



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

14721***Aprovació de la convocatòria d'ajudes de minimis 2013 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural, i de les bases per les quals s'ha de regir***

Edicte del Consell de Mallorca sobre l'aprovació de la convocatòria d'ajudes de minimis 2013 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural, i de les bases per les quals s'ha de regir.

El Consell Executiu, en la sessió de 24 de juliol de 2013, va prendre, entre d'altres, l'acord que transcriu, literalment, a continuació:

«1. Aprovar l'expedient 1/2013 relatiu a la convocatòria d'ajudes de minimis 2013 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural, i de les bases que han de regir-la.

2. Autoritzar una despesa de 75.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33400.77900 (RC núm. de referència 22013/8221) per atendre a les ajudes de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que han de regir-la.

4. Ordenar-ne la publicació en el BOIB.»

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, la qual es produeix un cop transcorreguts tres mesos de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, podeu presentar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu pertinent, tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma,

Secretari General per substitució

Nicolau Conti Fuster

(Decret de dia 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147, de 9 d'octubre)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MINIMIS DE L'ANY 2013 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I L'EDICIÓ DE LLIBRES I FONOGRAMES D'ESPECIAL INTERÈS CULTURAL

Bases

Base primera. Finalitats

En virtut de les competències transferides en matèria de promoció sociocultural per la Llei 6/1994 als consells insulars i, d'acord amb les que estableix a favor d'aquests l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears -modificat per la Llei orgànica 1/2007 de 28 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març de 2007)-, el Consell de Mallorca convoca les ajudes per donar suport a la producció i l'edició de llibres o fonogrames d'especial interès cultural en llengua catalana. Aquest concepte inclou l'aspecte qualitatiu (autor prestigiós, cura en la producció i l'edició, temàtica,



investigació i tractament d'aquesta); l'innovador (composició i disseny de l'obra); el comercial (nombre d'exemplars venals, preu de venda al públic, mitjans de difusió i promoció); el professional o empresarial (trajectòria de l'empresa, obres premiades)

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, a través d'aquesta convocatòria, vol promoure la producció i l'edició d'aquest tipus d'obres que, sense el suport econòmic de les administracions, difícilment sortirien a la llum, amb l'empobriment que això suposaria en l'àmbit literari i discogràfic i, per tant, en el nostre món cultural en general.

Base segona. Objecte

Són objecte d'aquesta convocatòria les sol·licituds d'empreses editorials i discogràfiques que vulguin acollir-se a les ajudes per a la producció i l'edició, en qualsevol format, de llibres i fonogrames en llengua catalana.

Limitació: es poden subvencionar, com a màxim, 3 títols per editorial i discogràfica.

Per poder optar a les ajudes, les obres han de complir els requisits següents:

Requisit general:

L'obra ha d'editar-se i consignar-se en el Dipòsit Legal dins el termini de la convocatòria, és a dir, **entre l'1 de setembre'abril de 2012 i l'1 de setembre'abril de 2013**, ambdós inclosos.

Requisits específics:

Obra editorial

- Ha de tenir, com a mínim, un nombre de 50 pàgines.
- Ha de ser primera edició o reedició de títols amb una edició de més de quinze anys.

Exclusions:

- Les obres que han estat autoritzades com a llibres de text o que, per la seves característiques, ho siguin.
- Els llibres considerats de bibliòfils.
- Les obres editades en fascicles.
- Les que han de ser publicades exclusivament per institucions públiques o privades.
- Les coedicions, les reimpressions, i les autoedicions i les no venals.
- Els llibres editats per clubs de llibres i per empreses similars que només són assequibles als socis respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els àlbums, els retallables, els llibres per pintar i acolorir, els quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis i, en general, tots aquells amb què es facin treballs.
- Els catàlegs d'exposicions, en qualsevol cas, i els catàlegs d'art i d'altres de similars el contingut literari dels quals sigui reduït.
- Les obres de caràcter científic o tècnic.
- Els llibres de text i els manuals universitaris, els butlletins interns d'institucions i d'associacions, les publicacions de partits polítics i entitats públiques o privades i les de distribució gratuïta.

Obra discogràfica

- Pot ser en format CD, CD-ROM o DVD, disc de llarga durada (LP), maxisingle o cassette.
- Ha de ser primera edició o reedició de títols amb una edició de més de quinze anys.

La documentació informativa que s'hi adjunti i la presentació tipogràfica ha de ser en català –Si per qüestions de promoció es fa necessària la utilització d'altres llengües, la llengua catalana ha d'ocupar, sempre en lloc preferent, la mateixa extensió que la de les altres que s'hi puguin emprar.

Exclusions:

- Els enregistraments de contingut i temàtica didàctica (idiomes, exercicis corporals, etc.) no estrictament musicals.
- Els publicats exclusivament per associacions, fundacions i institucions públiques o privades, tot i que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Discogràfiques, i els no venals.
- Els enregistraments que, editats per clubs discogràfics i empreses similars, només són assequibles als socis o als adherits respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.



Base tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les empreses individuals o socials amb personalitat jurídica pròpia que duen a terme, d'acord amb el seu objecte social, la realització i l'edició dels llibres i fonogrames objecte d'aquesta convocatòria, sempre que estiguin legalment constituïdes, d'acord amb la normativa vigent, a l'acabament del període de presentació de sol·licituds i tinguin el seu domicili o l'establiment principal, una sucursal, una delegació o oficina de representació a Mallorca.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorren en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria ha de fer la proposta d'acord definitiva, no estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.
(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General).
- Les que han rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2011, 2012 i 2013), ajudes públiques o d'ens privats, finançades a càrrec de pressuposts públics, en concepte de *minimis*, per un import superior a 200.000 € (art. 2.2 i 2.3 del Reglament núm.1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat sobre les ajudes de *minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 379, de 28 de desembre de 2006)).

D'altra banda, tal com s'estableix en la base catorzena, no poden tenir la condició de beneficiaris les entitats el projecte de les quals no hagi tingut una puntuació mínima de 25 punts.

Base quarta. Naturalesa de les ajudes

Es tracta d'ajudes de *minimis*, són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Són compatibles amb altres ajudes, subvencions o suports que pugui rebre l'entitat beneficiària per a la mateixa obra subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts no superi el pressupost de la realització i l'edició de l'obra.

En virtut de la seva naturalesa d'ajudes de *minimis*, estan sotmeses, en concret, als requisits i les exigències de l'esmentat Reglament núm. 1998/2006 de la CE sobre l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de *minimis*, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'entitat beneficiària no pot rebre, en els tres darrers exercicis fiscals (2011, 2012 i 2013), ajudes públiques o d'ens privats en aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000 €.

El fet de rebre una ajuda implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte cultural subvencionat i que l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur-lo a terme.

Base cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2013 es destina la quantitat de 75.000,00 €, amb càrrec a la partida 20.33400.77900, a les ajudes objecte de la convocatòria, dels quals, inicialment, 60.000,00 € són per a obres libràries i 15.000,00 € per a obres discogràfiques. En cas que es produeixi un romanent en un d'aquests imports, aquest podrà incrementar l'altra quantitat.

Base sisena. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar-lo, preparar-lo, coordinar-lo i executar-lo, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'ha d'entendre, com a data d'execució del projecte, la data d'assignació definitiva del dipòsit legal de l'obra.

Així mateix, també es consideren despesa subvencionable les derivades de garanties bancàries, sempre que estiguin directament relacionades i siguin indispensables per dur a terme el projecte cultural. Per altra part, atès que les ajudes de *minimis* d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes culturals recollits aen la base segona sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

A més dels requisits establerts en els paràgrafs anteriors, la despesa es considera realitzada i, per tant, subvencionable, sempre que, a part de complir els requisits establerts en aquesta base, s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de l'ajuda de *minimis*.

La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base devuitena. En aquest sentit, el lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantitzat per entitat financera o entitat asseguradora, també té la consideració de despesa pagada.





No formen part del pressupost subvencionable, als efectes del que estableix l'apartat 2 de la base dotzena, tot i que formin part del pressupost del projecte, les inversions i les obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

2. No són tampoc despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixen els requisits esmentats en l'apartat 1.
- Les despeses l'import de les quals s'ha adquirit a un preu ser superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de promoció de l'obra.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la Llei 38/2003) se n'ha de presentar una memòria justificativa.
- Quan el document justificatiu de la despesa s'ha emès a través de mitjans elèctrics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a la subvenció no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.
- Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, a més d'aportar-ne els justificants de les despeses, l'entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha seguit per determinar-ne el percentatge, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admesos, segons l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La despesa corresponent a l'amortització de béns inventariables és subvencionable si és estrictament necessària per preparar, realitzar i executar el projecte cultural, sempre que hi concorrin les condicions següents:
 - a) Que les subvencions no hagin contribuït a adquirir els béns.
 - b) Que l'import de l'amortització es calculi d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - c) Que el cost de l'amortització es refereixi exclusivament al període subvencionable.

Base setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria, les bases per les quals es regeix i la seva resolució s'han de publicar en el BOIB, exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar en la pàgina web del Consell de Mallorca <www.conselldemallorca.net>.

Base vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i la gestió de la convocatòria se subjecten als principis que s'enumeren en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es du a terme mitjançant concurrència no competitiva. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts en la base tretzena d'aquesta convocatòria, es determina l'import de les ajudes d'acord amb l'establert a la base dotzena, dins els límits recollits en aquesta darrera base i fins a l'import del crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació de la base tretzena entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia de les bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les ajudes, pagament. El Consell Executiu és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria, i de resoldre-la. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, general de subvencions, i les que s'esmenten en les bases. L'òrgan



instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de les ajudes *de minimis* i ha comprovat si les entitats proposades estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, ha de dictar la proposta d'acord definitiva. Aquesta ha d'incloure, d'una banda, la relació d'entitats beneficiàries amb indicació de l'obra subvencionada i del seu pressupost i, si escau, del pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda i l'import de la subvenció i, de l'altra, ha de recollir la resta de sol·licituds desestimades. Posteriorment, el Consell Executiu ha de resoldre la convocatòria amb la indicació dels extrems continguts en la proposta definitiva esmentada.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Base novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en aquestes bases, però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Models de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat o persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en cas que la signi una persona distinta.
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si pertoca, de la modificació d'aquella i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. (No cal presentar-la si es va presentar en la convocatòria respectiva de 2012 i no hi ha hagut canvis).
- 5) Certificat administratiu que acredita que l'empresa està inscrita en el cens tributari o registre pertinent per exercir l'activitat econòmica que es recull en la base tercera.
- 6) Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas de les obligacions tributàries, el Consell de Mallorca pot obtenir-ne el certificat corresponent si l'entitat emplena l'annex 7; en cas contrari, n'ha d'adjuntar el certificat.
- 7) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. (annex 2).
- 8) Declaració responsable de totes les ajudes d'entitats públiques o privades, finançades amb fons públics, que l'entitat sol·licitant ha rebut en concepte *de minimis* durant els anys 2011, 2012 i 2013; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si escau, relació de totes les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).
- 9) Document acreditatiu de l'atorgament del número d'ISBN (només per a l'edició de llibres).
- 10) Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de Dipòsit Legal.
- 11) Fitxa de les característiques de l'obra que ha de contenir tota la informació tècnica que indica l'annex 4.
- 12) Un exemplar de l'obra objecte de la sol·licitud.
- 13) Trajectòria de l'empresa editorial (s'ha de fer constar com a mínim: any de constitució, anys de funcionament; mencions o distincions o premis que ha rebut; indicació de totes les obres publicades, amb títol i autor, en els darrers 4 anys i qualsevol altre aspecte d'interès).
- 14) Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides de cada obra presentada, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar.
- 15) Pla de comercialització i difusió de l'obra que ha de recollir, com a mínim, el que indica l'annex 5.
- 16) Currículum de l'autor de l'obra que ha de contenir: lloc de naixement i de residència, trajectòria literària, obres publicades, premis i guardons rebuts, institucions culturals amb les quals ha col·laborat, altres aspectes professionals.
- 17) (Voluntari) Model d'autorització del beneficiari perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries (annex 7).
- 18) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Nota

Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència no competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents compresos entre el punt 11 i el 16, ambdós inclosos, es presentin amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar els beneficiaris.



No cal presentar

Els documents esmentats en els apartats 2, 4 i 18 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors, tret que hi hagi hagut canvis.

Base desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en els **20 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del Registre General del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Es poden presentar, també, en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si la documentació no entra en el Registre General dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

Base Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, ha de considerar que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Base dotzena. Import de l'ajuda de minimis

D'acord amb l'article 32.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (en endavant, RLGS), les ajudes de *minimis* atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte. En aquest sentit, l'import de l'ajuda, sens perjudici del que diu el paràgraf tercer de la base vuitena, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt que es calcula de la manera següent:

Cada una de les quantitats previstes, en la base cinquena; és a dir, 60.000,00 € per a obres libràries i 15.000,00 € per a obres discogràfiques, es divideixen per l'import que resulta de la suma de les puntuacions obtingudes per les sol·licituds corresponents que han tingut una puntuació mínima de 25 punts. L'import resultant, que representa, d'una banda, el valor del punt de les obres libràries i, de l'altra, el valor del punt de les obres discogràfiques, es multiplica per la puntuació individual obtinguda pels projectes corresponents que han assolit la puntuació mínima establerta i, d'aquesta manera, s'obté l'import inicial de l'ajuda de *minimis*.

Nota: 1. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

Aquest import inicial de l'ajuda de *minimis*, ha de respectar els límits i criteris següents:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable.
(S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits en els apartats 1 i 2 de la base sisena).
3. No pot superar, en tot cas, l'import de 8.000 € per a llibres i 4.000 € per a fonogrames.
4. En tot cas, l'import de l'ajuda de *minimis* no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

Base tretzena. Criteris d'avaluació

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència no competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

**1) Interès i qualitat (25 punts)**

La puntuació es distribueix de la manera següent:

- a) Interès cultural (150 punts). S'hi avaluen els aspectes següents:
 - Les obres relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural.
 - Les obres que contribueixen al coneixement, l'aprofundiment o la difusió dels valors populars i tradicionals de Mallorca.
- b) Qualitat editorial i definició de continguts (5 punts). S'hi avaluen les característiques tècniques, per exemple:
 - Maquetació, enquadernació i impressió de l'obra.
 - Ordenació dels continguts.
- c) Innovació, originalitat i creativitat (5 punts). S'avalua a partir de:
 - Si la publicació és de tipus convencional o innovador.
 - Si es tracta o no d'una reedició.
 - El grau d'innovació temàtica i de creació literària i artística.

2) Comercialització i projecció de l'obra (10 punts)

La puntuació es distribueix de la manera següent:

- a) La comercialització de l'obra (estructura i condicions econòmiques de venda) (5 punts):
 - Els canals de venda de l'obra.
 - El percentatge del tiratge venal i no venal (biblioteques, arxius, escoles, etc.).
 - El nombre d'exemplars del tiratge que es comercialitzaran inicialment.
 - El preu de venda al públic.
- b) Els mitjans de difusió de l'obra (5 punts), per exemple:
 - Els mitjans de comunicació (premsa, televisió).
 - L'organització d'activitats que hi estiguin relacionades.
 - La participació en esdeveniments culturals.

3) Currículum de l'autor (5 punts)

S'avalua la trajectòria literària de l'autor, el nombre de títols publicats, els premis i guardons que hagi rebut, les institucions o organismes culturals amb els quals hagi col·laborat, altres aspectes professionals (4 punts). Si l'autor és mallorquí o resideix a Mallorca, s'ha d'afegir 1 punt més a la valoració del currículum presentat.

4) Trajectòria de l'empresa (5 punts)

S'avalua la trajectòria de l'empresa i, consegüentment, la seva aportació al foment i el coneixement de la nostra cultura i el catàleg d'autors que té.

5) Viabilitat del projecte (5 punts)

- Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i edició de l'obra (5 punts).
- Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost (3 punts).
- Si l'aportació de recursos per l'empresa és inferior al 33 % (1 punt).

Base catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent:

Presidència

Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és Joan Antoni Ramonell Miralles, director insular d'Esports.

Secretaria

Juan Manuel Conde Moragues, cap de secció del Servei Jurídic Administratiu. La seva substituta és Margalida Sbert Casasayas, cap del Servei Jurídic Administratiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Vocals

Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.



Cristina Llambias Cortés, responsable de la Unitat de Programació i Difusió Cultural o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Francesc Bonnín Salamanca, tècnic de grau superior de l'Arxiu del So i de la Imatge o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

M. del Carme Bennàssar Ferragut, cap de la Secció d'Assessorament del Servei de Normalització Lingüística o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. En aquest sentit, s'ha d'indicar que no poden tenir la condició de beneficiàries les entitats el projecte de les quals no ha tingut una puntuació mínima de 25 punts.

La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Base quinzena. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Dur a terme la realització i l'edició de l'obra objecte de l'ajuda, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, que s'ha realitzat l'obra objecte de l'ajuda *de minimis* i que s'han complert els requisits o les condicions determinats per aquesta concessió. Si s'hi produeixen modificacions, se li han de comunicar, d'acord amb la base dessetena.
3. Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, la sol·licitud o l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per a la realització i l'edició de l'obra.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar, com es determina en les bases i abans de redactar la proposta d'acord de concessió definitiva, que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'administració de l'Estat.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Base setzena. Subcontractació

L'entitat beneficiària pot subcontractar la totalitat de la realització del projecte cultural subvencionat, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions; 68.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (publicat en el BOE núm. 176 de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions:

- a) L'entitat beneficiària pot subcontractar la realització i edició de l'obra objecte de la sol·licitud fins al 100% del seu import (art. 29.2 de la Llei 38/2003; art. 68.1 del Reial decret 887/2006).
- b) Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:
 - Que el contracte es faci per escrit.
 - Que l'entitat concedent de la subvenció l'autoritzi prèviament, en la forma que determinen les bases reguladores (art. 29.3 de la Llei 38/2003).En aquest sentit, s'autoritza l'entitat beneficiària a dur a terme la subcontractació, en el cas d'ultrapassar els límits esmentats, si aporta:



- Una memòria justificativa del motiu de la subcontractació.
- El document en què aquesta s'ha formalitzat.
- Una declaració responsable conforme l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits de vinculació amb la persona o l'entitat subcontractada prevists en els articles 68.2 del Reial decret 887/2006.

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per realitzar l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals siguin un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, tret que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autorització prèviament l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixin les bases. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).
5. Persones o entitats sol·licitants d'ajudes o subvencions en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no complir-ne els requisits o no haver assolit la valoració suficient.

S'autoritza el supòsit de subcontractació a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària recollit en l'apartat 4 de la lletra c), sempre que es faci d'acord amb els termes següents:

- I) Quan l'activitat concertada amb la persona o entitat vinculada excedeix el 20 % de l'import de la subvenció i aquest és superior a 60.000 €, la subcontractació s'ha d'estipular per escrit mitjançant contracte.
- II) La subcontractació ha d'oïr a criteris d'eficàcia i eficiència en l'execució del projecte cultural. L'entitat beneficiària ha de reflectir aquests criteris en la memòria presentada en justificar l'ajut.
- III) L'entitat beneficiària ha d'indicar la vinculació amb la persona o entitat subcontractada bé en el contracte, bé en la memòria.
- IV) La subcontractació s'ha de fer en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar; llavors haurà de presentar la factura definitiva de la subcontractació efectuada a més dels 2 pressuposts rebutjats.

Base dessetena. Modificació del projecte

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor al més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Base devuitena. Justificació i pagament de l'ajuda

D'acord amb el que recullen els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de la subvenció, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte cultural subvencionat.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha de seguir el que estableix l'apartat 6 de la base novena. No obstant això, les certificacions que s'hi esmenten es poden substituir per una declaració responsable de l'entitat beneficiària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades, en els casos següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no superi els 3.000,00 € (art. 24.4 del RLGS).
- b) Quan l'entitat beneficiària sigui una Administració Pública, un organisme, una entitat pública o una fundació del sector públic (art. 24.6 del RLGS).
- c) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 22.1 del RLGS).

Pel que fa referència al compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca l'acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució i, en relació al fet que el beneficiari no és deutor per una resolució de reintegrament ho fa, d'ofici, el centre gestor a través de l'òrgan instructor.

**Documentació justificativa**

La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com, del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25/7/2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

A) Memòria tècnica

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha realitzat i editat l'obra subvencionada. La memòria està integrada per la documentació següent:

- Documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert en la fitxa de l'obra o el disc. Aquest document ha de ser una declaració jurada en el cas que l'editorial o la discogràfica siguin propietàries de la impremta que ha fet el treball.
- 5 exemplars de l'obra subvencionada.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

L'obligació de l'entitat beneficiària és fer un tiratge, com a mínim del 70 %. Si se'n fa una tirada inferior a la prevista en la fitxa, caldrà fer una revocació parcial de l'import de l'ajuda atorgada, d'acord amb la base vint-i-unena.

B) Memòria econòmica

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

- **Annex 6.** Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).

- **Relació de les despeses i els ingressos del projecte cultural subvencionat**, degudament signada pel beneficiari. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i la de pagament, el concepte de la factura o del document similar. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (En cas que no hi hagi altres ingressos que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.)

- **Declaració responsable de l'entitat beneficiària** sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 i 33 de la Llei 38/2003). (Annex 6).

- **Les factures o els documents justificatius de les despeses** del pressupost subvencionable executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Notes:

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 6.
2. **L'acreditació de l'abonament de les despeses** del projecte s'ha de justificar mitjançant la documentació següent, segons el tipus de pagament:
 10. Transferència bancària (s'hi ha d'adjuntar l'extracte bancari corresponent).
 11. Ingress bancari (còpia del document bancari justificatiu).



12. Xec nominatiu (còpia del xec i l'extracte bancari).

13. Certificat bancari.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària que acrediti que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Limitació: No s'admeten els pagaments en efectiu. No obstant això,

s'admeten quan l'import dels justificants no superi els 100,00 € (IVA exclòs). L'abonament en metàl·lic s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol mitjà admès en Dret.

En el cas que el pagament es faci en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del document justificatiu de la despesa.

3. En el cas que s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de la subvenció i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

- **Una declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003).(Annex 4)

- **Una memòria econòmica del cost d'amortització dels béns**, en el cas que aquest s'hagi imputat com a despesa del pressupost del projecte, en la qual s'ha d'explicar el criteri d'imputació i la taula d'amortització aplicada als béns amortitzats. S'hi ha d'adjuntar la factura d'adquisició dels béns.

- **Una memòria econòmica sobre la imputació de costos indirectes**, en el cas que aquests es vulguin imputar com a despesa del pressupost del projecte, en la qual s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 31.9 de la Llei 38/2003) i la base sisena de la convocatòria. S'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

- Qualsevol altra documentació que es derivi de les bases o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Termini de presentació

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del

Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, al més aviat possible i, en tot cas, **en el termini de 20 dies**, comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. Si aquesta documentació, però, no entra en el Registre General dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre.

Base denovena. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta a la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

Per altra part, si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'art. 31.3 b) del RLGS, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la LGS.

Base vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar els projectes culturals que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.



En aquest sentit, s'ha d'indicar que la base d'execució 35.3 *in fine* del Pressupost del Consell de Mallorca de 2013 estableix el següent: «La revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si s'escau, formin part del compte justificatiu, seran objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa», per la qual cosa, cal tenir en compte que l'import definitiu de la subvenció justificada pot experimentar canvis, posteriorment, com a conseqüència de l'exercici, en els 4 anys següents, del control financer de la Intervenció General sobre la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària i, consegüentment, si aquella ja s'ha abonat, pot donar lloc al reintegrament corresponent.

Base vint-i-unena. Revocació i reintegrament de la subvenció

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, els òrgans competents del Consell revocaran la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar l'ajuda o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 40.1 de la Llei 38/2003.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) En cas d'execució parcial del projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, la realització d'un 70 % del tiratge, quan s'ha acreditat que el nombre d'obres editades és inferior al tiratge comunicat en la fitxa del llibre (vegeu l'annex 4) o el disc, la revocació parcial de l'ajuda inicial s'ha de fer en virtut del nombre d'exemplars que no s'han duit a terme, és a dir, de manera proporcional.

b) En cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, l'import de la revocació parcial de l'ajuda inicial ha de coincidir amb l'import de l'ajuda inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

4. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-dosena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-tresena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Base vint-i-quatre. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de 2 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta. Aquesta es produeix un cop transcorreguts 3 mesos de la interposició del recurs, sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



Base vint-i-tresena. Règim jurídic

Les ajudes de *minimis* de la convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat sobre les ajudes de *minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 379 de 28 de desembre de 2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011) i el 10 de juny de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny); el Decret d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 111, de 21 de juliol de 2011) modificat posteriorment (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre; BOIB núm. 48, de 3 d'abril de 2012 i BOIB núm. 59, de 26 d'abril de 2012); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



**ANNEX I****SOL·LICITUD D'AJUDES DE MÍNIMIS DE L'ANY 2013 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I L'EDICIÓ DE LLIBRES I FONOGAMES D'ESPECIAL INTERÈS CULTURAL****DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT**

Nom o raó social	
NIF	
Domicili (als efectes de notificacions) Carrer o plaça	
Localitat	
CP	
Telèfon de la persona de contacte	
Fax	Correu electrònic

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges
DNI/NIE
Telèfon
Qualitat de la seva representació

DECLARACIONS

_____, titular del NIF_____, amb domicili a _____ i núm. de telèfon _____, en representació de l'empresa sol·licitant.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajudes *de minimis* de l'any 2013 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

_____, ____ d _____ de 2013

(rúbrica)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la que es generi a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és



responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en la convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats indicats en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per tramitar els expedients sancionadors per haver comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessió prevista de les dades: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca <www.conselldemallorca.net>), segons el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural de la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4, 07012 Palma).

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUDES DE MINIMIS DE L'ANY 2013 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I L'EDICIÓ DE LLIBRES I FONOGRAMES D'ESPECIAL INTERÈS CULTURAL

Marcau amb una X les caselles corresponents

- () 1) Models de sol·licitud (annex 1).
- () 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat o persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- () 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- () 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels seus estatuts degudament registrats o, si és el cas, de la modificació d'aquella així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. (No cal presentar-la si es va presentar en la convocatòria de suport genèric de l'any 2009 o en les següents i no hi ha hagut canvis).
- () 5) Certificació administrativa que acrediti que l'empresa, estan inscrits en el Cens tributari o registre pertinent que pertorqui per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida a la base tercera.
- () 6) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de les obligacions tributàries, el Consell de Mallorca pot obtenir-ne la corresponent certificació si l'entitat emplega l'annex 7); en cas contrari, el beneficiari ha d'adjuntar el certificat de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries.
- () 7) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (annex 2).
- () 8) Declaració responsable: de totes les ajudes d'entitats públiques o ens privats, finançades amb fons públics, que ha rebut en concepte de *minimis* durant els anys 2011, 2012 i 2013; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2).
- () 9) Document acreditatiu de l'atorgament del número d'ISBN (només per a l'edició de llibres).
- () 10) Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de Dipòsit Legal.
- () 11) Fitxa de les característiques de l'obra que ha de contenir tota la informació tècnica que indica l'annex 4.
- () 12) Un exemplar de l'obra objecte de la sol·licitud.
- () 13) Trajectòria de l'empresa editorial (s'hi ha de constatar com a mínim: any de constitució, anys de funcionament; mencions o distincions o premis rebuts; indicació de totes les obres publicades, amb títol i autor, en els darrers 4 anys i qualsevol altre aspecte d'interès).
- () 14) Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides de cada projecte cultural presentat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar.
- () 15) Pla de comercialització i difusió de l'obra que ha de recollir, com a mínim, el que indica l'annex 5.
- () 16) Currículum de l'autor de l'obra, que ha de contenir: lloc de naixement i de residència, trajectòria literària, obres publicades, premis i guardons rebuts, institucions culturals amb les quals ha col·laborat, altres aspectes professionals.
- () 17) (Voluntari). Model d'autorització del beneficiari perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries (annex 7).
- () 18) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ingressarà l'import de la subvenció (annex 3).

Nota



Atès el procediment de concessió de subvencions de la convocatòria, mitjançant concurrència no competitiva, és molt important que tota la documentació assenyalada i, en especial, els documents compresos entre els apartats 11 i 16, ambdós inclosos, es presentin amb molta cura per tal d'obtenir tota la informació necessària per seleccionar els beneficiaris.

No cal presentar

Els documents esmentats en els apartats 2, 4 i 18 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors, tret que hi hagi hagut canvis.



**ANNEX 2**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER DEMANAT NI HAVER REBUT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PER A L'OBRA SOL·LICITADA I, SI ESCAU, LA RELACIÓ DE LES SUBVENCIIONS I LES AJUDES SOL·LICITADES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIIONADORES; DE TOTES LES AJUDES D'ENTITATS PÚBLIQUES O ENS PRIVATS, FINANÇADES AMB FONS PÚBLICS, QUE HA REBUT L'EMPRESA EN CONCEPTE DE MINIMIS DURANT ELS EXERCICIS FISCALS 2011, 2012 I 2013; DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIIONS (BOE NÚM. 276, DE 18/11/2003)

Empresa sol·licitant

Nom o raó social	CIF
Domicili Carrer o plaça	Núm. Pis
Localitat	Codi postal
Telèfon de la persona de contacte	Fax
Correu electrònic	

Representada per la persona física que s'esmenta tot seguit, la qual actua en qualitat de

Representant legal de l'empresa sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili Carrer o plaça	Núm. Pis
Localitat	Codi postal
Telèfon	Fax

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A) Pel que fa a l'obra objecte de la sol·licitud:

() Que l'empresa no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud.

() Que l'empresa ha demanat o ha rebut per a l'obra objecte de la sol·licitud els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda



Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

☐	No resolta
☐	Denegada
☐	Concedida i no rebuda
☐	Rebuda

B) Que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte *de minimis* durant els anys 2011, 2012 i 2013 són les següents:

Entitat subvencionadora	Quantia de l'ajut	Data de concessió

La persona sol·licitant

(Rúbrica)

(Nom i llinatges)

C) Declar sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tengui coneixement, que:

() L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La persona sol·licitant

El secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura,

(Rúbrica)

Patrimoni i Esports

José Manuel Carrillo Martínez

(Nom i llinatges)

_____, ____ d _____ de 2013

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS



**ANNEX 3****SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS****DADES DEL PERCEPTOR:**

CIF/NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	CA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL			
CODI BANC	CODI OFICINA	DC	COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT Palma, _____

DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les El perceptor,

que consten en aquesta oficina:

El director / el delegat,

Signatura: _____

Signatura

(segell de l'entitat bancària)



**ANNEX 4****FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA EDITORIAL O DISCOGRÀFICA**

1. <u>Títol</u>	
2. <u>Promotor de l'obra</u>	() Autor
	() Obra encarregada per editorial
	() Altres (explicació)
3. <u>Matèria</u>	
4. <u>Edició</u>	
A) Format	
B) Tipus de maquetació	
C) Tipus d'impressió	
D) Tipus d'enquadernació	
E) Edició/reedició	() Nova edició
	() Reedició (Indicau-les en el quadre següent, amb l'any de publicació corresponent)

REEDICIONS (Indicau-ne el número i l'any de publicació de la primera edició)	
5. <u>Tiratge i nombre de pàgines</u>	Tiratge
	Nombre de pàgines
6. <u>Preu de venda (sense IVA)</u>	€
7. <u>Núm. de Dipòsit Legal</u>	





8. Núm. d'ISBN

9. Pressupost global (producció i edició)

(S'ha de presentar, a més, un pressupost de despeses i ingressos, desglossat per partides, com indica l'apartat 14 de la base novena).

10. Altres aspectes d'interès

La persona sol·licitant

(Rúbrica)

(Nom i llinatges)





ANNEX 5

PLA DE COMERCIALITZACIÓ I DIFUSIÓ DE L'OBRA EDITORIAL O DISCOGRÀFICA

1. Títol de l'obra

2. Llista i descripció dels mitjans o els canals de venda

(Si està prevista la venda per Internet, n'heu d'indicar l'enllaç o la pàgina corresponent).

3. Nombre d'exemplars del tiratge que es comercialitzaran inicialment i dels que no seran venals, amb indicació, en aquest cas, de la seva destinació.

4. Iniciatives per aconseguir la difusió cultural de l'obra (mitjans de comunicació, organització o participació en esdeveniments, etc.)

5. Preu de venda al públic de l'obra (IVA exclòs)

- Sense ajuda de *minimis*: _____ €
- Amb ajuda de *minimis*: _____ €

6. Altres aspectes d'interès

La persona sol·licitant

(Rúbrica)

(Nom i llinatges)



**ANNEX 6****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT I EL SEU PRESSUPOST**

_____, com a representant de _____,
amb NIF _____, en relació a l'ajuda de *minimis* concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme l'obra _____.

Declar sota la meva responsabilitat

1. Que l'esmentada obra s'ha realitzat.

2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat de l'obra assenyalada ha estat la que s'adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF; el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament; la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. 2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari).

3. Que l'Import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, corresponen sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.

4.- Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

() No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

() Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost executat de l'obra subvencionada.

6. Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost executat de l'obra subvencionada i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquesta queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d _____ de 2013.



**ANNEX 7****AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PERQUÈ EL CONSELL DE MALLORCA, MITJANÇANT LA VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS, SOL·LICITI A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ELS CERTIFICATS SOBRE EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

(Aquest annex és voluntari, se'n pot revocar l'autorització i només fa referència a les ajudes d'aquesta convocatòria).

_____, titular del document d'identitat _____, com a president o persona autoritzada per la presidència de l'entitat _____, autoritz, en cas que aquesta sigui beneficiària d'una subvenció de la convocatòria d'ajudes de *minimis* de l'any 2013 per donar suport a la realització i edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural,

Que el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, sol·liciti a l'Agència Tributària els certificats adients sobre el compliment, per part d'aquesta entitat, de les obligacions tributàries que li corresponen.

Aquesta autorització s'atorga als efectes d'obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció (article 14.1e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003) i de rebre'n, si escau, el pagament (article 34.5 del mateix text legal), d'acord amb el que estableix l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, amb l'autorització prèvia de la persona física o jurídica interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme el desenvolupament de les seves funcions.

DADES IDENTIFICATIVES DE L'AUTORITZACIÓ

- Entitat

- Persona que signa l'autorització

() President/Presidenta

() Persona autoritzada (En aquest cas, s'ha d'adjuntar l'autorització de la persona que ocupa la presidència de l'entitat).

- Signatura

- Nom i llinatges

- Núm. del document d'identitat

(Se n'ha d'adjuntar fotocòpia).

(La persona sotasignada pot revocar aquesta autorització en qualsevol moment, mitjançant un escrit adreçat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (Servei Jurídic Administratiu).

