

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

14237

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 19 de juliol de 2013 per la qual es convoquen ajudes econòmiques cofinançades pel Fons Social Europeu per desenvolupar els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial en organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials, sense ànim de guany, durant el curs 2013-2014

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix en l'article 30 els programes de qualificació professional inicial. D'acord amb aquest article, les administracions educatives poden regular les diferents modalitats dels programes, els seus destinataris, els centres autoritzats perquè els imparteixin i la resta d'aspectes que permeten dur-los a la pràctica.

D'acord amb el que preveu l'article 14 del Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, en la redacció que li dona el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol, l'objectiu d'aquests programes és facilitar que tot l'alumnat assoleixi les competències professionals pròpies, com a mínim, d'una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals, com també, l'adquisició de les competències bàsiques per facilitar la seva continuïtat en l'educació postobligatòria.

En el mateix sentit, l'article 11 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, estableix que els mòduls professionals tenen per objectiu que els alumnes assoleixin competències professionals pròpies de qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals que permetin obtenir, com a mínim, un certificat de professionalitat de nivell 1, com també, afavorir la inserció laboral.

Així, de conformitat amb la regulació estatal, aquests programes tenen una doble vessant. Per una part, formen part de l'etapa d'educació secundària obligatòria i, per l'altra, els mòduls professionals específics que en formen part són ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

A les Illes Balears, la regulació que afecta els programes de qualificació professional inicial, pel que fa a la vessant d'educació secundària obligatòria, és el Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària a les Illes Balears. L'article 32 d'aquest Decret regula les bases de l'ordenació d'aquests programes i determina que correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats organitzar i regular aquests programes. Aquesta mateixa previsió es conté en l'article 19 del Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 192, de 2 de juliol).

D'altra banda, la regulació que afecta els programes de qualificació professional inicial, pel que fa a la vessant d'ensenyaments de formació professional a les Illes Balears, és el Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 177, de 29 de novembre).

Aquests programes destinats a l'alumnat que no hagi obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria comporten, a més de la possibilitat d'obtenir una qualificació professional de nivell 1, l'avantatge de poder accedir, directament, a un cicle formatiu de grau mitjà si s'han superat els mòduls obligatoris i, la possibilitat d'obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, una vegada superats els mòduls de caràcter voluntari.

L'oferta pública de programes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats no permet atendre determinats col·lectius desfavorits que han abandonat el sistema educatiu i tenen una especial dificultat d'inserció en el mercat laboral, per la qual cosa, és convenient establir una oferta addicional que s'ha de fer mitjançant la col·laboració d'entitats amb experiència i/o amb mitjans específics per a l'atenció a aquests col·lectius. Aquesta col·laboració s'ha fet efectiva durant els darrers anys mitjançant convocatòries d'ajudes per impartir aquests programes.

Les ajudes econòmiques objecte d'aquesta convocatòria permeten desenvolupar, durant el curs 2013-2014, els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional a organitzacions no governamentals i a associacions professionals i empresarials amb el cofinançament del Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013, dins l'eix 3, tema prioritari 73.

L'Acord del Consell de Govern de 22 de març de 2013 pel qual s'aprova el pla estratègic de subvencions de les conselleries i de les entitats de dret públic que en depenen per a l'exercici 2013 inclou la possibilitat dels ajuts econòmics esmentats.



El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té com a objecte determinar el règim jurídic de les subvencions i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de l'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, d'11 de juliol) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura. L'article 4 de l'Ordre esmentada preveu que les convocatòries d'ajudes s'han d'aprovar per resolució del conseller d'Educació i Cultura, actualment, consellera d'Educació, Cultura i Universitats.

La Resolució del conseller d'Hisenda i Pressuposts de data 27 de juny de 2013 autoritza el pagament d'anticipació per a aquesta convocatòria, d'acord amb el que es preveu en l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol); atesos els informes del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, a proposta de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a impartir els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de les Illes Balears durant el curs 2013-2014.
2. Els termes de la convocatòria figuren en l'Annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de juliol de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Joana Maria Camps Bosch

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte i àmbit territorial de la convocatòria

- 1.1. L'objecte de la convocatòria és ajudar a finançar la impartició dels mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de les Illes Balears durant el curs 2013-2014 per part de les entitats que figuren en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.
- 1.2. Les ajudes són subvencions que es convoquen per impartir les formacions que tenen les característiques que figuren en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria, els quals enriqueixen i complementen l'oferta de programes de qualificació professional inicial que s'ofereix en els centres educatius sostinguts amb fons públics.

- 1.3. La convocatòria té un únic procediment d'avaluació i resolució. El règim de concessió de les ajudes és el de concurrència competitiva, conforme als criteris de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

2. Projectes subvencionables

- 2.1. A l'empara d'aquesta convocatòria es poden concedir subvencions per a l'execució de projectes per impartir alguna de les accions



formatives que figuren a continuació:

a) Els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial adreçat a joves que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària, ni tenen cap títol equivalent ni de nivell acadèmic superior a aquest títol que no disposin de les competències bàsiques necessàries per accedir al mercat laboral i vulguin assolir competències professionals pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals. Aquests joves han de ser més grans de 16 anys o han de complir aquesta edat dins l'any natural d'inici del programa. Com a màxim, han de tenir 23 anys a l'inici del curs escolar en què comencin el programa, o bé els han de complir dins l'any natural d'inici del programa. Preferentment els projectes han d'atendre a joves en exclusió o risc d'exclusió social o bé a joves en abandonament o en risc d'abandonament escolar.

b) Els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial adreçat a joves amb discapacitat sensorial que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària, ni tenen cap títol equivalent ni de nivell acadèmic superior a aquest títol que no disposin de les competències bàsiques necessàries per accedir al mercat laboral i vulguin assolir competències professionals pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals. Aquests joves han de ser més grans de 16 anys o han de complir aquesta edat dins l'any natural d'inici del programa. Com a màxim, han de tenir 23 anys a l'inici del curs escolar en què comencin el programa, o bé els han de complir dins l'any natural d'inici del programa.

c) Els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial adreçat a joves amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual igual o superior al 33 %, que tinguin un nivell d'autonomia personal i social que els permeti accedir a un lloc de feina i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional. S'ha de tenir en compte que les característiques i aptituds d'aquest alumnat s'adeqüin a les condicions de la formació i a aquelles altres que l'exercici d'un determinat ofici requereixin, sense que suposi un risc físic per a ells o per als altres. En cap cas s'ha d'admetre l'alumnat amb impossibilitat real per poder realitzar l'aprenentatge o per exercir l'ofici per al qual prepara la formació esmentada. Aquests joves no han de tenir el títol de graduat en educació secundària, ni cap títol equivalent ni de nivell acadèmic superior a aquest títol. Aquests joves han de ser més grans de 16 anys o han de complir aquesta edat dins l'any natural d'inici del programa. Com a màxim, han de tenir 23 anys a l'inici del curs escolar en què comencin el programa, o bé els han de complir dins l'any natural d'inici del programa.

d) Els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial adreçat a persones de 18 anys o més edat que no tinguin el títol de graduat en educació secundària obligatòria ni cap d'equivalent, ni cap títol acadèmic de nivell superior al de graduat en educació secundària, que estan complint una condemna de privació de llibertat i que estiguin interessades a assolir les competències professionals pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals, com també, a afavorir la seva inserció professional i a adquirir les competències bàsiques necessàries per facilitar la seva continuïtat en l'educació postobligatòria. Com a màxim, han de tenir 24 anys a l'inici del curs escolar en què comencin el programa, o bé els han de complir dins l'any natural d'inici del programa.

2.2. El projecte ha de permetre impartir els mòduls obligatoris d'algun dels programes de qualificació professional inicial que figuren com a Annex 2 a aquesta Resolució. Els programes tenen les característiques que figuren com a Annex 3 a aquesta Resolució. El projecte ha d'haver acabat el dia 31 de juliol de 2014.

2.3. Cada entitat pot sol·licitar la subvenció de fins a un màxim de tres projectes, indicant l'ordre de preferència de cada un dels projectes per si no hi ha fons suficients per atendre totes les peticions. Si es presenten tres projectes per part d'una mateixa entitat, com a mínim, un ha de desenvolupar un programa de qualificació professional inicial diferent dels altres dos. Els fons de la convocatòria atenen preferentment el primer projecte presentat i, si hi ha fons suficients es pot finançar el segon projecte que s'hagi presentat. Excepcionalment, si encara hi ha fons suficients, es pot finançar el tercer projecte que s'hagi presentat.

2.4. Les formacions objecte dels projectes han de desenvolupar-se dins dels terminis lectius que figuren en el calendari escolar per al curs 2013-2014, establert mitjançant la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'abril de 2013, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2013-2014 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 53 de 20 d'abril).

3. Import de la convocatòria i partida pressupostària

3.1. El crèdit disponible màxim destinat a les ajudes que s'han de distribuir en aquesta convocatòria és de 892.500,00 euros (446.250,00 euros en el pressupost per a l'exercici 2013 i 446.250,00 euros en el pressupost per a l'exercici 2014) a càrrec de la partida pressupostària 13401/421G01/48000/00/19112 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.2. Aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013. Estan emmarcades en l'eix 3 i en el tema prioritari 73. La taxa de cofinançament aplicable entre el Fons Social Europeu i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és del 50 %. La convocatòria està inclosa en els Criteris de Selecció de les operacions aprovats pel Comitè de Seguiment del 10 de maig de 2013.



3.3. L'import de la subvenció de cada projecte ha de ser de fins al cent per cent de la sol·licitud, amb un màxim de euros per projecte. Els projectes poden tenir un cost superior al límit esmentat però, en aquest cas, el finançament públic objecte d'aquesta convocatòria no pot superar la quantitat esmentada.

4. Entitats sol·licitants i requisits

4.1. Poden sol·licitar les subvencions que es preveuen en aquesta convocatòria:

a) Respecte de la formació que es preveu en el punt 2.1.a d'aquest Annex, les organitzacions no governamentals i les associacions professionals i empresarials, amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de guany. S'ha de comprovar que figurin entre els seus objectius l'atenció a persones en exclusió social o en risc d'exclusió social, o bé a joves en situació d'abandonament escolar o en risc d'abandonament escolar, o a altres col·lectius als qual s'adrecen els programes de qualificació professional inicial.

b) Respecte de la formació que es preveu en el punt 2.1.b d'aquest Annex, les organitzacions no governamentals i les associacions professionals i empresarials, amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de guany, que tinguin experiència en l'atenció i la formació de persones amb discapacitat sensorial. S'ha de comprovar que figurin entre els seus objectius la realització d'activitats de formació destinades al col·lectiu indicat.

c) Respecte de la formació que es preveu en el punt 2.1.c d'aquest Annex, les organitzacions no governamentals i les associacions professionals i empresarials, amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de guany, que tinguin experiència reconeguda en la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual. S'ha de comprovar que figurin entre els seus objectius la realització d'activitats de formació destinades al col·lectiu indicat.

d) Respecte de la formació que es preveu en el punt 2.1.d d'aquest Annex, les organitzacions no governamentals i les associacions professionals i empresarials, amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de guany, que tinguin experiència reconeguda en la inserció social i laboral de les persones condemnades a penes de privació de llibertat. S'ha de comprovar que figurin entre els seus objectius la realització d'activitats de formació destinades al col·lectiu indicat.

4.2. Els sol·licitants de la subvenció que es convoca no han d'estar sotmesos a cap de les prohibicions per ser-ne beneficiaris que s'estableixen en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

4.3. Els beneficiaris han de complir les obligacions que figuren en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, els compromisos de l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura i els requeriments que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

5. Compatibilitat

Les ajudes convocades en aquesta Resolució són incompatibles amb altres ajudes que es puguin rebre de l'Administració o d'altres entitats públiques o privades per implementar els projectes objecte de la subvenció.

6. Despeses subvencionables

6.1. Només són subvencionables les despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. El període de cobertura de les despeses subvencionables es comptabilitza des de l'1 de setembre de 2013 fins al 31 de juliol de 2014, ambdós inclosos. En cap cas, les despeses d'adquisició que siguin subvencionables poden ser superiors als valors del mercat.

6.2. En general, es poden subvencionar les despeses que s'indiquen en l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre que determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18 d'octubre de 2008) modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril de 2009). Les despeses que hi figuren tenen les concrecions i els límits que s'estableixen en l'Annex 7 a aquesta Resolució.

6.3. Així mateix, s'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre de 2010, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

6.4. Se subvencionen, com a despeses directes, el cost del salari del personal que imparteix docència directa als alumnes; l'amortització dels equips, les aules, etc.; el lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte; els materials didàctics; les despeses de transport dels alumnes que resultin autoritzades; les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors i les despeses per publicitat.



6.5. Se subvencionen, com a despeses indirectes, les despeses de gestió, incloses les de direcció i coordinació, les despeses d'administració; les despeses d'assessoria i de gestoria fiscal i laboral i altres costs com són l'electricitat, l'aigua, la calefacció i climatització i la neteja de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.

7. Criteris de valoració dels projectes i d'adjudicació de les ajudes

7.1. Tots els projectes s'han de valorar d'acord amb els criteris que figuren en l'Annex 4 d'aquesta Resolució. L'Annex 4 diferencia segons l'illa on s'hagi de desenvolupar el projecte. Cada projecte ha d'obtenir una puntuació que és el sumatori del valor de tots els criteris tinguts en compte. Els projectes que no aconseguixin una puntuació mínima de 7 punts en el barem de l'annex esmentat no poden ser objecte de finançament.

7.2. Les ajudes s'han d'atorgar per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels projectes que presenti cada entitat com a primera opció fins arribar a esgotar el crèdit.

7.3. Una vegada assignats els fons entre els projectes acceptats com a primera opció, si encara hi ha crèdit romanent, es pot assignar als projectes presentats com a segona opció, per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en la valoració.

7.4. Una vegada assignats els fons entre els projectes acceptats com a segona opció, si encara hi ha crèdit romanent, es pot assignar als projectes presentats com a tercera opció, per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en la valoració.

7.5. En cas d'empat en la valoració, per ordenar les sol·licituds, s'ha de tenir en compte la major puntuació obtinguda en el sumatori dels apartats 1, 2 i 5 de l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

7.6. En cas que es produeixi una renúncia a desenvolupar un projecte per part d'algun dels beneficiaris, abans de la publicació de la Resolució de concessió de les ajudes, sempre i quan encara sigui possible desenvolupar el projecte dins dels terminis prevists per al curs escolar, s'ha d'atorgar la subvenció al projecte amb màxima puntuació que hagi quedat fora de la concessió i que sigui la primera opció del peticionari. En el seu defecte, s'ha d'atorgar al projecte amb màxima puntuació que hagi estat sol·licitat com a segona opció. I, en el seu defecte, s'ha d'atorgar al projecte amb màxima puntuació que hagi estat sol·licitat com a tercera opció.

8. Admissió de la sol·licitud i termini de presentació

8.1. La convocatòria i el model oficial de sol·licitud són a disposició de les persones interessades a la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es>. El representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda econòmica ha d'imprimir el model de sol·licitud i l'ha d'emplenar i signar.

8.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació que figura en l'apartat 9 d'aquesta convocatòria, s'ha d'adreçar a la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en el termini màxim que s'estableix en el punt 8.5 d'aquest apartat de la convocatòria. Aquests documents s'han de presentar en els registres que es determinen a continuació o en qualsevol de les dependències que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les adreces dels registres són:

a) Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a Mallorca:

C. d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma

b) Delegació Territorial d'Educació a Menorca:

C. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó

c) Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera:

Via Púnica, 23, 07800 Eivissa

8.3. Si l'entitat decideix enviar la petició per correu certificat, la sol·licitud i la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que la petició es datí i s'hi faci figurar el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En cas que l'oficina de Correus corresponent no datí la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre de la Conselleria o en les dependències descrites amb anterioritat.

8.4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc que no és el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, s'ha d'enviar per fax el full amb el registre i la data d'entrada dins termini a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, durant les 48 hores següents al lliurament. El número de fax és el 971 177 534.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació adjunta és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.6. De conformitat amb l'article 22.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de juliol, la presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de



l'ajuda comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que la concedeix obtengui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Seguretat Social i amb la Hisenda autonòmica, mitjançant certificats electrònics. Malgrat això, si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, ha d'aportar els certificats que ho acreditin (vegeu l'apartat 9.1.g d'aquesta convocatòria).

9. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

9.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, cada entitat ha d'adjuntar a la sol·licitud, emplenada i signada, la documentació següent, ordenada i numerada:

- a) Original i còpia, perquè es compulsi, de la tarja d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- b) Original i còpia, perquè es compulsi, dels estatuts de l'entitat sol·licitant, degudament legalitzats.
- c) Original i còpia, perquè es compulsi, de la inscripció de l'entitat en el registre d'associacions corresponent.
- d) Original i còpia, perquè es compulsi, del document que acredita, conforme a la legislació vigent, les facultats de representació de la persona que firma la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.
- e) Original i còpia de DNI del representant legal.
- f) Certificat de la tresoreria general de la Seguretat Social indicant que està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.
- g) En cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats obtengui els certificats a què fa referència l'apartat 8.6 d'aquesta convocatòria, ha d'aportar el certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i el certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.

9.2. A més, cal que es presenti, emplenat i signat, el document que s'adjunta com a Annex 6 a aquesta Resolució. Aquest document permet fer constar les declaracions i els compromisos que figuren a continuació:

- a) Declaració responsable en què afirma que no ha rebut, no ha demanat ni demanarà cap altra ajuda per a la mateixa finalitat.
- b) Que totes les dades que conté la sol·licitud són certes i que coneix i accepta les bases de la convocatòria.
- c) Declaració per la qual el beneficiari accepta les condicions per rebre les ajudes descrites en aquesta Resolució, es compromet a dur a terme la formació que figuri en el projecte en els termes en què resulti acceptat i declara que no subrogarà ni subcontractarà, ni totalment ni parcialment, el desenvolupament del programa.
- d) Declaració del compromís de fer un contracte laboral a tot el personal docent que imparteix els ensenyaments que figuren en el projecte.
- e) Declaració de conèixer la legislació reguladora de la concessió d'ajudes públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les obligacions que n'assumeixen els beneficiaris.
- f) Declaració que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- g) Declaració de compliment de les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat que s'exigeixen en la normativa vigent per a les instal·lacions docents.
- h) Declaració de disposar d'una aula on es pugui impartir la formació bàsica, adequada als requisits de la qualificació professional corresponent.
- i) Declaració de disposar d'un taller que permeti fer les pràctiques professionals quan ho requereixi l'acció formativa, que ha de permetre que tots els alumnes del grup realitzin les pràctiques simultàniament, adequat als requisits de la qualificació professional corresponent.
- j) Declaració de disposar d'un espai suficient i apropiat per als despatxos de direcció, de secretaria, per a la sala de professors i per a les activitats de coordinació.





k) Declaració de disposar de banys i serveis higiènics i sanitaris en nombre adequat a les necessitats de les persones que participen en el programa.

l) Compromís d'instal·lar i de mantenir, durant tot el termini d'execució del projecte, un cartell a l'entrada del local on s'imparteix la formació que està cofinançada pel Fons Social Europeu i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a través del Programa Operatiu FSE Illes Balears 2007-2013, amb el logotip de la Unió Europea i la llegenda "Fons Social Europeu. Invertim en el teu futur". El cartell s'ha de mantenir mentre es du a terme el programa per al qual es demana la subvenció.

m) Compromís d'informar als beneficiaris de la cofinanciació del programa entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Fons Social Europeu.

n) Compromís de l'ús del Programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

o) Declaració de tenir coneixement que el falsejament de la declaració responsable que se signa comporta l'obligació de reintegrar l'ajuda obtinguda.

9.3. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar el projecte de la formació que és objecte de la subvenció. Ha de tenir els continguts mínims que figuren en el punt següent d'aquesta convocatòria. El projecte ha de tenir un màxim de 15 folis, sense comptar les portades, l'índex ni els annexos. El format ha de ser DIN A4, la lletra Arial de 12 punts amb interlineat d'1,0. El projecte ha de permetre impartir els mòduls obligatoris d'algun dels programes de qualificació professional inicial que figuren com a Annex 2 a aquesta Resolució.

9.4. La no presentació del projecte juntament amb la sol·licitud es considera motiu d'exclusió de la convocatòria. Aquesta mancança no es pot subsanar mitjançant la presentació del projecte una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds.

10. Contingut mínim dels projectes

10.1. Els projectes han de tenir en compte les característiques dels programes de qualificació professional inicial als quals pertany la formació objecte d'aquesta convocatòria i que figuren en l'Annex 3 d'aquesta Resolució relatives a la durada i l'estructura dels programes de qualificació professional inicial i a l'atribució docent dels mòduls que en formen part.

10.2. Cada projecte ha de tenir el contingut mínim que figura a continuació:

a) Contextualització del programa de qualificació professional inicial que s'ha de desenvolupar dins el conjunt d'accions formatives que ha dut a terme i duu a terme l'entitat sol·licitant de la subvenció.

b) Justificació argumentada de la necessitat del programa concret que se sol·licita en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral que atén l'entitat sol·licitant.

c) Criteris de selecció de l'alumnat que pot participar en el programa, indicant criteris de prioritat i de desempat en cas que hi hagi més sol·licituds que places formatives. Aquests criteris s'han de reflectir en les llistes de persones admeses i no admeses.

d) Pla de formació educativa que concreti com s'han de relacionar els mòduls generals i els mòduls específics que s'han d'impartir d'acord amb el currículum del programa escollit. A més, l'entitat pot indicar els aspectes que es tenen en compte a l'hora de valorar el programa, d'acord amb el que es preveu a l'Annex 4 d'aquesta Resolució. La programació didàctica per impartir el pla de formació educativa, en cas que l'entitat resulti beneficiària de la subvenció, l'ha de fer l'entitat abans de l'inici del programa d'acord amb la normativa que dicti la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per adequar els programes de qualificació professional inicial a la Llei orgànica 4/2011, d'11 de març complementària de la Llei d'Economia sostenible i a la normativa que s'ha dictat en desplegament d'aquesta.

e) En cas que l'entitat hagi desenvolupat un programa de qualificació professional inicial subvencionat en el curs 2011-2012, s'ha d'indicar:

- Nombre d'alumnes que varen superar el curs, el qual s'ha d'acreditar mitjançant acta d'avaluació corresponent.

- Nombre d'alumnes que continuen en el sistema educatiu. L'Administració educativa ho comprovarà d'ofici.

f) Si l'entitat ja té experiència en la impartició d'aquests programes, ha de trametre una còpia de cadascun dels convenis signats amb les empreses col·laboradores per realitzar el mòdul Formació pràctica en empreses. Si l'entitat no té convenis signats, ha de cercar empreses que vulguin col·laborar en les pràctiques esmentades en nombre suficient per atendre tots els alumnes que cursin la formació, ha de fer servir el model de compromís de col·laboració amb les empreses perquè els alumnes puguin fer-hi la Formació pràctica en empreses que figura com a Annex 9 a aquesta Resolució, ha de signar aquest model i fer que el signi el representant de l'empresa que tengui capacitat per adquirir aquest tipus de compromís.





g) Descripció dels recursos materials (espais, equipaments, material didàctic, material fungible...) per garantir la qualitat del desenvolupament del programa i aportació de documentació escrita o gràfica que permeti atorgar la puntuació per aquest apartat en el criteri de valoració corresponent de l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

h) Accions complementàries dutes a terme per millorar el grau d'integració de l'alumnat i la inserció sociolaboral, com ara un pla d'actuació per a la prevenció i intervenció en l'absentisme i un pla de prevenció del consum d'estupefaents a través d'acords de col·laboració amb entitats públiques o privades que treballin directament en la prevenció i la rehabilitació de drogoaddictes.

i) Plànol de les instal·lacions. Cal que s'indiqui a què es destina cadascun dels espais que hi figuren.

j) Acreditació de l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat.

k) Acreditació documental d'estar certificat en un sistema de gestió de qualitat, si n'és el cas.

l) Pressupost desglossat de despeses d'acord amb l'Annex 8 d'aquesta Resolució. Per elaborar aquest pressupost cal tenir en compte les despeses que són subvencionables d'acord amb allò que figura en l'Annex 7 d'aquesta Resolució.

11. Instrucció i resolució del procediment

11.1. L'inici i la resolució del procediment per concedir subvencions regulades en aquesta convocatòria corresponen a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats.

11.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

11.3. La instrucció del procediment i la resolució i notificació de sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura. La instrucció s'ha de fer en un termini de dos mesos.

12. Fase de preavaluació i termini per a l'esmena d'errors

12.1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'examinar les sol·licituds i ha de fer els tràmits oportuns per verificar el compliment de les condicions per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

12.2. La Direcció General esmentada ha de publicar en la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es> la llista d'entitats que han presentat la sol·licitud per obtenir les ajudes a què fa referència aquesta convocatòria.

12.3. Si s'adverteixen defectes formals o l'omissió dels documents requerits, es requerirà l'interessat perquè esmeni el defecte o porti els documents exigits en el termini de 3 dies hàbils, amb l'avertiment exprés que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició i que si és així, es dictarà una resolució a l'efecte en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12.4. A més, la Direcció General esmentada ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, tal com es preveu en l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

13. Avaluació de les sol·licituds

13.1. L'examen i la valoració de les peticions correspon a la Comissió Avaluadora, la qual ha d'exercir les funcions següents:

a) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta Resolució.

b) Emetre els informes que demani l'òrgan instructor per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució de concessió o de denegació de la subvenció.

c) Emetre l'informe, degudament motivat, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. L'informe ha de contenir els noms dels possibles beneficiaris i l'import que es proposa que rebi cadascun, amb indicació dels termes de la proposta i, també, les dades dels sol·licitants per als quals es proposa que no rebin la subvenció amb indicació del motiu de tal proposta.

13.2. La Comissió Avaluadora ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional o persona en qui delegui.

b) Secretaria: un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, nomenat per la directora





general.

c) Vocalies:

- La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional o persona en qui delegui.
- Un representant de la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, nomenat pel director general.
- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa nomenat pel Secretari Autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- Un representant del Departament del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- Un representant del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- Un representant del Servei del Fons Social Europeu del Departament de Fons Europeus, Projectes i Iniciatives Comunitàries de la Conselleria d'Economia i Competitivitat, nomenat pel seu director general.
- Un representant de cadascun dels sindicats amb representació en la Mesa Sectorial d'Educació.

14. Criteris de valoració

L'avaluació i la valoració de les sol·licituds s'ha de fer segons els criteris de valoració i la puntuació que figuren en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

15. Proposta de resolució provisional de concessió i denegació de les ajudes

15.1. La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, de forma motivada i amb fonament en l'informe de la Comissió Avaluadora, ha d'emetre la proposta de resolució provisional de concessió i de denegació de les ajudes, que expressi la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de subvenció, així com la relació de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa de l'exclusió.

15.2. La proposta de resolució provisional s'ha de fer pública a la pàgina web <<http://formacioprofessional.caib.es>>. L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat acreditatiu d'aquesta publicació a la pàgina web. La publicació l'ha de certificar la cap del Servei de Planificació i Participació.

15.3. Les entitats interessades tenen un període de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la proposta de resolució provisional per presentar les al·legacions que considerin adients i per fer les modificacions a la sol·licitud inicial en els termes de l'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Ho han de fer mitjançant escrit adreçat a la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que s'ha de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o a qualsevol de les dependències que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per agilitar la concessió de les ajudes i facilitar que les activitats formatives es puguin fer d'acord amb el calendari escolar per al curs 2013-2014, les entitats que facin al·legacions a la proposta de resolució provisional o que presentin modificacions a la sol·licitud inicial, també les han de trametre a l'adreça electrònica formacioprofessional@educacio.caib.es, en el període indicat.

16. Proposta de resolució definitiva

16.1. Una vegada l'òrgan instructor hagi examinat i resolt les al·legacions presentades, ha de formular la proposta de resolució definitiva i l'ha de publicar en la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es> en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució provisional.

16.2. Una vegada publicada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional l'acceptació de la subvenció en els termes de la proposta de resolució de concessió (Annex 10). En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de vuit dies naturals des de la publicació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.

16.3. La proposta de resolució definitiva s'ha d'eleva a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats.

16.4. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari. El dret a rebre la subvenció es té a partir de



la publicació de la resolució que n'estableix la concessió.

17. Resolució de concessió

17.1. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats ha de dictar, de forma expressa i motivada, la resolució que concedeix i denega les ajudes, estableix la quantia exacta de cadascuna i informa dels recursos administratius pertinents. En aquesta resolució també han de figurar les renúncies que es produeixin des de la publicació de la proposta de resolució definitiva a què fa referència el punt anterior d'aquesta convocatòria.

17.2. Les entitats beneficiàries han de quedar adscrites a un IES de referència a efectes de custòdia dels documents oficials d'avaluació. Aquesta adscripció s'ha de publicar en la resolució de concessió.

17.3. La resolució de concessió posa fi al procediment de concessió de la subvenció corresponent a aquesta convocatòria i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

17.4. El procediment de concessió s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

18. Inclusió en la llista de beneficiaris

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE L45, de 15-2-2007) l'acceptació d'aquestes subvencions implica l'acceptació de la inclusió en la llista de beneficiaris publicada pel Fons Social Europeu, que n'és l'autoritat de gestió, per mitjà electrònic o per altres mitjans. Aquesta llista ha d'incloure els noms dels programes de qualificació professional inicial que s'han impartit parcialment i la quantia de fons públics assignats a cada projecte.

19. Obligacions dels beneficiaris

19.1. Les persones que resultin beneficiàries d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria resten sotmeses a les obligacions que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 i a la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre de 2010, de la secretaria general de la Conselleria de Turisme i Treball, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període de 2007—2013 (BOIB núm. 148 de 14 d'octubre de 2010).

19.2. És obligació del beneficiari dur a terme l'activitat o comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, justificar la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, com també complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció. El beneficiari no pot subrogar o subcontractar, ni parcialment ni totalment, el desenvolupament del curs. A aquests efectes la contractació laboral del personal docent per impartir la formació subvencionada no es considera subcontractació.

19.3. D'acord amb l'article 60 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i se deroga el Reglament (CE) 1260/1999, l'entitat ha de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida.

19.4. Els beneficiaris han de fer constar, de manera expressa, en tota la documentació i en la publicitat relativa al programa, el cofinançament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i del Fons Social Europeu d'acord amb les instruccions que ha de facilitar a les entitats la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional al respecte.

19.5. Els beneficiaris han de conservar la documentació justificativa de les despeses i de les auditories fins a l'any 2020, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006.

19.6. Els beneficiaris han d'utilitzar el programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, abans del 30 d'octubre de 2013, per formalitzar les dades relatives a l'entitat que imparteix la formació, el professorat, les dades de matrícula, d'avaluació i de control d'assistència dels alumnes. Aquest programa permet migrar dades a l'aplicació informàtica FORCET necessària per a la gestió del mòdul Formació pràctica en empreses. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de facilitar a les entitats beneficiàries el protocol d'accés al programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

19.7. Els beneficiaris han de presentar tota la documentació requerida en els terminis establerts en aquesta convocatòria a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

19.8. Els beneficiaris han de contractar una assegurança que inclogui les contingències d'accidents i de responsabilitat civil per als alumnes





que inclogui la Formació pràctica en empreses i una assegurança que inclogui les contingències d'accidents i de responsabilitat civil per als professors.

19.9. Els alumnes i els professors han de signar un full d'assistència horària.

20. Pagament de la subvenció

20.1. D'acord amb la Resolució del conseller d'Hisenda i Pressuposts de data 27 de juny de 2013 que autoritza el pagament de bestretes per a aquesta convocatòria, d'acord amb el que es preveu en l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en cas que l'entitat beneficiària demani una bestreta per impartir el projecte aprovat, el pagament de la subvenció, un cop aprovat, s'ha de fer efectiu en dos terminis:

a) El primer, la bestreta del 50% de l'import de la subvenció concedida, a l'inici del curs, durant l'any 2013.

b) El 50% restant, quan acabi el curs i prèvia justificació.

20.2. En cas que l'entitat beneficiària no demani una bestreta per impartir el projecte aprovat, el pagament de la subvenció, un cop aprovat, s'ha de fer efectiu quan acabi el curs i prèvia justificació, d'acord amb els termes d'aquesta convocatòria.

20.3. Els beneficiaris poden sol·licitar la bestreta del 50 % de l'ajuda concedida des de l'endemà de la publicació de la concessió de la subvenció, per a la qual cosa hauran d'emplenar el model que s'ha de publicar com a annex a la Resolució de concessió de l'ajuda.

20.4. Les entitats beneficiàries queden eximides de la constitució de garanties, d'acord amb allò que disposa el punt 3, apartat b, de l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

20.5. D'acord amb el que disposa l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), la justificació de la subvenció s'ha de documentar i s'ha de fer mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa efectuada per part del beneficiari.

20.6. Perquè el pagament de les ajudes es faci efectiu és imprescindible que els beneficiaris hagin complert amb les obligacions que s'indiquen al punt 19 d'aquesta convocatòria.

21. Inici de les activitats formatives

21.1. Les activitats formatives que corresponen al projecte aprovat s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari escolar per al curs 2013-2014.

21.2. Les activitats formatives s'inicien amb la jornada d'acolliment que ha d'organitzar cada entitat per explicar a l'alumnat les característiques del programa, el procediment d'avaluació, els criteris de qualificació, l'assistència, les sortides professionals, la cofinanciació per part del Fons Social Europeu, i la resta d'aspectes relatius als ensenyaments de formació professional que imparteixen.

21.3. L'entitat ha de lliurar als alumnes el material didàctic i/o fungible previst en el projecte aprovat.

21.4. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de comprovar que els projectes s'estan duent a terme d'acord amb aquesta convocatòria i amb la normativa reguladora dels programes de qualificació professional inicial. A tal efecte, ha donar les instruccions a les entitats que resultin beneficiàries d'una subvenció en aquesta convocatòria perquè presentin la documentació que es requereixi a l'efecte, després de l'inici de les activitats lectives.

22. Termini per a la justificació i la presentació de la documentació adient

Les entitats que resultin beneficiàries d'una subvenció en aquesta convocatòria han de presentar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, abans del dia 15 de setembre de 2014, el compte justificatiu amb els continguts que figuren en el punt següent d'aquesta convocatòria i la documentació, numerada i ordenada que determini la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

23. Rendició del compte justificatiu

23.1. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants i qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.



23.2. El compte justificatiu s'ha d'adreçar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i consta dels documents següents:

- a) Memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació
- b) Relació ordenada i numerada dels justificants imputats
- c) Documentació justificativa de les despeses realitzades

23.3. S'ha de fer servir el model "Compte justificatiu" que es trobarà a disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es> com a Annex 11. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de donar les instruccions per facilitar la justificació de les despeses generals i les de personal i per emplenar aquest model.

23.4. El model té en compte l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de l'1 de juliol de 2009 que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, la Instrucció 3/2007 de 25 de maig de 2007 de la Intervenció General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació que regula la justificació d'expedients de subvencions convocades a partir de gener de 2006 i la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre de 2010, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

23.5. El compte justificatiu s'ha de presentar, com a màxim, el 15 de setembre de 2014, una vegada emplenat i signat. També s'ha de trametre una còpia del document emplenat i signat per correu electrònic, a l'adreça electrònica formacioprofessional@educacio.caib.es, dins del termini esmentat.

23.6. El període elegible de la subvenció és de l'1 de setembre de 2013 al 31 de juliol de 2014.

23.7. L'aplicació dels fons percebuts no s'ha de considerar del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import total del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció. Així, si el projecte aprovat té un pressupost amb un import total superior a la quantitat que rep com a subvenció, s'ha de justificar que s'ha efectuat, com a mínim, una despesa igual al total del pressupost indicat.

23.8. Quan el projecte hagi estat finançat, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

23.9. En el cas que l'import de la subvenció es determini com un percentatge del cost final de l'activitat, segons el pressupost presentat pel sol·licitant i acceptat per l'Administració, o les seves modificacions posteriors, l'eventual excés de finançament públic s'ha de calcular prenent com a referència la proporció que ha d'assolir la subvenció respecte al cost total final de l'activitat que hagi justificat el beneficiari.

23.10. D'acord amb el que disposa l'article 11.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, s'ha de revisar la quantia i s'ha de minorar proporcionalment a la part no justificada.

23.11. En el cas que la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional apreciï defectes en la justificació de la subvenció ha de notificar a l'entitat beneficiària, per escrit, quins són els defectes detectats i li ha de donar un termini de 10 dies hàbils perquè els esmeni.

24. Control financer de la subvenció

24.1. Les persones beneficiàries queden sotmeses a les mesures de fiscalització, control i deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques.

24.2. Els òrgans de l'administració educativa han d'exercir un control rigorós que assegurï la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a aquestes ajudes.

24.3. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits donarà lloc a la revocació de l'ajuda concedida.

24.4. Per intensificar el control que eviti el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajudes, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a la qual es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova i, en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de qualsevol òrgan de les administracions públiques.

**25. Revocació de les ajudes concedides**

25.1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la Resolució de concessió, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

25.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

26. Reintegrament de les ajudes concedides

26.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, d'acord amb el que estableixen els articles 44 i 45 del Decret legislatiu 2/2005 i d'acord amb el que estableix la normativa europea.

26.2. El reintegrament de les quantitats rebudes s'ha de fer quan s'ha obtingut l'ajuda falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit, o per qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió.

26.3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

27. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005, i el que conté la legislació de finances i pressupostària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que la despleguen.

28. Instruccions i circulars

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de dictar les instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial de les Illes Balears per al curs 2013/2014, perquè les entitats que resultin beneficiàries d'aquesta subvenció puguin dur a terme els mòduls obligatoris dels programes.

29. Informació i models de documents en la pàgina web

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de publicar aquesta Resolució i tots els annexos en la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es>. Així mateix, ha de publicar tots els models de documents i les instruccions necessàries per a l'aplicació del que es preveu a la convocatòria.

30. Protecció de dades de caràcter personal

Als efectes previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal s'informa que les dades recollides en la tramitació d'aquesta convocatòria, el tractament i publicació de les quals s'autoritza per part dels participants en aquesta, s'han d'incorporar a un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Les dades només s'han de fer servir per a la gestió de la present convocatòria de subvencions, com també, per informar del desenvolupament d'aquesta a les persones que hi participin. La responsable del fitxer és la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir davant la Direcció General esmentada, en els termes previstos en la Llei orgànica 15/1999.

