



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

15680***Decret de la Batlia de rectificació d'error material de la convocatòria d'una borsa de tècnic/a d'Administració General (TAG) de l'Ajuntament de Son Servera.***

Antoni Servera Servera, batle president de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el decret de la Batlia núm. 1070/2013, de 19 d'agost, el següent:

Atesa la Resolució de Batlia núm. 1001/2013, de 30 de juliol, per la qual es convoca un concurs oposició per formar part d'una borsa de treball de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG) de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances, publicada al BOIB núm. 111, de dia 8 d'agost de 2013.

Atès però, que s'ha advertit diversos errors materials a l'Annex III. Barem de Mèrits de les bases ressenyades.

Per això, i d'acord a l'article 105.2. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el qual estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

D'acord també a la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

RESOLC:

Primer.- Rectificar la Resolució de Batlia núm. 1001/2013, de 30 de juliol, per la qual es convoca un concurs oposició per formar part d'una borsa de treball de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG) de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances, publicada al BOIB núm. 111, de dia 8 d'agost de 2013, i concretament els errors materials advertits a l'Annex III. Barem de Mèrits, de forma que **allà on diu:**

"ANNEX III

BAREM DE MÈRITS

La puntuació global màxima de la fase de mèrits és d' **14'5 punts**.

1. Experiència professional:

1.1 Serveis prestats a l'Administració Local o en altres Administracions Públiques com a tècnic/a d'Administració General o Especial en matèria jurídica o econòmica financera:

1.1.1 A les Administracions Locals: 0'10 punts per mes de serveis prestats.

1.1.2 A altres Administracions Públiques: 0'05 punts per mes de serveis prestats.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà superar els **6 punts**.

2. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

En aquest apartat es valoraran els coneixements de llengua catalana superiors al nivell exigít com a requisít en aquesta convocatòria. Es justificaran mitjançant els títols o els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents corresponent al nivell de coneixement superior al que s'exigeix per a l'ingrés a l'escala, grup o subgrup d'adscripció corresponent al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i que s'indica a continuació, fins a una puntuació màxima **de 2 punts**:



- Coneixements superiors (certificat C2): 1'5 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0'5 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe al Departament de Llengua de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

3. Titulacions acadèmiques:

3.1 Títols de post grau universitari (màxim 4'5 punts):

- 3.1.1 Curs d'especialista en Dret Local: 1'5 punts.
- 3.1.2 Curs d'especialista en Dret Urbanístic i Ordenació del Territori: 1'5 punts.
- 3.1.3 Curs d'especialista en Contractació: 1'5 punts.

4. Accions formatives:

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l' EBAP, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta, d'acord amb la valoració següent:

- De durada igual o superior a 10 hores fins a 20 hores: 0'05 punt per cada curs.
- De durada igual o superior a 21 hores fins a 50 hores: 0'20 punts per cada curs.
- De duració igual o superior a 51 hores: 0'50 punts per cada curs.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà superar els **2 punts**.

L' acreditació dels mèrits que s'al·leguin es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organisme competents, i hauran d'incloure les dades necessàries per verificar el seu ajustament a les condicions establertes en aquest barem."

Ha de dir:

"ANNEX III

BAREM DE MÈRITS

La puntuació global màxima de la fase de mèrits és de **8 punts**.

1. Experiència professional:

1.1 Serveis prestats a l'Administració Local o en altres Administracions Públiques com a tècnic/a d'Administració General o Especial en matèria jurídica o econòmica financera:

- 1.1.1 A les Administracions Locals: 0'10 punts per mes de serveis prestats.
- 1.1.2 A altres Administracions Públiques: 0'05 punts per mes de serveis prestats.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà superar els **4 punts**.

2. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

En aquest apartat es valoraran els coneixements de llengua catalana superiors al nivell exigit com a requisit en aquesta convocatòria. Es justificaran mitjançant els títols o els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents corresponent al nivell de coneixement superior al que s'exigeix per a l'ingrés a l'escala, grup o subgrup d'adscripció corresponent al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i que s'indica a continuació, fins a una puntuació màxima **d' 1 punt**:



- Coneixements superiors (certificat C2): 0'5 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0'5 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe al Departament de Llengua de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

3. Titulacions acadèmiques:

3.1 Títols de post grau universitari (màxim 2 punts):

3.1.1 Curs d'especialista en Dret Local: 1 punts.

3.1.2 Curs d'especialista en Dret Urbanístic i Ordenació del Territori: 1 punts.

3.1.3 Curs d'especialista en Contractació: 1 punts.

4. Accions formatives:

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l' EBAP, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta, d'acord amb la valoració següent:

- De durada igual o superior a 10 hores fins a 20 hores: 0'05 punt per cada curs.
- De durada igual o superior a 21 hores fins a 50 hores: 0'20 punts per cada curs.
- De duració igual o superior a 51 hores: 0'50 punts per cada curs.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà superar **1 punt**.

L' acreditació dels mèrits que s'al·leguin es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organisme competents, i hauran d'incloure les dades necessàries per verificar el seu ajustament a les condicions establertes en aquest barem."

Segon.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera (www.sonservera.cat).

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant aquesta Batlia que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Son Servera, 19 d'agost de 2013

El batle president
Antoni Servera Servera

