'han d'entregar trossets en porcions individuals.

La cirera, la maduixa i el raïm s'han de lliurar en envasos individuals.

Per al suc de taronja, s'han de proporcionar els tassons necessaris per a la seva distribució.

Les fruites que es consumeixen directament sense pelar s'han d'entregar rentades.

3.4. Es farà lliurament d'una ració per professor/a de cada aula objecte del programa, amb finalitats didàctiques, i una ració per al responsable del centre per tal de verificar la qualitat del producte.

3.5. Amb caràcter general, la presentació i l'envasatge dels productes han de permetre el seu fàcil maneig, la seva distribució a les aules pel personal col·laborador del col·legi i facilitar-ne el seu consum directe per part dels nins. Els envasos i els materials d'envasatge que s'utilitzin hauran de complir les normes sanitàries a l'efecte.

El producte transformat haurà de complir el que s'exposa en el Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

4. Requisits de la distribució

4.1. Els centres educatius adherits al programa de distribució, el nombre d'alumnes i els municipis d'ubicació són els assenyalats a l'annex IV que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.

4.2. El termini de distribució dels productes serà entre l'1 de novembre de 2013, sempre que s'hagi aprovat el pla d'actuació proposat, i el 31 de gener de 2014 ambdós inclosos. En cas que no s'exhaureixi la dotació pressupostària assignada, es podrà reobrir el termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Com a màxim cada alumne/a pot rebre cinc entregues de fruita durant la campanya, en cinc lliuraments que es realitzaran en setmanes consecutives, si les festivitats ho permeten.

4.4. La distribució s'establirà amb una freqüència que permeti a tots els nins el consum de fruites amb la major diversificació que permeti l'estacionalitat dels productes.

4.5. No es pot repetir la fruita que reb cada nin en cap dels cinc lliuraments que, com a màxim, rebrà. Excepcionalment, en cas de plans d'actuació que prevegin cinc lliuraments per alumne/a es podrà repartir suc en dues entregues.

4.6. La programació dels productes a distribuir, els col·legis i les dates de distribució seran establerts pel sol·licitant de l'ajuda en el Pla d'actuació corresponent.

4.7. L'entrega dels productes a cada col·legi es realitzarà els matins entre les 8.00 hores i mitja hora abans del temps d'esplai. En el cas que el centre disposi d'instal·lacions frigorífiques, el lliurament del producte es pot efectuar el dia anterior de la distribució final.

El moment del lliurament i les condicions hauran de tenir el vistiplau del responsable del programa en el col·legi.

4.8. El sol·licitant autoritzat haurà de disposar dels mitjans de transport adequats per efectuar la distribució i l'entrega dels productes sense que aquests sofreixin minves de qualitat.

4.9. Prèviament a la primera entrega de producte en cada centre escolar, el beneficiari de l'ajuda haurà d'editar, reproduir i col·locar, amb



caràcter permanent, en un lloc visible i llegible a l'entrada principal del centre, un cartell del Pla de consum de fruita a les escoles, elaborat de conformitat amb els requisits esmentats a l'annex V que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.

4.10. Cada lliurament de fruita en un centre escolar ha d'anar emparat per un albarà en què es reculli el nombre de racions lliurades, la data de lliurament, el nom del centre i la seva adreça. L'albarà per ser vàlid ha d'estar signat i segellat pel responsable del centre o persona delegada, fent-ne constar el nom complet i el DNI, se n'han d'expedir tres còpies, lliurant-ne una al centre, una altra quedarà a la seu del sol·licitant i la tercera còpia serà lliurada al FOGAIBA amb la sol·licitud de pagament com a justificant de l'ajuda.

Cinquè

Condicions d'autorització dels sol·licitants de l'ajuda

1. L'autorització se supedita al compromís escrit del sol·licitant davant el FOGAIBA, de:

- a) destinar els productes finançats a l'empara del Pla de consum de fruita a les escoles establert en virtut del Reglament (CE) 288/2009 o alineat amb aquest, al consum pels alumnes dels centres escolars seleccionats;
- b) utilitzar l'ajuda per al seguiment i l'avaluació del Pla de consum de fruita a les escoles o per a mesures de comunicació d'acord amb la finalitat del pla;
- c) retornar els ajuts abonats de manera indeguda per les quantitats que correspongui, en cas que es comprovi que els productes no s'han subministrat als nens de conformitat amb l'article 2 del Reglament (CE) 288/2009 o que l'ajut s'ha pagat per productes que no són subvencionables en virtut d'aquest Reglament;
- d) en cas de frau o de negligència greu, pagar un import igual a la diferència entre l'import abonat inicialment i l'import al qual el sol·licitant té dret;
- e) posar els documents justificatius a disposició de les autoritats competents, quan aquestes ho sol·licitin;
- f) portar un registre dels noms i adreces dels centres escolars o, si escau, de les autoritats educatives, així com la naturalesa i les quantitats dels productes subministrats en aquests centres o autoritats;
- g) posseir la solvència tècnica suficient per a l'acompliment de la mesura;
- h) sotmetre a qualsevol mesura de control establerta per l'autoritat competent en particular pel que fa a la comprovació dels registres, inspecció física dels productes a distribuir, així com de les instal·lacions de confecció i dels seus mitjans de transport;
- i) indicar a qualsevol acte publicitari o informatiu en mitjans de comunicació o en altres mitjan de difusió, les actuacions efectuades per l'organisme autoritzat, que es tracta d'un Programa d'ajuda cofinançat per la Unió Europea i participat pel FOGAIBA. En cap cas podrà esmentar el nom del sol·licitant de l'ajuda ni incloure imatges, símbols, anagrames o dades de qualsevol naturalesa que els permetin relacionar, si no es fa menció conjunta dels organismes esmentats anteriorment.

2. Les sol·licituds d'autorització per a la distribució de fruites i fruites transformades a les escoles hauran de formular-se juntament amb la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb el model de l'annex I, que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, en els termes prevists a l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

Aquestes sol·licituds han d'adjuntar el Pla d'actuació per a la distribució de fruita a les escoles que es proposa desenvolupar on hi ha de constar, com a mínim:

- La data d'inici i finalització del Pla
- El responsable del Pla
- La fruita que es distribuirà
- Els col·legis amb el nombre d'alumnes beneficiaris finals
- El calendari d'entrega de la fruita a cada col·legi

3. En cas d'alteració del pla aprovat, el sol·licitant autoritzat ha de comunicar a l'autoritat responsable la proposta de modificació. El termini mínim per poder comunicar aquestes modificacions és de set dies abans de l'actuació que es pretén modificar. Tota modificació del pla ha d'estar autoritzada per poder ser subvencionable. No seran subvencionables modificacions que suposin un augment de l'ajuda.

Sisè

Quantia i límits de les ajudes

L'import de les ajudes per a la participació en els costos del Pla de distribució de fruita i verdures a les escoles serà del 50% dels imports assenyalats a l'annex III.

Setè

Sol·licituds d'ajuda

1. Les sol·licituds d'ajuda per a la distribució de fruites i fruites transformades hauran de formular-se d'acord amb el model de l'annex I, que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, adreçades al president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, i s'han de



presentar en el registre del FOGAIBA, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori o en qualsevol dels registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que s'indiquen a l'annex citat, així com l'assumpció de compromisos, atorgament d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

2. Aquestes sol·licituds han d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada del DNI del representant.
- Acreditació de la representació amb la qual actua qui signa la sol·licitud.
- El Pla d'actuació que es proposa desenvolupar, on hi han de constar les dades previstes al punt 2 de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.
- El vistiplau del responsable de la participació del col·legi en el Programa, en el qual hi ha de constar l'acceptació del moment de l'entrega i les condicions, així com l'autorització al FOGAIBA o a l'autoritat competent per efectuar les actuacions de control sobre el terreny que pugui efectuar el FOGAIBA.

3. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda serà d'un mes i començarà a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB. En cas que no s'exhaureixi la dotació pressupostària assignada, es podrà reobrir el termini de presentació de sol·licituds.

4. En cas que amb ocasió de la tramitació d'altres expedients en el FOGAIBA o a la Conselleria d'Agricultura i Pesca, ja s'hagi presentat algun d'aquests documents, no serà necessari aportar-lo de nou i n'hi haurà prou que s'esmenti l'expedient en què consta o, si n'és el cas, que la informació figuri a la base de dades documental prevista en el Decret 53/2006, de 16 de juny. Això no obstant, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data que es presenta la sol·licitud.

5. Si la sol·licitud té algun defecte o no adjunta tota la documentació esmentada, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni el defecte o aportï la documentació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà com a desistida la seva sol·licitud i, amb la resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.

6. Si qualsevol dels documents que sigui necessari presentar durant la tramitació de l'expedient presenta ratllades o esmenes, serà considerat com a no presentat, i es procedirà en aquest cas conforme indica l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vuitè

Selecció dels beneficiaris

- El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- En el cas que les sol·licituds d'aprovació del Pla i concessió d'ajudes superin les disponibilitats pressupostàries o hi hagi solapament entre plans, s'ordenaran i tendran prioritat les sol·licituds aplicant els següents criteris objectius de preferència en l'ordre que a continuació s'indica.

1r. Els plans que suposin la distribució de fruita que provengui de l'agricultura ecològica o de la producció integrada.

2n. Els plans que distribueixin producte local.

En cas d'empat, tendran preferència els plans que abastin major quantitat de nins.

Novè

Comissió avaluadora

- La Comissió avaluadora estarà integrada per:

-President: secretari general adjunt de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori o persona en qui delegui.

-Vicepresidenta: directora general de Medi Rural i Marí o persona en qui delegui.

-Vocals:

Director gerent del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) o persona en qui delegui.

Adjunt a la gerència del FOGAIBA o persona en qui delegui.

Cap de l'Àrea Jurídica Econòmica del FOGAIBA o persona en qui delegui.

Cap de Servei de Gestió Econòmica del FOGAIBA o persona en qui delegui.

Cap de Servei d'Ajudes OCM i d'Estat del FOGAIBA o persona en qui delegui.





-Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un dels vocals de la Comissió avaluadora.

2. La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades, aplicar els criteris de valoració prevists a l'apartat anterior i emetre'n un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució. Aquesta Comissió únicament es constituirà en el cas que les sol·licituds amb dret d'ajuda superin les quanties destinades a la present convocatòria i s'hagi d'establir una prelación entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris de selecció prevists a l'apartat vuitè.

3. Per a que la Comissió avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president i del secretari o, en el seu cas, de qui els substitueixin i de la meitat, almenys, dels seus membres.

Desè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment d'aprovació del Pla d'actuació i de concessió de les ajudes és l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA. Aquest òrgan durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

2. La resolució dels expedients serà dictada pel vicepresident del FOGAIBA, a proposta del cap de Servei d'Ajudes OCM i d'Estat i, si n'és el cas, previ informe de la Comissió avaluadora. Amb anterioritat a l'emissió de l'informe de la Comissió avaluadora, la unitat gestora emetrà un informe en el qual s'acreditarà, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import.

Tenint en compte el caràcter extrapressupostari del crèdit destinat a aquesta línia, la resolució de concessió quedarà condicionada a la transferència efectiva dels fons públics per part del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.

3. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de notificar individualment a les persones interessades. Un cop transcorregut aquest termini sense notificar-se resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Onzè

Justificació i pagament de l'ajuda

1. El termini per a notificar i justificar la realització de les actuacions objecte de la subvenció, així com de les despeses realitzades, finalitza dia 31 de gener de 2014; i únicament en seran elegibles les despeses efectuades pel beneficiari des de la data d'aprovació del Pla d'actuació fins al 31 de gener de 2014.

2. Durant el termini de justificació establert, els beneficiaris hauran de presentar les sol·licituds de pagament corresponents, d'acord amb el model de l'annex II que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, dirigida al president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que en l'annex esmentat s'indiquen, així com l'assumpció de compromisos, atorgament d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

Aquestes sol·licituds hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model de l'annex VI que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>. Aquesta memòria haurà d'incloure necessàriament totes i cada una de les dades que en l'annex esmentat s'indiquen.

b) Una còpia dels albarans de lliurament de la fruita signats i segellats pel responsable autoritzat del centre, d'acord amb el previst al punt 4.10 de l'apartat quart d'aquesta convocatòria.

3. L'import de l'ajuda concedida s'abonarà al beneficiari mitjançant transferència bancària, en un termini de tres mesos a partir del dia de presentació de la sol·licitud correctament emplenada i validada. La no presentació de la documentació justificativa en el termini establert suposarà l'incompliment al qual és d'aplicació el que preveu el punt 2 de l'apartat dotzè d'aquesta Resolució.

4. No obstant el que preveu el punt 3 anterior, en cas de retard en la presentació de la sol·licitud de pagament s'aplicaran les reduccions previstes a l'article 11.3 del Reglament 288/2009, de la Comissió.

5. Per tenir dret a rebre l'ajuda, el beneficiari ha d'haver executat un mínim del 75% del pla aprovat inicialment.

**Dotzè****Obligacions dels beneficiaris**

1. Són obligacions dels beneficiaris, a més de les previstes en aquesta convocatòria, les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant Decret legislatiu 2/2005, com també les establertes a l'article 7 del Reglament (CE) 288/2009 de la Comissió, de 7 d'abril de 2009.

2. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria, el règim jurídic aplicable per l'incompliment d'aquestes obligacions és el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Tretzè**Incompliments i sancions**

1. En cas de pagaments indeguts serà d'aplicació el que disposa l'article 80 del Reglament (CE) 1122/2009, de la Comissió, de 30 de novembre de 2009.

2. En cas que es comprovi que un sol·licitant d'ajuda ha deixat de reunir les condicions previstes en els articles 6 i 7 del Reglament (CE) 288/2009 o incompleix qualsevol altra obligació derivada d'aquest Reglament, així com d'aquesta Resolució, l'autorització serà suspesa per un període d'un a dotze mesos o retirada, en funció de la gravetat de la infracció. Aquestes mesures no s'han d'imposar en cas de força major o quan es determini que la infracció no s'ha comès deliberadament o per negligència, o és de poca importància.

En cas de retirada, l'autorització es podrà tornar a concedir a petició de l'interessat, però només després d'un període de dotze mesos, com a mínim.

3. Sense perjudici del que disposa l'article 9 del Reglament (CE) 288/2009 de la Comissió, en cas de frau o negligència greu atribuïbles al sol·licitant, a més de reintegrar els imports pagats indegudament d'acord amb el punt anterior, el beneficiari haurà de pagar un import equivalent a la diferència entre l'import pagat inicialment i l'import al qual té dret.

Catorzè**Controls**

1. El control administratiu es farà sobre el 100% de les sol·licituds d'ajuda i pagament i consistirà en verificar el següent:

- a) que el sol·licitant estigui autoritzat i tengui un pla aprovat;
- b) la coherència entre les dades contingudes a la sol·licitud i el pla aprovat;
- c) la coherència entre la quantitat de fruita subministrada i el nombre de beneficiaris;
- d) que les despeses presentades no superin els límits subvencionables.

2. Els controls sobre el terreny podran ser de dos tipus:

2.1 A les instal·lacions: S'inspeccionarà un mínim del 10% dels sol·licitants autoritzats i si aquest nombre és menor de cinc es controlarà el 100%. En aquests controls es comprovarà:

- a) que el sol·licitant de l'ajuda ha complert, per al període objecte de control, amb les obligacions establertes en aquesta convocatòria;
- b) que porti una comptabilitat específica de la quantitat de producte subministrat a cada un dels centres escolars adherits;
- c) que conserven les còpies dels albarans i concorden amb el document assenyalat al punt b.

2.2. Als centres escolars on es fa la distribució: S'inspeccionarà el 5% de l'ajuda distribuïda de cada pla, amb un mínim d'una visita a dos col·legis de cada pla o al menys un 1% dels centres escolars que figurin a la llista del sol·licitant si aquesta xifra és més elevada. En aquests controls es comprovarà:

- a) la col·locació del cartell previst al punt 4.9 de l'apartat quart d'aquesta convocatòria;
- b) que el centre escolar porti una comptabilitat específica de la quantitat de producte subministrat;
- c) que conservin les còpies dels albarans i concordin amb el document esmentat al punt b;
- d) la utilització dels productes subvencionats de conformitat amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 288/2009.

Quinzè**Compatibilitats**

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb les ajudes que la persona beneficiària rebi per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada, però en cap cas l'import rebut, aïlladament o conjuntament, no pot





superar el valor de les despeses originades per la realització de les activitats.

Setzè

Publicació

La present Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 24 de setembre de 2013

El president del FOGAIBA

Gabriel Company Bauzá

ANNEX III.

Preus de la ració individual.

PRODUCT	€/ració
Albercoc	0,50
Cirera	1,50
Figa	1,50
Maduixa	1,50
Meló	0,50
Nectarina	0,50
Poma	0,50
Pruna	0,50
Raïm	0,50
Síndria	0,50
Taronja	0,50
Suc de taronja	1,00

