Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

17659 ***Bases reguladores i convocatòria de Beques de Reconeixement Acadèmic corresponents al curs acadèmic 2012-2013***

El Consell Rector de l'IMEB, en data 29 d'agost de 2013, va aprovar les Bases reguladores i convocatòria de Beques de Reconeixement Acadèmic corresponents al curs acadèmic 2012-2013. L'Ajuntament de Calvià, a través de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, vol reconèixer i premiar els i les estudiants que hagin obtingut les millors qualificacions a la finalització dels estudis, amb l'objectiu de revertir la seva alta preparació bé a través de la continuïtat dels estudis i/o especialització, o bé proporcionant-los una formació pràctica en l'entorn laboral.

A aquest objectiu, que s'inicia l'any 2013, serveix el programa de beques que es convoca mitjançant aquestes bases.

Article 1. Finalitat de les bases

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i establir els criteris i procediments per a la concessió de les Beques de reconeixement acadèmic de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (d'ara endavant IMEB), en règim de concurrència competitiva, destinades als alumnes titulats que hagin obtingut les millors qualificacions, en les condicions que s'estableixen en els següents articles.

Article 2. Caràcter de les beques

Les beques concedides tenen el caràcter de subvenció en règim de concurrència competitiva i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social; pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional; i pel Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

Article 3. Requisits dels sol·licitants

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

a) Estar empadronades en el municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima d'1 de gener de 2013 o bé acreditar el pagament de l'impost de béns immobles municipal de l'any 2013 per part del sol·licitant o familiars de primer grau.
b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià i amb l'IMEB, de conformitat al que disposat l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el moment de la sol·licitud.
c) Haver finalitzat en el curs acadèmic 2012-2013 uns dels següents estudis:
- Ensenyaments universitaris adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior conduents a títols oficials de grau o equivalents.
- Ensenyaments conduents a títols oficials del nivell de cicles formatius de grau superior o equivalent d'ensenyaments de règim especial.
- Ensenyaments conduents a títols oficials del nivell de cicles formatius de grau mitjà o equivalent d'ensenyaments de règim especial.
d) Haver obtingut com a mitjana aritmètica de l'expedient acadèmic una qualificació numèrica mínima de 7 o de notable com a qualificació qualitativa.

Article 4. Modalitats de les beques

Les persones beneficiàries poden sol·licitar dues modalitats:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/134/839014

1. Modalitat A: beca de formació pràctica en entitat privada:

- Es convoquen dues beques de formació pràctica en entitats col·laboradores de l'àmbit privat.
- La durada de les beques serà d'un màxim de 12 mesos, amb caràcter general s'iniciaran l'1 de desembre de 2013 i, en qualsevol cas, finalitzaran a 31 de novembre de 2014.
- L'horari s'ha d'establir en funció de les necessitats de l'entitat col·laboradora, i les pràctiques són d'un màxim de 120 hores mensuals.
- La quantia de la beca s'estipula en 852 € bruts mensuals, per 120 hores de formació pràctica. En cas que es faci un nombre inferior d'hores, aquestes quantitats s'han de calcular de forma proporcional. L'IMEB subvenciona un 60 per cent de l'import brut mensual. L'entitat privada n'ha d'assumir el 40 per cent restant.
- La cerca de l'empresa serà posterior a l'adjudicació de la beca, el contingut pràctic de la qual ha d'estar vinculat amb la formació acadèmica adquirida. Si no es pot concretar cap pràctica d'interès o obtenir una entitat col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que pugui concretar-se l'assignació de beca.

2. Modalitat B: beca per a la continuïtat d'estudis i/o especialització:

- Es convoquen beques per subvencionar el cost de la matrícula d'estudis superiors i/o especialització i les despeses necessàries per al desenvolupament del curs. La formació i les quantitats corresponents a subvencionar són:

- Matrícula en cicle formatiu de grau superior o equivalent: s'abona una quantitat única i total de 1.000 € per cada beca concedida.
- Matrícula en estudis universitaris de grau, postgrau, màster universitari o doctorat: s'abona una quantitat única i total de 2.000 € per cada beca concedida.
- Matrícula en estudis d'especialització i/o formació transversal: s'abona una quantitat única i total de 1.000 € per cada beca concedida.

- La formació subvencionada ha d'estar vinculada amb els estudis finalitzats i resultants de l'adjudicació de la beca. L'apreciació de la vinculació correspon a la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris.

Article 5. Compatibilitat i incompatibilitat de les beques

Aquestes ajudes són compatibles amb d'altres que pel mateix concepte puguin concedir-se per part d'altres entitats públiques o privades. Les dues modalitats d'aquesta convocatòria són incompatibles entre si.

Article 6. Criteris generals de selecció

Des de l'IMEB s'han d'observar els principis d'igualtat, diversitat i no discriminació.

En qualsevol de les dues modalitats ha d'existir relació directa amb els estudis finalitzats. L'apreciació de la relació correspon a la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris. Si no es pot concretar cap pràctica d'interès o obtenir una entitat col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que pugui concretar-se l'assignació de beca.

Article 7. Criteris específics de selecció

L'assignació de la beca entre les persones candidates anirà a càrrec de la Comissió de Selecció i Seguiment, d'acord amb els principis de transparència i mèrit i seguint els següents criteris: Mitjana de l'expedient acadèmic de 7 a 8,9 o notable: 1 punt. Mitjana de l'expedient acadèmic de 9 a 10 o excel·lent: 2 punts

Si es produeix empat, i un dels candidats ha obtingut la titulació de cicles formatius o ensenyament de règim especial, se decidirà a través sorteig per la Comissió de selecció i seguiment de becaris.

Si es produeix empat entre titulats universitaris, es calcularà el percentatge de cada menció de matrícula d'honor sobre la totalitat de l'expedient acadèmic i s'aplicaran 0,1 punts a raó de cada punt resultant i/o 0,05 punts per decimal. Si una vegada obtingut aquest resultat es produeix empat, es decidirà mitjançant sorteig, que durà a terme la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris.

Article 8. Requisits de les sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per a les persones interessades a sol·licitar aquestes beques serà del 15 al 31 d'octubre. El model de sol·licitud en fitxer PDF estarà a la disposició dels interessats en el web www.calvia.com.

Una vegada emplenada, la sol·licitud ha de presentar-se, juntament amb la documentació requerida en l'article 9 d'aquestes bases reguladores i convocatòria, a través dels canals legalment establerts o en el Registre General de l'IMEB situat al c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de 9 a 14,30 hores de dilluns a divendres.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/134/839014

Article 9. Documentació a presentar

Per sol·licitar aquestes beques s'ha de presentar la següent documentació:

- Model de sol·licitud
- Fotocòpia del DNI / NIE.
- Fotocòpia del rebut de pagament de l'impost de béns immobles de l'any 2013, en cas de justificar la residència a través d'aquest mitjà, segons l'establert en l'article 3.a).
- Fotocòpia i original de l'expedient acadèmic del curs 2012-2013 expedit pel centre on la persona cursa els estudis, en el qual ha de constar la mitjana acadèmica amb escala de l'1 al 10.
- Les persones interessades a optar a la modalitat B han de presentar original i fotocòpia de la matrícula dels estudis a cursar. Si no s'ha pogut tramitar la matrícula, per poder rebre l'ingrés de la beca serà imprescindible presentar-la en un termini màxim de 10 dies des de l'adjudicació.
- Currículum actualitzat.
- Una fotografia tipus carnet.

Article 10. Condicions generals de la beca

- La concessió d'una beca de formació pràctica, modalitat A, no representa cap relació contractual entre el becari i l'IMEB i l'entitat col·laboradora.
- El protocol de compromís s'ha de signar una vegada adjudicada la beca i consisteix en el document pel qual es regula la realització, seguiment i justificació de la beca.
- La renúncia o anul·lació de la beca comporta la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta.
- Les vacants que es produeixin durant els dos primers mesos des de l'adjudicació per anul·lació o renúncia poden ser cobertes amb candidats suplents, seguint l'ordre de major puntuació.
- La persona beneficiària de qualsevol de les ajudes o subvencions contemplades en aquestes bases dóna el seu consentiment perquè la sol·licitud i documentació aportada pugui ser remesa a entitats col·laboradores per a la difusió del programa.

Article 11. Obligacions del becari

En la modalitat A:

- Ha de respectar en tot moment l'organització de l'entitat col·laboradora, complir els horaris i fer les tasques que se li encomanin.
- Ha de mantenir el contacte amb els seus tutors en la forma que aquests indiquin i guardar el degut secret professional tant durant la realització de les pràctiques com una vegada finalitzades aquestes.
- Ha de comprometre's a fer les activitats establertes en el seu programa de pràctiques, a respectar les normes de seguretat en el treball i a fer un ús responsable del material i equipaments que l'entitat col·laboradora posi a la seva disposició.
- Ha de comunicar immediatament al tutor, o persona que es designi, qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament de l'activitat per la qual rep la beca i ha de mantenir en tot moment l'actitud i l'interès necessaris per a un bon aprofitament d'aquesta.
- En el cas que renunciï a la beca, ho ha de posar en coneixement del tutor o tutora designat, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la renúncia. Igualment, ho ha de notificar per escrit a través del registre general d'entrada de l'IMEB. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'IMEB i l'entitat col·laboradora poden deixar d'abonar la part de l'assignació econòmica que s'hagi generat.
- Ha d'assistir a les reunions i entrevistes convocades per l'IMEB.
- Abans de l'inici de la beca formativa, s'ha de formalitzar un conveni entre totes les parts implicades en el qual es detallin les condicions de la beca i els drets i obligacions de les parts.

En la modalitat B:

- Ha de destinar la quantitat atorgada a cobrir el cost de la matrícula d'estudis superiors i/o especialització i les despeses necessàries per al desenvolupament del curs.
- Ha de presentar un original i fotocòpia dels resultats obtinguts en finalitzar la formació subvencionada abans de l'1 d'agost de 2014.

En cas de no complir aquestes condicions, l'IMEB revocarà la beca i la persona beneficiària haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat rebuda.

Article 12. Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió de selecció i seguiment, presidida per la gerència de l'IMEB o persona en qui delegui. Formen part d'aquesta comissió dos tècnics de l'IMEB o persones en qui deleguin. La Comissió pot ser assistida per l'administració educativa i/o per un expert en docència a l'efecte de valorar la idoneïtat de la formació contínua i/o especialització proposada per la persona

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/134/839014

sol·licitant.

Article 13. Funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris

Correspon a la Comissió de Selecció i Seguiment:

- Comprovar que el sol·licitant reuneix els requisits i que la documentació que ha presentat s'ajusta al que disposa aquesta convocatòria. Seran excloses del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.
- Requerir a les persones sol·licitants la documentació, precisions o aclariments i proves que consideri oportunes.
- Valorar i resoldre les qüestions que susciti la baremació de les qualificacions.
- Proposar la concessió o denegació de les beques a la presidenta de l'IMEB. L'acord adoptat ha d'establir les quanties que corresponguin a cada beneficiari, les característiques de les ajudes i la partida pressupostària corresponent.
- La supervisió, coordinació i avaluació de les pràctiques.
-Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga no prevista en aquestes bases.

Article 14. Resolució

1. Les sol·licituds presentades han de ser examinades per la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris, que verificarà el compliment per part dels sol·licitants de la totalitat dels requisits exigits en la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats, la Comissió de Selecció i Seguiment de becaris ha de requerir la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fa, se'l tendrà per desistit de la seva sol·licitud i l'expedient s'arxivarà sense més tràmit.

2. El requeriment d'esmena previst en el paràgraf anterior s'ha de fer a través de resolució, que s'ha de publicar en els taulers d'anuncis de l'IMEB i en el web www.calvia.com. Aquesta resolució ha d'incloure tant la relació de sol·licitants que han d'esmenar les deficiències advertides com la relació de sol·licitants que, inicialment, compleixin els requisits.

3. Una vegada conclòs el termini d'esmena, la Comissió de Selecció i Seguiment de Becaris ha d'avaluar les sol·licituds presentades, així com les al·legacions i/o esmenes fetes per les persones interessades. Posteriorment, redactarà la proposta de resolució definitiva, ajustant-se als criteris de valoració indicats en els articles 6 i 7. En el supòsit que no s'adjudiquessin la totalitat de beques destinades a la modalitat A, es podrà destinar la quantitat corresponent a l'adjudicació de beques de la modalitat B, i viceversa.

4. Així mateix, s'han d'indicar les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits establerts en aquestes bases i convocatòria, no hagin obtingut la condició de persones beneficiàries per haver-se superat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. Amb aquesta finalitat s'ha d'elaborar una llista per ordre de puntuació, de major a menor, ajustant-se als criteris de valoració indicats en l'article 6 i 7. En el cas que, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de la convocatòria, es produís alguna renúncia o revocació de les persones que haguessin resultat beneficiàries, es concedirà la beca a les persones sol·licitants que figurin a continuació segons l'ordre de major puntuació, segons l'establert a l'article 4.

Article 15. Pagament i justificació de les beques

En la modalitat A: l'IMEB i l'empresa col·laboradora han d'abonar el percentatge de l'import mensual corresponent a mes vençut.

En la modalitat B: l'IMEB ha d'abonar el 50 per cent de la beca concedida en el moment de l'adjudicació d'aquesta, amb presentació prèvia de la matrícula i formalització de l'acció formativa. El 50 per cent restant s'ha d'abonar una vegada presentada la justificació de la realització de la formació subvencionada, per a la qual cosa s'estableix com a data límit l'1 d'agost de 2014.

Article 16. Revocació de les beques

L'ocultació o falsejament de les dades que varen servir de base per a la concessió de l'ajuda per part del sol·licitant comporten el reintegrament o revocació de la beca.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquestes bases i convocatòria comporten la revocació de la beca concedida, amb l'obligació de la devolució de les quantitats percebudes.

En tot cas, és causa de revocació de la beca el comportament incorrecte i/o falta d'aprofitament de la persona becada.

Article 17. Crèdit pressupostari

El crèdit destinat a la modalitat A és de 12.800 €. El crèdit destinat a la modalitat B és de 7.000 €. En el cas que no s'adjudiquin la totalitat de beques destinades a la modalitat A es podrà destinar el crèdit restant a la modalitat B, i viceversa.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/134/839014

La despesa que generin les beques, per un import total màxim de 19.800 €, s'ha de finançar amb càrrec a la partida pressupostària 10-32406-4810001 dels Pressupostos Generals de l'IMEB per als anys 2013 i 2014.

La Presidenta de l'IMEB,
Esperanza Catalá Ribó

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/134/839014