



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

24104

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 28 de novembre de 2012 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per posar en pràctica processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables amb el cofinançament en un 50 % del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013 (CCI 2007.ES.052.PO.005) "Competitivitat regional i ocupació", eix 2, tema prioritari 71

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

El Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer), i pel Decret 119/2010, de 26 de novembre (BOIB núm. 173 EXT., de 27 de novembre), estableix, en l'article 1.4, que el SOIB ha de gestionar totes les matèries transferides.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005, estableix les bases que regulen les subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació (BOIB núm. 65, de 28 d'abril).

Aquesta convocatòria té com a finalitat el foment de les accions que impulsin la integració de col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, donant resposta a un problema d'interès públic, atesa la realitat social d'aquests col·lectius.

Els col·lectius vulnerables que han d'atendre els serveis de processos d'inserció prevists a aquesta convocatòria, són els següents:

- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb dificultats especials d'inserció laboral.
- Col·lectiu de joves en risc d'exclusió social, entre 16 i 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb dificultats especials d'inserció laboral.
- Col·lectiu de dones en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral.

Aquests col·lectius figuren com a prioritaris en el Reial decret 1542/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014 i han estat seleccionats per donar continuïtat a les línies d'acció ja iniciades i una vegada analitzades les dades del mercat laboral de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació de la subvenció

Aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per al període 2012-2013 per a actuacions, dins l'àmbit geogràfic de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables.

S'entén per processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables els projectes que executen processos d'ajuda individual, personalitzada i integral, en els quals la persona, mitjançant l'acompanyament, construeix un projecte professional que integra les necessitats personals amb les exigències socials, amb l'objectiu final d'incorporar-se al mercat de treball de manera regular; tal com defineix el *Marc teòric bàsic per desenvolupar processos d'ocupació per a col·lectius vulnerables en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.caib.es/>>.

**Segon****Cofinançament del Fons Social Europeu**

Les accions subvencionades en el marc de la present convocatòria compleixen els criteris de selecció aprovats pel Comitè de Seguiment, l'11 de juny de 2012, eix 2: Foment de l'ocupació, inclusió social i igualtat entre homes i dones, tema prioritari 71: Vies d'integració i reintegració en el món laboral de persones desfavorides, lluita contra la discriminació en l'accés al mercat laboral i en l'acceptació de la diversitat en el lloc de treball i, per tant, són cofinançades en un 50 % pel Fons Social Europeu (FSE) en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013 (CCI 2007ES052PO005), "Competitivitat regional i ocupació".

Tercer**Normativa**

1. Totes les accions subvencionades en el marc de la present convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre del conseller de Treball i Formació, de 20 d'abril de 2005 (BOIB núm.: 65, de 28 d'abril), per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació.

2. Per motiu del cofinançament és d'aplicació el Reglament (CE) núm. 1081/2006, de 5 de juliol, relatiu a l'FSE i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1784/1999; el Reglament (CE) núm. 1083/2006, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Social Europeu de Desenvolupament Regional, a l'FSE i al Fons de Gestió de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999; el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de 8 de desembre, pel qual es fixen les normes per al desenvolupament del Reglament (CE) núm. 1083/2006; el Reglament (CE) núm. 1080/2006, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional; l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març; la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu de l'FSE de les Illes Balears per al període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades per l'FSE a través del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013 i la resta de normativa aplicable.

Quart**Crèdit assignat a la convocatòria**

1. L'import econòmic destinat a aquesta convocatòria és de 6.000.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, concretament amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19112, distribuïts de la manera següent:

a) Any 2013: un import de 3.000.000,00 euros, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

b) Any 2014: un import de 3.000.000,00 euros, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

3. D'acord amb l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), si l'import de les peticions efectuades és superior a la quantitat fixada en aquesta convocatòria, s'ha d'aplicar el criteri de puntuació d'acord amb el que disposa l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria. En cas d'empat, s'han de resoldre a favor dels projectes que atenguin major cobertura territorial.

Cinquè**Entitats beneficiàries**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions per desenvolupar les accions descrites en l'apartat primer d'aquesta convocatòria:

a) Les persones jurídiques sense finalitat de lucre amb seu a les Illes Balears que acreditin, com a mínim, 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en la realització d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades en processos d'inserció laboral.

b) Les administracions locals de les Illes Balears, i les entitats dependents o vinculades, que acreditin com a mínim 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en la realització d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades en processos d'inserció laboral.



2. No poden ser beneficiàries les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies relacionades en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre.

Sisè

Subcontractació

El beneficiari de la subvenció no pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del procés d'inserció aprovat.

Setè

Destinatari del processus d'inserció

1. Els serveis de processos d'inserció per a l'ocupació es dirigeixen als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, demandants d'ocupació, amb especials dificultats d'ocupabilitat.

2. Els col·lectius vulnerables que han d'atendre els serveis de processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables són els que s'han descrit en el preàmbul. La definició del perfil de cada col·lectiu es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.caib.es/>>.

3. No poden ser usuaris d'aquestes accions les persones següents:

-El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu

-El personal laboral d'empreses públiques

-Les persones prejubilades

-Les persones majors de 64 anys

4. El SOIB ha de facilitar la selecció d'usuaris que s'han d'atendre d'entre els demandants d'ocupació inscrits i ha de garantir a l'entitat l'enviament dels que resultin necessaris per atendre el nombre d'usuaris pactat inicialment, cobrir les baixes en el programa que es produeixin per causes no imputables a l'entitat col·laboradora i incorporar, durant el desenvolupament del pla, usuaris addicionals als inicialment acordats, si així ho sol·licita aquesta entitat.

Vuitè

Concepte d'usuari atès i usuari inserit

1. S'entén com a usuari atès aquella persona inscrita en el SOIB que s'ajusti al perfil del col·lectiu destinatari del projecte i que, després d'haver participat en la fase inicial del projecte, signi l'acord personal i el pla de treball inicial previst en el Protocol de gestió de Processos d'inserció (www.soib.caib.es).

2. Es considera que la inserció laboral de l'usuari atès s'ha aconseguit quan, durant la vigència del procés d'inserció, el desocupat, com a mínim, sigui contractat com a treballador per compte d'altri per un període total, independentment del nombre de contractes formalitzats, de durada no inferior a 3 mesos per una jornada no inferior al 50 % de la jornada completa corresponent. Es permet una jornada inferior al 50 % sempre que el termini de durada de la contractació s'allargui proporcionalment a la diferència entre la mitja jornada i la jornada establerta en el contracte.

Novè

Objectius d'inserció a assolir

La Resolució d'atorgament ha de determinar els objectius mínims d'inserció a assolir per l'entitat beneficiària que seran com a mínim, en funció del col·lectiu a atendre, els percentatges següents sobre el nombre total d'usuaris atesos:

Col·lectiu de discapacitat i malaltia mental: 15 %

Resta de col·lectius: 20 %

L'incompliment dels objectius d'inserció mínims anteriors suposa una disminució de la subvenció atorgada d'acord amb l'apartat 5 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**Desè****Distribució del crèdit disponible**

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per als processos d'inserció és de 6.000.000 € que s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones aturades durant l'exercici 2011, de la manera següent:

-Mallorca: 81,3 %

-Menorca: 7,4 %

-Eivissa i Formentera: 11,3 %

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Menorca o d'Eivissa i Formentera el crèdit passarà a l'illa de Mallorca, atès el major nombre de beneficiaris potencials.

- Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera en la proporció indicada en el quadre anterior.

El crèdit assignat inicialment a l'illa de Mallorca s'ha de distribuir de manera percentual per col·lectius a l'efecte d'aconseguir una cobertura proporcional a les necessitats detectades en exercicis anteriors:

-Col·lectiu de persones amb discapacitat: 48,6 %

-Col·lectiu de joves en risc d'exclusió social: 11,75 %

-Col·lectiu de persones en risc d'exclusió social: 25,65 %

-Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental: 5,65 %

-Col·lectiu de dones en risc d'exclusió social: 8,35 %

Els romanents entre els col·lectius que hi pugui haver es distribuïran entre els altres col·lectius en la proporció indicada en el quadre anterior.

Onzè**Import de la subvenció**

L'import màxim de l'ajut atorgat s'ha de determinar en la resolució de concessió de la subvenció sobre la base del pressupost presentat pel beneficiari tenint en compte el conjunt de partides subvencionables d'acord amb l'annex 1 d'aquesta convocatòria i els recursos propis que pugui aportar l'entitat o ajuts de tercers.

En cap cas la subvenció ha de superar el resultat d'aplicar la fórmula següent:

-Col·lectiu de discapacitat i malaltia mental: 2.100,00€ per a cada usuari que s'ha d'atendre.

-Resta de col·lectius: 1.900,00€ per a cada usuari que s'ha d'atendre.

Dotzè**Compatibilitat amb altres ajuts**

En cap cas l'import de la subvenció que s'atorgui a l'empara d'aquesta Resolució no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant.

El beneficiari ha de comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat en el termini de 10 dies hàbils des de l'atorgament.

Tretzè**Termini i requisits de la sol·licitud**

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



2. Les entitats només poden presentar una sol·licitud referida a un projecte d'un únic col·lectiu per illa.

3. Les sol·licituds s'han de fer mitjançant els models facilitats pel SOIB a disposició de les persones interessades a la seu del SOIB, ubicada a l'edifici de la rotonda Asima, en el camí Vell de Bunyola, núm. 43 (polígon de Son Castelló), 07009 Palma, Illes Balears, i a qualsevol de les delegacions a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o en la web <<http://soib.caib.es>>. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, ha d'anar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. Si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El núm. de fax és: 971 78 49 39.

4. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits per aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

5. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça electrònica, s'ha d'entendre que consent expressament a usar aquest mitjà per fer les notificacions que es derivin d'aquest procediment, a l'efecte que regula l'article 59 de la Llei 30/1992. Amb aquesta finalitat es crea la bústia <registre.xol@soib.caib.es>.

6. Juntament amb les sol·licituds s'ha de presentar la documentació que s'indica a continuació:

a) Una memòria explicativa, d'acord amb el guió establert pel SOIB, a disposició de les entitats en l'adreça <<http://soib.caib.es>> del procés d'inserció, la presentació de la qual es considera requisit imprescindible per valorar la sol·licitud.

b) El número de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que el SOIB pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. En el cas de no disposar d'aquestes dades s'ha d'aportar una còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.

c) L'original o una còpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom d'aquesta.

d) Un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

e) En cas que l'entitat no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, un imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, model TG-002, degudament emplenat, o un document bancari acreditatiu de la titularitat del compte.

f) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica autoritzar el SOIB perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada manifesti expressament que es nega a autoritzar-lo. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

g) Una declaració responsable d'acord amb el model que és a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>> en relació amb els aspectes següents:

- De no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, i de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

- De l'obligació o, si és el cas, l'exempció de complir la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres arquitectòniques.



- De no tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - De l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
 - Del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
- h) Una declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat, concedits per qualsevol institució, pública o privada.

D'acord amb l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja estigui en poder del SOIB, sempre que comuniquin el número de l'expedient en el qual consta la documentació.

Catorzè

Criteris de valoració

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Coherència interna del projecte: de 0 a 30 punts

- Apartat 1: anàlisi del perfil del col·lectiu de manera detallada en referència al seu procés d'inserció laboral: (0-3-6 punts).
- Apartat 2: les accions plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'inserció: (0-4-8 punts).
- Apartat 3: les metodologies plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'inserció: (0-4-8 punts).
- Apartat 4: descripció detallada de l'avaluació i dels indicadors de resultats: (0-4-8 punts).

b) El caràcter innovador del procés d'inserció: de 0 a 10 punts

Àrees preferents d'innovació:

1. Marcs teòrics de referència contrastada per al col·lectiu objecte del Pla Integral d'Ocupació.
2. Metodologia del Pla Integral d'Ocupació.
3. Ús i elaboració de materials i eines innovadores.
4. Sistemes d'avaluació externa del Pla Integral d'Ocupació.
5. D'altres

Qualificació:

Innovacions en 1, 2, 3 o 4 àrees preferents: 5 punts

Innovacions en més de 4 àrees preferents: 10 punts

c) Territori i coordinació territorial: de 0 a 20 punts.

- Apartat 1: àmbit territorial en què es pretén actuar (de 0 fins a 10 punts).
- Apartat 2: descripció dels sistemes i vies de coordinació establerts amb els recursos externs (sanitaris, socials, formatius, educatius, ocupacionals, etc.) de l'àmbit territorial en què es pretén actuar (de 0 fins a 10 punts).

d) Recursos humans i materials: de 0 a 10 punts.

e) Experiència de l'entitat i qualitat del procés: de 0 a 30 punts.

- Apartat 1: experiència en el col·lectiu i en la gestió de programes d'acompanyament.



- Apartat 2: qualitat

Poden ser objecte de concessió de subvenció els projectes que com a mínim s'hagin valorat amb 40 punts.

Quinzè

Procediment de concessió de subvencions

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

2. Un cop revisades les sol·licituds presentades i fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per valorar-les, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 14 d'aquesta Resolució.

3. La Comissió Avaluadora estarà formada per:

-Presidència:

Titular: el cap del Servei de Seguiment d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB, que, en cas d'absència, vacant o malaltia, ha de ser substituït pel cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa.

-Secretaria:

Titular: la cap del Servei de Gestió Administrativa i Seguiment Econòmic d'Orientació del SOIB.

Suplent: un tècnic del Servei Jurídic del SOIB. La secretària actua amb veu, però sense vot.

-Vocalies:

Vocalia primera, segona i tercera: tres tècnics del Servei de Seguiment d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB. En cas d'absència, vacant o malaltia, cadascun d'aquests vocals pot ser substituït per un tècnic del SOIB.

4. La Comissió Avaluadora pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

5. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució, es donarà audiència a l'entitat beneficiària, per un termini de 10 dies hàbils per modificar la sol·licitud inicial i ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat la persona interessada.

6. La directora del SOIB, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de dictar la proposta de resolució, que ha d'eleva al president del SOIB.

7. El president del SOIB, atesa la proposta de resolució, ha de dictar una resolució en el termini màxim de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Transcorregut el termini màxim per resoldre el procediment sense que hi hagi una resolució expressa, s'ha d'entendre que es desestima la concessió.

8. La resolució de concessió o denegació s'ha de notificar de manera individualitzada. La resolució de concessió ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

a) El col·lectiu destinatari del procés i l'àmbit territorial d'actuació.

b) L'objectiu general d'atenció i els objectius quantificats d'inserció, que no poden ser inferiors als establerts en l'apartat novè d'aquesta convocatòria.

L'acceptació de la subvenció implica l'acceptació de la inclusió de l'entitat beneficiària en la llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, juntament amb el nom de l'operació i la quantitat total de fons públics estatals.

Setzè

Desenvolupament de les accions subvencionades



1. Les actuacions corresponents als projectes aprovats poden iniciar-se a partir de dia 1 de novembre de 2012 i han d'haver finalitzat, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2013.
2. L'inici anticipat de les actuacions, que ha de comunicar-se al SOIB, es farà sota la responsabilitat de cadascuna de les entitats tenint en compte que només amb l'aprovació de la resolució d'atorgament de la subvenció, es reconeix el finançament del projecte.
3. Les entitats que resultaren beneficiàries d'una subvenció per posar en pràctica un programa experimental en el marc de la convocatòria aprovada per Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del SOIB, de 23 de novembre de 2011, per la qual es convoquen subvencions per posar en pràctica programes experimentals en matèria d'ocupació, no poden iniciar les actuacions corresponents al procés d'inserció aprovat en el marc d'aquesta convocatòria, mentre no hagin finalitzat l'execució del programa experimental corresponent.

Dissetè

Forma de pagament

1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears ha d'abonar a l'entitat beneficiària l'import de la subvenció de la forma següent, d'acord amb la Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció empresarial i d'Ocupació de 31 d'octubre de 2012 en la qual s'autoritza el pagament anticipat de les subvencions per executar les accions aprovades en el marc d'aquesta convocatòria, i amb el que disposa l'article 37.1.b del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
2. El SOIB ha de tramitar el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària de la manera següent:
 - a) Un 25 % de l'import de la subvenció aprovada, en concepte de bestreta, a partir del mes de gener de 2013, prèvia sol·licitud dels beneficiaris en la qual han de certificar l'inici efectiu de les actuacions.
 - b) Un 25 % de l'import de la subvenció aprovada, a partir del mes de juliol de 2013, prèvia presentació per part de l'entitat d'una sol·licitud d'abonament i d'una memòria intermèdia de resultats i amb l'informe previ del tècnic de seguiment sobre el compliment d'objectius.
 - c) Fins al 50 % restant de l'import de la subvenció aprovada durant l'exercici de 2014, una vegada el beneficiari hagi presentat la documentació justificativa prevista en l'apartat vintè d'aquesta convocatòria i el SOIB n'hagi liquidat la subvenció.
3. Sens perjudici del que estableix l'apartat vint-i-unè d'aquesta convocatòria, qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir les subvencions i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació dels termes de la concessió, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè

Obligacions genèriques de les entitats beneficiàries

Són obligacions genèriques de l'entitat beneficiària:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, circumstància que s'ha d'acreditar abans de dictar la proposta de resolució de concessió mitjançant un certificat que ha de presentar l'UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora.
- b) Comunicar al SOIB qualsevol variació que es produeixi en relació amb el projecte subvencionat i qualsevol alteració en les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir la subvenció, en especial pel que fa als possibles canvis relatius als professionals tècnics implicats en el desenvolupament de les accions, utilitzant els models que trobareu al vostre abast a la pàgina web www.soib.caib.es.
- c) Comunicar al SOIB la percepció, quan pertoqui, d'altres subvencions concedides per una altra administració o ens públic per a la mateixa finalitat, en el termini de 10 dies hàbils des de l'atorgament.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic dels programes subvencionats que el SOIB consideri necessàries.
- e) Sotmetre's a les actuacions de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a la Intervenció General de la CAIB, a la Sindicatura de Comptes i als òrgans de control de la Unió Europea per motiu del cofinançament del FSE.
- f) Facilitar qualsevol informació que li requereixin l'òrgan que concedeix la subvenció i els òrgans de control indicats en l'apartat anterior.



- g) No percebre cap quantia de les persones que participen en les accions.
- h) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) Presentar, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del començament de l'activitat, l'assegurança de responsabilitat civil.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals i/o de l'FSE, fins a l'any 2020 com a mínim, és a dir, tres anys des del moment en què la Comissió Europea tanqui definitivament el programa operatiu, d'acord amb l'article 90, apartat 2, del Reglament 1083/2006, d'11 de juliol, del Consell.
- k) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.
- l) Les entitats beneficiàries han d'informar al públic de l'ajut obtingut per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i pel FSE a través de les mesures previstes en l'apartat vint-i-dosè d'aquesta Resolució.

Dinovè

Obligacions específiques

1. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament el procés en els termes establerts en el Protocol de gestió de processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables <www.soib.caib.es>. El Protocol de gestió de processos d'inserció té caràcter d'obligatori.
2. Les entitats que duguin a terme projectes d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables, independentment del tipus d'acció, han de complir les obligacions següents:
 - a) Donar cobertura a la totalitat de l'àmbit territorial del projecte.
 - b) Garantir l'atenció personalitzada als usuaris del col·lectiu objecte d'intervenció.
 - c) Tenir o estar en disposició de tenir en el moment de començar les actuacions els locals, els recursos humans i els materials didàctics necessaris per desenvolupar les accions.
 - d) Tenir a disposició del SOIB l'expedient complet de cada usuari o usuària, d'acord amb el que estableix el protocol de gestió.
 - e) Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
 - f) Presentar la informació relativa a les accions realitzades i la seva durada, els usuaris atesos, per cada tipus d'acció i la data o les dates d'execució. La informació esmentada s'ha de presentar en el SOIB amb els mecanismes i amb la durada que aquest estableixi.
 - g) L'entitat beneficiària, en donarà constància, utilitzant els models establerts:

Dels demandants que inicien el servei.

De la situació dels demandants en relació amb el mateix.

Dels demandants que l'han finalitzat.

Vintè

Justificació i liquidació de la subvenció



1. En el termini de 3 mesos comptadors des de l'acabament de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria les entitats beneficiàries han de presentar el compte justificatiu, d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

a) La memòria d'actuació per justificar-ne les atencions o insercions, d'acord amb el guió definit pel SOIB <www.soib.caib.es>.

El SOIB ha de verificar el nivell d'inserció efectiu que l'entitat beneficiària certifiqui.

b) La memòria econòmica, amb una descripció detallada de les despeses que hagi suposat l'execució del projecte aprovat i, si escau, dels ingressos obtinguts, d'acord amb el model que facilitarà el SOIB en el web <<http://www.soib.es>>. Les especificitats respecte de les despeses subvencionables i la manera de justificar-les es determinen en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Quan s'hagin comprovat les actuacions i la documentació anteriors, el SOIB ha de liquidar la subvenció en funció de la consecució dels objectius mínims que s'han d'assolir i, d'acord amb les prescripcions recollides en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. En qualsevol cas, les entitats beneficiàries estan obligades a reunir i custodiar tota la documentació justificativa de cada despesa realitzada i dels pagaments efectuats en l'execució del projecte i de mantenir-la a plena disposició de les administracions amb competències en matèria de control, seguiment i justificació de subvencions públiques, que poden requerir-la en qualsevol moment, d'acord amb els apartats setzè i divuitè d'aquesta convocatòria.

Vint-i-unè

Reintegrament de les subvencions

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions constitueix una causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. En el cas d'incompliments parcials, l'òrgan competent ha de determinar la quantia que ha de reintegrar la persona beneficiària tenint en compte el principi de proporcionalitat segons els costos justificats i les actuacions acreditades, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei general de subvencions.

Vint-i-dosè

Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclús d'homes i de dones. A més, el beneficiari està sotmès a les normes sobre informació i publicitat d'accions cofinançades pel FSE reflectides en el Pla de Comunicació del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013. Entre d'altres obligacions, s'hi ha de fer constar en tota la publicitat i documentació pública de les accions cofinançades la participació del SOIB i el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una de menor que la dels logotips del SOIB i l'FSE.

La informació necessària per acomplir amb les prescripcions anteriors es troba a disposició de les entitats en el lloc web <<http://www.soib.es>>.

2. Tota la publicitat i/o la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB com a mínim set dies hàbils abans que es dugui a terme. S'hi ha d'indicar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB, en aquest mateix termini, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

3. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'aportar una còpia de tota la publicitat, documentació escrita, anuncis o senyalització que hagin utilitzat en què consti el cofinançament del SOIB i del FSE quan presentin la justificació de la realització de l'operació subvencionada i de la memòria econòmica.

Vint-i-tresè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes*



Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 28 de novembre de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del SOIB

Rafael Àngel Bosch i Sans



ANNEX I**Despeses subvencionables i altres consideracions en relació amb la liquidació i la justificació de la subvenció****1. Despeses subvencionables**

La subvenció aprovada s'ha de destinar a cobrir les despeses vinculades al projecte relatives a:

a) Costs de personal

- El cost brut dels conceptes retributius que siguin susceptibles de cotització a la Seguretat Social, amb inclusió de les assegurances socials del personal necessari —tècnics que realitzen les accions i tècnics que realitzen tasques de coordinació—. Se n'exceptuen les despeses derivades de la situació de baixa laboral.
- En concepte de tècnic o tècnica que dugui tasques de coordinació es pot imputar una jornada completa per projecte sempre que el servei tingui com a mínim 10 professionals a jornada completa, incloent-hi la persona coordinadora. En qualsevol cas, s'ha d'ajustar la quantia imputada en concepte de coordinador o coordinadora proporcionalment al nombre de tècnics, a la jornada laboral d'aquests i als mesos efectivament treballats de l'any natural.

En concepte de tècnic o tècnica que executi tasques de coordinació es podrà imputar com a màxim una mitjana de 37.800 € per tècnic coordinador.

En concepte de tècnic o tècnica que executi processos d'acompanyament a l'ocupació es pot imputar, com a màxim, una mitjana del cost laboral total de 35.000 € per tècnic o tècnica.

Excepcionalment i motivat pel pagament de triennis i complements d'antiguitat del personal, les quantitats màximes fixades per a cada categoria de personal (tècnic o tècnica coordinadora i tècnic o tècnica que executi processos d'acompanyament) pot superar-se sempre que l'import total imputat per excés en una categoria es pugui compensar amb l'import



total estalviat en alguna de les altres categories que no han arribat al límit establert.

Les diferències entre el salari dels treballadors del mateix tipus, s'han d'especificar en els projectes i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

Qualsevol canvi de treballador durant l'execució del projecte ha de ser sol·licitat prèviament i autoritzat expressament.

Les quantitats han de fer referència a una jornada laboral completa; per tant, en cas que la prestació de serveis sigui a temps parcial, aquestes quantitats s'han d'ajustar proporcionalment a la jornada i/o als mesos efectivament treballats de l'any natural.

- b) Despeses de desplaçament del personal tècnic i de coordinació: en concepte de dieta per quilometratge es pot imputar fins a un import màxim de 0,21 €/km en cotxe i de 0,13 €/km en moto, sempre que la causa del desplaçament estigui degudament justificada.
- c) Les assegurances de protecció per als participants per risc d'accident derivades de l'assistència a un servei de processos d'inserció per a l'ocupació.

La suma de les despeses dels apartats anteriors ha de representar com a mínim el 75 % dels costos totals justificats del projecte.

- d) Despeses generals, amb el límit del 25 % del cost total justificat del projecte. Dins el concepte de despeses generals es subvencionen les despeses següents:
 - Despeses de personal d'administració de l'entitat que realitzi funcions relacionades amb el projecte.
 - Despeses d'execució o adquisició de material tècnic (guies i material didàctic), material fungible i material de difusió destinat exclusivament a la captació d'empreses per aconseguir la inserció d'usuaris. El material tècnic i de difusió ha d'haver obtingut amb caràcter previ el vistiplau del Servei Tècnic d'Orientació.



- Despeses d'amortització o d'arrendament dels immobles adscrits al projecte i despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil d'aquests immobles.
- Despeses d'amortització o d'arrendament, inclòs el lloguer i el rènting, del mobiliari i equips utilitzats en el desenvolupament del projecte.
- Despeses de comunitat i despeses de manteniment i reparació d'equips, instal·lacions i elements afectes de manera directa o indirecta al projecte.
- Despeses del subministrament i dels serveis següents: electricitat, aigua, telefonia fixa, telefonia mòbil, neteja i missatgeria.
- Despeses d'assessoria laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals i relatius a la gestió de protecció de dades, en el cas de contractació externa d'aquests serveis.

2. Criteris d'elegibilitat i liquidació de les despeses subvencionables

a) Despeses de personal

- S'admetran com a despeses elegibles les retribucions susceptibles de cotització a la Seguretat Social d'acord amb l'establert en el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat; i en el Reial decret 1041/2005, de 5 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 2064/1995, de 22 de desembre, en relació amb la cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social.
- En el cas de substitucions de personal, no s'admetrà la despesa dels dies coincidents entre el treballador contractat i el substitut. En el cas de coincidència, únicament s'imputarà la despesa corresponent al treballador substituït fins a la data de baixa d'aquest.

No s'acceptaran com a cost elegible les despeses derivades de conceptes indemnitzatoris en no tractar-se d'un cost derivat directament del treball efectiu.

b) Despeses de desplaçament

La necessitat de qualsevol despesa en concepte de desplaçament ha d'estar



degudament justificada. Aquesta justificació consistirà en una breu explicació de la necessitat i la vinculació directa del desplaçament amb l'execució del projecte, llevat que la necessitat es derivi de les característiques del projecte i així s'hagi explicat convenientment en el projecte presentat i aprovat.

- c) Assegurances de protecció per als participants per risc d'accident derivades de l'assistència a un servei de processos d'inserció per a l'ocupació

S'inclouen en aquest concepte les despeses derivades de la contractació d'una assegurança d'accidents per a les persones participants a l'operació que cobreixi els riscos que es puguin produir a conseqüència d'existir a un servei de procés d'inserció a l'ocupació, entenent-ne també inclosos a la cobertura els trasllats i si n'és el cas pràctiques a empreses derivades del procés d'inserció. Aquesta assegurança haurà d'ésser equiparable, amb els seus mínims, a l'assegurança escolar.

- d) Despeses d'amortització de immobles, mobiliari i equips utilitzats en el desenvolupament del projecte

L'amortització s'ha de fer segons els criteris d'amortització acceptats per les normes de comptabilitat de general acceptació. Es considera correcta l'amortització en funció de la vida útil i del percentatge del coeficient lineal màxim aprovat, per al tipus de bé que es tracti, pel Reglament de l'impost de societats vigent.

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior s'ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir el nombre total de metres quadrats de superfície destinada al projecte, entre els metres quadrats de superfície total del local. En el cas del béns mobles, l'entitat ha d'identificar en la memòria econòmica l'ús del bé que amortitza i la seva relació, directa o indirecta, amb l'acció subvencionada i, a la vegada, en funció d'aquest ús determinar el percentatge d'imputació del bé que ha aplicat en el compte justificatiu.

- e) Despeses de comunitat, despeses de manteniment i reparació d'instal·lacions, de subministrament d'electricitat, de subministrament d'aigua, servei de telefonia fixa i servei de neteja. S'han de calcular en funció



de la superfície, m² del local, dedicats al projecte respecte dels m² totals i en relació amb l'horari de funcionament del local i l'horari d'atenció/ús corresponent al projecte. La informació anterior l'ha de declarar l'entitat en el projecte inicial.

- f) Despeses de telefonia mòbil i missatgeria: es considera subvencionable el cost específic del consum per tècnic/terminal en el cas de la telefonia i el servei específic en el cas de la missatgeria.
- g) Despeses d'execució o adquisició de material tècnic (guies i material didàctic) i material de difusió destinat a la inserció d'usuaris. L'adquisició o realització del material tècnic i de difusió s'ha d'haver previst en el projecte inicial. Es considera material de difusió: els fulletons, díptics o tríptics de caràcter informatiu destinats exclusivament a la captació d'empreses per aconseguir inserir usuaris.
- h) Despeses de material fungible. La despesa s'ha d'imputar amb un criteri de despesa efectiva sobre la base del consum real i directe relatiu a l'execució del projecte. En el cas que l'operació no estigui imputada íntegrament al projecte, s'ha de detallar de cada factura el nombre d'unitats imputades al projecte i el seu cost. El SOIB podrà sol·licitar, si no s'ha aportat i es considera necessari, un informe justificatiu dels consums realitzats i la raonabilitat tant de les unitats consumides com del cost d'aquestes.
- i) Despeses derivades de quotes de l'asing i rënting, del mobiliari i equips utilitzats en el desenvolupament del projecte: són subvencionables els pagaments abonats per l'arrendatari a l'arrendador, i no es consideren com a tals els interessos i altres costos lligats, com si és el cas, en el contracte d'arrendament financer: l'exercici de l'opció de compra, el marge de l'arrendador, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.
- j) Despeses d'assessoria laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals i relatius a la gestió de protecció de dades. Quant a l'assessoria fiscal, la correcta imputació del cost passa per determinar el volum d'activitat de l'entitat, que en general, com que es tracta d'entitats sense ànim de lucre, vindrà reflectit en l'execució del seu pressupost. En el cas de l'assessoria laboral i de prevenció de riscos laborals, el cost elegible s'ha de calcular en consideració a la plantilla adscrita al projecte en relació amb la plantilla



mitjana de l'entitat durant el període d'execució d'aquest. La mateixa fórmula s'aplicarà a les despeses de protecció de dades relacionant el número d'usuaris totals de l'entitat respecte dels usuaris imputats en el projecte. No obstant l'anterior, en els casos que l'entitat presenti factures en què s'identifiquin les despeses individualitzades per treballador o usuari, s'hi ha d'imputar els cost efectiu resultant.

3. Documentació que suporta la justificació econòmica de la subvenció atorgada

1.1 Documents de despesa

Amb caràcter general la justificació documental de les despeses s'ha de fer a través de factura, emesa d'acord amb la legislació aplicable o a través de documents de valor probatori de caràcter equivalent a la factura.

En qualsevol cas, en les factures i els documents probatoris equivalents, ha de figurar una descripció completa i detallada del subministrament del bé o de la prestació del servei corresponent, la data efectiva del subministrament o prestació del servei i, en el cas de factures de consum la periodificació d'aquest. Així mateix la factura ha d'identificar el lloc del subministrament o prestació.

No s'admeten justificants de despeses que no s'hagin inclòs en el compte justificatiu. Per tant, en la fase d'esmena de documentació no s'admetrà documentació justificativa nova que el SOIB no hagi requerit.

1.2 Estampillat de factures i altres documents.

L'entitat ha de presentar els originals de factures o documents de valor probatori equivalent, amb l'estampillat corresponent que ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

Despesa cofinançada pel SOIB i el FSE amb càrrec al PO de les Illes Balears 2007-2013, en el marc de la convocatòria aprovada per Resolució de xxxxxxxxx
BOIB núm.: xxxx
Data: xxxxx
% imputació: xxx Import: xxx



1.3 Justificació dels pagaments

Qualsevol document de despesa ha d'anar acompanyat del justificant de pagament corresponent. No s'admetran pagaments en efectiu per un import superior a 60,00 €. Les particularitats de la justificació dels pagaments i de la possibilitat de realitzar pagaments en efectiu es troben regulades en l'apartat 18 de la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre de 2010, de la Secretaria General de la Conselleria de Turisme i Treball, per la qual s'aprova el manual de justificació de les despeses subvencionables cofinançades pel FSE (BOIB núm. 148, de 14 d'octubre de 2010, i correcció d'errades BOIB núm. 44, de 26 de març de 2011).

Tots els pagaments s'han d'haver fet de manera efectiva amb anterioritat a la finalització del termini establert per justificar la subvenció.

1.4 Justificació de les despeses de personal

S'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Els contractes dels treballadors juntament amb les modificacions i declaració de la jornada efectivament realitzada a l'objecte de calcular el percentatge d'imputació del treballador al projecte.
- b) Declaració del codi CNAE aplicat per l'entitat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial.
- c) Rebut de salari.
- d) Justificació del pagament del rebut de salari el qual es pot fer mitjançant càrrec individual de cada treballador al compte de l'entitat o ordre de pagament de nòmines al banc acompanyada de la tramesa que detalli de forma individualitzada el pagament a cada treballador juntament amb el càrrec per import coincident al total de la tramesa.
- e) Rebut de liquidació o TC1 acompanyat del justificant de pagament corresponent (càrrec bancari, segell que deixi constància inequívoca de l'efectiu pagament o validació mecànica de l'entitat bancària).
- f) Relació nominal de treballadors (model TC2) degudament signada i segellada per la persona titular de l'autorització concedida per la TGSS.
- g) Retencions i ingressos realitzats a compte de l'IRPF amb el justificant de pagament (model 111).



- h) Caràtula i fulls del resum corresponent anual (model 190) de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte.
- i) Quant a les despeses en concepte de desplaçament del personal, a més d'emplenar l'apartat corresponent que figura en el compte justificatiu, l'entitat presentarà en paper un document de registre que contindrà com a mínim la informació següent: nom del treballador, data del desplaçament, trajecte, número de quilometres, tipus de vehicle i import. També s'hi podran afegir els rebuts corresponents a despesa d'estacionament i dietes sempre que es justifiqui adequadament. Un model del registre anterior es troba a disposició de les entitats en la pàgina web del SOIB.

1.5 Assegurances

Per justificar les despeses derivades d'assegurances s'ha d'aportar el contracte complet subscrit entre la persona o l'entitat beneficiària i la companyia d'assegurances, signat per les parts, i en el qual ha de constar clarament identificada l'operació, les cobertures contractades, el període de cobertura, el nombre de persones assegurades (en el cas de l'assegurança de protecció per als participants del procés) i la prima satisfeta. Per justificar el pagament és necessari aportar el rebut de la prima.

1.6 Despeses de material tècnic, material fungible i material de difusió destinat exclusivament a captar empreses per aconseguir la inserció d'usuaris

L'entitat ha d'especificar per a cada factura el nombre d'unitats imputades al projecte i el seu cost. El SOIB podrà sol·licitar, si no s'ha aportat i ho considera necessari, un informe justificatiu dels consums realitzats i la raonabilitat tant de les unitats consumides com del seu cost. Aquest informe és obligatori en el cas de l'elaboració de guies i materials tècnics per l'entitat.

En el cas de lliurament de material als participants del procés, s'ha de documentar en un rebut que ha de descriure el material lliurat per a l'ús individual signat per la persona receptora.

1.7 Arrendaments

S'ha d'aportar el document que suporti l'operació, per tant, és necessari adjuntar a la justificació econòmica el contracte d'arrendament amb les formalitats establertes en la normativa d'aplicació, juntament, si escau, amb les modificacions posteriors. No es poden imputar conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari, llevat que



s'hagi pactat així i consti la repercussió en l'arrendatari en els rebuts d'arrendament.

1.8 Lísing i rènting de mobiliari i equips

S'ha d'acompanyar una còpia del contracte de rènting o d'arrendament financer. En cap cas són subvencionables els interessos deutors ni altres costs lligats al contracte. En el cas d'arrendament financer en el contracte s'ha de determinar si existeix o no l'opció de compra. Si el contracte de rènting no conté una opció de compra i la durada és inferior al període de vida útil de l'actiu a què es refereix el contracte, l'arrendatari ha de demostrar que el rènting era el mètode més rendible per obtenir l'ús dels béns. Si els costs haguessin estat més baixos en cas d'haver-se utilitzat un mètode alternatiu, el costs addicionals s'han de deduir de la despesa subvencionable. Si l'entitat beneficiària és propietària d'elements de característiques iguals o semblants que els que han estat arrendats, per poder imputar la despesa ha d'explicar en els criteris d'imputació la necessitat d'aquest arrendament. Per justificar la despesa i el pagament s'ha d'aportar el contracte d'arrendament i els rebuts amb el càrrec bancari corresponent.

1.9 Amortitzacions de béns

S'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Les factures d'adquisició d'aquests elements i els justificants de pagament. En el cas de béns immobles s'han d'aportar les escriptures de compravenda de l'immoble i factures i altres documents de despesa activades com a major valor d'adquisició de l'immoble.
- b) Un escrit signat per la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses corresponen a inversions registrades oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i que indiqui si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.
- c) Un quadre que consignï les dades relatives a l'amortització de cada element, que ha de contenir: valor d'adquisició i valor residual del bé que s'amortitza; la data d'inici de l'ús del bé, en el cas que no sigui la de la factura d'adquisició i vida útil del bé; mètode i percentatge d'amortització aplicat; quota anual d'amortització; criteri d'imputació a la subvenció



(hores d'ús operació/hores d'ús anual, superfície d'ús operació/superfície total, etc.), i cost total imputat al projecte subvencionat.

1.10 Telefonia mòbil

L'entitat, juntament amb les factures corresponents, ha d'aportar al SOIB una relació del personal tècnic i el nombre de telèfon que té assignat, consum realitzat i descomptes aplicats a la factura. La despesa serà proporcional al percentatge de jornada que el tècnic o tècnica realitzi.

1.11 Impost sobre el valor afegit

L'IVA es considera despesa elegible sempre que sigui efectivament suportat per l'entitat i, per tant, suposi una major despesa per a aquest per motiu de la normativa que ho regula. En aquest supòsit, l'entitat ha d'aportar el certificat d'exempció pel fet de tractar-se d'una entitat de caràcter social a l'efecte del que disposa l'article 20.1 de la Llei 37/1992 (exempcions en operacions interiors), així com també el model 390 (Resum anual d'IVA) en què figuri, si escau, la prorrata aplicada.

1.12 Retencions a compte de l'impost sobre les persones físiques (IRPF):

Si la despesa realitzada per l'entitat ha estat subjecta a una retenció a compte de l'IRPF, s'ha d'adjuntar a la memòria econòmica el model d'ingrés de les retencions practicades, amb el justificant de pagament corresponent, i la caràtula i fulls del model del resum anual presentat de les retencions practicades, en què figuri la retribució percebuda per la persona que suporta la retenció i la retenció practicada a aquesta.

4. Altres consideracions per a la correcta justificació de la subvenció

a) Necessitat de la despesa i període elegible.

Són subvencionables les despeses relacionades en l'apartat 1 d'aquest annex sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries.

Únicament són elegibles les despeses meritades en el període d'execució del projecte d'acord amb els terminis d'execució determinats en l'apartat 16 de la



convocatòria i, per tant, si escau, per a la correcta imputació, s'ha de calcular la part proporcional de la despesa corresponent.

b) Raonabilitat i preu de mercat:

El SOIB podrà determinar la raonabilitat de l'import de la despesa ja que en qualsevol cas s'ha de considerar que la gestió dels fons públics, que en aquest cas es realitza a través de tercers, està sotmesa a criteris d'eficiència i economia. D'aquesta manera, no es financen les despeses que tot i estar correctament justificades des del punt de vista formal, no són considerades estrictament necessàries per a la correcta execució i consecució dels objectius del projecte o el seu import sigui desproporcionat, tant pel que fa al projecte i els objectius, com als preus de mercat.

En el cas de contractacions superiors als límits establerts en l'article 31 de la Llei general de subvencions (en el cas de subministrament de béns o prestacions de serveis superiors a 18.000 €), el beneficiari ha de fer un procediment de licitació en el qual ha de sol·licitar un mínim de tres ofertes a distints proveïdors amb caràcter previ a la contractació. L'elecció del proveïdor s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en la memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més favorable. En aquest sentit, s'ha d'aplicar el procediment descrit en l'apartat 2.1 de la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB, de 16 d'abril de 2012 (BOIB núm. 69, de 15 de maig).

Pel que fa a les despeses relacionades amb la superfície dels immobles, el SOIB podrà determinar una superfície, a l'efecte del càlcul de les despeses subvencionables, inferior a la declarada per l'entitat quan, en funció de les característiques del projecte (nombre d'usuaris a atendre, nombre de tècnics del projecte, visites realitzades als immobles, etc.) es consideri que la superfície declarada no és proporcional a les necessitats del projecte i, per tant, aquest excés de superfície no compleix amb el requisit de despesa "estrictament necessària" de la Llei de subvencions.

c) Vinculació entre entitats

Juntament amb la memòria econòmica final, l'entitat ha d'adjuntar una declaració jurada del representant legal que signa el compte justificatiu, sobre



l'existència o no de vinculació amb els creditors/arrendadors de serveis i/o subministraments imputats en la justificació. Aquesta declaració ha de ser específica en el cas de l'existència de lloguers de locals, mobiliari o equips.

d) Pressupost aprovat, modificacions posteriors i desviacions del pressupost del projecte:

Una vegada aprovat el projecte, juntament amb el pressupost presentat, no s'admetran modificacions en els imports ni en les partides, ni desviacions i/o compensacions entre elles, superiors al 5 %, llevat de causes excepcionals degudament motivades i valorades pel SOIB. En cap cas s'admetran desviacions o compensacions entre les despeses del bloc A que compren els apartats 1.1; 1.2; 1.3 i les del bloc B corresponent a l'apartat 1.4 relatives a despeses generals.

En el cas de desviacions d'execució a la baixa en el pressupost aprovat i el finalment executat que siguin superiors al 10 %, l'entitat haurà d'explicar les causes d'aquesta desviació i justificar convenientment en la memòria final que la manca d'execució del pressupost inicialment previst no ha suposat una minoració de l'atenció d'usuaris, ni de la qualitat i objectius del projecte aprovat.

5. Liquidació final de la subvenció

Determinat pel SOIB el cost elegible justificat per l'entitat, d'acord amb la normativa d'aplicació descrita en l'apartat tercer de la convocatòria i les especificitats d'aquest annex, l'import final de la subvenció serà el resultat d'aplicar els percentatges següents:

Col·lectiu de discapacitats i malaltia mental:

Percentatge d'inserció assolit	Import subvenció
Igual o superior al 10 % i inferior al 15 %	98 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos
Igual o superior al 5 % i inferior al 10 %	96 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos





Inferior al 5 %	90 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos
-----------------	---

Resta col·lectius

Percentatge d'inserció absolut	Import minoració
Igual o superior al 10% i inferior al 20%	98 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos
Igual o superior al 5% i inferior al 10%	96 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos
Inferior al 5 %	90 % del cost usuari-elegible pel nombre d'usuaris atesos

