



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE DEIÀ

977***Aprovació definitiva Pressupost Municipal 2013***

Publicat al BOIB de dia 25 DE DESEMBRE DE 2012 l'edicta d'aprovació inicial del Pressupost General de l'entitat per al exercici 2013, i la relació de llocs de treballs de funcionaris i personal laboral, i havent transcorregut els terminis establerts per l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret 2/2004 de 5 de març sense que s'hagin presentat reclamacions, s'entén aprovat definitivament.

En compliment de lo previst a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es procedeix a la publicació resumit a nivell de capítols

INGRESSOS

Capítols	DENOMINACIÓ	Euros
1	Impostos Directes	976.000,00
2	Impostos Indirectes	60.000,00
3	Taxes i altres ingressos	346.851,00
4	Transferències corrents	424.000,00
5	Ingressos patrimonials	26.000,00
6	Alienació inversions Reals	0,00
7	Transferències de capital	332.280,00
8	Actius Financers	0,00
9	Passius Financers	0,00
	TOTAL INGRESSOS	2.165.131,00 €

DESPESES

Capítols	Denominació	Euros
1	Despeses Personal	452.344,31
2	Despeses en bens corrents i serveis	969.981,00
3	Despeses financeres	32.936,37
4	Transferències corrents	76.200,00
6	Inversions Reals	532.607,46
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	101.061,86
	TOTAL DESPESES	2.165.131,00 €

Resultant per tant anivellat.



**PLANTILLA DE PERSONAL.****A) LLOC DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS DE CARRERA**

	GRUP	PLACES	VACANTS
1. HABILITACIÓ DE CARÀCTER GENERAL			
1.1. Secretaria – Intervenció	A1/A2	1	Acumulat
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL SUBESCALA ADMINISTRATIVA			
Administratiu	C1	2	
2.3. SUBESCALA AUXILIAR			
Administratiu Auxiliar	C2	1	
B) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL			
- Aux. Policia Local	C2	1	
- Aux. Policia Turística (nou mesos, una amb conveni interí)	C2	2	
C) PERSONAL LABORAL			
Treballadora social – jornada Parcial	A2	1	
Treballadora familiar – jornada Completa	C2	1	
Netejadora	Agrupació professional	2	
Oficial 1ª serveis i manteniment	C2	1	
Oficial 1ª electricista	C2	1	
Auxiliar manteniment	C2	1	
Administrativa	C1	1	
Auxiliar Administrativa	C2	1	

Contra l'esmentat acord es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació. El termini per interposar, en el seu cas, recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós- Administratiu de Palma de Mallorca, serà de dos mesos comptats des de e dia següent a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Si no hagués resolució expressa, el termini serà de sis mesos, a comptar de la data en que s'entengui desestimat per silenci el recurs de reposició

Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que consideri oportuna.

Deià, a 16 de gener de 2013

LA REGIDORA DELEGADA,

Magdalena López Vallespir

