



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ

14742 *Convocatòria dues places peons brigada d'obres fixos*

Vista l'oferta pública de col·locació corresponent a l'any 2008 (BOIB 22-07-2008);

Vistes les bases d'execució del pressupost de 2.013 relatives al personal de la Corporació en relació a la numeració dels annexos;

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres presents, en sessió de dia 30-07-2013, acorda:

1.-Procedir a la contractació amb caràcter laboral fix de dos peons de la brigada d'obres de l'Ajuntament, mitjançant concurs-oposició, corresponents als llocs de feina nº1 de l'annex de la brigada d'obres del pressupost de 2.013 (ocupada interinament pel Sr. Francisco Acosta Bover) i la nº 3 (ocupada interinament pel Sr. Andreu Cañellas Vich).

2.-Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir les esmentades places, tal com consten a l'expedient respectiu.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS-OPOSICIÓ QUE REGIRÀ LA CONVOCATÒRIA DEL LLOCS DE FEINA DE PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES EN CONTRATACIÓ LABORAL FIXA.

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

Degut a la necessitat d'aquest Ajuntament d'organitzar i controlar els serveis públics bàsics i atesa l'oferta pública de col·locació de l'any 2008 (BOIB 22-07-2008), es considera adient impulsar la contractació fixa de dos llocs de feina de peons de la brigada d'obres, corresponents als llocs de feina nº1 de l'annex de la brigada d'obres del pressupost de 2.013 (ocupada interinament pel Sr. Francisco Acosta Bover) i la nº 3 (ocupada interinament pel Sr. Andreu Cañellas Vich), d'acord amb les següents Bases:

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. L'objecte de la present convocatòria és la provisió, pel procediment de CONCURS-OPOSICIÓ, de dos llocs de feina de peó de la brigada d'obres, en règim de personal laboral de caràcter fix d'aquest Ajuntament. La jornada laboral és de 37'5 hores setmanals i la jornada diària és partida, i pot assumir altres responsabilitats decretades per la Batlia. La resta de drets i obligacions es regirà per la normativa específica (conveni col·lectiu personal laboral de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí i resta de normativa vigent aplicable).

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts a l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Funcionari Públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB, i demés legislació aplicable.

La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'anunciarà al BOE.

SEGONA.-REQUISITS DELS ASPIRANTS. Per prendre part a la convocatòria es requereix els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 de la Llei 7/2007.
- Tenir 16 anys complerts en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licitud.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar o titulació equivalent.
- Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- Carnet de conduir B i disponibilitat horària total.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.



Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en extracte, d'aquesta convocatòria, en el Butlletí Oficial de l'Estat, prèvia publicació íntegra d'aquestes bases en el BOIB, en el Registre General de l'Ajuntament. En el cas de què es presentin a través de correus, s'haurà d'enviar un telegrama, burofax, o correu electrònic a l'adreça secretaria@ajsantamariadelcamí.net dient que es presenten d'aquesta forma i en tot cas, transcorregut el termini de deu dies naturals des de l'acabament dels vint dies per presentar les instàncies, no es tendran en compte les que es presentin.

Per ésser admesos i prendre part en aquest procés selectiu n'hi haurà prou que els aspirants declarin baix la seva responsabilitat que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la Base Segona, aportin fotocòpia autenticada del DNI, justificants, originals o fotocòpies compulsades dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats i en cap cas es tindran en compte mèrits posteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies (20 dies naturals des de la publicació al BOE).

Si el darrer dia d'aquest termini fos diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

La presentació d'una instància suposarà l'acceptació d'aquestes bases.

QUARTA.-ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa-Presidenta dictarà resolució en el termini de 10 dies hàbils aprovant la llista d'admesos i exclosos. L'anunci d'aquesta resolució recollirà el lloc, data i hora de l'inici del concurs-oposició, havent-se de presentar els candidats provists del DNI; tot això es farà públic en el tauler de l'Ajuntament, atorgant-se, un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR. El tribunal estarà constituït de la forma següent:

- President: Cap de la brigada.
- Vocal: Un membre designat pel Consell de Mallorca.
- Vocal: un membre de la brigada municipal.
- Vocal: l'arquitecte municipal
- Vocal: un laboral del personal de l'Ajuntament.
- Secretari: la Secretària o un funcionari de l'Ajuntament en qui delegui.

Suplents: Per cada un dels membres del Tribunal es podrà designar un suplent.

El Tribunal podrà designar els assessors que estimi convenients, que hauran de fer-se públics amb anterioritat a les proves en que participin i que podran actuar amb veu, però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es regirà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de novembre. L'horari de reunions i de realització de les proves serà el de jornada laboral.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ. La fase de concurs i la d'oposició es realitzaran el mateix dia en cas de ser possible; les proves es realitzaran amb ordre alfabètic, havent-se de procedir a la valoració dels presentats pels aspirants conforme al següent barem:

FASE DE CONCURS: (màxim 5 punts)

- a) Experiència laboral com a operari de brigada d'Ajuntament : 0,10 punts per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de 2 punts.
- b) Experiència laboral en el sector privat com a treballador dels sectors de la fusta, construcció, electricitat, manteniment, fontaneria o jardineria: 0,05 punts per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de 2 punts.
- c) Cursos de formació relacionats amb la tasca a desplegar: 0'10 punts per crèdit (1 crèdit = 10 hores), fins a un màxim d'1 punt.
- d) Carnet de conduir professional superior al B: 1 punt.



e) Carnet de manipulador de productes fitosanitaris: 1 punt.

f) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1'20 punts:

a) Coneixements nivell A: 0'50 punts.

b) Coneixements nivell B: 0'75 punts.

c) Coneixements nivell C: 1 punt.

d) Coneixements nivell D: 1'20 punts.

En cas de presentar diferents certificats, sols es valorarà el de nivell més alt.

FASE D'OPOSICIÓ:

PROVA ESCRITA: (màxim 5 punts) de caràcter obligatori, per tal d'avaluar els coneixements de la matèria. La prova consistirà en un examen amb qüestions tipus text relacionades amb les places a ocupar. Aquesta prova serà eliminatòria i es necessitarà un mínim de 2'5 punts per superar-la.

ENTREVISTA PERSONAL: (màxim 5 punts) de caràcter obligatori. Realització d'una entrevista personal per part del Tribunal de Selecció amb els candidats sobre coneixements relacionats amb les característiques dels llocs a cobrir. La puntuació serà de 0 a 5 punts.

SETENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS.- Els mèrits presentats pels aspirants s'acreditaran de la següent forma:

- Certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'Ajuntament o empresa privada corresponent.
- Títol o certificació expedida per la institució pública o entitat corresponent.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al legats i que no siguin justificats documentalment.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

Per poder valorar-se aquests mèrits serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, els serveis prestats i la categoria; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, serveis prestats i categoria o contractes laborals en els que s'especifiquin la categoria i les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. No es tendran en compte els mèrits que no acreditin les circumstàncies assenyalades.

VUITENA.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. Acabada la qualificació, el mateix dia o el dia següent el Tribunal publicarà la relació al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, ordenada de major a menor puntuació, a partir d'aquest moment, els dos aspirants amb més puntuació quedaran proposats com a aspirants aprovats dels llocs de feina proposats i amb els altres es formarà un borsí de feina ordenat de major a menor puntuació.

Els aspirants aprovats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins els deu dies naturals següents a l'oferta de feina que es pugui realitzar, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. L'aspirant que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, no podrà ésser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si l'aspirant proposat no reuneix les condicions exigides a la Base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, hi figuri amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA

Els aspirants seleccionats hauran de superar un període de prova de dos mesos. Durant aquest període de prova es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts.



DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA.-En el supòsit de què els aspirants proposats no reunissin els requisits establerts a la base segona o no presentassin la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base vuitena, no podran ésser nomenats. En aquest cas, ocuparà el seu lloc el següent de la llista, per ordre de puntuació. En cas que sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà optar per acudir a aquest borsí de feina o bé per convocar la plaça corresponent.

En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència d'una vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per dessistit, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà el seguiment d'aquest procediment.

En tot cas, l'existència de la borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

En cas d'empat es donarà preferència a la persona que hagi presentat la instància en primer lloc i amb número de registre anterior a l'altre.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA.- Aquest Borsí estarà en vigor fins que no sigui derogat expressament.

Santa Maria del Camí, 31-07-2013.

LA BATLESSA-PRESIDENTA

Maria Rosa M. Vich.

