

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

20105***Aprovació inicial de la creació del Llibre Registre Municipal d'Instrumentes de Planejament i de Gestió Urbanística del ajuntament de Santa Eulària des Riu així com l'aprovació del seu reglament regulador***

Publicat en el BOIB núm. 128 de 30 d'agost de 2012 l'acord del Ple de 26 de juliol de 2012 d'aprovació inicial de la creació del Llibre Registre Municipal d'Instrumentes de Planejament i de Gestió Urbanística que afectin total o parcialment al terme municipal de Santa Eulària des Riu així com l'aprovació del seu reglament regulador, sense que transcorregut el termini d'exposició pública s'hagin interposat reclamacions esdevé aprovat definitivament de forma automàtica.

El que es publica a l'efecte de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA DE SANTA EULÀRIA DES RIU

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 3.2 del text refós de la Llei de sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008 de 20 de juny, proclama el dret a la informació dels ciutadans i de les entitats representatives dels interessos afectats pels processos urbanístics, així com la participació ciutadana en l'ordenació i gestió urbanística, impulsant, d'aquesta manera, directament els principis de publicitat i participació ciutadana en l'ordenació i gestió urbanística.

La publicitat dels instruments urbanístics, entesos tant en clau de planejament com de gestió urbanística, ve reforçada per la legislació de règim local en tant que l'apartat 1 de l'article 70 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, introduït, en la seva actual redacció, per l'apartat 2 de la disposició addicional novena del text refós de la Llei de sòl, disposa que les administracions públiques amb competències territorial i urbanística hauran de tenir a la disposició dels ciutadans o ciutadanes que ho sol·licitin, còpies completes dels instruments d'ordenació territorial i urbanística vigents en el seu àmbit territorial, dels documents de gestió i dels convenis urbanístics.

Aquest principi de publicitat que, des dels orígens de l'urbanisme espanyol, es predica del planejament municipal requereix, doncs, la gestió d'un Registre on es disposin no només els instruments de planejament, sinó també els de gestió així com convenis urbanístics que el seu objectiu és afavorir la seva consulta pública.

Les vigents Normes Subsidiàries de Planejament municipal, aprovades definitivament per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric artístic del Consell d'Eivissa en sessió de data 23 de novembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial dels Illes Balears número 20 EXT de dia 8 de febrer, en el seu article 1.1.05 disposen que es formalitzarà el llibre registre previst en l'article 166 del Reglament de planejament, en el qual s'inscriuran els acords d'aprovació definitiva dels instruments de planejament i gestió, així com les resolucions administratives i sentències que afectin a aquests.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Creació del Registre Municipal d'Instrumentes de Planejament i Gestió Urbanística. Objecte i naturalesa jurídica.

1.- De conformitat amb el que es disposa l'article 166 del Reglament de Planejament Urbanístic aprovat pel Reial decret 2159/1978 de 23 de juny, i article 1.1.05 de les Normes subsidiàries de planejament municipal, aprovades definitivament per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric artístic del Consell d'Eivissa en sessió de data 23 de novembre de 2011, es crea el Registre administratiu municipal d'instruments urbanístics de l'Excm. Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

2.- El Registre d'Instrumentes de planejament i gestió urbanística té per objecte el dipòsit, custòdia i consulta dels instruments de planejament i gestió urbanística, dels convenis urbanístics sempre que el seu àmbit d'actuació estigui inclòs en tot o en part el terme municipal de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

3.- El registre municipal és únic i independent de qualsevol un altre de naturalesa anàloga.

4.- Es produirà l'intercanvi d'informació amb el registre autonòmic i insular en els termes que reglamentàriament procedeixi.

Article 2.- Custòdia i gestió del Registre.

La custòdia i gestió Registre Municipal d'Instrumentes Urbanístics correspon a la Secretaria General de l'Excm. Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 3.- Publicitat i accés.

1.- El Registre és públic. La publicitat es farà efectiva pel règim de consulta que es garanteix en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de



règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, sense perjudici del previst en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

2.- La publicitat registral dels Instruments Urbanístics integrats en el Registre Municipal es farà efectiva mitjançant la seva consulta directa en les dependències habilitades a aquest efecte, a través de la seu electrònica municipal, així com mitjançant l'expedició de certificacions dels seients en el Llibre Registre i, si escau, certificacions i còpies de la documentació dipositada en l'Arxiu del Registre.

3. El dret d'accés i, en conseqüència, d'obtenir còpies dels documents, serà exercit en la forma establerta en la legislació general d'aplicació.

4.- L'expedició de certificats dels seients registrals correspon a la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament amb el vistiplau del titular de l'Alcaldia.

5.- L'obtenció de còpies i certificats dels documents dipositats en el Registre d'Instruments Urbanístics, s'efectuarà prèvia sol·licitud efectuada de conformitat amb el previst en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, previ pagament de les taxes corresponents conformement a les Ordenances fiscals vigents de l'Excm. Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORDENACIÓ DEL REGISTRE

Article 4.- Estructura del Registre d'Instruments Urbanístics.

1.- El Registre Municipal d'Instruments Urbanístics constarà de tres Seccions destinades cadascuna d'elles als instruments d'ordenació urbanística, als instruments de gestió urbanística i els convenis urbanístics.

2.- L'estructura de les Seccions que integren el Registre Administratiu d'Instruments Urbanístics és la següent:

I.- Secció d'Instruments d'Ordenació Urbanística. Aquesta Secció es divideix en les següents Subseccions:

1. - Subsecció d'Instruments de Planejament Urbanístic; en ella es registrarà els instruments de planejament general i de desenvolupament, ja siguin per revisió o per modificació, així com els Textos refosos que, si escau, es redactin. Aquests instruments són:

a) Normes Subsidiàries de Planejament municipal

b) Plans Parcial d'Ordenació

c) Plans Especials

d) Estudis de Detall

i) Catàlegs

2. - Subsecció de restants instruments d'ordenació urbanística, tals com

1.- Ordenances Municipals d'Edificació.

2.- Ordenances Municipals d'Urbanització.

II.- Secció d'Instruments de Gestió Urbanística. S'inclouran els instruments de gestió urbanística de competència municipal, dividint-se les següents subseccions:

1. - Delimitació d'unitats d'execució.

2. - Elecció i canvis de sistemes d'actuació.

3. - Constitució de Junes de Compensació.

4. - Projectes de Reparcelació.

5. - Projectes d'Urbanització.

6. - Altres instruments de gestió urbanística.

III.- Secció de Convenis urbanístics. Aquesta Secció se subdivideix en dues subseccions:

1.- Subsecció de Convenis Urbanístics de Planejament

2.- Subsecció de Convenis Urbanístics de Gestió

Article 5. Ordenació de la informació.

La informació que formi part dels respectius registres s'ordenarà, distingint:

a) Llibre de Registre: existirà un Registre informatitzat que contindrà la informació prevista en el present reglament. Aquest registre s'imprimirà en suport paper de forma periòdica. En el mateix constaran totes les dades de cada fitxa així com la data d'edició.

b) Arxiu de la documentació: Contindrà els documents tècnics dels Instruments Urbanístics, així com els actes, resolucions i acords produïts en relació amb els mateixos i que hagin de formar part del Registre.

Article 6. Seients Registrals.

En el registre es practicaran els següents tipus de seients:

a) Inscripció.

b) Anotació accessòria.

c) Cancel·lacions.

d) Anotació de rectificació.

i) Notes marginals.

Article 7. Inscripció.

1. Són objecte d'inscripció:

- a) El text íntegre dels acords d'aprovació dels instruments de planejament.
- b) El text íntegre dels actes i acords d'aprovació dels instruments de gestió urbanística.
- c) El text íntegre dels actes i acords d'aprovació dels convenis urbanístics.
- d) El text íntegre dels acords de suspensió dels instruments de planejament que, si escau, poguessin acordar-se.
- e) La mesura cautelar de suspensió de la vigència dels instruments de planejament, i els altres instruments o actes, adoptada pels Jutges o Tribunals.
- f) La mesura cautelar de suspensió de l'execució dels actes que siguin objecte de dipòsit en aquest Registre, adoptada per l'òrgan a qui competeixi la resolució del corresponent recurs en via administrativa.
- g) Les sentències judicials fermes o resolucions administratives que hagin guanyat fermesa administrativa, recaigudes sobre els actes o instruments dipositats en aquest Registre.
- h) Quins altres actes, acords i resolucions, segons el parer de l'Administració titular, afectin o puguin afectar als instruments o elements urbanístics que formen part del Registre.

2. Els seients d'inscripció hauran de contenir, les següents dades:

a) Instruments de planejament:

1er.- Àmbit d'ordenació

2n.- Classe de planejament urbanístic, identificació de la figura de planejament i tipus de procediment:

- Planejament general o de desenvolupament.
- Identificació de l'instrument de planejament urbanístic.
- Procediment: Elaboració ex novo, revisió, modificació o text refós.

3er.- Àmbit concret o objecte d'ordenació quan correspongui.

4t.- Promotor:

- Administració, assenyalant la que correspongui.
- Particular, identificant el seu nom o identificació.

5è.- Sobre l'aprovació definitiva:

- Òrgan que hagi adoptat el corresponent acord.
- Data d'aprovació.
- Sentit de l'acord.

6è.- Termini de vigència.

b) Instruments de gestió urbanística:

- Classe d'instrument de gestió urbanística.
- Sector, unitat d'execució o terrenys que afecta.
- Promotor.
- Òrgan i data d'aprovació.

c) Convenis urbanístics:

- Àmbit territorial
- Tipus:
 - Planejament
 - Gestió
- Descripció de l'objecte del conveni.
- Parts signatàries.
- Instrument de Planejament al fet que afecta.
- Sobre l'aprovació:
 - Òrgan que hagi adoptat el corresponent acord.
 - Data d'aprovació.

3. Per a cada instrument de planejament que sigui objecte d'inscripció s'elaborarà i incorporarà com a informació complementària del mateix, una Fitxa-Resumen dels seus continguts d'acord amb el model establert en l'Annex d'aquest Reglament.

Article 8. Anotació accessòria.

Es produirà l' anotació accessòria en els següents casos:

- a.- Les sentències judicials fermes o resolucions administratives que hagin guanyat fermesa en via administrativa recaigudes sobre els Instruments Urbanístics que formin part dels respectius registres i que alterin la seva vigència o executivitat.
- b.- Les mesures cautelars de suspensió de la vigència dels Instruments Urbanístics que formin part dels respectius registres adoptades pels Jutges o Tribunals o per l'Administració competent.
- c.- La suspensió
- d.- Qualsevol altra mesura que afecti a l'aplicació dels instruments o actes que hagin estat objecte d'inscripció en el registre.

Article 9. Cancel·lacions.

1. Es practicarà la cancel·lació de la inscripció de l'instrument de planejament i del conveni urbanístic, quan per qualsevol circumstància es produeixi la total i definitiva pèrdua de la seva vigència o no s'acrediti en la forma prevista en el present reglament la seva publicació en el butlletí oficial corresponent.
2. En tot cas, la cancel·lació de l'Instrument Urbanístic dipositat no eximirà a l'Administració del deure de mantenir-ho accessible a la seva pública consulta quan d'ell encara dimanen, directa o indirectament, efectes jurídics.

Article 10. Anotació de rectificació.

1. Els errors materials, de fet o aritmètics, que es detectin en el contingut dels seients practicats, seran rectificats, d'ofici o a instàncies de part, pel propi encarregat del Registre mitjançant l'anotació de rectificació.
2. Els errors que es derivin dels seients del Registre hauran de corregir-se una vegada que s'expedeixi la corresponent certificació administrativa de rectificació, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Article 11. Notes marginals.

Es faran constar mitjançant nota marginal

- a) La data de publicació en el butlletí oficial corresponent dels diferents instruments de planejament i gestió urbanística i actes objecte d'inscripció, o si escau, si es troba pendent la mateixa, així com la certificació a la qual es refereix l'article 22 del present Reglament.
- b) Les aprovacions de convenis urbanístics de planejament, respecte de l'instrument de planejament al que afecti.
- c) Qualsevol altre acte o resolució que per la seva naturalesa hagi de fer-se constar en el registre.

TÍTOL III. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ**Article 12.- Requisits per a la inscripció**

La incorporació al Registre Municipal exigirà la prèvia aprovació definitiva dels corresponents instruments urbanístics.

Article 13.- Òrgan competent per ordenar la inscripció.

L'òrgan al qual correspongui l'aprovació de l'instrument urbanístic, serà el competent per ordenar la seva inscripció en el Llibre Registre Municipal i el dipòsit de la documentació associada corresponent a l'Arxiu del Registre, amb caràcter previ a la publicació d'aquest.

Article 14.- Documentació per presentar en el registre

1. Per procedir a la inscripció d'un element en el Registre Municipal d'Instruments Urbanístics, l'òrgan que ho hagi aprovat remetrà la següent documentació:
 - a) Instruments de planejament:
 - Certificat de l'acord d'aprovació definitiva.
 - Document tècnic, complet, aprovat definitivament, amb diligència de Secretaria d'aprovació, signatura del Tècnic redactor i estampillat del Registre Municipal, en cadascun dels seus folis, en format «pdf» i paper.
 - Fitxa-resum segons l'establert en el present Reglament.
 - b) Instruments de gestió urbanística:
 - Certificat de l'acte o acord d'aprovació definitiva.
 - Document tècnic, complet, aprovat definitivament, amb diligència de Secretaria d'aprovació, signatura del Tècnic redactor i estampillat del Registre Municipal, en cadascun dels seus folis, en format «pdf» i paper.
 - Fitxa-resum segons el que s'ha establert en el present Reglament.
 - c) Convenis urbanístics:
 - Certificat de l'acord d'aprovació.
 - Text íntegre del conveni, amb diligència d'aprovació i estampillat del Registre Municipal, en cadascun dels seus folis, en format «pdf» i paper.
 - Fitxa-resum segons l'establert a l'Annex II del Decret 2/2004, de 7 de gener i en el present Reglament.
2. Per dur a terme les anotacions accessòries o cancel·lacions s'aportarà el text de la sentència, acte, resolució o acte corresponent.
3. La documentació al fet que es fa referència en els apartats anteriors, haurà de remetre's amb les diligències oportunes que garanteixin la seva autenticitat i acompanyada, en el seu cas, de la certificació administrativa de l'òrgan competent de l'Administració que hagi produït la resolució, l'acte o l'acord.
4. Els documents tècnics dels instruments de planejament i els textos dels convenis es remetran en format paper. Així mateix, s'aportaran mitjançant document electrònic o en suport informàtic, a fi de facilitar el seu accés per via informàtica o electrònica, així com la disposició i dipòsit de la informació en aquest suport.

Article 15.- Remissió de la documentació i pràctica del seient.

1. L'Administració autonòmica o municipal que aprovi un instrument de planejament, conveni urbanístic o catàleg haurà de remetre la documentació al registre a aquell que correspongui la seva inscripció.
2. A la vista de la documentació remesa, si aquesta es trobés completa, l'encarregat del registre practicarà el seient i dipositarà la documentació, havent-se d'emetre a aquest efecte la certificació registral a la qual es refereix l'article següent, en un termini no superior a deu dies.
- 3.- Quan de l'examen de la documentació es dedueix l'absència o deficiència d'aquesta, l'encarregat del registre requerirà a l'Administració autonòmica o municipal que hagi remès l'instrument perquè porti la documentació necessària en un termini no superior a deu dies.

Article 16. Certificació registral de la inscripció i del dipòsit dels instruments de planejament prèvia a la publicació.

1. La persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament emetrà la certificació registral amb indicació d'haver-se procedit al dipòsit de l'instrument urbanístic que hagi de ser objecte de publicació.
2. En el cas que no s'emetés la citada certificació registral dins del termini de deu dies, es considerarà dipositat l'instrument de planejament o el conveni urbanístic a l'efecte de la seva publicació.
3. Quan sigui una altra l'Administració competent per ordenar la publicació, mitjançant aquesta certificació registral s'instarà a aquesta perquè, una vegada es produeixi, remeti la certificació administrativa comprensiva de les dades de la seva publicació en el butlletí oficial corresponent.

Article 17. La certificació administrativa comprensiva de les dades de la publicació.

1. Transcorregut el termini de dos mesos des de l'emissió de la certificació registral prevista en l'article anterior, sense que l'òrgan al qual competeixi disposar la seva publicació hagi remès la certificació administrativa comprensiva de les dades de la seva publicació en el butlletí oficial corresponent, l'encarregat del registre requerirà a aquest perquè ho faci en el termini de deu dies.
2. Transcorregut aquest últim termini sense que s'hagi aportat la corresponent certificació comprensiva de la publicació, l'òrgan al qual correspongui la gestió i custòdia del corresponent registre, ordenarà la immediata cancel·lació de la inscripció practicada en el seu moment, tret que es procedeixi a l'habilitació prevista en el Decret 2/2004, de 7 de gener.

Article 18. Règim de la consulta del registre.

1. El règim de la consulta del registre es regirà per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, i altra legislació general d'aplicació.
2. L'Administració titular del corresponent registre garantirà el dret d'accés als documents integrants del mateix, o còpies autenticades d'aquests, procurant afavorir la seva consulta i utilització. A aquests efectes, les instal·lacions que s'habilitin hauran d'afavorir la consulta material dels documents que obrin en el registre i, d'acord amb la regulació que es concreti en el desenvolupament d'aquest reglament, disposar de mitjans informàtics que permetin la seva consulta.
3. Sense perjudici de la consulta directa en les instal·lacions l'Ajuntament posarà a la disposició dels ciutadans de forma gratuïta, la informació i documentació accessible que existeixi en aquests registres mitjançant xarxes obertes de telecomunicació.

Article 19. Validació i diligenciat de còpies.

Tot ciutadà tindrà dret a obtenir còpia expedida pel propi registre de tot o part de la documentació accessible que formi part del mateix, d'acord amb l'establert en la legislació general d'aplicació.

Article 20. Clàusula de prevalença.

Quan existeixi discrepància entre la documentació que consti en format paper i la reproducció que obri en suport informàtic, prevaldrà la primera sobre la segona.

ANNEX. FITXA-RESUM DELS CONTINGUTS DELS INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT

El Registre haurà de contenir una Fitxa-Resum en la qual constarà la següent informació:

Classificació del sòl i categories:

- Sòl Urbà:
- Consolidat.
- No Consolidat.
- Sòl No Urbanitzable:
- D'especial protecció per legislació específica.
- D'especial protecció per la planificació territorial o urbanística.
- De caràcter natural o rural.
- De l'Hàbitat Rural Disseminat.
- Sòl Urbanitzable:
- Ordenat.
- Sectoritzat.



- No Sectoritzat.

Sistemes generals:

- Sistema General de Comunicacions.

- Sistema General d'Espais Lliures.

- Sistema General d'Equipament.

- Altres Sistemes Generals.

Amb identificació si escau de la seva classificació i adscripció.

Sistemes locals:

- Sistema Local de Comunicacions.

- Sistema Local d'Espais Lliures.

- Sistema Local d'Equipament.

- Altres Sistemes Locals.

Amb identificació de la seva naturalesa pública o privada.

Usos globals:

- Residencial.

- Turístic.

- Industrial.

- Terciari.

- Altres.

Àmbits de planejament de desenvolupament:

- Pla Parcial.

- Pla Especial.

- Estudi de Detall.

Àmbits de repartiment o de gestió:

- Àrea de Repartiment.

- Sector.

- Unitat d'Execució.

Disposició transitòria única.

L'Excm. Ajuntament de Santa Eulària des Riu incorporarà al Registre d'Instruments Urbanístics els instruments d'ordenació urbanística vigents, així com els instruments de gestió i convenis urbanístics vigents.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOIB i una vegada que hagin transcorregut els terminis establerts a l'article 70, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Santa Eulària des Riu, 04 d'octubre de 2012

L'Alcalde

Vicent Marí Torres

