



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

23617

PalmaActiva.- Bases generals d'accés a l'espai coworking del Centre d'Empreses de PalmaActiva

El Consell Rector de PalmaActiva, en sessió de dia 5 d'octubre de 2012, aprovà les bases que han de regular l'accés a l'espai coworking del centre d'empreses de PalmaActiva.

BASES

1. OBJECTE

L'espai coworking de Palma Activa és un espai obert, diàfan, comunicat, que -a diferència d'altres modalitats d'espais del Centre d'Empreses- cerca fomentar i potenciar la relació empresarial, comercial i personal dels seus membres mitjançant el seu contacte directe i constant en un espai obert i únic.

L'espai coworking de Palma Activa cerca fomentar la col·laboració entre els seus membres, ja siguin empresaris, professionals independents, o pimes, mitjançant el compartiment del mateix espai físic de treball i que puguin generar vies de col·laboració per a generar nous projectes entre ells.

2. CRÈDIT

Anualment, al pressupost general de l'organisme s'aprovaran les aplicacions pressupostàries necessàries pel finançament dels costos derivats de la prestació dels serveis de d'assessorament, guiatge i suport en tot el que envolta el procés d'activitat econòmica d'empresa. La seva prestació i abast vindrà determinada pel pla d'activitats anual i pel pressupost aprovat.

3. DESTINATARIS I TIPUS DE PROJECTES

3.1 Destinataris

Poden accedir a l'espai coworking els nous projectes empresarials en actiu amb una activitat econòmica iniciada i els que es troben en fase inicial, de llançament o consolidació en el seu mercat; ja siguin persones físiques o jurídiques, sempre amb menys de 5 anys d'alta fiscal en el moment de presentació de la sol·licitud i -al seu cas- que cap dels seus integrants no hagin superat el temps d'estada màxim d'alguna modalitat dels espais del Centre d'Empreses de PalmaActiva.

Igualment podran accedir a l'espai coworking les activitats empresarials que a data de la presentació de la sol·licitud superin els 5 anys d'alta fiscal, quan demostrin un resultat econòmic negatiu en el darrer exercici fiscal, per a la qual cosa aportaran còpia de la liquidació anual de l'IRPF o IS, del darrer exercici fiscal i, facultativament, balanç de pèrdues i guanys del darrer exercici fiscal i de l'exercici corrent.

A tal efecte, es considerarà data d'inici de l'activitat la declarada en el model d'alta censal 036 o corresponent de l'Agència Tributària. Si hi hagués diverses altes i baixes consecutives, es prendrà en consideració la primera. En el cas d'empresaris individuals i comunitats de béns, la data d'inici d'activitat declarada en el model censal d'alta fiscal i en d'alta en el règim especial dels treballadors autònoms, que han d'ésser coincidents.

3.2 Tipus de projectes

Es poden presentar projectes empresarials:

- Aquells que siguin o puguin ser viables comercial i econòmicament, i versin sobre qualsevol activitat que sigui lícita i ètica i preferentment dins l'economia creativa.
- Es reservarà com a mínim el 60% dels llocs de treball disponibles per a activitats del sector d'economia creativa.

Per economia creativa s'entenen les activitats incloses dins un dels següents grups:

- Noves tecnologies: informàtica, software, videojocs, consultors, etc.
- Disseny en general: disseny d'interiors, disseny gràfic, disseny industrial, moda, complements, etc.
- Comunicació social: publicitat, editorials, radio i televisió, etc.



- Tècniques: arquitectura, enginyeria, urbanisme, etc.
- Audiovisuals: cinematografia, vídeo i producció, música, etc.

3.3 Activitats i projectes exclosos

No podran accedir al l'espai de coworking del Centre d'Empreses els projectes i activitats que no siguin compatibles amb la llicència d'activitat de l'espai, així com aquelles activitats que no siguin compatibles amb el règim d'usos de la zona i condicions de l'immoble on sol·liciten accedir.

No podran accedir els projectes que tinguin com a activitat principal l'emmagatzement i distribució de mercaderies i la distribució comercial, els serveis de call center, els serveis de formació i assimilats als anteriors.

4. PROCEDIMENT

4.1 Convocatòria

Per accedir a l'espai de coworking s'establirà un sistema de convocatòria oberta de forma permanent, que permetrà la presentació de sol·licituds de forma continua. Les sol·licitud es valoraran individualment i a les que obtinguin la puntuació mínima s'adjudicaran els espais sol·licitats per ordre de puntuació obtinguda i preferència triada per l'usuari.

Les aprovades que no obtinguin espai s'integraran dins de la borsa de sol·licitants de l'apartat sisè quedant les altres excloses.

4.2 Publicitat

Hi haurà publicació permanent de les bases a la web de PalmaActiva (<http://www.palmaactiva.com>) dels espais disponibles a cada moment amb llurs condicions.

4.3 Presentació de sol·licituds i documentació

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds podran presentar-se, telemàticament, per correu electrònic o a la plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament de Palma i presencialment al registre general de l'organisme, C/. Socors núm. 22 de Palma, de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores, acompanyat de la documentació requerida. Igualment, també es podran presentar per qualsevol dels mitjans i formes previstos a l'art. 38.4 de la llei 30/1992 LRJAP i PAC.

Podran accedir a l'espai coworking fins a un màxim de dos membres per a cada sol·licitud. La concessió és a l'activitat empresarial, no a títol personal del/s sol·licitant, així, l'empresa podrà acordar l'ús del mateix espai per altres membres o treballadors seus. A la sol·licitud farà constar els membres que la integren.

Els models de sol·licitud (annex I) estaran a disposició dels interessats en les oficines de PalmaActiva, C/. Socors núm. 22 i a la web <http://www.palmaactiva.com>.

En la instància el/s sol·licitants indicaran els espais als quals opten per ordre de preferència, així com les dates o previsions d'estada.

La comissió valorarà la documentació presentada en el termini màxim de quatre dies hàbils. Si la valoració fos positiva, convocarà a l'interessat en el termini màxim de dos dies hàbils a la Seu de Palma Activa per a realitzar una entrevista personal de 30 minuts de durada -aproximadament-. Les entrevistes es realitzaran de dilluns a divendres entre les 9 i les 14hores.

Si en el procés de valoració de les sol·licituds, la comissió considerés que la informació i/o documentació aportada no fos suficient i/o tingués defectes ho notificarà al/s sol·licitant/s i se'ls concedirà termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i/o millora, amb apercibiment que en cas contrari se'ls tindrà per desistits.

Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima prevista a l'apartat següent, seran denegades no passant a la fase d'entrevista personal.

5 VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 Comissió de valoració

Estarà integrada per dos tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Emprenedors.

La comissió de valoració de sol·licituds tindrà les següents funcions:

- Conèixer i informar les sol·licituds.



- Emetre informes sobre resolució de contractes, rescissions, pròrrogues i sobre qualsevol dubte o qüestió que es susciti.
- Elevar als òrgans competents proposta de resolució.

5.2 Els criteris de valoració

Les sol·licituds es valoraran pels següents criteris:

- Coherència tècnica i econòmica del projecte.
- Sector d'activitat
- Competència tècnica i formació específica dels integrants, incloent formació en d'autocupació i gestió d'empreses.
- Grau d'innovació i/o aportació de valor afegit i/o de millora per a l'entorn local.
- Col·lectius d'atenció preferent: Emprenedors que pertanyin a grups amb dificultat d'inserció en el món laboral: joves menors de 35 anys, dones, majors de 45 anys i aturats de llarga durada.
- Emprenedors amb certificació de minusvalidesa de al menys un 33%.

La comissió de valoració analitzarà la documentació presentada, i puntuarà d'acord als criteris següents amb un màxim de 100 punts:

- Coherència tècnica-legal, comercial, econòmica i financera. Fins a 30 punts.
- Capacitat tècnica i professional dels promotors: coneixements i experiència demostrable. Fins a 25 punts.
- Sinèrgies i possibilitat de cooperació i la creació d'una xarxa de contacte entre elles. Amb aquesta finalitat es valorarà positivament la realització de propostes de dinamització i el compromís de col·laboració quant a la realització d'activitats en l'espai. Fins a 20 punts.
- Sector d'activitat: es valoraran especialment aquells projectes emmarcats dins l'àmbit d'economia creativa (disseny gràfic, disseny web, disseny industrial i d'interiors, moda, noves tecnologies, informàtics, programadors, mitjans de comunicació, creatius, etc.). Fins a 10 punts.
- Nivell d'innovació i creativitat del projecte. Es valorarà la innovació tecnològica sostenible; l'aplicació de noves idees; el desenvolupament de nous conceptes, productes o serveis; la innovació dins el procés productiu i de gestió. En qualsevol cas es valorarà l'impacte del nivell d'innovació en l'augment de la productivitat i competitivitat de l'empresa. Fins a 10 punts.
- Emprenedors que pertanyin a grups amb dificultat d'inserció en el món laboral: joves menors de 30 anys, dones, majors de 45 anys i aturats de llarga durada. Emprenedors amb certificació de minusvalidesa de al menys un 33%. Fins a 5 punts

Per poder accedir a la fase següent d'entrevista les empreses han d'obtenir al menys el 40% de puntuació en els apartats 1 i 2.

6. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

La convocatòria estarà permanentment oberta i es podran presentar sol·licituds en qualsevol moment.

L'assignació de l'espai es farà respectant l'ordre de preferència de la ubicació sol·licitada.

Una vegada lliurada la sol·licitud, es procedirà segons el punt 4.3

Un vegada realitzada l'entrevista o -al seu cas- esmenada la sol·licitud, es notificarà a l'interessat en el termini de dos dies hàbils la concessió de l'espai sol·licitat o d'altre disponible o la denegació de la sol·licitud.

La concessió comportarà la reserva de l'espai durant dos dies hàbils des de la seva notificació, termini en que l'interessat haurà d'abonar el cost total del servei mitjançant ingrés al compte corrent de PalmaActiva i presentar el corresponent justificant de pagament sempre que l'estada sigui inferior a tres mesos.

Exhaurit l'anterior termini sense haver realitzat l'ingrés, decaurà el dret de reserva d'espai.

Per a la formalització definitiva del contracte s'haurà d'aportar la documentació prevista a l'apartat 11 d'aquestes bases.

Per estades inicials superiors a tres mesos, s'haurà d'abonar una fiança de tres mesos, més el mes per anticipat per a la formalització del contracte.

Si no hi hagués espai disponible, es formarà una borsa o llistat de sol·licitants en espera. La borsa s'actualitzarà contínuament per data d'entrada del projecte. Es comunicarà la disponibilitat d'espai, independentment de la preferència manifestada.

Quan hi hagi espai disponible se'ls comunicarà i en el termini de 10 dies hàbils hauran de manifestar si tenen interès o no a participar en la següent selecció. Si en tenen, i en el cas de que hi hagi hagut modificacions en la sol·licitud presentada, hauran de presentar nova documentació acreditativa.

Les empreses que hagin estat rebutjats es podran tornar a presentar si desapareixen les causes que motivaren la denegació d'accés.

7. RECURSOS



La resolució d'admissió o no admissió al servei i adjudicació d'espais posa fi al procediment i finalitza la via administrativa, contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà des de l'endemà de la notificació de l'aprovació de la sol·licitud, per a la qual cosa s'haurà de lliurar la següent documentació:

Documentació obligatòria

- Fotocòpia compulsada del DNI o CIF, si no s'hagués presentat abans.
- Declaració jurada de compliment de requisits (annex II).
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, si el requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil.
- Per a les persones jurídiques, si el signant del contracte no és el titular de l'empresa, fotocòpia compulsada de l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, i en la que consti les facultats per contractar amb l'Administració.
- Els ciutadans extracomunitaris hauran de presentar fotocòpia compulsada del permís de treball vigent o -al seu cas- en procés de renovació.

9. TERMINI

La durada mínima de l'estada serà d'1 setmana.

La duració màxima de l'estada serà de 18 mesos.

Es podran formalitzar pròrroques a instància de l'interessat. Les pròrroques poden ser per períodes setmanals, mensuals o anuals. S'hauran de sol·licitar per escrit amb al menys 5 dies hàbils abans de la finalització del contracte vigent.

Prèviament a la seva concessió o denegació, les pròrroques seran informades per l'Àrea de Promoció Econòmica, que les tramitarà en el termini màxim de dos dies hàbils.

El sol·licitant pot rescindir el contracte en qualsevol moment abans de al seva finalització preavisant amb un mes d'antelació per a contractes de mes de tres mesos de durada, per als de durada inferior serà suficient amb una setmana d'antelació.

10. FIANÇA

Les estades inicials de menys de 3 mesos no hauran de constituir fiança.

Les estades inicials de tres mesos o més, o les prorrogues de les de termini inferior que acumulin aquest termini, hauran de constituir una fiança de tres mesos.

Les fiances respondran dels danys, perjudicis, rendes i altres despeses degudes.

11. RESOLUCIÓ

A més de les general d'incompliment, seran causes de resolució:

- L'impagament d'un mes de renda.
- El cessament definitiu de l'activitat.
- Cessió total o parcial a tercers no aprovada expressament per PalmaActiva o el gravamen del l'espai no consentida.
- El tancament de l'activitat per causes imputables durant més de dos mesos.
- El canvi no autoritzat d'activitat principal.
- L'incompliment de la resta de requisits i obligacions de les presents bases, i altres normes que resultin d'aplicació.

12. JURISDICCIO

Totes les qüestions que es susciten en execució i compliment de la present ordre es sotmetran a la jurisdicció dels tribunals de Palma.





Palma, 30 de novembre de 2012

La gerent

Silvia Romero Bosch

