



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

23901

Ajuntament de Palma- Convocatòria Pública de subvencions de la regidoria de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana per a la realització programes de processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat intel·lectual i salut mental durant l'any 2013

Convocatòria pública de subvencions de la Regidoria de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana per a la realització programes de processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat intel·lectual i salut mental durant l'any 2013

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest sentit l'Ajuntament de Palma, mitjançant aquesta convocatòria, estableix el procediment que ha de regular les subvencions que, en l'exercici de les funcions que en matèria social li corresponen, atorga l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana per a la realització de programes de processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat intel·lectual i salut mental durant l'any 2013.

Aquesta convocatòria de subvencions està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret Legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca i a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de juliol de 2005 (publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005) i modificada per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 6 de 14 de gener de 2010).

Aquesta convocatòria pública de subvencions es regirà per les bases següents:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a la realització de tres programes de processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat durant l'any 2013. Concretament es subvencionarà:

- Un programa de la línia 1. Accions dirigides a persones amb malalties mentals.
- Dos programes de la línia 2. Accions dirigides a persones amb discapacitat intel·lectual

Aquests programes tenen la finalitat de que aquests col·lectius millorin la situació de les persones amb discapacitats intel·lectuals i de salut mental, facilitant la seva inserció en el mercat laboral ordinari, mitjançant els itineraris individualitzats amb processos d'acompanyament dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma i, de forma complementària, a l'oferta de serveis de que disposa per a l'any 2013. Aquesta convocatòria es fa en règim de concurrència competitiva d'acord amb el fixat a la legislació vigent.

2. Continguts dels projectes a subvencionar

L'objecte d'aquesta Convocatòria es atorgar subvencions dirigides a potenciar activitats i recursos destinats a millorar les capacitats personals a l'àmbit de l'ocupació, l'inserció laboral i la coresponsabilitat empresarial dels col·lectius més vulnerables.

Les ajudes podran ser sol·licitades per a finançar accions definides com a prioritàries en el marc d'actuacions de Benestar Social i dirigides a fomentar l'inserció laboral de les persones amb discapacitats psíquiques. A tals efectes, podran finançar-se les següents línies d'actuació:

1. Les accions orientades a processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb malalties mentals del municipi de Palma.



2. Les accions orientats a processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat intel·lectual, al municipi de Palma.

2.1 OBJECTIUS COMUNS DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

1. Contactar, informar i conscienciar els empresaris, buscant la seva col·laboració i oferint-los una visió realista i no estigmatitzant de les persones amb malaltia mental crònica, així com de les seves possibilitats autèntiques per accedir al món del treball en condicions normals de capacitat i rendiment.
2. Donar suport a la integració laboral, oferint el suport, orientació i assessorament professional necessari als empresaris en el cas que sigui pertinent i es consideri necessari per assegurar el lloc de treball.
3. Valorar la idoneïtat del recurs i les necessitats de la persona usuària.
4. Informar les famílies en cas de necessitat de manera que es converteixin en elements facilitadors de la inserció laboral.
5. Propiciar la inserció laboral, buscant la fórmula més òptima per a cada usuari i el context més adequat valorant les necessitats i demandes de la persona usuària i establir un Pla Individual d'inserció sociolaboral.
6. Dotar a les persones usuàries de les habilitats i capacitats pre-laborals necessàries per la recerca activa de feina per aconseguir un lloc de feina.
7. Dotar els usuaris dels coneixements i capacitats, tant instrumentals com personals i socials que els permetin afrontar la seva entrada al món laboral de la forma més normalitzada possible.
8. Orientació vocacional i formació necessària per ajustar les actituds, expectatives i capacitats dels usuaris a les possibilitats reals d'un lloc de treball adequat.
9. Possibilitar la posada en pràctica de les habilitats laborals dintre d'una empresa ordinària.
10. Donar suport a la integració laboral, oferint el suport professional necessari als usuaris que estiguin treballant, així com als empresaris en el cas que sigui pertinent i es consideri necessari per assegurar la millor incorporació al lloc de treball.
11. Donar suport a la integració laboral, oferint el suport professional necessari als usuaris que estiguin treballant, així com als empresaris en el cas que sigui pertinent i es consideri necessari per assegurar el manteniment en el lloc de treball.
12. Valoració conjunta de la sortida (alta positiva, baixa valorada, etc.) del programa.

2.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CADA UNA DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ SUBVENCIONADES

1. Línea 1 accions orientades a processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb malalties mentals del municipi de Palma Els objectius que es volen assolir amb aquestes accions són:

1. Sensibilitzar el món empresarial a través de la informació, conscienciació i oferiment de suport en el propi lloc, com a mitjà per facilitar la inserció laboral de persones amb malaltia mental.
2. Possibilitar els processos d'inserció sociolaboral en persones amb discapacitat psíquica i amb diagnòstic de salut mental
3. Donar suport a la formació laboral, l'orientació vocacional, la recerca activa d'ocupació, l'ajust laboral, de les habilitats relacionals i d'aprenentatge de mecanismes i estratègies per controlar situacions estressants.
4. Donar suport a les persones que estiguin desenvolupant una activitat laboral perquè mantinguin el seu lloc de treball i millorin les seves possibilitats de promoció.
5. Aconseguir que la persona amb malaltia mental tingui una vida digna, independent, productiva sigui acceptada en el seu grup social.

2. Línea 2 accions orientades a processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat intel·lectual, al municipi de Palma.

Fonamentalment els objectius primordials de les mateixes són:

1. Sensibilitzar el món empresarial a través de la informació, conscienciació i oferiment de suport en el propi lloc, com a mitjà per facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat.



2. Possibilitar els processos d'inserció sociolaboral en persones amb discapacitat intel·lectual i amb diagnòstic de salut mental.
3. Donar suport a la formació laboral, l'orientació vocacional, la recerca activa d'ocupació, l'ajust laboral, de les habilitats relacionals i d'aprenentatge de mecanismes i estratègies per controlar situacions estressants.
4. Donar suport a les persones que estiguin ja desenvolupant una activitat laboral perquè mantinguin el seu lloc de treball i millorin les seves possibilitats de promoció.
5. Aconseguir que la persona amb discapacitat tingui una vida digna, independent, productiva, sent acceptada en el seu grup social.

2.3 PERFIL DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

Les persones beneficiàries dels serveis orientats a processos d'acompanyament a l'ocupació són persones amb discapacitat intel·lectual i/o malalties mentals han de complir els següents requisits:

- Resident en el municipi de Palma de Mallorca.
- Que tinguin reconeguda, per l'entitat competent, una discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental igual o superior al 33%.
- Estar en edat laboral
- Formar part d'un itinerari social personalitzat integral de la seva situació.

2.4. SERAN FACTORS D'EXCLUSIÓ GENERAL:

- Projectes que suposen la realització d'activitats que Benestar Social vengui desenvolupant de forma estructural, en l'exercici de les seves competències.
- Projectes que no estiguin dins dels objectius recollits als estatuts de l'entitat sol·licitant.

3. Crèdit i partida pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions existeix crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica a les partides 05.23200.48009 del pressupost de despeses de l'Àrea de Benestar Social de l'any 2013.

La quantia de les subvencions convocades és de 354.820,00 € (tres-cents cinquanta quatre mil vuit-cents vint euros), amb càrrec a la partida pressupostària esmentada del pressupost municipal de 2013.

La consignació pressupostària fixada en aquestes bases es distribuirà de la següent forma:

- Subvencions per a projectes i/o programes dirigits a la salut mental: 95.000 €.
- Subvencions per a projectes i/o programes dirigits a discapacitats intel·lectuals: 259.820 €.

La concessió de subvencions dintre del marc d'aquesta Convocatòria quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts de l'any 2013.

4. Entitats beneficiàries

Pot ser entitat beneficiària d'aquestes subvencions la persona jurídica que compleixi els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent i degudament inscrites al corresponent Registre Administratiu.
- b. Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c. No tenir finalitat de lucre.
- d. Tenir seu social i actuació al municipi de Palma.
- e. Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament, i en altres registres de les administracions públiques quan correspongui, en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- f. Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- g. Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social (Annex III).
- h. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de



subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu (Annex III).

- i. No incorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança Municipal.
- j. Disposar de la estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius el projecte presentat, el compliment d'aquest apartat es despendrà del contingut de la Memòria que s'haurà d'aportar.
- k. Eines metodològiques amb treball amb suport amb el col·lectiu de discapacitats.

5. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades podran presentar un sol projecte destinat únicament, i en la seva totalitat, a una de les dues línies subvencionables en aquesta convocatòria.

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com l'annex I i que facilitarà l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana, a través de la seva pàgina web www.a-palma.es o mitjançant qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), acompanyada de la documentació següent:

- a. Projecte detallat de l'activitat, especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació i resum del projecte, objectius i activitats, metodologia/estratègia, població destinatària/ àrea d'intervenció o altres aspectes del projecte, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost del projecte (annex II). En el pressupost del projecte, si és el cas, s'ha de fixar la quantia i percentatge del projecte subvencionat, o que es pretén que sigui subvencionat, per altres administracions i la quantia i percentatge del projecte que es pretén que sigui subvencionat per l'Ajuntament de Palma. S'haurà de presentar el projecte desenvolupat.
- b. Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social (annex III).
- c. Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades i/o obtingudes per al mateix concepte (annex IV).
- d. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria (annex V).
- e. Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat sol·licitant.
- f. Fotocòpia NIF del representant de l'entitat.
- g. Fotocòpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
- h. Document o documents que acreditin la seva inscripció al corresponents Registres Administratius.

Tota la documentació que es sol·licita ha de ser presentada en paper i una còpia en suport informàtic.

D'acord amb la Instrucció de Batllia de 22 de juliol de 2011, sobre l'ús de les llengües oficials, l'interessat a la seva sol·licitud podrà exercir el seu dret d'opció lingüística per a les notificacions que es realitzin dins del procediment.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagi transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos.

D'acord amb el que preveu l'article 71.1. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, situada al c/ Av. Gabriel Alomar, 18-1ª i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, a qualsevol Registre General Municipal o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les sol·licituds presentades posteriorment a aquesta data seran preses en consideració segons les disponibilitats pressupostàries existents.

7. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal



d'aprovació d'aquesta Convocatòria i, en el qual, també es realitza la autorització de la despesa.

Amb l'aprovació d'aquestes bases i posterior publicació de les mateixes al Butlletí Oficial de les Illes Balears, s'estableix un termini per a la presentació de les sol·licituds de subvenció. Recepcionades les mateixes, les valorarà una comissió avaluadora composta per un president, un secretari i tres vocals, designats mitjançant Decret, els quals les valoraran i proposaran a l'òrgan resolutiu (El/la regidora d'Àrea o la Junta de Govern depenent de la quantia econòmica) la subvenció a concedir. Finalment l'òrgan municipal competent per a resoldre, dictarà la corresponent resolució de la concessió de la subvenció que serà notificada al sol·licitant conforme a dret.

Aquesta resolució de concessió serà provisional, atorgant-se als interessats un tràmit d'audiència de 10 dies per formular les al·legacions que estimin pertinents.

Una vegada finalitzat el termini d'audiència prèvia s'ha de realitzar la resolució de concessió definitiva, aquesta serà un Decret o un Acord de Junta de Govern en virtut de la quantitat concedida i en aquesta s'haurà d'expressar el sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa la concessió de subvenció, la seva quantia, especificar la seva avaluació i els criteris de valoració utilitzats.

La resolució en principi provisional, esdevindrà en definitiva si en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la Resolució provisional, el peticionari no ha presentat reformulació de la petició per no estar conforme amb la quantitat concedida, l'ha acceptada o l'ha renunciada.

La concessió d'una subvenció pot vincular-se a la signatura d'un conveni que determini les condicions especials de les funcions dels destinataris o de l'aplicació de la subvenció, o al compliment de determinades condicions.

El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es notificarà als interessats.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat, respecte a l'Ajuntament de Palma, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió de la subvenció.

8. Període d'execució

Les actuacions subvencionades poden començar a partir del dia 1 de gener de 2013 i han d'acabar, com a màxim, el 31 de desembre de 2013.

9. Criteris per a la concessió de les subvencions

S'avaluarà de forma individualitzada cadascun dels projectes d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que, així mateix s'indica amb un màxim de 100 punts:

1. ADEQUACIÓ AL PROGRAMA. Criteris de valoració i ponderació dels projectes sol·licitats en relació a l'adequació a les prioritats assenyalades en el punt 2 referent als *Continguts dels projectes a subvencionar*. PUNTUACIÓ: màxim 25 punts
2. QUALITAT DEL PROJECTE. Criteris de valoració i ponderació dels projectes sol·licitats. PUNTUACIÓ: màxim total 60 punts. En aquest apartat es tindrà en compte:
 - a. FONAMENTACIÓ. Es valorarà la validesa i utilitat del projecte. També es tindran en compte els antecedents del projecte: referències a altres projectes d'eficàcia provada o fonament per iniciar una experiència pilot; així com la complementarietat amb altres projectes i recursos existents. PUNTUACIÓ: màxim 7 punts
 - b. OBJECTIUS. Es valorarà que els objectius estiguin en consonància amb la fonamentació del projecte, que donin resposta al progrma que es vol desenvolupar per part de l'administració.. PUNTUACIÓ: màxim 8 punts
 - c. METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS. Es valorarà l'adequació i ajust de la metodologia, estratègies i activitats en processos d'acompanyament en relació als objectius plantejats, la concreció de l'organització de les activitats, la viabilitat d'execució i la capacitat explícita de l'entitat per a dur-les a terme. PUNTUACIÓ: màxim 10 punts
 - d. PRESSUPOST. Es tindrà en compte l'adequació, concreció i ajustament entre els distints conceptes de les despeses del projecte, i en el seu cas, el cost mig per beneficiari/a. PUNTUACIÓ: màxim 7 punts
 - e. RECURSOS HUMANS, RECURSOS MATERIALS I INFRASCTRUCTURES PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS. Es valorarà que la previsió dels mitjans necessaris sigui ajustada i adient pel desenvolupament del projecte, així com la capacitat de l'entitat per a disposar-ne. També es valorarà la participació de personal voluntari en el desenvolupament del projecte. PUNTUACIÓ: màxim 8 punts





- f. **FINANÇAMENT.** Es valorarà que el projecte hagi obtingut o prevegi obtenir finançament o aportacions que alleugerin el cost del projecte d'altres entitats públiques, privades, o de la mateixa entitat. **PUNTUACIÓ:** màxim 6 punts
- g. **ASPECTES INNOVADORS.** Es valorarà que el projecte contempli aspectes innovadors i que incorpori experiències noves. **PUNTUACIÓ:** màxim 7 punts
- h. **AVALUACIÓ.** Es valorarà que l'avaluació tingui en compte tant els resultats del projecte (fonamentalment consecució dels objectius, impacte i grau de satisfacció), com els aspectes del seu desenvolupament, a nivell qualitatiu i quantitatiu. També es valorarà la claredat i viabilitat dels indicadors i l'especificació de suports documentals per dur a terme l'avaluació (qüestionaris, escales...). **PUNTUACIÓ:** màxim 7 punts

3. **TREBALL EN XARXA**, coordinacions i derivació de casos. Es valorarà que es tingui coneixement de les institucions i entitats que conflueixen en el desenvolupament del projecte i l'especificació dels sistemes de coordinació amb elles, així com la previsió que es fa dels sistemes de captació de beneficiaris, derivació i complementarietat. **PUNTUACIÓ:** màxim 15 punts

Es valoraran tots els projectes, exigint-se una puntuació mínima de 50 punts per a poder optar a subvenció.

En quant a la valoració dels expedients, s'ordenaran per ordre de la puntuació obtinguda d'acord als criteris anteriors, s'aniran atorgant en funció de la puntuació obtinguda fins un màxim de tres programes i que hi hagi crèdit pressupostari.

En virtut a l'article 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, modificat per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 excepcionalment, es podrà arribar al 100% del cost de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Podrà excloure's un projecte o sol·licitud quan la Comissió Avaluadora consideri que existeix una altra línia de suport o de finançament, inclosa en altres convocatòries municipals, més idònia.

10. Subcontractació

Les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades en virtut d'aquesta Convocatòria, no podran subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada.

11. Reformulació de les sol·licituds.

Aquesta sol·licitud ha d'estar motivada, formulant-se en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió provisional, i ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan competent. Si l'entitat beneficiària no manifesta res en el termini establert s'entén que accepta la quantitat subvencionada sense reformulació de la sol·licitud, en aquest cas la resolució provisional esdevé en definitiva traslladant-la a la tresoreria Municipal pel seu pagament.

12. Places reservades per a usuaris derivats dels serveis socials de la Corporació Municipal

Abans de la concessió definitiva, l'Ajuntament es reserva el dret, en aquells projectes que consideri oportú, de sol·licitar a les entitats que es comprometin a reservar un mínim d'un 10% de les seves places per a usuaris derivats dels serveis socials de l'Ajuntament de Palma.

El funcionament i procediment de derivació d'aquest usuaris derivats dels serveis socials de l'Ajuntament s'establirà mitjançant Resolució.

13. Justificació i forma de pagament

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la que se concedeix la subvenció, justificant-se el 100% del cost total del projecte aprovat.

La justificació es farà trimestralment en quantia equivalent a la despesa realitzada segons l'annex de compta justificativa simplificada que



presenti l'entitat i en el que s'especifiquin les despeses efectuades en el projecte. Aquest annex de compta justificativa simplificada es presentarà juntament amb tots els justificants de despeses efectuades (factures, compromisos fermes o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa). Aquests justificants hauran de ser revisats i validats pels tècnics de la Regidoria.

Una vegada es revisi la justificació trimestral presentada, es procedirà a tramitar l'abonament corresponent a la quantitat correctament justificada.

En el darrer trimestre de l'any, s'hauran de presentar justificants econòmics per un valor igual o superior al de la totalitat del projecte subvencionat, en el cas de que aquests siguin insuficients només es pagarà la quantia equivalent a la part justificada del projecte.

La presentació d'aquesta documentació es realitzarà d'acord amb els models normalitzats que s'adjunten a aquesta convocatòria i, els quals, facilitarà a l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana, a través de la seva pàgina web www.a-palma.es o a través de qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC).

La justificació deurà de contenir la següent informació:

- Memòria final del projecte, on es descriurà els objectius i resultats obtinguts d'acord a la subvenció concedida i la qual es presentarà amb la darrera justificació trimestral.
- Les memòries trimestrals hauran de contenir:
- Relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries. Detallant altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència i assenyalant la quantia i el percentatge que se li imputa a cada administració en cada una de les factures.
- L'aportació de factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. Les factures hauran de contenir les dades següents:
 - Raó social i CIF del proveïdor.
 - Raó social i CIF de l'associació.
 - Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
 - Data de la factura.
 - Indicació de la tributació corresponent, assenyalant si escau la seva exempció.
 - Si escau, en la darrera justificació trimestral, es presentarà carta de reintegrament de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats dels mateixos.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor en l'art. 138 del [Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic](#), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la obra, la prestació del servei o la entrega del bé, a excepció de que, per les seves especials característiques, no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o suministrin, o a excepció de que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. La elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, se realitzarà de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, justificant-se la elecció expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les factures que es poden entregar són tant originals com còpies compulsades.

La memòria final del projecte i la documentació pertanyent a l'últim trimestre s'han de presentar abans del 31 de gener de 2014.

D'acord amb l'article 39.7 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el receptor no es requerirà altre justificació que l'acreditació, per qualsevol medi admissible en dret, d'aquesta situació prèvia a la concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar la seva existència.

En el supòsit de què no se pugui justificar la subvenció dins del termini per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte, pot prorrogar-se el termini de la justificació, sempre que l'entitat ho sol·liciti per escrit i abans de que finalitzi el període de justificació establert a les bases, expliqui els motius i s'autoritzi expressament. En aquest cas, en l'autorització de la pròrroga s'ha d'indicar la data màxima en què poden presentar-se les justificacions, establint-se un període de temps que no excedirà de la meitat del previst inicialment.

S'entendrà acceptada la corresponent justificació, presentada d'acord amb els criteris anteriors, una vegada s'analitzi tècnicament la mateixa i es realitzi la resolució que determini que s'ha executat el projecte subvencionat.

**14. Despeses finançables i criteris d'imputació.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les despeses de procediments judicials.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- a. Comunicar a la Regidoria de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En qualsevol cas l'acceptació s'entén produïda automàticament, si en el termini de deu dies comptadors des de que s'hagi notificat la resolució de concessió provisional, no es fa constar el contrari.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- d. Justificar la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e. Comunicar, mitjançant l'emplenament de l'annex IV, a l'Àrea de Benestar Social, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. L'obtenció concorrent de subvencions o ajudes, fora dels casos permesos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- f. Davant qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, s'haurà de sol·licitar immediatament i per escrit autorització prèvia, expressa i motivada a l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana per a realitzar la/es modificació/ons del projecte. Una vegada analitzada la sol·licitud de modificació, s'emetrà una Resolució sobre l'acceptació o no de la mateixa. Si la petició de l'interessat és referent a l'ampliació dels diferents terminis establerts a la Convocatòria, aquesta es realitzarà abans del venciment d'aquest termini. La resolució d'acceptació de l'ampliació establirà un nou període de temps que no podrà excedir de la meitat del previst inicialment.
- g. En qualsevol cas, en virtut de l'article 86 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan el beneficiari de la subvenció, una vegada produïda la omissió del tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, manifesti per escrit en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la mateixa i les quals no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, l'òrgan resolutori podrà acceptar la justificació presentada sempre que no afecti als drets de tercers.
- h. Acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons al projecte subvencionat, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
- i. Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigits per la normativa a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- j. Complir amb les obligacions previstes a la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, a favor del personal voluntari que participi en els projectes subvencionats.

16. Difusió pública de les actuacions.

1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que se derivi d'aquesta activitat, es realitzarà en català i en castellà en virtut de la Instrucció de Batlia de 22 de juliol de 2011, sobre l'ús de les llengües oficials.
2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol medi s'ha de presentar a la Regidoria de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana amb un mínim de set dies hàbils abans de publicar-lo, s'ha de senyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nombre dels mitjans en que se farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-se irregularitats, la Regidoria de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana dins d'aquest termini i comunicarà a l'entitat beneficiària perquè les resolgui.
3. Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials, aules i instal·lacions que utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma. En cap cas aquest logotip es podrà utilitzar per altres projectes, ni incloure's per altres projectes.





17. Revocació i reintegrament de les subvencions.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment fixats a l'article 22 de l'Ordenança Municipal. Els incompliments més habituals són:

- Els referents a l'obligació de justificació.
- El referents a la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Els referents a les condicions imposades a aquesta Convocatòria.
- Els referents a les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Els referents a les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Els dels casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions. Aquesta renúncia no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació.

En aquests casos i els fixats a l'article 22 de l'Ordenança General, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

18. Infraccions i sancions.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Capítol I relatiu a les infraccions i al capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

19. Normativa aplicable.

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local, el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de les hisendes locals, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, les Bases d'execució vigents que regulen les subvencions del Pressupost municipal i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

20. Interposició de recursos

Contra aquesta Convocatòria Pública de Subvencions de la Regidoria de Benestar, Immigració i Participació Ciutadana per a la realització d'activitats d'Interès Social durant l'any 2012, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta publicació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament [OAC/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; OAC/1-C. Son Dameto s/n (Policia Local); OAC/2 - C. Emperatriu Eugènia, 6; OAC/3- Av. Amèrica, 11 (S'Arenal); OAC/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18 i OAC/5- C. Carretera de Lluçmajor, 96 (Es Coll d'en Rebassa); OAC/6 - Av. Cid cantonada c. Cabot (Son Ferriol); OAC/7 - C. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí)] o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.



Si no s'utilitza el recurs de reposició pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 28 de novembre de 2012

La 2a tinent de Batlia, regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Ciutadana,

Sandra Fernández Herranz

La cap del Servei de Benestar Social

Joana Maria Saurina Castell

