

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

16101 *Aprovació definitiva de la modificació del fitxer de dades de caràcter personal anomenat "Nòmines"*

Finalitzat el termini d'exposició pública per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 25 de juny de 2013, d'aprovació provisional de la modificació del fitxer de dades de caràcter personal anomenat "Nòmines" a l'efecte d'actualitzar i incorporar a aquest fitxer les dades biomètriques i les fotografies de tot el personal de l'Ajuntament d'Artà (personal funcionari, laboral i eventual), queda definitivament aprovat l'acord de modificació del fitxer següent, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/85, reguladora de les Bases del Règim Local:

<<Fitxer "Nòmines i gestió de personal"

- Finalitat del fitxer i usos previstos:

- Gestió, manteniment i control de la informació necessària per a l'elaboració de nòmines i la gestió del personal de l'Ajuntament d'Artà.
- Dades biomètriques. La finalitat és la d'instaurar un nou sistema de control de presència per a tot el personal, i els usos previstos són els inherents a aquesta finalitat: gestionar la presència i absències del personal de l'Ajuntament, així com dur el control de l'acompliment de la jornada laboral i els horaris de personal, computant les hores de treball i els dies gaudits per cadascuna de les possibles causes que legalment i reglamentàriament justifiquen l'absència del treball: vacances, malaltia, permisos, llicències i qualsevol altra incidència que legalment o reglamentàriament justifiqui l'absència del lloc de treball.
- Fotografies personals. La finalitat és la d'incorporar aquesta dada a la fitxa de personal per a la seva identificació, i els usos previstos són, a banda de la identificació interna del personal, l'elaboració de targetes identificatives personals per a la seva identificació externa per acreditar-se en les seves actuacions envers la ciutadania, així com per a accessos a locals municipals i per al control de presència.

- Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: tot el personal inclòs en el fitxer, és a dir, qualsevol persona física que tenguí una relació retribuïda amb l'Ajuntament d'Artà, ja sigui com a personal funcionari, laboral o eventual.

- Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, correu electrònic/Internet, transmissió electrònica i contractes currículums, sol·licituds, titulacions, notificacions, documentació i formularis diversos.

- Procedència de les dades:

- La recollida de les dades es farà de forma presencial i individualitzada per a cada persona, en el moment de formalitzar la relació de serveis amb l'Ajuntament.
- Per a les persones que ja formen part del fitxer actual, la recollida de dades es farà de la forma següent:
 - Dades biomètriques: a través dels terminals de marcatge que es destinin a aquest efecte, ubicats en els centres de treball.
 - Fotografies: a través d'una persona que es desplaçarà a cada centre de treball per efectuar les fotografies de forma individualitzada.

- Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: afiliació sindical, informes de salut/revisions, minusvalideses, dades d'accidents, baixes mèdiques, DNI/NIF/passaport/NIE, núm. de SS/mutualitat, nom i cognoms, adreça, adreça de correu electrònic, telèfon, imatge/veu, núm. de registre personal, estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, núm. de fills, formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, ingressos, rendes, data d'inici, data final, observacions, data, hora d'entrada, hora de sortida, incidències, antiguitat, grup de cotització, data d'ingrés a l'empresa, horari laboral, data d'accident, núm. de registre, descripció de riscos, departament, servei, curs sol·licitat, curs cursat, roba/material/aparell assignat, dies treballats, hores treballades, import a pagar, dades de beneficiaris, prestació mèdica, punts d'avaluació, plaça, tipus de plaça, dades biomètriques i fotografia mida carnet; tot això, de cada persona continguda en el fitxer.

- Sistema de tractament utilitzat en l'organització: parcialment automatitzat.

- Caràcter de les dades: les dades són de caràcter obligatori per a l'acompliment de la finalitat del fitxer.



- **Cessions i transferències de dades previstes:** només tendran lloc cessions de dades incloses en aquest fitxer sense consentiment del seu titular en els casos previstos en una norma amb rang de llei.

Les dades personals podran ser comunicades a un tercer, per acomplir les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes del cedent i el cessionari, quan aquest tractament respongui a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i el control de la qual impliqui, necessàriament, la comunicació d'aquestes dades i s'utilitzin únicament per a la finalitat que justifiqui la comunicació.

Així mateix, no es considerarà comunicació de les dades l'accés a elles per compte de tercers quan aquest accés sigui necessari per a la prestació d'un servei a l'Ajuntament, que haurà d'estar regulat en un contracte en el qual s'establirà, expressament, que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del fitxer.

- **Transferències internacionals de dades:** no previstes.

- **Òrgan responsable del fitxer:** Batlia l'Ajuntament d'Artà, com a representant de l'Ajuntament.

- **Servei on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lopd@arta.cat.

- **Nivell de mesures de seguretat:** alt.

- **Responsable de gestió del fitxer:** Ajuntament d'Artà.>>

Artà, 28 d'agost de 2013

El batle accidental

Bartomeu Gili Nadal

