



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

16587 *Bases convocatòria ajudes per a la conservació i protecció del medi ambient rural, any 2013*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió feta el dia 7 d'agost de 2013, va aprovar la convocatòria d'ajuts per a la conservació i protecció del medi ambient rural al municipi de Sant Josep de sa Talaia per a l'any 2013, les bases de la qual es publiquen a continuació:

“CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT RURAL AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA PER A L'ANY 2013”

1) JUSTIFICACIÓ.

En vista de la importància que el desenvolupament rural i les activitats cinegètiques es duguin a terme de forma sostenible, assegurant una gestió dels terrenys que millori la seva capacitat agrícola i cinegètica, la sostenibilitat dels recursos objecte de l'explotació i doni satisfacció al major nombre de practicants d'aquestes activitats.

Atès que gran part de l'activitat cinegètica és duta a terme en vedats de caça gestionats per societats de caçadors i associacions de veïns, que vetllen pel bon estat dels mateixos i per la millora de les condicions en què es practica l'activitat cinegètica. En vista que aquestes entitats, duen a terme actuacions de recuperació d'espais agrícoles degradats que d'altra banda seguirien en estat d'abandonament, així com actuacions de millora i protecció de l'entorn on duen a terme la seva activitat, afavorint així la conservació del medi ambient, la recuperació d'usos tradicionals i col·laborant en la prevenció d'incendis forestals.

La Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén impulsar les actuacions que permetin la preservació de l'entorn, la recuperació d'espais agrícoles i la millora de l'activitat cinegètica per tal que aquesta es dugui a terme de forma sostenible en els vedats de caça del municipi.

2) CONVOCATÒRIA I OBJECTE.

2.1) Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic a les actuacions, les iniciatives i els projectes de les societats i associacions que gestionen vedats de caça del municipi de Sant Josep de sa Talaia que tinguin com a objectiu la preservació de l'entorn i la millora cinegètica dels terrenys que gestionen.

2.2) Convocatòria

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, aprovada definitivament pel Ple de 25 de febrer de 2010.

3) CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA.

Aquesta convocatòria està dotada amb la quantitat màxima de 15.000,00 € a càrrec de la partida 41448022 dels pressupostos per a l'any 2013.

4) BENEFICIARIS.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquelles societats de caçadors i associacions de veïns que gestionin vedats de caça al municipi de Sant Josep de sa Talaia i que compleixin els següents requisits:

- a) Gestionar terrenys dels vedats de caça del municipi de Sant Josep de sa Talaia
- b) Tenir caràcter no lucratiu

5) ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Només es consideraran activitats subvencionables aquelles que es puguin justificar amb factures i que hagin estat realitzades entre 1 de gener



de 2013 i el 31 d'octubre de 2013. Les activitats objecte de la subvenció són les següents:

- a) Control de predadors amb captura en viu: Adquisició o lloguer de gàbies trampa per a la captura en viu de predadors (animals domèstics assilvestrats, per exemple), així com les despeses de maneig i transport d'aquestes i de gestió dels animals capturats, despeses de personal i altres despeses relacionades.
- b) Sembres per a la caça i recuperació de conreus: Sembres o recuperacions de conreus de parcel·les identificades cadastralment. Amb la sol·licitud s'ha de lliurar la relació de parcel·les identificades cadastralment i un plànol d'ubicació de les mateixes. S'inclouen en aquest apartat les despeses de personal, maquinària, tractament de residus, compra de llavors o altres productes complementaris i altres despeses relacionades.
- c) Millores d'hàbitats: Seran subvencionables les activitats de poda, neteja de camins, treballs forestals, repoblacions forestals i altres despeses relacionades, realitzades sempre d'acord amb les instruccions i permisos corresponents per part de les administracions públiques. Amb la sol·licitud s'haurà d'incloure un plànol que assenyali les parcel·les o camins on s'ha realitzat l'actuació.
- d) Senyalització del vedat: Adquisició de plaques per a la senyalització dels vedats i honoraris per al a seva col·locació. Amb la sol·licitud caldrà presentar un plànol d'ubicació de les senyals del vedat instal·lades. S'inclouen despeses de material, de personal i altres despeses relacionades

Totes les activitats per a les quals es sol·liciti la subvenció hauran de disposar dels corresponents permisos, autoritzacions i/o llicències necessaris per a la seva realització.

6) RÈGIM DE LES AJUDES.

6.1) Règim

La concessió de les subvencions es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Només podran obtenir subvenció aquells sol·licitants que reuneixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.

6.2) Distribució

Les ajudes, no podran ser superiors a les despeses originades per l'activitat objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les limitacions pressupostàries. Si el total d'ajudes a concedir superés la consignació pressupostària d'aquesta línia de subvencions, aquestes es distribuïran de forma proporcional, garantint un mínim per a per a tots els sol·licitants amb actuacions subvencionables.

Aquestes subvencions no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors i, per tant, tampoc no es poden al·legar com a precedent.

6.3) Compatibilitat

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts per part de qualsevol altre organisme, administració o institució pública o privada. La suma total de les ajudes percebudes per a la mateixa activitat no podrà ser, en cap cas, superior al cost total de l'activitat subvencionada. El beneficiari està obligat a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, nacional o internacional, així com de tota entitat o institució privada.

7) SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

7.1) Model de sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a l'Annex I. Les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i es presentaran en el Registre General de la corporació a Sant Josep o a les dependències municipals de Cala de Bou i de Sant Jordi, o, també, en la forma establerta a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

7.2) Documentació

Els sol·licitants, juntament amb la sol·licitud de l'Annex I, han de presentar la documentació següent (originals o fotocòpies compulsades):

- a) Còpia del CIF/NIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI/NIF del representant de l'entitat.
- b) Memòria descriptiva amb detall de les actuacions realitzades i ubicació de les mateixes, incloent la informació especificada a



l'article 5 i relacionada amb les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció

c) Originals de les factures o documents que justifiquin les despeses realitzades

d) Justificant de pagament de les factures (certificat de l'empresa proveïdora, extracte bancari o certificat de l'Annex II signat pel representant de l'entitat)

e) Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, disponible a les oficines municipals.

f) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex III) de no tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social i de disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.

g) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex IV) d'altres ajudes rebudes i/o sol·licitades per la mateixa actuació o de no haver-ne rebut cap.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, de les prescripcions contingudes en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient.

7.3) Terminis de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2013.

7.4) Correcció de deficiències.

Si la sol·licitud o la documentació presentada fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o la documentació complementària necessària, que haurà de ser aportada en el termini de deu dies hàbils, a partir del corresponent requeriment.

Si durant aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seva petició, i s'adoptarà la resolució pertinent, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8) QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1) Quantia de les ajudes

La quantia de les subvencions podrà ser del 100% del cost de l'activitat (sense impostos), sempre i quan l'import de l'ajuda, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, no superi el cost de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció. En cap cas serà subvencionable el pagament de taxes o tributs.

En qualsevol cas, l'import màxim de la subvenció per a cada entitat serà de 9.000 €

En cas que les sol·licituds formulades que compleixin els requisits superin la quantitat disponible, es distribuirà el fons de manera proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases, garantint un mínim per a tots els sol·licitants amb actuacions subvencionables.

8.2) Criteris de valoració.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds serà el següent (màxim de 60 punts):

a) Qualitat de les activitats realitzades: Puntuació màxima 20 punts

a.1) Control de predadors: 6 punts

a.2) Sembres per a la caça i recuperació de conreus: 8 punts

a.3) Millora d'hàbitats: 10 punts

a.4) Senyalització del vedat: 6 punts

b) Nombre de socis de l'entitat: Fins a 20 punts





c) Superfície de terreny del vedat de caça: Fins a 20 punts

9) COMISSIÓ D'AVALUACIÓ.

9.1) Funcions de la Comissió

La Comissió d'avaluació realitzarà, a partir d'un informe de l'Àrea de Medi Ambient, la valoració tècnica de les sol·licituds. Aquesta comissió és l'òrgan col·legiat que elaborarà la proposta de resolució, la qual s'eleva a l'òrgan resolutori per a la concessió de les subvencions. La Comissió d'avaluació actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds, la documentació presentada i l'informe tècnic i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b) Analitzar i valorar les sol·licituds i l'informe tècnic d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.
- c) Requerir als sol·licitants la correcció o millora de les seues sol·licituds, si s'escau.
- d) Formular la proposta de concessió de subvencions corresponent i elevar-la a l'òrgan competent per a la seva resolució.
- e) Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

9.2) Composició de la Comissió

Aquesta comissió estarà formada pels següents membres:

Presidència:

L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals:

- 1r. El regidor de Hisenda i Pressupostos
- 2n. L'Interventor de l'Ajuntament o la persona en qui delegui
- 3r. Un tècnic de la Regidoria de Medi Ambient

Secretari/ària:

La de la corporació o persona en qui delegui.

10) INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients es resoldran en un termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. En base a l'informe tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i a proposta de la Comissió d'avaluació, la resolució per part l'Ajuntament s'adoptarà mitjançant Decret de l'Alcalde o acord de la Junta de Govern Local.

La resolució ha d'especificar els següents aspectes: beneficiari; import de l'activitat que se subvenciona; quantia de l'ajuda; partida pressupostària a la qual s'aplica; i el termini per presentar la sol·licitud de pagament (15 dies).

11) PUBLICITAT DELS PROJECTES SUBVENCIONATS

Cada entitat beneficiària d'una subvenció reflectirà, en les activitats que realitzi, la col·laboració de la Corporació i s'expressarà que ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

12) PAGAMENT DE L'AJUDA

El pagament de la subvenció aprovada només es podrà fer efectiu una vegada dictada la resolució corresponent.

13) RÈGIM DE RECURSOS

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos previstos en la legislació vigent. Aquests són els següents, alternativament:

El recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la



notificació d'aquesta. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar a partir del dia següent al de la desestimació presumpta.

El recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució.

14) DIFERÈNCIES ENTRE VERSIONS

En cas de diferències entre les versions en català i castellà d'aquesta convocatòria, es prendrà com a vàlida la versió en català.



**ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD****DADES DE L'ENTITAT**

Entitat:.....

CIF:.....

Domicili:.....

Localitat:..... CP:

Matrícula del vedat: Número de socis:

DADES DEL REPRESENTANT

representada pel Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

EXPOSA

1. Que es vol acollir a la convocatòria de subvencions per a la conservació i protecció del medi rural al municipi de Sant Josep de sa Talaia.

2. Que d'acord amb l'article 5 de les bases que regeixen la present convocatòria d'ajudes, es sol·licita ajuda per (indicar el/els que corresponguin):

(...) a) Control de predadors amb captura en viu

(...) b) Sembres per a la caça i recuperació de conreus

(...) c) Millores d'hàbitats

(...) d) Senyalització del vedat

3. Que adjunt la documentació següent:

a) Còpia del CIF/NIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI/NIF del representant de l'entitat.

b) Memòria descriptiva amb detall de les actuacions realitzades i ubicació de les mateixes, incloent la informació especificada a l'article 5 i relacionada amb les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció

c) Originals de les factures o documents que justifiquin les despeses realitzades

d) Justificant de pagament de les factures (certificat de l'empresa proveïdora, extracte bancari o certificat de l'Annex II signat pel representant de l'entitat)

e) Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, disponible a les oficines municipals.

f) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex III) de no tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social i de disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.

g) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex IV) d'altres ajudes rebudes i/o sol·licitades per la mateixa actuació o de no haver-ne rebut cap.

4. Que accepta íntegrament les condicions de la convocatòria i que les dades presentades són correctes.



Per això, DEMANO:

La subvenció per les actuacions esmentades.

_____, a _____ d _____ de 20 ____

(Signatura)

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA





ANNEX II.- CERTIFICAT DE PAGAMENT

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de l'entitat:.....

amb CIF:.....

CERTIFICA

Que les factures presentades per a acollir-se a la present convocatòria d'ajudes per a la conservació i protecció del medi ambient rural al municipi de Sant Josep de sa Talaia, han estat pagades als corresponents emissors d'acord amb les dades i detalls de cadascuna d'elles.

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)





ANNEX III.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de l'entitat:.....

amb CIF:.....

DECLARA

§ No tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció

Estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social

§ Disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)





ANNEX IV.- MODEL DE DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de l'entitat:.....

amb CIF:.....

DECLARA (Marcar la que correspongui)

No haver rebut ni sol·licitat altres ajudes per les factures presentades en aquesta convocatòria

Haver rebut ajudes per un import de € corresponent a les següents factures presentades en aquesta convocatòria:

-
-
-

Haver sol·licitat ajudes per una import de € corresponent a les següents factures presentades en aquesta convocatòria:

-
-
-

_____, a _____ d _____ de 20____ “

(Signatura)

La qual cosa es publica en el BOIB per a general coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 6 de setembre de 2013.

L'ALCALDESSA,
M. Nieves Marí Marí.

