

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

21792

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 8 de novembre de 2012 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que varen cursar estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2011-2012

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'arbitrar beques i ajuts a l'estudi per compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de 18 anys el dret a l'accés al sistema públic de beques i ajuts.

Dins del nostre àmbit autònic, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma, o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura, les quals es varen publicar en el BOIB núm. 100, d'11 de juliol. L'article 1 d'aquesta Ordre, en l'apartat 2.6, especifica que poden ser objecte d'ajudes, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, i inclou les ajudes per a menjador al subapartat 2.6.a.

Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació eliminant traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui en dia una prioritat i per això és necessari convocar beques de menjador que tenen per objecte ajudar els alumnes que, bé per la situació econòmica familiar, bé per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, bé per dificultats de desplaçament al centre escolar, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm.100, d'11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, (art. 1, apartats 2.3.b i 2.3.h); segons el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a l'any 2012, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 21 de setembre de 2012 (BOIB núm. 140, de 25 de setembre), i a proposta de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Objecte de la convocatòria i quantia total de l'ajuda

1. L'objectiu de les ajudes que es convoquen és compensar els alumnes que hagin cursat estudis a centres docents públics no universitaris, en els nivells de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària durant el curs escolar 2011-12, amb el finançament de part del cost del servei escolar de menjador, quan concorrin determinades circumstàncies socioeconòmiques o de transport i per tal d'afavorir-ne l'escolarització. El preu total del menú inclou el preu del menjar (aliments més servei de cuina i neteja) i de la feina dels monitors (encarregats de l'atenció als alumnes) que posi l'empresa adjudicatària, si s'escau.
2. Les ajudes es faran efectives a càrrec de la partida pressupostària 13501.423A01.48021.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2012, per un import màxim de 800.000,00 euros, dels quals 700.000,00 es destinaran a atendre les ajudes derivades de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables i 100.000,00 euros a atendre les peticions dels alumnes que varen





utilitzar el transport escolar durant el curs escolar 2011-12. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats. En qualsevol cas, aquesta partida pot ser augmentada per modificació pressupostària per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.

Segon. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els alumnes que, d'acord amb els criteris que es recullen als annexos I i II d'aquesta Resolució, es trobassin durant el curs escolar 2011-12 en unes condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables.
2. Per motiu de transport, poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda, a més dels alumnes que hagin utilitzat els serveis de transport escolar de la Conselleria durant el curs escolar 2011-12, aquells que tinguessin la residència a més de 3 quilòmetres del centre escolar, sempre que es tractàs de centres que tinguessin establerta la jornada partida durant el curs escolar 2011-12.
3. Excepcionalment, es poden concedir ajudes als alumnes que varen cursar estudis a centres concertats durant el curs escolar 2011-12, sempre que haguessin estat escolaritzats d'ofici des de l'Administració educativa i, a més, complissin la resta de requisits establerts.
4. Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Tercer. Requisits dels sol·licitants

1. Per sol·licitar l'ajuda, és necessari haver estat usuari del servei escolar de menjador durant el curs escolar 2011-12 i haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.
2. Per optar a la concessió de l'ajuda, s'han de complir els punts 1, 2 i 3 de l'apartat 2 i arribar a la puntuació establerta per la comissió avaluadora.
3. Per al cobrament de l'ajuda concedida previst en aquesta convocatòria, l'alumne ha d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 70% entre el dia 12 de setembre de 2011 i el dia 26 de juny de 2012.

Quart. Quantia de les subvencions

1. La quantia total de l'ajuda es determina en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar 2011-12 amb servei de menjador, per una quantia del 70% del cost total del servei (que inclou el menú i la feina dels monitors) per a les ajudes per motius socioeconòmics i del 50% del cost total del servei (que inclou el menú i la feina dels monitors) per a les ajudes a alumnes que la sol·licitin per motius de transport.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat o les activitats objecte de l'ajuda.

S'exceptuen de la regla anterior:

- a. Les beques d'educació especial atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i gestionades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, que mantenen la seva incompatibilitat.
- b. L'obtenció d'ajuda de menjador per motius socioeconòmics desfavorables és incompatible amb l'ajuda de menjador per motius de transport.
- c. El pagament es farà directament al centre docent on va cursar estudis durant el curs escolar 2011-12 l'alumne beneficiari de l'ajuda. El centre docent ha de lliurar les ajudes als beneficiaris, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador. El centre gestionarà l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 3).

No obstant això, si el beneficiari no es trobà al dia dels pagaments del servei de menjador corresponents al curs escolar 2011-12, el centre s'ha de fer càrrec de la gestió de l'ajuda del beneficiari.

Cinquè. Criteris per atorgar les ajudes

Per atorgar les ajudes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a. La renda familiar disponible.
- b. El nombre de membres de la unitat familiar.
- c. Les condicions socials del sol·licitant, acreditades de forma fefaent.
- d. Els membres de la unitat familiar afectats per disminucions físiques o psíquiques.

El consell escolar del centre n'ha de fer la valoració d'acord amb el que estableixen els annexos 1 i 2.

Sisè. Sol·licituds i termini de presentació



1. Les sol·licituds per obtenir les ajudes de menjador s'han de formalitzar en un imprès normalitzat, que ha de ser elaborat i facilitat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. El model es pot trobar a la pàgina web oficial (<http://dgplacen.caib.es>).
2. En cas que l'ajuda se sol·liciti per a més d'un membre de la família en el mateix centre on es varen cursar estudis durant el curs escolar 2011-12, o se sol·licitin ajudes menjador per motius socioeconòmics o de transport conjuntament, la petició s'ha de formular en un únic imprès.
3. Les sol·licituds s'han de presentar, adequadament emplenades, als centres educatius on es varen cursar estudis durant el curs escolar 2011-12 dins dels 10 dies naturals posteriors a la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, i cal adjuntar-hi la documentació que s'enumera en l'apartat setè d'aquesta Resolució.
4. És possible esmenar la sol·licitud o la documentació presentada en el termini de 3 dies.

Setè. Documentació que s'ha de presentar

1. Els sol·licitants han d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada i el DNI en vigor, NIF o, en cas de ser estrangers, NIE, de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguessin 16 o més anys el dia 31 de desembre de 2011; la declaració responsable dels pares o tutors del beneficiari que exposi que no estan sotmesos a cap supòsit de prohibició per ser beneficiaris de subvencions (annex 10) i els documents originals o les còpies acarades següents:

a. Per a l'obtenció de punts per criteri de renda anual de la unitat familiar, cal presentar:

- Un certificat d'ingressos de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2011, del pare i de la mare o dels tutors del sol·licitant. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es té en compte la renda de qui en tingui atribuït l'exercici de la guarda i custòdia, així com la quantitat aportada per manutenció de fills fixada en el conveni regulador de la separació o divorci. Aquesta darrera assignació no es tindrà en compte si es presenta la denúncia de reclamació corresponent o quan el centre educatiu tingui la convicció suficient que no es rep. En cap cas no serà suficient per obtenir punts per aquest criteri la presentació del certificat que acrediti que no s'està obligat a fer la declaració de renda, si no s'acompanya d'un justificant d'ingressos. En cas que la família no pugui presentar el certificat de l'AEAT corresponent pel fet de no estar inscrita en els seus registres, ha de presentar un certificat dels serveis socials en què es valori la situació econòmica de la unitat familiar. En cas d'impossibilitat de l'emissió de l'informe dels serveis socials, ha de ser el consell escolar del centre educatiu qui atorgui la puntuació que consideri escaient en funció de la informació que hagi pogut recaptar.
- Fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components. En els casos de nul·litat, separació o divorci s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que ho declari. Les separacions de fet han d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

Són membres de la unitat familiar els pares o tutors, el beneficiari i els germans menors d'edat. S'han de computar també com a membres familiars, sempre que presentin un certificat de convivència o empadronament al mateix domicili familiar:

Els fills majors d'edat que convisquin al domicili familiar i tinguin una edat inferior als 25 anys o fins i tot superior en cas de discapacitats físics o psíquics en un grau igual o superior al 33 %.

Els ascendents familiars majors de 65 anys que convisquin al domicili familiar.

La persona que mantingui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud, bé en condició de matrimoni o de parella de fet acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables (BOIB núm.156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

En tot cas, s'haurà de presentar un certificat d'ingressos de cada una de les persones assenyalades, els quals es computen a l'efecte de la valoració de punts per motius d'ingressos.

b. Per obtenir punts per criteris familiars:

- Per família nombrosa, s'ha de lliurar la fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent a 31 de desembre de 2011.
- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques, s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o discapacitat.
- Per infant en acolliment, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Per família monoparental, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la monoparentalitat o una declaració responsable que manifesti aquesta situació (annex 5).
- Per dos o més infants que facin ús del menjador escolar, basta comunicar-ho a la sol·licitud de beques menjador.

c. Per obtenir punts relatius a condicions sociofamiliars desfavorables:

A partir de les situacions descrites a l'annex 2, el consell escolar atorga els punts que corresponen en funció de la informació que ha





pogut recaptar. En casos extraordinaris, es pot sol·licitar l'ajuda dels serveis socials públics corresponents per completar i/o revisar l'informe esmentat.

2. Per obtenir punts per a ajudes que s'hagin sol·licitat per motius de transport, a més de la documentació del punt anterior, que s'ha de tenir en compte només a l'efecte de prelatió en cas que la quantia assignada a aquests alumnes no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, s'ha de presentar:

- Certificat, emès pel centre en què l'alumne hagi cursat estudis durant el curs escolar 2011-12, que acrediti la jornada partida.
- Certificat de residència de l'alumne.

3. Els alumnes escolaritzats per l'Administració educativa en un centre docent concertat durant el curs escolar 2011-12, ja sigui per manca d'oferta pública o per criteris de distribució equitativa dels alumnes amb necessitats educatives especials, han de presentar la documentació que ho acrediti.

4. Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de lliurar al centre escolar del qual depèn el servei de menjador escolar, on cursaren estudis durant el curs escolar 2011-12.

Vuitè. Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3. La instrucció del procediment i la resolució de sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 10 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

4. Una vegada presentada la documentació al centre corresponent, el consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. El centre ha de trametre a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives la còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en un termini de 10 dies hàbils des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds i una relació nominal dels alumnes considerats amb dret a rebre l'ajuda, amb la puntuació corresponent. Els alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris també han de figurar a la relació, i s'hi han d'explicitar els motius de la proposta de negació. L'Administració es reserva el dret de sol·licitar la documentació als centres per comprovar-ne el compliment de normativa vigent.

Aquesta relació nominal també s'ha d'exposar en els taulers d'anuncis dels centres per tal que, en el termini de 3 dies naturals, els pares, les mares o els tutors puguin fer-hi les al·legacions que considerin pertinents. Aquestes al·legacions també s'han de trametre a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

5. La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives examinarà les propostes dels consells escolars i les al·legacions presentades i, atesa la facultat inspectora i de control de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, han de tenir la seva conformitat. Posteriorment les remetrà a la comissió avaluadora.

Novè. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora es constituirà a la seu de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb la finalitat d'elaborar l'informe que servirà de base a la proposta de resolució. La comissió estarà formada pels membres següents:

- a. El director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, o la persona en qui delegui, com a president.
- b. La cap de servei d'Escolarització, Títols i Convalidacions.
- c. Un inspector, nomenat pel director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.
- d. Un director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat pel director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.
- e. Un director d'un centre públic d'educació secundària, nomenat pel director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.
- f. Un representant de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).
- g. Un funcionari de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, que hi actuarà com a secretari.

Desè. Funcions de la comissió avaluadora

1. La comissió analitzarà les valoracions realitzades pels centres, confeccionarà la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevarà a





l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria, en la qual es determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia de les ajudes, així com, també, la relació dels alumnes proposats per a denegació de l'ajuda, tot especificant-ne el motiu.

2. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permeti d'obtenir ajuda, i atès que els recursos disponibles són limitats, quedaran en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes sol·licitants de l'ajuda s'hagués donat de baixa del menjador, hagués deixat d'assistir regularment al menjador o, per qualsevol motiu justificat, no pogués gaudir d'aquesta ajuda, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada.
3. La comissió decidirà sobre els possibles empats, tenint en compte, com a primer criteri, el major nombre de germans escolaritzats al mateix centre docent durant el curs escolar 2011-12. En el cas que l'empat persisteixi, aquest s'ha de resoldre a favor d'aquell que tingui menys rendes.

Onzè. Concessió i denegació de les ajudes

1. El conseller d'Educació, Cultura i Universitats, una vegada vista la proposta de l'instructor, disposa fins al 15 de desembre de 2012 per resoldre-la. La resolució ha de ser motivada i ha d'incloure:

- a. La relació dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- b. La relació dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti d'obtenir l'ajuda. Els alumnes inclosos en aquest darrer annex han de quedar ordenats d'acord amb la seva puntuació i constituïran una llista d'espera, amb la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicataris que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajuda.
- c. La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. La resolució es notificarà publicant-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, a efectes informatius, a la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (<http://dgplacen.caib.es>) i contindrà:

- a. L'obligació dels beneficiaris de les ajudes de comunicar l'acceptació de l'ajuda (annex 4).
- b. Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
- c. La quantia exacta de l'ajuda proposada.
- d. L'obligació dels beneficiaris d'haver fet ús del servei de menjador tots els dies subvencionats durant el curs escolar 2011-12.

Dotzè. Pagament de les ajudes

1. El pagament de les quanties assignades es farà efectiu abans del 31 de desembre de 2012.
2. Perquè es pugui fer efectiu el pagament, el consell escolar ha d'enviar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives la còpia de l'acta de la sessió en la qual es determinen els beneficiaris que compleixen els requisits establerts a l'apartat 3 de la convocatòria. Per al pagament, el consell escolar l'ha de presentar en el termini de 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.
3. El centre ha de pagar al beneficiari l'ajuda concedida en el termini de 30 dies naturals (en període lectiu) des de la data de l'ingrés per part de l'administració al centre educatiu.

Tretzè. Justificació de les ajudes

1. Les subvencions es faran efectives a cada un dels centres abans del 31 de desembre de 2012. El centre podrà gestionar l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 3).
2. La justificació d'aquestes ajudes es produeix pel fet de reunir els requisits per ser beneficiari de les mateixes.
3. El director del centre haurà d'enviar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives els documents justificatius de l'aplicació de les ajudes en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data en què es facin efectives les subvencions.

Catorzè. Reintegrament de les ajudes concedides

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre



procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen al Decret legislatiu 2/2005, a les disposicions reglamentàries de desplegament i a la legislació de finances.

3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Quinzè. Gestió, avaluació i control

Aquestes ajudes queden sotmeses al règim de gestió, avaluació i control que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Setzè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta resolució –que posa fi a la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que s'interposi recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 8 de novembre de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael Àngel Bosch i Sans





ANNEX 1

Barem de puntuació per a les ajudes individuals del servei escolar de menjador

1. Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any anterior (2011). Al quocient resultant de dividir tots els ingressos (casella 455 + casella 465 de la declaració de la renda) entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 3000 euros: 10 punts
- De 3000,01 euros a 3500 euros: 9 punts
- De 3500,01 euros a 4000 euros: 8 punts
- De 4000,01 euros a 4500 euros: 7 punts
- De 4500,01 euros a 5000 euros: 6 punts
- De 5000,01 euros a 5500 euros: 5 punts
- De 5500,01 euros a 6000 euros: 4 punts
- De 6000,01 euros a 6500 euros: 3 punts
- De 6500,01 euros a 7000 euros: 2 punts
- De 7000,01 euros a 7500 euros: 1 punt
- Més de 7500 euros: 0 punts

2. Dades familiars

- Per cada infant en acolliment: 1 punt
- Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%): 1 punt
- Per família nombrosa: 1 punt
- Per família monoparental: 1 punt.
- Per tenir dos o més infants escolaritzats en el mateix centre educatiu que facin ús del menjador: 1 punt.

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El Consell Escolar ha de valorar les condicions sociofamiliars desfavorables, a partir de les orientacions que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució i en funció de la informació i els documents que hagi pogut recaptar.

Si disposa d'un informe dels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajuda individual de servei escolar de menjador ateses les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, atorgarà una puntuació directa de 3 punts.





ANNEX 2

Esquema orientatiu de situacions que ajuda a valorar les condicions sociofamiliars desfavorables (apartat 3 de l'annex 1)

1. Desatenció/maltractament: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Maltractament físic, psíquic o emocional.
 - Violència domèstica.
 - Neglègència física (en l'alimentació, higiene, organització familiar...) i psíquica (ignorància, rebuig...).
 - Abús o explotació sexual o laboral.
 - Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives...).
 - Problemes de salut provocats.
 - Impossibilitat del compliment de les obligacions dels pares/tutors (per causa de mort, presó o incapacitat d'aquests).
2. Risc: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - 2.1. Característiques familiars:
 - Estructura familiar.
 - Relacions familiars.
 - Context socioeducatiu (aïllament, dèficits...).
 - Competència per a l'educació i criança dels fills.
 - Salut física o psíquica dels pares.
 - 2.2. Salut física i psicosocial dels infants.
3. Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare, el tutor o la tutora: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
 - Problemàtica de salut que impedeixi l'atenció dels fills, per problemes crònics, físics o psíquics, de la mare, el pare, el tutor o la tutora o altres membres de la unitat familiar, els quals poden ser causa d'indisponibilitat.





ANNEX 3

Autorització al centre escolar per gestionar l'ajuda de menjador escolar

Curs escolar: 2011/2012

Ajuda: beques de menjador escolar

Pare/mare o tutor/tutora:

DNI:

Domicili:

Telèfon:

Col·legi públic:

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2 de la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que varen cursar estudis no universitaris durant el curs 2011/2012 i, com a beneficiari de les ajudes de menjador escolar atorgades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

AUTORITZ:

El col·legi públic indicat més amunt perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte de beques de menjador escolar corresponent al curs escolar 2011/2012.

Data:

Signatura:





ANNEX 4

Curs escolar: 2011/2012
Ajuda: beques de menjador escolar

Nom i llinatges:
DNI:
Adreça:
CP: Municipi:

D'acord amb el que disposa l'apartat onzè, punt 2.a de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que varen cursar estudis no universitaris durant el curs 2011/2012, accept, condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, la **beca de menjador escolar** del centre _____ per motius socioeconòmics o per motius de transports, corresponent al curs 2011/2012.

Data:
Signatura:





ANNEX 5

Declaració responsable que manifesta la condició de família monoparental

_____ amb DNI núm. _____
(Nom i llinatges)

Declar tenir la condició de família monoparental a l'efecte de participar en la convocatòria d'ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que varen cursar estudis no universitaris durant el curs 2011/2012 realitzada mitjançant la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 8 de novembre de 2012.

_____, ____ de _____ de 201 ____
(Signatura)





ANNEX 6
REBUTS DE BEQUES
Curs 2011-2012

Centre:		Signat: El director
Municipi:		
A) Romanent a principi de curs escolar (casella 5 de l'annex 9)		
B) Quantitat atorgada per la Conselleria		
C) Quantitat total disposada		
D) Romanent (A + B - C)		

Nom i llinatges de l'alumne		dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
1					
2					
3					
4					
5					





ROMANENT DESTINAT A ALUMNES SENSE BECA DE MENJADOR				
Heu de seguir l'ordre segons la puntuació de la llista d'alumnes sense beca per motius de puntuació				
Nom i llinatges de l'alumne	dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T





ANNEX 7
BEQUES REBUTJADES
Curs 2011-2012

CP/Col·legi:		SIGNAT: Direcció del Centre
MUNICIPI:		

Posau una creu a la beca que hagin rebutjat.

	NOM I LLINATGES DE L'ALUMNE	BECA SOCIO- ECONÒMICA	BECA DE TRANSPORT	NOM I LLINATGES, NIF I SIGNATURA DEL PARE, MARE O TUTOR
1				
2				
3				
4				





ANNEX 8

AUTORITZACIÓ DEL CERTIFICAT D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR ANY 2011

Vista la necessitat de presentar el Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2011 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article Setè la Resolució de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 8 de novembre de 2012 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que varen cursar estudis no universitaris, 2011/2012.

D'acord amb l'esmentat els sol·licitants següents (Llinatges i nom)

1. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____
(Exemple: Pare, Mare, Tutor, Germà, etc.)

2. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

3. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

4. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

5. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

atorguen autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern Balear perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària als efectes de consulta per la beca menjador del curs 2011/2012.

Aquesta autorització es pot demanar:

() Conjunta () Indistinta (Marcar amb una creu).

Si és conjunta seran dels següents membres familiars:

Data:

Signatura

Familiars:





ANNEX 9
JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES
Curs anterior 2010-2011

COL·LEGI:		SIGNAT: SECRETARI CONSELL ESCOLAR
MUNICIPI:		
TELÈFON:		

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES DE MENJADORS DEL CURS 2010-2011

. Romanent del centre a principi del curs 2011-2012 per ajudes menjador.....	
.Quantitat rebuda per ajudes de menjador curs 2009-110102*2011?.....	
3. Quantitat pagada efectivament als alumnes al curs 2009-102011?.....	
4. Vàreu alliberar romanent durant el curs 2010-2011? Quina quantitat?	
5. Romanent del centre a final del curs 2010-2011(1 + 2)-(3) +4).....	





ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____,
amb DNI _____ i domicili a _____,
de/d' _____, pare, mare, tutor o tutora
de _____
escolaritzat/escolaritzats al centre _____

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per la qual es convoquen ajudes de menjador per als alumnes que varen cursar estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2011/2012, convocat per Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 8 de novembre de 2012.

Que conec i no he incorregut en cap del supòsits de prohibició per ser beneficiari/beneficiària dels prevists a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I perquè consti i surti efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign la present declaració responsable.

_____, ____ d _____ de 2012

(signatura)