



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

14934 *Aprovació definitiva Reglament intern del Casal de Joves*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Lluís en sessió celebrada el dia 26 de juliol de 2013 va aprovar definitivament el Reglament intern del Casal de Joves.

De conformitat amb la legislació vigent, es publica íntegrament l'esmentat Reglament:

Reglament Intern

Servei Casal de Joves

1. MUNICIPI I IDENTITAT DE L'ESPAI FÍSIC D'ACTUACIÓ

Característiques del municipi

Sant Lluís és una comunitat posseïdora d'una rica tradició i caracteritzada pel gran dinamisme cultural al llarg de tot l'any. L'estructura urbana i el seu patrimoni arquitectònic formen un conjunt representatiu de la dominació francesa: església d'estil neoclàssic i molins, carrers lineals, cases blanques. Petits nuclis de cases rurals: s'Ullastrar, es Pou Nou, Consell, ses Barraques, Binifadet, Torret... Camp, vinyes, barrancs i tot el litoral amb platges: Binibèquer, Punta Prima; i cales: Rafalet, Alcalfar, Biniancolla, Torret, Binisafúller, Cap d'en Font, Biniparratx i la urbanització de s'Algar.

Localització

Sant Lluís s'assenta en la regió geològica anomenada Migjorn, on abunden les roques miocèniques —el marès—, pedra utilitzada tradicionalment per a la construcció de cases, sobretot abans que arribessin a l'illa altres materials constructius.

El municipi de Sant Lluís està situat a 39° de latitud nord i a 4° de latitud est, amb una extensió de 37 km² de superfície i de perímetre costaner i en una planura de la zona sud-est de l'illa, a uns 50 metres damunt del nivell de la mar.

Població

En data de l'1 de gener de 2012 estaven registrats al padró municipal 7.435 ciutadans.

S'ha de dir que el nostre municipi ha viscut també un canvi social amb la vinguda de persones de molts indrets diferents.

L'últim estudi que figura a les estadístiques d'arxiu data del 2012. D'acord amb aquest document, presentem, segons els països d'origen, la relació de ciutadans que estaven registrats durant aquest any:

Àustria, 9; Dinamarca, 5; Irlanda, 5; Noruega, 7; Portugal, 10; Alemanya, 143; Suïssa, 28; Eslovàquia, 4; Mauritània, 5; Costa Rica, 1; Argentina, 62; Colòmbia, 22; Paraguai, 9; Veneçuela, 3; Indonèsia, 3; Austràlia, 32; Bèlgica, 10; Espanya, 5.915; Itàlia, 235; Països Baixos, 14; Andorra, 5; Romania, 105; Ucraïna, 1; Bòsnia-Herzegovina, 5; EUA, 12; Cuba, 9; Bolívia, 16; Xile, 5; Perú, 9; Xina, 3; Japó, 2; Bulgària, 4; França, 101; de Luxemburg, 1; Polònia, 20; Gran Bretanya, 831; Suècia, 5; República Txeca, 6; Rússia, 3; Marroc, 48; Mèxic, 5; República Dominicana, 11; Brasil, 25; Equador, 7; Uruguai, 13; Filipines, 2; Argèlia, 3; Canadà, 1; Finlàndia, 2; Geòrgia, 1; Guinea Equatorial, 1; Hongria, 11; Nicaragua, 1; Nova Zelanda, 1; Tailàndia, 1; i Tunísia, 1.

Població infantil i juvenil

de 4 a 6 anys.....249 al·lots
de 7 a 9 anys.....274 al·lots
de 10 a 12 anys.....249 preadolescents
de 13 anys.....81 adolescents



de 14 a 16 anys.....200 adolescents/joves
de 17 a 19 anys.....216 joves
de 20 a 22 anys.....223 joves

Recursos culturals i esportius

El municipi disposa d'una escola municipal anomenada Escola d'Ensenyaments Artístics, amb cinc subescoles: de dibuix i pintura, de teatre, de dansa, patinatge i de música, per a l'aprenentatge de diferents modalitats artístiques i variades.

A dia d'avui s'estan acabant les obres de la nova sala polivalent, que s'augura com un futur referent cultural per al municipi.

I és que la situació actual és d'una gran mancança d'espais coberts, grans i culturals. Ja que l'únic existent és el teatre de l'OAR (de la Parròquia), però que no compleix les condicions adequades per a un bon desenvolupament cultural com el que el municipi demana.

En el poble hi ha un centre cultural (CCE), l'edifici del qual acull l'Escola Municipal d'Ensenyaments Artístics. Entre altres activitats, en el dit centre s'hi fomenta el joc de la bolla, el ball folklòric, el cant coral i les escoles esportives de futbol, bàsquet i atletisme.

Pel que fa a l'àmbit esportiu, hi ha tota una zona equipada, amb un poliesportiu, pistes de tennis, pistes de petanca, camps de futbol, etc.

I amb una organització municipal que fomenta unes polítiques de salut i esport.

De caràcter privat, també hi ha un gimnàs que disposa d'una àmplia oferta esportiva.

Serveis

El municipi disposa d'escola infantil de 0 a 3 anys. Per a la formació primària, dos col·legis públics: CP Sant Lluís, amb 440 alumnes, i el CEIP Sant Lluís, amb 140 alumnes.

Hi ha un dispensari mèdic, de competència de Sanitat; uns Serveis Socials, de competència municipal; una unitat de la Creu Roja, l'Agrupació de Protecció Civil.

També hi ha un servei privat de transport; i amb convenis es duen a terme serveis de neteja i manteniment del municipi. També disposa d'un cementiri municipal.

Al municipi hi ha tres places amb parcs infantils, tres grans zones verdes (Circuit Natural, sa Garrigueta, Pinaret de s'Algar) i una gran xarxa viària de camins, carreteres, etc.

En l'aspecte d'oci privat no hi ha gaire oferta. Però la ciutat de Maó, que és a 4 quilometres i d'accés molt fàcil, com també les urbanitzacions del municipi durant la temporada d'estiu, despleguen una gran oferta turística amb un ampli programa d'oci.

En qüestió de lleure, l'Ajuntament disposa d'una pròpia Entitat de Lleure, anomenat Molí de Baix, i que està ubicada a un antic molí de vent i que representa el centre neurològic de tota l'acció de Joventut Municipal.

A més del servei de l'oficina de Joventut, en aquest edifici s'ubica el Punt d'Informació Juvenil de manera ininterrompuda i el Punt d'Informació Laboral puntualment, el Casal de Joves, el servei de Ludoteca, el Punt d'Informació Europea i el servei de Voluntariat Europeu (SVE), etc.

Aquesta entitat es considera un referent en matèria d'educació no formal, tant dins el mateix municipi com a escala insular, amb tota la seva acció pedagògica, amb un model d'actuació d'equip, treballant la metodologia lúdica i socioassistencial. I amb un compromís educatiu, preventiu i social.

Espais lliures

Com ja s'ha esmentat, en el poble hi ha tres places amb parcs infantils, una pista multiesportiva i una pista de patinatge oberta els capvespres i els dies festius, un Circuit Natural amb elements esportius i apropiat per córrer i fer exercici, una zona verda (sa Garrigueta) idònia per passar una estona a l'aire lliure i en contacte amb la natura. I fora del nucli urbà i més proper al litoral, el municipi té platges, cales, barrancs, coves, jaciments arqueològics, Camí de Cavalls, torres de defensa, cases de colònies, a través dels quals elements es pot fer un bon ús del temps lliure. En aquestes urbanitzacions s'hi pot trobar també un bon equipament.

Situació dels IES, ubicació exterior al municipi

Dins el nostre terme municipal no es disposa de cap IES per cursar estudis de secundària o de batxillerat.



Situació social de la comunitat

Davant la nova situació social amb un important creixement monogràfic, amb l'arribada de gent nouvinguda, amb l'evolució de la societat amb nous comportaments i situacions personals i col·lectives, el poble en general viu en un estat d'entesa i de bona convivència.

I davant l'actual situació de recessió econòmica que es viu a nivell mundial, Sant Lluís no n'està exempt, ja que també es donen casos de necessitat bàsica, de dificultat econòmica, encara que segurament la situació és molt menys precària que en altres llocs. No obstant açò, el que més es manifesta és la manca de sortida laboral per als joves llussers i encara amb més dificultat per a joves amb pocs estudis.

Casal

L'edifici del casal és un antic molí de vent, reformat l'any 1997 per poder-hi ubicar el futur casal de joves del municipi. Per la seva tipologia arquitectònica, proporciona un aspecte de bellesa singular i ofereix un espai càlid (encara que també la seva estructura dificulta una comunicació visual entre monitors i educadors) i la posada en marxa de diferents activitats.

Ubicació del Casal

El casal està ubicat al carrer de Lannion nombre 136, al cap de cantó entre aquest carrer i el carrer Pere Tudurí. Per tant, està totalment dins el nucli urbà. I justament d'aquesta situació se'n deriven conseqüències tant positives com negatives. Positives, per la facilitat d'accés; i negatives, per la dificultat de posar en marxa programes d'oci alternatiu nocturn, ja que en el seu entorn hi ha tot d'habitatges a on viuen famílies.

Estructura del Casal

La seva estructura limita la planificació del programa d'activitats i la tasca educativa i preventiva. Tanmateix, amb l'adquisició d'equipament i mobiliari funcional, i amb una seriosa implicació dels monitors, dia a dia es duen a terme bàsicament els pilars que marquen el projecte educatiu del programa municipal de Joventut.

Serveis del Casal

El programa està dividit en diferents espais: per a preadolescents de 10 a 12 anys, l'espai juvenil i per a joves a partir de 13 anys, l'espai jove.

Equipament del Casal

El casal disposa d'equipament divers. La intenció és d'anar-lo ampliant any rere any, però sempre amb l'objectiu de realitzar dia a dia la tasca educativa i preventiva amb els usuaris.

2. FUNCIONS DEL CASAL

El casal, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, creatives, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica del lleure.

La funció del casal és adoptar tota mena d'intervenció educativa en situació de temps lliure i fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar, anomenada educació no formal.

La seva funció educativa consisteix en la transmissió de valors seguint les directrius de la gestió d'una acció educativa, integra l'organització pedagògica sempre sota els principis del lleure, que, com a fonaments bàsics, són els que fan prevaler l'aspecte relacional, les actituds i els valors per sobre dels coneixements. Per tant, el que es pretén és fomentar valors com l'amistat, el compromís, la felicitat, el respecte a la persona i al medi natural, l'autoestima, l'esforç personal o el treball en equip, entre altres aspectes.

El model educatiu se centra en el desenvolupament dels joves com a persones autònomes, solidàries, responsables i compromeses amb l'entorn, amb la finalitat de fomentar el desenvolupament intel·lectual i físic, i potenciar la capacitat d'expressió i la creativitat, amb l'objectiu d'ajudar a la formació de joves compromesos amb els valors socials i ètics, capaços de conèixer de manera positiva amb la realitat multicultural actual.

Per a més informació, es pot consultar el Projecte educatiu del Molí de Baix.

3. MISSIÓ D'AQUEST REGLAMENT

La missió principal d'aquest reglament és la recerca de la protecció integral tant dels usuaris com també de l'equip dirigent i de monitors i la mateixa entitat, en aquest cas, casal per a joves.



Com que la missió del casal és educar, formar i orientar els joves en un entorn de participació grupal i com que un dels objectius pretén establir una convivència en un espai relacional, vivencial, on el més important és la dinàmica de grup, i per tant treballar el vincle socioafectiu, es poden donar situacions de conflicte, de manera que la referència d'aquest reglament intern ha de facilitar la presa de decisions, amb una intervenció específica i ben conduïda.

4. MARC D'ACTUACIÓ

Funcionament

Normes de funcionament del casal de joves

Conèixer els principis generals esmentats al punt novè ("Règim per a una bona actitud").

S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'ha d'evitar qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.

Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material; mantenir sales, lavabos i exterior nets i ordenats.

Respectar els horaris establerts tant del casal com de les activitats que es duguin a terme.

Pel que fa a la ingestió de begudes, dins del casal o a l'exterior, només es podran beure begudes no alcohòliques.

No es permet la tinença, venda o consum de cap mena de substància estupefaent a l'interior del casal ni per l'entorn exterior, com tampoc l'entrada al casal sota els efectes causats pel consum dels productes esmentats en l'apartat de convivència.

S'ha de posar especial esment a utilitzar les papereres per dipositar-hi tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes.

La legislació vigent impedeix fumar dins el recinte del casal.

S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis.

S'impedeix l'entrada al casal de qualsevol mena d'animal.

Es poden aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del casal.

No es poden aparcar ni introduir vehicles de motor dins el recinte del casal.

Convivència

Principis generals de convivència

- a) S'ha de respectar la dignitat individual de totes les persones usuàries.
- b) Quan el Casal organitzi activitats que s'hagin de dur a terme fora del local, les dites activitats s'han de regir per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes del present reglament que li siguin aplicables.
- c) Respectar la dignitat i la funció dels monitors-educadors i de totes les persones que treballin al casal (dinamitzadors, monitors, talleristes, monitors en pràctiques, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors, etc.).
- d) Els joves no poden ser privats del dret al lleure i a l'educació.
- e) Els professionals responsables han de prestar especial atenció al compliment de les normes de convivència.
- f) Respectar els horaris establerts, tant del Casal com de les activitats que es proposin.
- g) Les persones usuàries han de participar activament en la preparació i la recollida de les activitats, materials, etc., i deixar les instal·lacions i equipament en les mateixes condicions en què les hauran trobat.
- h) Les persones usuàries són responsables de mantenir netes les sales i els espais del casal i tenir cura del material, el mobiliari i les instal·lacions.
- i) Quan la persona usuària propiciï algun defecte, els seus tutors en seran informats i s'hauran de fer càrrec del restabliment econòmic. En algun cas més lleu, s'acordarà amb la persona usuària alguna tasca de prestació. En canvi, si el cas és molt greu, podrà ser motiu de ser



exclòs de les instal·lacions.

j) No es permet el consum de tabac ni alcohol dins el casal, així com tampoc de cap substància estupefaent.

k) No es permet l'entrada de cap mena d'animal.

l) El casal disposa d'una bústia on les persones usuàries poden presentar les reclamacions que considerin pertinents, a més de les seves opinions o suggeriments.

En cas de detectar un o una jove amb símptomes d'haver consumit alguna mena d'estupefaent durant l'estada al casal, els monitors-educadors hi han d'intervenir d'acord amb el que s'estableix en el present protocol.

Conflictes

En una convivència es donen situacions de conflicte entre uns i altres; davant aquesta situació, els responsables han de tenir en compte les normes de funcionament del casal i el règim sancionador.

Règim sancionador

En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte que la nostra principal missió és la d'educar, i per això cal tenir present sempre el principi d'individualitat i respecte a la persona com a ésser únic. La nostra acció va encaminada a formar l'al·lot o l'al·lota i el jove o la jove en totes les dimensions de la persona.

S'ha d'intentar resoldre tot conflicte sempre des d'una postura de diàleg i mediació, orientada a la cerca de solucions i a la comprensió i evitant qualsevol falta de respecte tant per part del jove o la jove com per part del professional. S'ha d'evitar, sempre que sigui possible, qualsevol tipus de repressió o càstig. En el cas que la falta comesa sigui considerada de prou importància per l'equip de professionals, i que després d'intervenir i mediar en el conflicte, aquest no s'hagi solucionat, es podran aplicar les sancions següents, prèvia valoració de la gravetat d'aquesta falta per part dels professionals.

A continuació es classifiquen les possibles faltes en funció de la gravetat:

Faltes lleus: Es consideren faltes lleus les relacionades amb la higiene personal i la cura dels materials (en un grau d'intensitat baix). Poden ser faltes lleus accions o comportaments inadequats que causin o puguin arribar a causar desperfectes.

També es considera falta lleu el fet de no respectar els horaris de funcionament, així com comportaments des del carrer que puguin molestar a les persones usuàries que es troben dins del Molí o el veïnat.

Faltes greus: Es considera falta greu la comissió de tres faltes lleus o qualsevol dels casos següents:

Faltes de respecte als companys.

Faltes de respecte a l'equip de professionals, així com no atendre les indicacions d'aquests.

Danys conscients a materials o infraestructures.

Assetjament psicològic, físic, emocional cap a un company o una companya o cap el personal professional.

Faltes molt greus: Es considera una falta molt greu la comissió de tres faltes greus o qualsevol dels casos següents:

Els especificats al punt anterior amb un grau d'intensitat alt o molt alt.

Els especificats al punt anterior de forma sistemàtica o reincident.

Lesions físiques a ell o a ella mateixa o als altres.

Consum, tinença o venda de begudes alcohòliques, tabac i/o qualsevol substància estupefaent.

Entrada a les instal·lacions fora de l'horari d'obertura.

Furt o robatori de béns del casal o d'altres persones.

Per a cada sanció (i amb la finalitat d'establir-ne la més adequada per a cada falta en particular) s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:



La reincidència

La intencionalitat

La pertorbació del servei

El grau de participació

La rellevància o transcendència social dels fets

La naturalesa i gravetat dels danys causats

Si és possible, totes les sancions s'han d'aplicar amb l'acord previ dels membres de l'equip, o dels que hi siguin presents en el moment de la infracció.

Les sancions han de ser imposades al més immediatament possible després de la falta i, si es pot, han de tenir relació amb allò contra què s'haurà faltat (en el cas de danys a materials o a les instal·lacions, per exemple).

Sancions

Tot i que s'estableixen aquestes sancions a mode general, en tot cas els monitors i educadors tindran la potestat per decidir si s'amplia el temps d'expulsió de la persona usuària de les instal·lacions del casal, i si s'ha de dur a terme alguna intervenció addicional, sempre amb l'acord previ de tot l'equip educatiu.

En el cas de les **faltes lleus** s'ha d'efectuar un toc d'atenció a la persona infractora de forma verbal i en privat.

En el cas de les **faltes greus** s'ha de considerar la reparació de materials i/o el pagament si és el cas (el pagament va a càrrec dels pares o tutors, però es preveu que a la vegada el jove hagi de dur a terme alguna altra tasca). En el cas que la falta estigui relacionada amb males conductes, baralles, faltes de respecte... o el seu estat provoqui malestar entre els companys o un mal funcionament del casal, haurà de sortir fora del local i romandrà sense poder entrar al casal durant dues setmanes.

Quan es tracti de **faltes molt greus** relacionades amb comportaments no desitjats, agressions, etc., se li comunicarà el o a la jove que ha de sortir del casal i que no pot tornar durant les properes 3 o 4 setmanes, segons decideixi l'equip educatiu.

En aquests casos s'ha d'avisar la mare o el pare del menor; i si la falta està relacionada amb la venda, tinença o consum de begudes alcohòliques o altres substàncies estupefaents, s'ha d'avisar al Policia Tutor. En cas que es tracti de majors d'edat s'avisarà igualment a la Policia Local.

Pactes reparadors

Són els acords presos conjuntament entre el jove que ha comès una falta i el responsable del Casal per compensar els danys causats al casal o a altres persones.

Han de comportar, entre altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del casal, ... amb el compromís explícit de no reincidir.

Drogodependències

Tal com figura a l'apartat de normes generals de funcionament, no es permet fumar, ni beure begudes alcohòliques, com tampoc promoure el consum de drogues.

De la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana:

Article 23.

Als efectes de la present llei, constitueix infracció greu:

i. "La tolerancia de consumo ilegal o el tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas en locales o establecimientos públicos o la falta de diligencia en orden a impedirlos por parte de los propietarios, administradores o encargados de los mismos."



Article 25.

“Constituyen infracciones graves a la seguridad ciudadana el consumo en lugares, vías, establecimientos o transportes públicos, así como la tenencia ilícita, aunque no estuviera destinada al tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas, siempre que no constituya infracción penal, así como el abandono en los sitios mencionados de útiles o instrumentos utilizados para su consumo”,

“Las sanciones impuestas por estas infracciones podrán suspenderse si el infractor se somete a un tratamiento de deshabitación en un centro o servicio debidamente acreditado, en la forma y por el tiempo que reglamentariamente se determine”.

L'Ajuntament de Sant Lluís està treballant a través de tres departaments (Policia Local, Serveis Socials i Joventut) un Pla Local de Drogodependències i altres Addiccions, eina que ha d'ajudar a coordinar les accions que en aquesta matèria es duguin a terme al poble, així com promoure programes i actuacions de prevenció.

Seguretat i emergència

En cas d'**ACCIDENT GREU** de la persona usuària cal:

- telefonar al 112 per un servei d'ambulància
- telefonar a la mare o al pare o tutors que figurin a la fitxa d'usuari
- telefonar a la Policia Local (si fos necessari)
- avisar la coordinadora i la regidora de Joventut

En cas que un o una MENOR es trobi malament, presumptament a causa del consum d'alcohol o d'altres tòxics, però **no en una situació greu** i per tant no hi ha una urgència, cal:

- assistir el o la menor
- avisar a la mare o el pare o tutors
- avisar al Policia Tutor

5. OBJECTIUS

En part els objectius generals del Casal estan reflectits a l'apartat de les funcions. No obstant açò, els objectius específics són:

Integrar grups heterogenis

Millorar la seva personalitat i identitat

Proporcionar eines per a la seva autonomia

Millorar la relació fora de l'aula escolar

Proporcionar experiències per a una emancipació

Augmentar l'estat d'autoestima

Arribar al màxim nombre de les inquietuds dels joves

Fomentar hàbits saludables

Fomentar el Voluntariat

Fomentar l'associacionisme juvenil

Promoure oci alternatiu nocturn

Fomentar hàbits sostenibles amb la conscienciació ciutadana

Promoure programes intergeneracionals

Dinamitzar un projecte de Voluntariat europeu, creant una entitat emissora i receptora

Crear espais d'opinió



Afavorir la participació activa dels joves en els mitjans de comunicació i en els serveis d'informació

Fomentar un millor ús de les noves tecnologies

Fomentar la dinamització per a una integració social

Facilitar mitjans, recursos i canals per a l'emancipació

Fomentar un jovent emprenedor

Fomentar la igualtat i la inclusió de la perspectiva de gènere i la no discriminació per raó de sexe

Etc.

I a través del Punt d'Informació, els objectius són:

Informar i orientar els joves sobre tots els àmbits de la seva vida: ensenyament, treball, formació, participació ciutadana, lleure i associacionisme, turisme juvenil, habitatge, salut, programes europeus, etc.

Fer arribar informació als joves sobre la igualtat d'oportunitats a través de la informació i dinamització.

Fomentar l'adquisició d'hàbits consultius i participatius entre els joves i durant tot el procés de desenvolupament personal.

Prevenir conductes i hàbits de risc a través de la informació.

L'objectiu general d'aquest protocol és la consecució d'una eina que ha de dirigir un treball de consens per a l'establiment de límits, per millorar el treball en equip davant la responsabilitat d'una tasca educativa i preventiva amb infants i joves.

6. USUARIS

L'ús del casal està obert a preadolescents, adolescents i joves; és a dir, de 10 a 30 anys. Encara que rarament hi ha usuaris de més de 20 anys.

La prioritat per a la utilització queda limitada a activitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas pot tenir finalitats comercials.

Perquè pugui ser utilitzat per altres grups, col·lectius, associacions, etc.. s'ha de presentar una instància a l'Ajuntament, òrgan que ho considerarà i decidirà.

*Per a la utilització dels ordinadors i diferents equipaments d'oci:

S'ha d'emplenar el full de petició i ús; i si fos necessari es limitaria el temps.

Com a dinàmica habitual, s'ha de dipositar un objecte personal com a simbòlica fiança cada vegada que se sol·liciti algun objecte d'oci.

7. EQUIP TÈCNIC DE JOVENTUT – ENTITAT DE LLEURE

Equip

L'equip dirigent està format per una Educadora Social, una Directora de Temps Lliure i Tècnica superior d'Educació Infantil i una Coordinadora de Joventut. Puntualment es van convocant places/bosses de treball de monitors per cobrir els diferents programes o serveis que es vagin programant.

Els horaris de l'equip dirigent i de monitors aniran en funció de les diferents programacions de cada curs. Les tasques que s'assignen a l'equip de joventut i que es detallaran, es podran redistribuir entre els seus membres en funció de les activitats i programació anual.

Actualment dinamitzen el casal, l'Educadora Social i un monitor de temps lliure.

Funcions

Monitor/a

Funcions monitor/a

1. Conèixer la realitat juvenil amb la qual treballa.



2. Dinamitzar les activitats.
3. Implicar els diferents col·lectius en les activitats.
4. Assistir a les reunions d'equip i amb el personal de coordinació.
5. Canalitzar cap a la persona responsable de l'acció social qualsevol detecció o problemàtica.
6. Dur a terme totes les tasques d'acord amb les directrius que s'estableixin en les reunions de l'equip dirigent.

Funcions informador/a

1. Dinamitza el Punt Mòbil als IES.
2. Atén els usuaris del Punt Jove del casal.
3. Promou el programa Joventut en Acció.
4. Fomenta l'associacionisme juvenil.
5. Dinamitza el Punt d'Informació Europea.
6. Dinamitza els programes que promou el Punt.
7. Coordina les activitats del programa AlternaNits en el casal de Sant Lluís.
8. Promou la difusió de les activitats que es desenvolupen a través del casal.
9. Treballa en xarxa amb Injove.

Director/a

Funcions com a director/a

1. Responsabilitzar-se del seguiment i l'avaluació de les pràctiques de monitors de temps lliure.
2. Dirigir les activitats de lleure: acampades, colònies i programes d'estiu.
3. Coordinar programes de formació dins del camp del lleure.
4. Presentar memòries internes i informes estadístics dels programes que coordina.
5. Encarregar-se dels aspectes de tresoreria.

Funcions com a dinamitzador/a d'acció familiar

1. Dinamitzar el servei a les famílies amb els programes infantils.
2. Planificar el programa de sortides en família.
3. Promoure programes d'orientació per a parels d'al·lots.
4. Canalitzar cap a la persona responsable de l'acció social qualsevol detecció o problemàtica.
5. Assistir a les reunions d'equip i amb el personal de coordinació.
6. Formar part de l'equip del laboratori del Consell de Participació Escolar.

Educador/a social

1. Impulsar i gestionar l'acció social del casal.
2. Seguiment i intervenció dels casos que presentin una especial atenció.



3. Coordinació amb els Serveis Socials del municipi, especialment amb l'Equip d'Intervenció Familiar Municipal.
4. Coordinació amb altres entitats o administracions.
5. Realització de programes de caire social: Programa Intergeneracional, programes per a pares, etc.
6. Suport en les activitats i dinàmiques que es realitzin en els programes infantils i juvenils.
7. Realització d'estudis de les necessitats socials juvenils en l'àmbit del casal i del municipi.
8. Educació de carrer. Amb l'objectiu de detectar i intervenir en les demandes dels joves del municipi, en les seves necessitats i interessos, promovent accions que fomentin la seva autonomia i evitant que es produeixin situacions de risc per a ells i l'entorn.
9. Intervenir en totes aquelles situacions o programes que impliquin la seva participació.
10. Dinamització de programes preventius d'oci saludable.
11. Responsable del programa de l'espai jove.
12. Coordinació i acció social programa PISE.

Coordinador/a

- 1- Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal i les activitats organitzades des dels següents àmbits:
 - 1.a. Gestió quotidiana del casal (funcions dels monitors-educadors).
 - 1.b. Participació en els programes que es realitzin.
 - 1.c. Funcionament general del Casal (horaris de funcionament, neteja, compliment del reglament intern, manteniment del Casal).
 - 1.d. Altres, segons necessitats del servei.
 - 1.e. Seguiment i valoració amb memòries diàries.
- 2- Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:
 - 2.a. Recerca de fons de finançament.
 - 2.b. Convocatòria de reunions: amb l'equip directiu, amb entitats, amb voluntaris i col·laboradors, etc.
 - 2.c. Realització d'estudis i projectes.
 - 2.d. Promoure les relacions supramunicipals.
 - 2.e. Facilitar la coordinació entre regidories.
 - 2.f. Promoció i organització d'activitats juvenils i subprogrames.
 - 2.g. Assistència a reunions, comissions, consells etc. relacionats amb Joventut.
 - 2.h. Realització de memòries i informes tècnics.
- 3- Preparació i presentació de nous programes i noves iniciatives.
- 4- Coordinació i seguiment del programa de voluntariat europeu.
- 5- Elaboració de projectes.
- 6- Treballar estratègies locals de Joventut.

8. PROGRAMA D'HIVERN

Introducció

El Molí de Baix va obrir les seves portes com a casal de joves l'any 1997. I l'any 2005 es va iniciar un nou programa de Joventut, en el qual es planificaven dos programes diferents: el d'hivern i el d'estiu.

El programa d'hivern convertia el Molí en un casal social d'activitats tant per a joves com per a al·lots o al·lotes, ja que es va iniciar el servei a les famílies amb ludoteques infantils durant els capvespres del dilluns al dijous i es va desplegar un gran ventall d'activitats lúdiques, amb l'objectiu que el casal representés a més d'un punt de trobada, un espai de creació, de formació, etc. El canvi de filosofia, d'any a any ha anat





evolucionant, amb una tasca més tècnica, molt més educativa i preventiva; amb un treball transversal amb el Col·legi Públic i amb els Serveis Socials per a una millor intervenció; i amb una gran tasca d'equip, tot contribuint a fomentar un jovent actiu, amb hàbits saludables i sensible amb el medi que els envolta.

Actualment, s'ha presentat una nova projecció amb la denominació d'Entitat de Lleure, davant de tota la seva nova estructura i ampliació de serveis i programes.

El programa del curs 2012-2013 s'ha presentat en 10 ACCIONS:

ACCIÓ SOCIAL

ACCIÓ LÚDICA I D'OCI

ACCIÓ PREVENTIVA I EDUCATIVA

ACCIÓ FAMILIAR

ACCIÓ ART INFANTIL

ACCIÓ FORMATIVA

ACCIÓ INFORMATIVA

ACCIÓ EUROPEA

ACCIÓ "EXPERIENCE"

ACCIÓ PER UNS JOVES ACTIUS

Posant en marxa nous programes, com:

AULA JOVE

COLÒNIES EN ANGLÈS

ES PATI ANGLÈS

TOT JOVE (concurs d'idees)

NITS PER A TU (nits temàtiques)

48 HORES FORA DE CASA

TOT MÚSICA, EL MOLÍ EN VIU!

A més d'acreditat el Molí de Baix com a entitat del Programa Joventut en Acció: SVE Voluntariat Europeu, com una organització d'acollida, d'enviament i com a coordinadora.

Duració i horaris

El programa d'hivern normalment es du a terme del mes d'octubre al mes de maig.

Els horaris es diferencien per franges d'edats que s'estableixen en relació a la planificació de cada curs.

Activitats

A través de les reunions quinzenals de l'equip dirigent es planifica el programa mensual d'activitats. No obstant açò, sempre abans s'ha promogut una activitat amb els joves anomenada *pluja d'idees* a fi de tenir en compte les seves peticions i opinions.

Durant tot el programa s'arriba a planificar un llarg calendari d'activitats diverses, a fi d'arribar al màxim nombre d'inquietuds i aficions, predileccions... dels joves. I sempre adaptades a les franges d'edats a qui van destinades.

Subprogrames i projectes



El programa de Joventut inclou diferents subprogrames ja consolidats:

SUBPROGRAMES:

Ser pares d'un jove (programa d'orientació per a la mare o el pare)

Programa Intergeneracional

Compta amb jo (programa d'orientació de voluntariat)

D'hàbits sostenibles

De salut

Serveis

Com ja s'ha esmentat, els serveis primordials són: Casal, Punt d'Informació Juvenil, Punt d'Informació Europea, Servei de formació (Aula jove), servei d'orientació i servei de voluntariat europeu SVE).

9. RÈGIM PER UNA BONA ACTITUD

Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com dels responsables del servei i de totes les persones que col·laboren al Casal.

Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.

Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.

Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, la seva personalitat i conviccions.

Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.

Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb major plenitud els objectius educatius i de lleure.

Vigilar, avaluar i sancionar d'acord amb les normes inherents al present protocol intern, sempre amb un esperit de comprensió i de cerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig.

Autoavaluar i proposar esmenes al present protocol intern, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat del servei.

Promoure la igualtat entre fillets i filletes i eliminar els possibles obstacles per a la seva consecució, i incloure mesures de correcció de comportaments sexistes i d'eliminació de rols de gènere.

Funcions responsables de l'equip

- amb relació al Casal:

Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal i de les activitats organitzades.

Dissenyar i executar el programa d'activitats periòdiques.

Dur la gestió quotidiana del casal: horaris de funcionament, neteja, compliment del reglament intern, manteniment del casal...

Promocionar el Punt d'Informació Juvenil i els serveis que ofereix.

Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupen al casal.

Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.

Garantir l'optimització dels recursos i serveis del casal.

Horari de funcionament del casal



L'horari es marcarà cada curs amb la planificació del corresponent programa d'hivern i depenent de les necessitats i dels serveis s'acordarà tant l'horari del casal com del Punt d'Informació.

Causes de tancament temporal de les instal·lacions del casal

El casal tancarà totalment o parcial les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

per motius d'organització i funcionament intern

davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest

per realització d'obres

durant l'estiu, ja que el programa d'activitats es realitzarà al Pinaret de s'Algar

Normes de convivència

A fi d'establir una bona convivència, s'han de respectar les normes de funcionament esmentades anteriorment.

Dinàmiques de relació

Periòdicament l'equip tècnic treballa dinàmiques de relació, amb diferents tallers, cursos de formació i l'intercanvi de pautes amb altres professionals.

10. PLA DE CANALITZACIÓ, DERIVACIÓ I SEGUIMENT

Fitxa de detecció

Els professionals del casal tenen a la seva disposició una fitxa per si es detecta algun cas d'un o d'una menor que pot presentar cert risc d'exclusió, per diferents motius. També serveixen per si es detecten anomalies en el seu comportament, estat d'ànim o desenvolupament.

Informe de tractament

El professional responsable de dur a terme l'acció social del Molí de Baix (actualment una educadora social) ha d'elaborar, en funció de casos detectats, un informe individual i confidencial on s'especifiquen els fets ocorreguts o els motius que justifiquin una acció específica amb el o la menor en qüestió.

En cas de ser necessari, es contactarà amb serveis externs: Col·legi, Serveis Socials, etc.

Si fos necessari, es farà la derivació del cas a Serveis Socials.

Informe de seguiment

Una vegada s'hagi definit i començat una intervenció concreta amb un o una menor, es realitzaran informes de seguiment per avaluar com evoluciona i planificar noves actuacions, si fos necessari.

11. ALTRES RESPONSABILITATS

Responsabilitats derivades de l'ús

Mitjançant una instància a l'Ajuntament dirigida a la Regidoria de Joventut, qualsevol persona, associació, col·lectiu o entitat pot sol·licitar fer ús de les instal·lacions del casal de joves per dur-hi a terme una activitat pròpia i d'interès per als joves.

Les sol·licituds per a la utilització fora de l'horari establert requereixen l'exposició dels motius i indicació del període d'utilització. Aquesta petició podrà ser denegada segons les necessitats de la Regidoria de Joventut, en el qual cas procurarà alternatives per a la realització de l'activitat.

De les dependències indicades, caldrà fer-ne un bon ús i no causar-hi cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o persona sol·licitant que sota signa el contracte d'ús, així com els joves i/o la mare i el pare, tutors o representants legals, en la mesura que legalment els correspongui.

En el cas de danys i perjudicis produïts en el casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa municipal, pot



imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, i a més a més persistirà l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que s'hagi pogut sostreure.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest protocol resta obert a les possibles modificacions o ampliacions que per al seu bon desenvolupament siguin necessàries segons determini la persona responsable del servei.

Se'n preveu una primera revisió als dos anys de l'entrada en vigor del Reglament.

Sant Lluís, 2 d'agost de 2013

Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina

