



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

14171 Bases per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Lluís

En data 31.05.2013 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Lluís va aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Lluís.

A continuació es transcriuen les bases aprovades:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS.

PRIMERA.- OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE.

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per ser nomenats funcionaris interins de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C-1 de l'Ajuntament de Sant Lluís per cobrir necessitats urgents de contractació.

2.- S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de L'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, per qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; les demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i, supletòriament el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

SEGONA.- FORMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de Policia, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure.

TERCERA.- REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS.

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de la sol·licitud, els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Tenir divuit anys complerts i menys de trenta-tres anys. Es compensaran en cas d'excés i a aquest únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de la presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica el haver superat les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- No haver estat separat ni estar en tramitació d'expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.





- h) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- i) Estar en possessió del permís de conduir A, B i BTP.
- j) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- k) La indicació d'una adreça electrònica i un telèfon als efectes de comunicació amb l'Ajuntament.

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN.

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle President de la Corporació i s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació integral de les presents bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, publicant-se també a la plana web de l'Ajuntament.

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Declaració responsable de la persona aspirant que compleix els requisits exigits a la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- Índex i relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en la base setena de valoració de mèrits. Aquest mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., per mitja d'originals o fotocopies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats. A més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errades relativa als mèrits.

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament. Es fixarà un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement de que es compleixen els requisits dels interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona amb caràcter previ al seu nomenament.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1. La mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. El Tribunal estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i tres vocals. Els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3. Entre els vocals figuraran un membre designat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu suplent, i un altre designat per l'Escola Balear d'Administració Pública i el seu suplent.

Podran nomenar-se assessors del Tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent



de l'autoritat del Batle.

4. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Las decisions del Tribunal Qualificador hauran d'adoptar-se per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el president.

Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació del Tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes Bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions del Tribunal vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si es el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques del Tribunal Qualificador son las següents :

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base setena.
- Elaborar una llista per ordre de puntuació, on han de figurar totes les persones aspirants i les puntuacions finals obtingudes per cadascú.
- Resoldre les reclamacions presentades en el termini establert i en la forma escaient.
- Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació amb tots els participants.

8. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de Règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

9. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquest Tribunal queda classificat amb la categoria segona.

SETENA.- VALORACIÓ DE MÈRITS.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per cada tipus de mèrit.

El Tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per ser funcionari interí a la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia local interí, policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament, el coeficient multiplicador serà de 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.
- Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà de 0,75.
- Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà de 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'Ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins un màxim de 4 punts.



La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels Ajuntaments on s'hagi prestat els serveis.

3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per mes.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per les Administracions corresponents.

4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxiller o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació de 2 punts:

- a) Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.
- b) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- c) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- d) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- e) Coneixements de Llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en que la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitja de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions del nivell més elevat.





6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació continua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

6.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a que s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts.
- c) Per cada certificat per haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora docent.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si es distintiu és blanc, i 0,5 punts si és distintiu verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la Batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de l'Ajuntament.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, i els criteris de valoració seran:

- a) Haver format part de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Lluís: es valorarà 0,40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Atribució de funcions relacionades amb la direcció, supervisió o col·laboració amb Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Lluís: 2 punts.

VUITENA.- LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, es farà pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "del curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal formularà a la Junta de Govern Local la proposta d'una llista definitiva, per rigorós ordre de puntuació, per a la confecció de la borsa de treball. Els components de la borsa podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en un lloc de treball d'igual categoria i similars característiques, així com per a pal·liar



eventuals puntes de treball del servei.

La borsa s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La borsa de treball tindrà vigència fins a la propera convocatòria i, com a màxim, tindrà una durada de tres anys.

5. L'oferta de treball es farà via telefònica. En primer lloc es cridarà al telèfon mòbil i, en cas de no trobar a la persona, se'l cridarà a altre número que aquest hagi assenyalat a la instància. Si no s'aconsegueix localitzar la persona per telèfon, se li enviarà un missatge al correu electrònic i/o fax indicat al formulari. A l'expedient es deixarà constància de les gestions efectuades. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil des de la cridada o missatge de correu –o en el segon dia hàbil si la cridada o missatge es fan en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de Personal de l'Ajuntament, que serà com a mínim de tres dies hàbils, s'entendrà que renuncia a ocupar el lloc de feina.

6. Les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí a un altre cos de policia local.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

7. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en el punt anterior, en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

8. S'estableixen els següents criteris pel funcionament del borsí:

- a) La cobertura de llocs de treball vacants, en el moment que es vagin produint, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- b) Les contractacions que es puguin produir per substitucions diverses (substitució per ILT, per llicència de maternitat, ...), així com les destinades a pal·liar puntes de treball del servei, es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- c) En el cas que es produeixi una vacant de plantilla, aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tenguí la major puntuació i no gaudeixi ja d'una vacant, independentment que estès anomenat com a funcionari interí per altres motius.
- d) El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

9. Les persones que formin part de la borsa i acceptin l'ofertament de treball, hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els següents documents referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Certificat mèdic, en model oficial, en el que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- b) Còpia acarada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) Declaració jurada del compromís de dur armes i, en el seu cas, utilitzar-les.
- g) Certificat de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Còpia compulsada del permís de conductor A, B, i BTP.
- i) Fotocòpia acarada de DNI.
- j) Dues fotografies de mida carnet.
- k) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants i seran excloses de la borsa de treball sense perjudici de la



responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud.

NOVENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la Junta de Govern efectuarà el seu nomenament, i hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació.

Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball seran exclosos de la borsa de treball.

2. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS.

La convocatòria, les presents bases i les actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Lluís, 22 de juliol de 2013

Cristóbal Coll Alcina

Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís





ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD

....., major d'edat,

amb DNI núm., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions en
....., telèfons, correu electrònic
.....

EXPÒS

1.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del concurs per a la constitució d'una borsa de funcionaris interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Lluís.

2.- Que declara estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la Base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Fotocòpia acarada del DNI

Fotocòpia compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa

Fotocòpia compulsada de la titulació exigida

Declaració responsable que compleix els requisits exigits a la base segona, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds

Índex dels documents acreditatius dels mèrits

Documents acreditatius dels mèrits

Per tot açò,

SOL·LICIT:

Ser admès i poder ser part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de funcionaris interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Lluís.

Sant Lluís, de 2013.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

