

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

16129

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de 22 d'agost de 2013 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a programes d'atenció social en els jutjats de les Illes Balears que duguin a terme entitats socials sense ànim de lucre, per a l'any 2013

L'article 2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, estableix que el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a la consecució dels objectius de les polítiques de serveis socials.

Entre els objectius de les polítiques de serveis socials, en l'article 3 de la Llei 4/2009, s'hi troben els de promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials, i prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social.

L'article 4 de la Llei 4/2009, entre els principis rectors dels serveis socials, esmenta la coordinació entre els diversos sistemes de benestar social, així com l'actuació preventiva i l'atenció personalitzada.

La relació amb l'Administració de justícia de les persones en situació vulnerable o d'exclusió social per dèficits familiars o psicosocials —drogodependències, problemes de salut mental, etc.—, ja sigui com a encausades o com a víctimes, requereix suports addicionals en actuacions com la informació, l'accés a serveis i recursos, el tractament de la problemàtica psicosocial, l'assessorament i la derivació a recursos especialitzats. Aquests suports són de caràcter social i diferenciats dels que tenen per objecte l'assessorament tècnic o pericial als òrgans jurisdiccionals i a la fiscalia.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han d'adreçar-se fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials; amb el benentès que aquestes accions han d'evitar discriminar o empitjorar la igualtat d'oportunitats de totes les entitats privades que prestin serveis concertats amb l'Administració.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.

Mitjançant l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de 24 de maig de 2012, es varen establir les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

D'acord amb el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig), la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Serveis Socials, té competències, entre d'altres, en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions; a proposta del director general de Serveis Socials; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció Delegada de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a programes d'atenció social en els jutjats de les Illes Balears que duguin a terme





entitats socials sense ànim de lucre, per a l'any 2013, d'acord amb les bases que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de seixanta-cinc mil euros (65.000,00€).
3. Autoritzar una despesa de seixanta-cinc mil euros (65.000,00€), amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313I01.48000.00 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
4. Designar el director general de Serveis Socials com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 d'agost de 2013

La consellera

Sandra Fernández Herranz



**ANNEX**
Bases de la convocatòria**1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és prestar atenció social específica a persones implicades en un procediment judicial penal o civil, amb independència de la situació jurídica en què es trobin (acusades, víctimes, denunciants, demandants, testimonis, etc.), mitjançant subvencions destinades a finançar programes d'atenció social que s'executin en la demarcació territorial de les Illes Balears.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de subvencions que estableix l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de 24 de maig de 2012 (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits següents:

- Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regula la secció supràinsular del Registre i el procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir un àmbit d'actuació supràinsular.
- Tenir com a objecte principal en els estatuts activitats en matèria de serveis socials.
- Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions per ser beneficiari de subvencions.

3. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 20 de l'Ordre la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les obligacions que s'estableixen a l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, estan obligades a:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de subvenció.
- Acreditar davant la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (actualment conselleria de Família i Serveis Socials) que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, i en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- Desestimar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual es sol·licitin.
- Comunicar a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (actualment Conselleria de Família i Serveis Socials) l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacional com estranger.
- Facilitar tota la informació que els requereix l'òrgan de control financer corresponent.
- Aportar una memòria justificativa de l'aplicació de l'ajut atorgat i explicativa de la realització d'aquest.
- Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient en la corresponent resolució de concessió.
- Adoptar, en el termes establerts en les convocatòries corresponents, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea, i més concretament la imatge corporativa de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (actualment Conselleria de Família i Serveis Socials) i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.
- Trametre a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (actualment Conselleria de Família i Serveis Socials) una còpia de les publicacions relacionades amb la subvenció.





4. Activitats subvencionables

4.1. Són subvencionables les despeses derivades de la gestió del programa que es duguin a terme entre l'1 de gener de 2013 i el 31 d'octubre de 2013.

4.2. S'entenen per despeses derivades de la gestió del programa les següents:

- a. Les despeses corrents de telefonia fixa i Internet.
- b. Les despeses corresponents a material fungible d'oficina i d'informàtica, i a correspondència, entre d'altres.
- c. Totes les despeses inherents al desenvolupament de les activitats, incloses les de personal, planificació, elaboració d'estudis, publicacions, coordinació, assistència tècnica, formació, avaluació de projectes, i difusió i informació a la ciutadania en general.

4.3. Les despeses destinades a formació del personal no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

4.4. No són subvencionables les despeses següents:

- a. Les inversions en infraestructura, equipament (informàtic, audiovisual, etc.) o semblants.
- b. Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

5. Pressupost

5.1. L'import màxim que es destinarà a aquesta convocatòria és de seixanta-cinc mil euros (65.000,00€) amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313I01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

5.2. El pressupost assignat inicialment a aquesta convocatòria es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria. Aquesta modificació no ha d'implacar necessàriament l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds ni ha d'afectar la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 de gener de 2013 i el 31 d'octubre de 2013.

7. Nombre de projectes subvencionables

Cada una de les entitats pot presentar una única sol·licitud de subvenció.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 2 d'aquestes bases han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model que consta en l'imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

8.2. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, sempre que no estiguin en poder de la Administració o es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, la documentació següent:

- a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant
- b. Una fotocòpia compulsada del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.
- c. Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.
- d. Una acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre públic que pertorqui.
- e. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de la subvenció (imprès 2).
- f. Una declaració expressa de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- g. Una autorització a la Conselleria de Família i Serveis Socials perquè pugui sol·licitar, a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, les dades d'estar al corrent en les obligacions tributàries i, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, les dades d'estar





al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social (imprèss 4). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- h. Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en el qual s'ha d'efectuar l'abonament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que l'entitat ja estigui donada d'alta a la Comunitat Autònoma, només s'ha d'indicar el compte corrent en el qual s'ha d'efectuar el pagament.

8.3. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar una memòria tècnica inicial d'acord amb model d'imprèss 5, amb un pla d'actuació de l'exercici 2013 que inclogui:

- La descripció dels equipaments: descripció dels locals on es desenvolupa l'activitat, ubicació, tipus d'ocupació (propietat, lloguer o cessió), metres quadrats, descripció dels mitjans materials que s'utilitzen, mitjans informàtics, etc.
- La descripció del personal que treballa per a l'entitat: personal en nòmina (fix i eventual) i nombre de voluntaris en la gestió general.
- Les activitats de formació.
- Les activitats de sensibilització i divulgació previstes.

8.4. Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

8.5. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Serveis Socials, ubicada a l'avinguda d'Alemanya, 6, de Palma, o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Conselleria Família i Serveis Socials es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent de la Conselleria de Família i Serveis Socials, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Serveis Socials (971 17 70 00) en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents per emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (Av. d'Alemanya, 6 dreta, 07003 Palma), en el web de la Conselleria de Família i Serveis Socials, i en els enllaços a la pàgina web de la Direcció General Serveis Socials (<http://aferssocials.illesbalears.cat>). Quan en la sol·licitud s'inclogui un número de fax, s'entendrà que s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

9.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Examen de la documentació

10.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajut s'adequa al que estableix aquesta convocatòria.

10.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en l'apartat anterior, es requerirà a l'entitat interessada que en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportï la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.



11. Criteris de valoració

11.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, s'han de seleccionar les entitats beneficiàries mitjançant el procediment de concurs.

11.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i la seva gestió s'ha de fer d'acord amb els principis d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixen els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen tot seguit:

Bloc I. Experiència i activitat prèvia de l'entitat que presenta el projecte (fins a un màxim de 27 punts):

- Experiència en projectes de característiques iguals executats en jutjats de les Illes Balears (0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12 punts).
- Activitats de difusió i sensibilització dutes a terme a les Illes Balears en programes de característiques iguals (0,50 punts per cada activitat, fins a un màxim de 5 punts).
- Activitats de formació de professionals dutes a terme en els darrers cinc anys (0,50 punts per hora de formació, fins a un màxim de 10 punts).

Aquest bloc s'ha de justificar amb certificats o materials didàctics o de difusió.

Bloc II. Marc jurídic i justificació del projecte (fins a un màxim de 5 punts):

- Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (màxim 1 punt).
- Explicació de referències teòriques o pràctiques (màxim 1 punt).
- Descripció del marc legislatiu (màxim 1 punt).
- Previsió de promoció i difusió del programa (0,5 punts per cada activitat, fins a un màxim de 2 punts).

Bloc III. Territori d'aplicació (fins a un màxim de 25 punts):

- Nombre de partits judicials de la demarcació de les Illes Balears en els quals s'executa el programa (3 punts per partit judicial, fins a un màxim de 15 punts).
- Nombre de jutjats diferenciats en els quals s'executa el programa (0,3 punts per jutjat, fins a un màxim de 10 punts).

Bloc IV. Usuaris del programa (fins a un màxim de 7 punts):

- Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris (1 punt).
- Determinació del nombre total d'usuaris potencials (1 punt).
- Descripció del nombre d'usuaris potencials per territoris (1 punt).
- Descripció del nombre d'usuaris potencials per edat i sexe (1 punt).
- Determinació d'una cobertura òptima del programa (1 punt).
- Inclusió de mesures per conèixer la satisfacció dels usuaris (1 punt per mesura, fins a un màxim de 2 punts).

Bloc V. Equip tècnic i coordinació (fins a un màxim de 5 punts):

- Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic (1 punt).
- Descripció de protocols de coordinació amb serveis judicials (1 punt).
- Descripció de protocols de coordinació amb serveis socials comunitaris bàsics (1 punt).
- Descripció de recursos comunitaris bàsics i específics amb els quals es treballa (1 punt).
- Previsió de la figura del coordinador d'equip i de les seves funcions (1 punt).

Bloc VI. Documentació i registre d'activitat (fins a un màxim de 7 punts):

- Inclusió, com a annexos, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
- Explicació de l'ús del registre d'activitat (1 punt).
- Inclusió, com a annexos, dels models d'expedient individual (1 punt).
- Explicació de l'ús de l'expedient individual (1 punt).
- Disposició de programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
- Mesures de protecció de dades (1 punt per cada mesura, fins a un màxim de 2 punts).





Bloc VII. Actuacions del programa (fins a un màxim de 10 punts):

- Explicitació d'estratègies d'entrada/acollida en el programa (1 punt).
- Explicitació de les àrees d'intervenció del programa (1 punt).
- Descripció de les intervencions/activitats del programa per àrees (1 punt).
- Explicitació d'estàndards d'atenció (1 punt per cada estàndard, fins a un màxim de 3 punts).
- Explicitació d'indicadors del compliment dels estàndards (1 punt per cada indicador, fins a un màxim de 4 punts).

Bloc VIII. Pressupost del programa (fins a un màxim de 4 punts):

- Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal, corrent, d'inversió, etc. (1,5 punts).
- Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
- Presentació d'un pressupost realista i ajustat (1,5 punts).

Bloc IX. Avaluació del programa (fins a un màxim de 10 punts):

- Presentació d'un guió de memòria del programa (1 punt).
- Explicitació d'indicadors de procés i de resultat (1 punt per cada indicador, fins a un màxim de 9 punts).

12. Determinació de l'import de la subvenció

12.1. Per determinar l'import de la subvenció, cada projecte es valora de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 11.

12.2. Per obtenir la subvenció, s'han d'obtenir un mínim de 50 punts.

12.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 12.1., la quantia de la subvenció es calcula de la manera següent:

- De 50 a 90 punts, entre el 55 % i el 95 % de la quantia sol·licitada, prorratejant aquest percentatge d'acord amb la puntuació obtinguda.
- De 91 a 100 punts, el 100 % de la quantia sol·licitada.

12.4. El pressupost assignat a la convocatòria s'ha d'anar distribuint per ordre d'entrada de les sol·licituds, d'acord amb la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, fins a exhaurir-ne la totalitat.

12.5. L'import de la subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina.

12.6. Es pot subvencionar fins al 100 % del pressupost aprovat, sempre que el projecte no disposi de finançament d'altres ens públics o privats. En cap cas, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13. Comissió Avaluadora

13.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

- a. President o presidenta: el cap del Servei de Prestacions Socials o la persona en qui delegui.
- b. Vocals:
 - El cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona en qui delegui.
 - El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona en qui delegui.
 - Dos tècnics de la Direcció General de Serveis Socials
- c. Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que ha de designar la secretària general de la Conselleria Família i Serveis Socials.

13.2. La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que hagin admès a tràmit prèviament els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.



14. Instrucció del procediment

14.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Serveis Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment, d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, de conformitat amb l'article 42 del mateix text legal.

14.2. Una vegada la Comissió Avaluadora hagi emès l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o comuniqui que l'accepta o, si escau, que hi renuncia. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors de l'endemà que s'hagi notificat.

14.3. En el cas que l'entitat interessada reformuli el projecte presentat inicialment en la fase procedimental prevista en el punt anterior, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració que fixa la convocatòria.

14.4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no constin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'entitat sol·licitant. En aquest cas, l'òrgan instructor pot formular la proposta de resolució, i l'entitat s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de l'entitat sol·licitant dins el termini previst en l'apartat 14.2 implica que accepta la proposta de resolució.

14.5. Si alguna de les entitats beneficiàries renuncia a la subvenció proposada, l'import de l'ajut es repartirà proporcionalment entre la resta d'entitats beneficiàries, tot respectant el principi de proporcionalitat mitjançant un sistema de prorrateig, i sempre tenint en compte el límit previst en el punt 12 d'aquestes bases.

15. Resolució

15.1. L'òrgan competent per resoldre el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria és la consellera de Família i Serveis Socials.

15.2. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de sis mesos, comptadors de la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

15.3. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària i exhaureixen la via administrativa. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona representant de l'entitat interessada en confirmi la recepció i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Pagament dels ajuts i justificació

17.1. El primer pagament de la subvenció per un import de trenta-dos mil cinc cents euros (32.500,00 €) corresponent al 50% de la subvenció concedida es realitzarà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui amb data màxima de 30 de setembre de 2013 el 50% del projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a. Una memòria de les activitats (imprès 7) que s'han dut a terme en aquest període, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.
- b. Una memòria econòmica, en la qual han de constar:
 - Un compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb el model que consta en l'imprès 6, el qual ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte altres ajuts de què disposi l'entitat per dur a terme l'activitat subvencionada.
 - Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex que contengui originals i fotocòpies de totes les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant aquest període, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat. Les factures, nòmines i resta de documentació que es presenti haurà de tenir una data d'emissió i de pagament compresa entre dia 1 de gener i dia 30 de setembre de 2013.

17.2. El segon pagament de la subvenció per un import de trenta-dos mil cinc cents euros (32.500,00 €) corresponent al 50% restant de la





subvenció concedida es realitzarà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui, amb data màxima de 20 de novembre de 2013, el 50% restant del projecte presentat i aprovat mitjançant la presentació de la documentació justificativa següent:

- a. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat i dels resultats aconseguits, en conjunt, i una avaluació final.
- b. Un certificat de la persona representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva i completa de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada així com l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció.
- c. Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració de la Conselleria de Família i Serveis Socials.
- d. Una declaració expressa actualitzada en la data de la justificació final de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- e. Una memòria econòmica, en la qual han de constar:
 - Un compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb el model que consta en l'imprès 6, el qual ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte altres ajuts de què disposi l'entitat per dur a terme l'activitat subvencionada.
 - Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex que contengui originals i fotocòpies de totes les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant aquest període, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat. Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme han de tenir una data d'emissió compresa dins del període que va de l'1 de gener al 31 d'octubre de 2013 i una data de pagament compresa entre dia 1 de gener i dia 20 de novembre de 2013. Únicament s'admetran aquella documentació justificativa que no s'hagi imputat al primer pagament de la subvenció.

17.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació previst en aquesta convocatòria.

17.4. No s'entendrà justificada del tot l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

18. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, d'ofici o a instància de part es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, per mitjà una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

19. Tipus de despeses subvencionables i formes de justificació admissibles

19.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a. Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b. Col·laboracions de professionals en l'organització general de l'entitat: factures o minutes signades pels perceptors en què constin el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció a càrrec de l'IRPF.
- c. Despeses generals (aigua, electricitat, neteja, lloguer, telèfon, Internet i correspondència): factures o minutes signades en el cas de personal de neteja i lloguer, d'acord amb el que s'estableix per a les col·laboracions.
- d. Assegurances del local on es desenvolupen les activitats o el programa: resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança, i document bancari o factura del pagament.
- e. Conservació, manteniment, reposició i petites reparacions: factures amb l'IVA i els detalls dels treballs duts a terme, i NIF de l'empresa o la persona que emet la factura, de conformitat amb l'apartat de les col·laboracions, amb la raó social completa.
- f. Subministrament de fungibles i altres béns no inventariables: factures o tiquets de caixa numerats, amb el NIF i el nom de l'entitat que els emet, la data i el concepte de la despesa, o certificats amb l'explicació del concepte de la despesa.
- g. Assessoria jurídica, fiscal o comptable, o gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb l'IVA o documents acreditatius del pagament davant les institucions i els organismes, legalitzats degudament.
- h. Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars dirigits a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factures de despesa o minutes amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, signades degudament, i certificat d'assistència.
- i. Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit





pels mitjans utilitzats amb les factures corresponents i un exemplar del mitjà, en el qual ha de constar el suport de la Conselleria.

- j. Edició de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures i còpia de l'edició, en la qual ha de constar el suport de la Conselleria.
- k. Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats semblants: factures o minutes amb l'IVA i els descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- l. Altres: factures o tiquets de caixa numerats, amb el NIF, el nom de l'entitat que els emet, l'entitat receptora del servei o del bé, i la data d'emissió i pagament.

19.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer, de forma clara i inequívoca, el nom i el CIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

20. Revocació

20.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb les condicions que estableix l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, l'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

20.2. La revocació de la subvenció s'ha de fer mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén com a resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en el cas que, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no cal dictar cap resolució de modificació, i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

21. Reintegrament

21.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, com també el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i per la normativa reglamentària de desplegament, tot tenint en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de data 24 de maig de 2012.

21.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

22. Compatibilitat

22.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

22.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, isoladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat objecte de subvenció

23. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i les sancions que, si escau, es puguin derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

24. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

