



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MENORCA

17894***Consell Executiu: convocatòria de borsa extraordinària de treball d'auxiliar educador/a***

Es fan públiques les bases aprovades per Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió extraordinària de dia 10 de setembre de 2013, i modificades en sessió ordinària de dia 23 de setembre de 2013 que a continuació es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'AUXILIAR EDUCADOR/A DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball d'**AUXILIAR EDUCADOR/A** per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe de comeses especials, i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació, escala, sotsescala i classe que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Aquest procés selectiu es regeix per les Bases generals que han de regir el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, així com pel document annex que conté el barem de mèrits, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de dia 17 de setembre de 2012 i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 150 de 16 d'octubre de 2012.

Els llocs de treball als quals podran ser destinades les persones aspirants són tots els dels serveis del Consell Insular de Menorca per als quals es requereixi aquesta categoria laboral.

PRIMERA. Requisits i condicions específiques dels/de les aspirants i drets d'examen

A més dels requisits i les condicions generals exposades en el punt cinquè de les bases generals esmentades, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat escolar, educació secundària obligatòria o bé un títol de primer grau de formació professional o equivalent.

Tenir el carnet de conduir B. Les persones que no tinguin el carnet de conduir B disposaran d'un termini de vuit mesos per obtenir-lo i justificar-ho.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 6 €, que s'han de fer efectius en el c/c 0487-2215-25-2000001170 del Consell Insular de Menorca del banc Mare Nostrum (BMN). En resten exemptes les persones que es trobin en situació d'atur.

SEGONA. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en document normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.
- Original o fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. Si la titulació figura en una llengua diferent a la catalana o a la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), s'ha d'aportar el títol traduït per un intèrpret jurat en alguna d'aquestes dues llengües.
- Original o fotocòpia compulsada del document que acrediti estar en possessió del carnet de conduir B.
- Resguard bancari d'haver abonat els drets d'examen que s'estableixen en la base primera d'aquestes bases o justificant de trobar-se en situació d'atur.
- Curriculum vitae, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat d'experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa. **(No s'ha d'adjuntar cap document dels mèrits que s'al·leguen; aquests se sol·licitaran segons l'establert en la base quarta, Valoració de mèrits).**



**TERCERA. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta borsa de treball és de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la data de publicació de la convocatòria en el BOIB. A efectes informatius també es publicarà al tauler d'anuncis i al web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera, 5, de Maó, i a la plaça de la Catedral, núm. 5, de Ciutadella). També es pot presentar la documentació en la forma establerta en l'article 38.4 de l'LRJPAC, sens perjudici dels altres mitjans prevists en la norma.

Es convocarà les persones aspirants per dur a terme la prova que s'especifica en la base quarta al llarg dels trenta dies següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. Procés selectiu

El procés selectiu consistirà en la superació d'una prova i en la valoració de mèrits.

Prova: consistirà a respondre per escrit una sèrie de preguntes relacionades amb el temari que consta en l'annex d'aquestes bases, en el temps que determini el tribunal. Les preguntes poden ser tant de caràcter teòric com pràctic. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

Valoració de mèrits: dins un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones que hagin superat la prova específica, aquestes han d'acreditar els mèrits al·legats en el currículum i que s'indiquen en l'annex de les bases generals esmentades en l'encapçalament d'aquestes bases específiques, per a la qual cosa han de presentar els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera núm. 5 de Maó, i a la plaça de la Catedral núm. 5 de Ciutadella).

L'experiència laboral sempre s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca s'han d'efectuar mitjançant document expedit pel Servei de Gestió de Persones i s'han d'aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

D'acord amb el que estableixen les bases generals esmentades, els mèrits i la prova seran ponderats de la manera següent: 45% per als mèrits i el 55% per a la prova específica.

CINQUENA. Nombre mínim de persones que formen la borsa per convocar-ne una de nova

En el cas que la llista de persones que formen aquesta borsa sigui inferior a 10 es podrà fer una nova convocatòria amb aquestes mateixes bases.





ANNEX I
TEMARI ESPECÍFIC D'AUXILIAR EDUCADOR/A

1. Psicologia evolutiva de la infància i l'adolescència:

Desenvolupament físic
Desenvolupament cognitiu
Desenvolupament emocional
Desenvolupament social

2. La figura de l'Auxiliar Educador:

Funcions de l'auxiliar educador a un centre residencial de menors.
Coordinació i treball en equip amb el conjunt de professionals del centre i la seva repercussió a la qualitat de vida dels menors residents.

3. Principis bàsics de les teories de l'aprenentatge:

Teoria clàssica.
Teoria operant.
Teoria de l'aprenentatge social.

4. Necessitats bàsiques dels menors:

Higiene.
Alimentació.
Primers auxilis.
Necessitats educatives especials.

5. Activitats de la Vida Diària dels menors:

Activitats d'higiene i cura.
Activitats formatives.
Activitats d'oci i temps lliure.

6. Legislació:

Objecte i principis bàsics de la Llei 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
Objecte i principis bàsics de la Llei 17/2006 de 13 de novembre, integral de l'atenció dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Maó, 25 de setembre de 2013

EL SECRETARI DEL CONSELL EXECUTIU
Octavi Pons Castejón

