



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

22889***Acord Ple Corporació referent a l'Ajuntament de Son Servera al que estableix la Llei 9/2012 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007 de la Funció Pública de la Caib***

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de novembre de 2012, ha acordat per unanimitat l'adaptació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Son Servera al que estableix la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007 de la Funció Pública de la CAIB que s'insereix a continuació:

PRIMER. -Modificar la relació de llocs de treball de **personal funcionari** de l'Ajuntament de Son Servera en els termes següents:

- a) Incloure en la descripció identificativa de totes les places de personal funcionari com una de les funcions principals la informació i l'atenció al públic.
- b) Exigir el requisit del nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent per als llocs de treball següents:
 - tècnic/ca d'administració general, arquitecte/ta
 - Se n'exceptuen els llocs de funcionari amb habilitació de caràcter estatal (secretari general i interventor general), als quals se'ls exigirà el nivell B2.
- c) Exigir el requisit del nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent per als llocs de treball següents:
 - Administratiu/iva, auxiliar administratiu/iva, tresorer/ra, aparellador/ra, arxiver/ra, treballador/ra social, tècnic/ca mediambiental.
 - Plantilla Policia Local: cap de Policia Local, subinspector, policia, oficial policia, policia turístic.
 - Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: secretari/tària general i interventor/ra general.

SEGON. - Modificar la relació de llocs de treball de **personal laboral** de l'Ajuntament de Son Servera en els termes següents:

- a) Incloure en la descripció identificativa de totes les places de personal laboral com una de les funcions principals la informació i l'atenció al públic.
- b) Se n'exceptuen de la funció anterior les places de netejador/ra, granador/ra, oficial 1a, oficial 1a jardineria, oficial 1a electricista, oficial 1a fontaneria, oficial 1a pintura, xofer 1a, oficial 2a polivalent, peó punt verd, peó jardiner.
- c) Exigir el requisit del nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent per als llocs de treball següents:
 - pedagog/ga, psicòleg/loga
- d) Exigir el requisit del nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent per als llocs de treball següents:
 - Conserge telefonista, auxiliar administratiu/iva, notificador/ra, delineant/ta, zelador/ra d'obres, enginyer/ra tècnic/ca municipal, professor programa 'CAPI', professor serveis educatius, professor escola de música, informador/ra juvenil, governanta, treballador/ra social, educador/ra social, bibliotecari/cària, treballador/ra familiar, auxiliar nocturn/na PAC, auxiliar oficina turisme, monitor/ra (de temps lliure i escola d'adults), director/ra de temps lliure.
- e) Exigir el requisit del nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent per als llocs de treball següents:
 - assessor/ra normalitzador/ra lingüístic/ca
- f) Establir el coneixement de la llengua catalana com un mèrit i no com un requisit en les places següents:
 - netejador/ra, granador/ra, oficial 1a, oficial 1a jardineria, oficial 1a electricista, oficial 1a fontaneria, oficial 1a pintura, xofer 1a, oficial 2a, oficial 2a magatzem, oficial 1a tècnic manteniment, peó punt verd, peó jardiner.

TERCER. - Sotmetre a informació pública l'acord de modificació de la relació de llocs de treball de personal funcionari per un termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma als efectes de la presentació de reclamacions o al·legacions.

Son Servera, 20 de novembre de 2012

El batle,
José Barrientos Ruiz

