



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

16266

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 19 d'agost de 2013 mitjançant la qual es convoquen subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura de les Illes Balears per a l'any 2013

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2013, de 7 de juny, atribueix a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, la difusió i foment de la cultura i la promoció de la cultura balear a l'exterior.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura de les Illes Balears, d'acord amb les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per les quals s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11-07-09) i amb el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a 2013, aprovat per Acord del Consell de Govern de dia 22 de març de 2013.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196 de 31 de desembre); amb els informes previs favorables del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció Delegada, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la promoció i la projecció exterior de la cultura de les Illes Balears, en totes les seves modalitats, gèneres i expressions artístiques, dins el domini lingüístic, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2013 i el 31 d'octubre de 2013.

1.2 Es consideren despeses subvencionables:

a) Desplaçament:

- De personal artístic i tècnic, relacionat amb els àmbits de les arts escèniques, música, cultura popular i tradicional, arts visuals, cinema i audiovisuals, per participar en fires, trobades, festivals o esdeveniments professionals que tinguin lloc dins el domini lingüístic.
- Pel que fa al personal tècnic, s'accepta un màxim d'un tècnic per a arts visuals, i dos tècnics per a música i arts escèniques.
- En el cas del cinema, poden viatjar un màxim de dues persones de l'equip artístic o tècnic.
- En relació a grups de cultura popular i tradicional se subvencionarà un màxim de 900 € per grup.

b) Transport:

- Se subvencionarà el transport de càrrega necessari per a la realització de l'activitat objecte de la convocatòria.
- En el cas de cinema, s'accepta la tramesa de les pel·lícules de 35 mm, com a despesa subvencionable.

c) Allotjament:

En cas que sigui indispensable pernoctar en el transcurs d'un desplaçament, és subvencionable:

- Una nit d'hotel, amb un preu màxim de 90 € per habitació doble i de 60 € per habitació individual.





- En relació amb els grups de cultura popular i tradicional, se subvencionarà un màxim de 750 € per grup.

1.3 No són objecte d'aquesta convocatòria:

- a. Els projectes culturals per donar suport a la promoció de la literatura, el còmic i el pensament per a l'any 2013.
- b. Les activitats concertades amb el programa "Viu la cultura" de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats.

1.4 Es consideren despeses no subvencionables:

- a. Les quantitats facturades en concepte d'IVA.
- b. Els caixets, les dietes, els visats, els tiquets de combustible, els aparcaments i altres despeses de caràcter complementari.
- c. Els bitllets en classe preferent.
- d. Les activitats de música, teatre, dansa i circ que no percebin cap retribució econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla; això no obstant, és subvencionable una activitat promocional i/o l'assistència a fires, trobades i mercats, independentment que l'activitat sigui remunerada o no, atès l'interès que aquestes activitats representen per a la promoció i projecció exterior de la creació musical i escènica.

1.5. L'import màxim subvencionable per sol·licitud és de dos mil euros (2.000€).

L'import màxim anual que es concedeix per artista i/o companyia (no per sol·licitant) és de cinc mil euros (5.000 €).

2. Partides pressupostàries

2.1 Es destina a aquestes ajudes un import total de cinquanta mil euros (50.000€), desglossat en les partides pressupostàries dels Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 següents:

- trenta-tres mil tres-cents tretze euros (33.313€) amb càrrec a la partida 13201.455A01.47000.00, destinada a empreses privades.
- setze mil sis-cents vuitanta-set euros (16.687€) amb càrrec a la partida 13201.455A01.48000.00, destinada a famílies i institucions sense finalitat lucrativa.

Així mateix, les partides pressupostàries estan vinculades entre si i se'n pot redistribuir el crèdit en funció de les sol·licituds que es presentin, sense necessitat de modificar la convocatòria.

3. Beneficiaris

3.1 Poden optar a aquestes ajudes les persones físiques i les persones jurídiques, tant si tenen ànim de lucre com si no en tenen, i les comunitats de béns, totes domiciliades a les Illes Balears.

4. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució. L'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b. Dur a terme l'activitat subvencionada.
- c. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Comunitat Autònoma.
- d. Justificar adequadament que els fons percebuts estan destinats a l'objecte de l'ajuda, en el 100% del seu cost, d'acord amb l'apartat tretzè d'aquesta Resolució.
- e. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable i facilitar-los la informació que els requereixin, d'acord amb el punt 14 d'aquesta Resolució.
- f. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció, la sol·licitud i l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat,





especificant la quantia de l'ajuda sol·licitada o rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida. La comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons percebuts. Si els beneficiaris obtenen un ajut addicional, la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa finalitat.

g. Deixar constància, en la seva comptabilitat o en els llibres de registre, de la percepció i l'aplicació de la subvenció i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h. Donar publicitat de l'ajuda concedida mitjançant la inclusió del logotip en color de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en el material promocional de l'activitat. Els models de logotips s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 7 i també es poden descarregar de la pàgina web: http://mic.caib.es/es/default/logo/index/id/item_327.

El fet de no incloure el logotip o de no mencionar el suport rebut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en l'activitat subvencionada pot ser motiu de revocació de l'ajuda. Aquesta obligació no és exigible en el cas que la subvenció es concedeixi un cop realitzada l'activitat o si, des de la data de la concessió i fins al moment en què l'activitat es du a terme, resulta materialment impossible complir aquesta obligació.

i. Comunicar a la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

j. Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant una instància adreçada a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, que s'ha de presentar a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o a qualsevol dels llocs als quals fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. S'adjunta (vegeu-ne annex I) el model d'instància, el qual també es pot descarregar de la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (<http://saedu.caib.es>).

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1 Les instàncies, a les quals hi ha de figurar l'import que se sol·licita, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a. Si el sol·licitant és persona física, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del DNI o del document acreditatiu equivalent en el cas de persones estrangeres.

b. Si el sol·licitant és persona jurídica, s'ha d'adjuntar l'acreditació de la seva personalitat mitjançant una còpia del CIF i del document constitutiu de l'entitat, i una fotocòpia del DNI del representant, juntament amb l'acreditació de la representació amb la qual actua, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.

c. Projecte de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, amb el calendari d'execució de les actuacions previstes. S'han de detallar necessàriament:

- objectius,
- temporalització,
- pla de finançament,
- pla de comunicació,
- trajectòria dels participants,
- informe sobre l'equipament o l'entitat que organitza l'activitat.

d. Pressupost detallat del projecte per al qual es demana la subvenció. El pressupost ha d'especificar necessàriament l'IVA, que cal





que estigui desglossat. No s'ha d'incloure en el pressupost cap concepte relatiu a les despeses no subvencionables que es relacionen al punt 1.4 d'aquesta convocatòria.

e. Carta d'invitació o contracte del sol·licitant amb l'equipament o l'entitat que du a terme l'activitat. El contracte o la carta d'invitació, que ha d'incloure tots els conceptes ben detallats, ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o l'entitat, el lloc i la/les data/es de l'actuació o actuacions i el caixet/honoraris/taquilla (en el cas de música i arts escèniques).

f. Acreditació, si n'és el cas, mitjançant un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.

g. Declaració expressa en la qual s'han de fer constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol institució pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada (vegeu-ne annex I, punt 5).

h. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.

i. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

j. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). La Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats pot obtenir d'ofici aquestes dades en el cas que el sol·licitant així ho autoritzi (vegeu-ne annex 2).

k. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (vegeu-ne model a l'annex 3); el model de declaració també es pot descarregar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (<http://saedu.caib.es>).

l. Certificat d'existència del compte bancari en què el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajuda, en model normalitzat (TG-002), degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària (vegeu-ne model a l'annex 5); el model també es pot descarregar de la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (<http://saedu.caib.es>).

m. Descripció del currículum de les persones, col·lectius, entitats o empreses implicades en el projecte.

n. Declaració en la qual es manifesti que s'han sol·licitat les autoritzacions necessàries als titulars dels drets de la propietat intel·lectual, quan s'utilitzin textos, música, imatges o qualsevol altre element susceptible de generar drets d'autor.

8. Termini per esmenar errades

D'acord amb el que disposa l'article 5.5 en relació amb l'article 13.1.b de l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud té algun defecte o hi manca algun requisit, s'ha de requerir la persona o entitat interessada perquè en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la recepció del requeriment, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva i se l'ha d'advertir que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seva petició mitjançant una resolució que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

9.1 L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats.

9.2 L'examen i la valoració de les peticions correspon a la Comissió Avaluadora que, d'acord amb els criteris fixats en el punt 10, ha d'examinar les sol·licituds presentades i estendre'n una acta, amb un informe adjunt, que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que l'òrgan instructor ha de presentar a la consellera.

La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

President: secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats

Vocals:

la cap del Departament de Cultura
el cap del Servei de Cultura



dos tècnics de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats·
un representant del Departament del Servei Jurídic de la Secretaria General·

Secretària: la cap de la Secció XI de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, amb veu però sense vot.

9.3 Quan l'òrgan instructor hagi elaborat la proposta de resolució, s'ha de publicar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (<http://saedu.caib.es>), perquè els beneficiaris puguin acceptar-la o renunciar-hi (vegeu-ne els models d'acceptació i de renúncia a l'annex 4); els models també es poden descarregar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es manifesta el contrari. L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat que ha d'emetre la cap del Departament de Cultura acreditatiu de la publicació el qual, en tot cas, ha d'especificar el lloc i les dates en què s'ha produït.

La proposta de resolució ha de contenir la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i també la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones interessades, en un termini no superior a deu dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la proposta de resolució a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, poden formular-hi al·legacions. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds (vegeu-ne apartat 6).

10. Criteris de valoració i de concessió de les subvencions

10.1 Per resoldre cada petició i fixar l'import de l'ajut, que mai no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, els projectes s'han de qualificar en funció de tres graus d'interès: menor, mitjà i màxim; per la qual cosa s'han d'aplicar els criteris i les puntuacions següents:

Interès cultural de la proposta i vinculació del projecte amb la cultura pròpia de les Illes Balears: fins a 25 punts·

Accions de promoció i difusió de la proposta: fins a 25 punts·

Trajectòria professional de les persones, col·lectius, entitats o empreses implicades en el projecte: fins a 15 punts·

Repercussió de l'espai o de l'esdeveniment: fins a 15 punts·

Adequació del pressupost: fins a 10 punts·

Adequació a les línies d'actuació de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats: fins a 10 punts·

10.2 Amb la finalitat de qualificar el grau d'interès, la puntuació és la següent:

- a. de 40 a 60 punts, per a la qualificació en grau menor,
- b. de 61 a 80 punts, per a la qualificació en grau mitjà,
- c. de 81 a 100 punts, per a la qualificació en grau màxim.

Els projectes qualificats en grau menor es poden subvencionar en quantia no superior al 47 per cent del pressupost total de l'activitat; si es qualifica en grau mitjà, la quantia no pot superar el 74 per cent, i si es qualifica en grau màxim, es pot concedir la subvenció fins al 100 per cent del pressupost presentat, sense que mai no superi l'import sol·licitat. En qualsevol cas, dins cada grau, s'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges a aplicar, de manera que a partir del percentatge màxim de cada tram s'ha de fer el càlcul per obtenir la quantia de la subvenció.

10.3 Només tenen dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 40 punts, d'acord amb els criteris establerts en aquest punt.

10.4 Així mateix, si resulta que l'import de les subvencions obtingut d'acord amb el sistema descrit en l'apartat anterior és superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria, les quantitats proposades inicialment s'han de minorar de manera proporcional.

10.5 Segons estableix l'article 18 del Text refós de la Llei de subvencions, quan les característiques de la subvenció ho permetin i així ho disposin les bases reguladores, l'òrgan competent pot prorratejar l'import global màxim destinat a la convocatòria entre els sol·licitants que compleixin els requisits per ser beneficiaris.

10.6 En el cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a d'altres expedients inclosos en la resolució.



10.7 Aquesta subvenció és compatible amb d'altres concedides als beneficiaris per la mateixa finalitat; això no obstant, l'import no pot ser una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

10.8 Per establir l'import de l'ajut s'ha de fixar com a màxim atorgable l'import màxim per sol·licitud que figura a aquesta Resolució.

11. Resolució

11.1 La consellera d'Educació, Cultura i Universitats disposa d'un termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud, per resoldre les peticions i publicar la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

11.2 No s'informarà individualment a cada interessat sobre la resolució del seu expedient. Tanmateix, les resolucions es publicaran a la pàgina web de la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats (<http://saedu.caib.es>). L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat que ha d'emetre la cap del Departament de Cultura, acreditatiu de la publicació que, en tot cas, ha d'especificar el lloc i la data en què s'ha produït.

11.3 Les sol·licituds sobre les quals no s'hagi dictat resolució en el termini establert en el primer paràgraf d'aquesta resolució es consideren desestimades.

11.4 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. La resolució també es pot impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos.

12. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia justificació de la realització de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda, en els termes que disposa el punt tretzè d'aquesta convocatòria.

13. Justificació de la subvenció

13.1 La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que ha d'abastar la realització completa de l'activitat i del seu cost total, amb independència de l'import subvencionat.

13.2 El compte justificatiu (vegeu-ne el model a l'annex 6 o a la pàgina web de la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats: <http://saedu.caib.es>), ha de contenir els documents següents:

- Memòria de les activitats realitzades, que ha d'incloure tota la informació necessària per relacionar les activitats esmentades amb el projecte de l'activitat presentat, d'acord amb el que estableix el punt 7.1c de la convocatòria.
- Memòria econòmica per interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes en el pressupost presentat inicialment.
- Relació dels justificants imputats, que ha de consistir en una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades, de la consecució dels objectius prevists en l'acta de concessió de la subvenció i del seu cost.
- Documentació justificativa de les despeses realitzades: còpia compulsada de les factures i altres documents legals de valor probatori equivalent, sempre que estiguin expedides a nom del beneficiari. D'acord amb l'apartat 7 punt d d'aquesta Resolució, no s'admetran com a justificants els relatius a despeses que es consideren no subvencionables.

13.3 Els beneficiaris han de presentar el compte justificatiu durant els 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en el cas d'activitats ja realitzades en aquesta data, o durant els 15 dies hàbils següents a la data de finalització de l'activitat, en el cas que encara no l'hagin realitzat quan es publiqui la resolució. Qualsevol documentació presentada amb posterioritat a aquesta data no s'admetrà com a justificant de la subvenció i això suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció, mitjançant resolució motivada.

13.4 Cal tenir en compte, a més, que es consideren despeses justificades totes les imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat en acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. En cas que les factures no s'hagin abonat, des del moment en què es rebin els fons de tresoreria, el beneficiari disposa d'un mes per justificar que el pagament d'aquestes factures s'ha realitzat.

13.5 Si el compte justificatiu presentat dins el termini establert conté defectes, s'ha de comunicar al beneficiari i se li han de concedir 10 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació perquè els pugui esmenar.

**14. Fiscalització, control i deures de col·laboració**

Atès l'apartat e del punt 4, els beneficiaris estan sotmesos a les mesures de fiscalització, control i deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a les establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Revocació dels ajuts concedits i criteris de gradació

15.1 D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

15.2 Si de la documentació a què fa referència el punt tretzè es desprèn un incompliment en el projecte que va servir de base per a la concessió de la subvenció, la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats ha de fer una avaluació del grau d'incompliment per minorar proporcionalment la quantia de la subvenció que es va concedir inicialment.

15.3 Els criteris de gradació són els que estableix l'article 20.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11-07-2009).

16. Reintegrament

Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts a l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució dona lloc, sense perjudici del reintegrament que correspongui, al règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

18. Vigència

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que estableix l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats
Joana Maria Camps Bosch



**Govern
de les Illes Balears**Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats

Exp. SUBCO 2013/0000002757

ANNEX 1**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER DONAR SUPORT A ACTIVITATS DE
PROMOCIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR DE LA CULTURA DE LES ILLES BALEARS PER
A L'ANY 2013****1. Dades del sol·licitant**

Nom i llinatges:			
DNI:			
Adreça:		Núm.:	Pis:
Codi postal:	Localitat:		
Municipi:	Província:		
Telèfon:	Mòbil:	Fax:	
Adreça electrònica:			
Actua en qualitat de (marcau i/o completau el que correspongui):			
En representació de l'entitat			
Raó social:			
CIF:			
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment l'article 10 ("El responsable del fitxer i els qui intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les").			
SOL·LICIT:			
Ser inclòs en la convocatòria de subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura de les Illes Balears, per a l'any 2013, i per això present la documentació que es relaciona en els annexos d'aquesta sol·licitud.			
_____, ____ d_____ de 2013			
[rúbrica]			
Documents adjunts:			
1. Tipus d'activitat objecte de la convocatòria.			
2. Dades de l'activitat concreta.			
3. Quantitat que se sol·licita.			
4. Declaració expressa d'haver sol·licitat o no altres ajudes.			
5. Relació de la documentació que s'adjunta.			
6. Fotocòpies compulsades de la documentació.			
DESTINACIÓ: CONSELLERA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS			



**2. Tipus d'activitat objecte de la convocatòria (marcau amb una X la que correspongui):**

☐ Desplaçament de personal artístic i tècnic, relacionat amb els àmbits de les arts escèniques, música, cultura popular i tradicional, arts visuals, cinema i audiovisuals, per participar en fires, trobades, festivals o esdeveniments professionals que tinguin lloc dins el domini lingüístic.

☐ Transport de càrrega necessària per a la realització de l'activitat objecte de la convocatòria.

☐ Allotjament, en cas que sigui indispensable pernoctar en el transcurs d'un desplaçament.

3. Dades de l'activitat concreta:

Descripció: _____

Pressupost sense IVA: _____

Pressupost amb IVA: _____

4. Quantitat que se sol·licita a la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears

5. Declaració expressa d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades (marcau amb una X la que correspongui):

☐ La persona o entitat **NO** ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat per a aquesta activitat.

☐ La persona o entitat **SÍ** ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()



**6. Documentació que s'adjunta (marcau les caselles que corresponguin):**

1. En cas de persona física: fotocòpia del DNI o del document acreditatiu equivalent en el cas de persones estrangeres.	
2. En cas de persona jurídica: fotocòpia CIF de l'empresa i del document constitutiu de l'entitat, i una fotocòpia del DNI del representant, juntament amb l'acreditació de la representació amb la qual actua, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.	
3. Projecte i informació sobre l'activitat per la qual es demana la subvenció.	
4. Pressupost detallat del projecte per al qual es demana la subvenció.	
5. Carta d'invitació o contracte del sol·licitant amb l'equipament o l'entitat que du a terme l'activitat.	
6. Acreditació, si n'és el cas, mitjançant un certificat de l'AEAT, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.	
7. Declaració expressa en la qual es facin constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol institució pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada (vegeu-ne annex I, punt 5).	
8. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.	
9. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.	
10. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de les Illes Balears. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pot obtenir d'ofici aquestes dades en cas que el sol·licitant així ho autoritzi (vegeu-ne annex 2).	
11. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (vegeu-ne model a l'annex 3); el model de declaració també es pot descarregar el document a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (http://saedu.caib.es).	
12. Acceptació/renúncia de la proposta de subvenció per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura de les Illes Balears dins el domini lingüístic (vegeu-ne annex 4).	
13. TG002 emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària que acredita la titularitat d'un compte bancari en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament (vegeu-ne model a l'annex 6); el document també es troba disponible a la pàgina web de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats (http://saedu.caib.es).	
14. Currículum resumit de les persones, col·lectius, entitats o empreses implicades en el projecte.	
15. Declaració en la qual es manifesta que s'han sol·licitat les autoritzacions necessàries als titulars dels drets de la propietat intel·lectual, quan s'utilitzin textos, música, imatges o qualsevol altre element susceptible de generar drets d'autor.	
16. Compte justificatiu (vegeu-ne annex 6).	



**ANNEX 2**

AUTORITZACIÓ A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS PERQUÈ PUGUI DEMANAR A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS (ATIB) LES DADES QUE ACREDITEN QUE EL SOL·LICITANT ESTÀ AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)

Nom i llinatges:			
DNI:			
Adreça:		Núm.:	Pis:
Codi postal:		Localitat:	
Municipi:		Província:	

AUTORITZ a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que sol·liciti a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) les dades que fan referència al compliment de les meves obligacions tributàries, amb la finalitat d'acreditar els requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció _____ (especificau el tipus d'ajut), atès el que disposa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

Aquesta autorització només és vàlida als efectes de reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda abans esmentada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1k de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessita l'Administració pública per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies.

_____, ____ d _____ de 2013

[rúbrica, en el cas de persona físiques]

DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZA (si és una persona jurídica o una entitat de les que preveu l'article 35.4 de la Llei general tributària)

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL:

NIF:

ACTUA EN QUALITAT DE:

[rúbrica]

NOTA: aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.



**ANNEX 3**

Dades de la persona o l'entitat sol·licitant:

Emplenar en el cas que sigui una persona física

Nom i llinatges:			
DNI:			
Adreça:		Núm.:	Pis:
Codi postal:	Localitat:		
Municipi:	Província:		
Telèfon:	Mòbil:	Fax:	
Adreça electrònica:			

Emplenar en el cas que sigui una entitat

Nom i llinatges:			
DNI:			
Adreça:		Núm.:	Pis:
Codi postal:	Localitat:		
Municipi:	Província:		
Telèfon:	Mòbil:	Fax:	
Adreça electrònica:			
Actua en qualitat de (marcau i/o completau el que correspongui):			
En representació de l'entitat:			
Raó social:			
CIF:			

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar sota la meva responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura de les Illes Balears convocat per Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 19 d'agost de 2013, conec i no estic incurs en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari dels prevists a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I, perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment, sign aquesta declaració responsable.

....., d de 2013

[rúbrica]



**ANNEX 4****ACEPTACIÓ/RENÚNCIA DE LA PROPOSTA DE SUBVENCIÓ PER DONAR
SUPPORT A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR DE LA CULTURA
DE LES ILLES BALEARS PER A L'ANY 2013**

(Nom i llinatges) _____
amb DNI/NIE/passaport núm. _____ i domicili a _____,
carrer _____, núm. _____,

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

Per això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar/renunciar (encerclau allò que correspongui) la proposta de subvenció d _____ €, en els termes de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 8 d'agost de 2013, (BOIB núm. _____, d _____ de _____), i per això sign aquesta declaració.

Palma, _____ de _____ de 2013

[rúbrica]





ANNEX 5

Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE LAS ISLAS BALEARES.

D.N.I. / N.I.F. DEL PERCEPTOR	DIGIT CÓDIGO CONTROL	DIFER.	MANA- MENT/ MAYÚSC.	CLASSE

CONSSELLERIA: _____

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZON SOCIAL

SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA	NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL PROV. DISTRICTE / DISTRITO	TELÈFON TELÉFONO	FAX FAX

DADES BANCÀRIES
DATOS BANCARIOS

BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL	CODI COMPTA CLIENT / CODIGO CUENTA CLIENTE
	BANC / BANCO SUCURSAL D.C. COMPTA N° / CUENTA N°

Palma, _____ d _____ de 20 ____

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat / Firmado: _____

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)





IMPORT DE L'AJUDA: SERÀ LA MENOR DE LES QUANTITATS

SEGÜENTS:

La que va fixar la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de concessió de la subvenció

La que resulta d'aplicar el % d'ajuda concedida al total de l'import del cost elegible

IMPORT AJUDA

La persona beneficiària

Aquest compte justificatiu correspon al cost definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data:

Signat:

Tècnic gestor de l'ajuda

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propòs l'inici de l'expedient per al pagament d'una ajuda per import d'_____ €

Data:

La cap del Departament de Cultura

Catalina Ferrando Ballester

Òrgan competent

Resolc aprovar aquest compte justificatiu.

Data:

El secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats

Guillem Estarellas Valls



**ANNEX 7****LOGOTIPS INSTITUCIONALS****Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

**Govern
de les Illes Balears**Conselleria d'Educació,
Cultura i UniversitatsEnllaç: http://mic.caib.es/es/default/logo/index/id/item_327