



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

23015

Convocatòria per a la creació d'una borsa de llicenciats en arquitectura o equivalent, per cobrir amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia

La Junta de Govern, en sessió ordinària feta el dia 08 de novembre de 2012, va aprovar les bases per a la creació d'una borsa de llicenciats en arquitectura o equivalent, per cobrir amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE LLICENCIATS EN ARQUITECTURA O EQUIVALENT, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ O TEMPORAL, LES POSSIBLES NECESSITATS DE PROVISIÓ URGENT DE PLACES I LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

Primera.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de llicenciats en arquitectura o equivalent, per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de d'arquitectes que siguin necessaris de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Segona.- Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i en allò que no s'hi prevegi per la normativa general aplicable.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants. A més de tots i cada un dels requisits exigits a les bases, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en arquitectura o estar en les condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants que vulguin participar en aquestes proves selectives hauran de reunir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en arquitectura o equivalent.
- d) No patir cap malaltia i posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a les ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupin en el cas del personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la feina pública.
- f) Relació de mèrits, si n'és el cas, que s'acreditaran mitjançant certificat original o vida laboral.

Quarta.- Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds, dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep, durant el termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Les persones aspirants hauran de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria a la base 3a i la documentació s'haurà d'acreditar en el moment i en els terminis que se sol·licitin.

Cinquena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà de concurs de mèrits, prova escrita i entrevista personal.

1.- Fase de concurs de mèrits.

Valoració de mèrits: Es valoraran els següents mèrits que hauran de presentar els aspirants, juntament amb la instància (màxim 16 punts).



a) Experiència professional : (màxim 8 punts)

- Per serveis prestats com a arquitecte en una administració – 0.20 punts per mes treballat.

b) Formació (màxim 6 punts). Es valoraran cursos, jornades, seminaris de formació i perfeccionament, títols oficial relacionats amb l'arquitectura homologats per un centre oficial (universitat, administració autonòmica,...).

- Fins a 24 hores: 0.20 punts.

- De 25 a 49 hores: 0.40 punts.

- De 50 a 74 hores: 0.60 punts.

- De 75 a 99 hores: 1 punt.

- De 100 a 199 hores: 1.50 punts.

- De més de 200 hores: 2 punts.

c) Coneixements de català (màxim 2 punts)

Es valoraran els certificats expedits per la Junta Avaluadora de Català o EBAP. Només es puntuarà el nivell més alt acreditat, a excepció de si també s'acredita el nivell E, la puntuació del qual se sumará a l'altre nivell més alt acreditat.

- Nivell A2: 0.25 punts.

- Nivell B1: 0.50 punts.

- Nivell B2: 1 punt.

- Nivell C1: 1.50 punts.

- Nivell C2 : 1.75 punts.

- Nivell E: 0.25 punts.

2.- Fase : Prova escrita. (màxim 20 punts)

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Es valorarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar la prova.

Aquesta prova consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema a desenvolupar per l'aspirant, proposat pel Tribunal, d'entre els temes que es detallen a continuació:

1.- Normes i Ordenances de caràcter urbanístic del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

2.- El règim jurídic del sòl rústic, sòl rústic protegit i sòl rústic comú. La Llei 6/97, de 08 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.

3.- La Llei de disciplina urbanística. Llei 10/1990, de 23 d'octubre. Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sancions en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a què dona lloc la infracció urbanística.

4.- L'execució dels instruments de planejament. La reparcel·lació. Actuació per unitats d'execució. Els sistemes de compensació, cooperació i expropiació.

5.- El Pla territorial insular d'Eivissa i Formentera. Estructura. Competències.

Els aspirants disposaran d'un màxim de dos hores en la forma que determini el Tribunal per a la realització d'aquesta prova.

Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal podrà disposar la lectura pública del treball i podrà formular totes les qüestions que consideri necessàries per aclarir els aspectes desenvolupats. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de racionalització, el sistema de plantejament, formulació de conclusions, si correspon, el contingut i adequada interpretació de la normativa aplicable. Una vegada es doni compte del resultat de l'exercici es realitzarà una entrevista personal als aspirants que l'hagin superat.

3.- Fase: Realització d'entrevista personal (màxim 20 punts).

L'entrevista personal tractarà sobre aspectes relacionats amb les tasques a realitzar.

Es realitzarà als aspirants que hagin superat la fase anterior i es valorarà fins a un màxim de 20 punts (sent necessari un mínim 10 punts per superar la prova).

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del Tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres del Tribunal als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Sisena.- El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i RD 462/2002, de 4 de maig.

Setena.- Llista provisional: Finalitzat el procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis la llista provisional de la relació d'aspirants que per



ordre de puntuació integraran la borsa de treball de llicenciats en arquitectura o equivalent, concedint un termini de tres dies hàbils perquè els interessats puguin presentar, si ho estimen oportú, al·legacions a la puntuació obtinguda, després del qual el Tribunal en el termini màxim de set dies naturals es reunirà per resoldre les al·legacions presentades. En cas de no presentar al·legacions la llista provisional s'eleva a definitiva.

Vuitena.- L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, oferirà les places que s'hagin de cobrir interinament o temporalment.

Si, oferida una plaça, la persona interessada no es presentés o no completés la documentació requerida en la base 3a, en els terminis que en cada cas se li comuniquin, s'oferirà la plaça al següent de la llista, es consumirà el seu torn i s'extingirà el seu dret, si a això donés lloc.

En el que no estigui previst per aquestes bases, s'estarà al que es preveu en l'article 5 i següents del Decret 30/09, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el manteniment de les borses de feina.

Novena.- Recursos i impugnacions.

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin i l'actuació del Tribunal podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei.

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 23 de novembre de 2012.

L'ALCALDESSA,
María Nieves Marí Marí.

