



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

20705

Resolució del secretari general del Servei de Salut de les Illes Balears de 5 d'octubre de 2012 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap de Servei de Relacions Laborals dels Serveis Centrals del Servei de Salut

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública del lloc de cap de Servei de Relacions Laborals dels Serveis Centrals del Servei de Salut d'acord amb les especificacions següents:

1. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis del subgrup A1 o A2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2. Característiques del lloc convocat

Depèn de la Secretaria General del Servei de Salut mitjançant la subdirecció corresponent i ha d'acomplir les funcions pròpies de cap de Servei de Relacions Laborals, entre les quals les següents:

- Funcions relatives a la relació amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació i negociació.
- Control del crèdit horari sindical i dels alliberaments sindicals.
- Gestió de les actuacions derivades de les convocatòries de vaga.
- Gestió de la prevenció de riscos laborals del Servei de Salut.
- Gestió de l'acció social.
- Gestió i preparació de les contestacions a les sol·licituds i als recursos de reposició relatius als temes del Servei.
- Qualsevol altre tema relatiu a les relacions laborals que li sigui assignat.

3. Documentació

Les persones aspirants han de presentar el seu *curriculum vitae* adjuntant-hi la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

4. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de formalitzar en el registre de la gerència convocant o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992,



de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 5 d'octubre de 2012

El secretari general

Per delegació de signatura de la consellera d'Interior

(BOIB 47/2008 i BOIB 60/2008)

Bartomeu Alcover Bisbal

