



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

20235

Decret de batlia núm. 1219/2012, de dia 17 d'octubre de 2012, que modifica el decret de Batlia núm. 985/2012, de 21 d'agost, pel qual es convoca concurs per formar part d'una borsa de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Son Servera, per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa la plaça

José Barrientos Ruiz, Batle President de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

ha resolt mitjançant el decret de Batlia núm. 1219/2012, de 17 d'octubre, el següent:

Assumpte: Requeriment del conseller d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears, José Simón Gornés Hachero, d'anul·lació de la resolució de Batlia per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Son Servera, per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça. RGE 7429 de data 9 d'octubre de 2012.

Vist el decret de Batlia núm. 985/2012, de 21 d'agost, pel qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Son Servera, per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça.

Vist el disposat al punt 3.g) de les bases de la convocatòria que du per rubrica "requisits i condicions dels aspirants" i que literalment diu:

"Atesa la funció d'atenció al públic que té encomanada la plaça objecte de la present, acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat C1, d'acord amb el que preveu l'article 19 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Son Servera, publicat al BOIB núm. 12, de dia 22 de gener de 2005, i d'acord també amb l'acord adoptat pel Ple municipal, en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2008, sobre la Regulació, dependent de la Corporació Local, de l'exigència de coneixements de català per a accedir a la funció pública i a les places de personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera, publicat al BOIB núm. 180, de dia 22 de desembre de 2008."

Atès el requeriment del conseller d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears, José Simón Gornés Hachero formulat a l'Ajuntament de Son Servera, remès per la Direcció General de Funció Pública, de la Conselleria d'Administracions Públiques, en data 09 d'octubre de 2012 i amb RGE núm. 7429, pel qual d'acord amb els articles 112a i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears es requereix perquè, en el termini màxim d'un mes, es procedeixi a l'anul·lació de la resolució de Batlia, en relació a la base 3.g) de la convocatòria del concurs per formar part d'una borsa de treball, en relació a l'exigència de la llengua catalana com a requisit, ja que no s'ajusta a l'ordenament jurídic i perquè procedeixi, per tant, a ajustar-se a la normativa vigent.

En compliment del previst als articles 112a i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i d'acord amb el previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com a la resta de normativa aplicable vigent en matèria de règim local,

RESOLC

Primer.- Anul·lar el decret de Batlia núm. 985/2012, de 21 d'agost, pel qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Son Servera, per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça en relació a la base 3.g) de la convocatòria del concurs per formar part d'una borsa de treball, en relació a l'exigència de la llengua catalana com a requisit, concretament l'apartat que tot seguit es transcriu:

(g) Atesa la funció d'atenció al públic que té encomanada la plaça objecte de la present, acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat C1, d'acord amb el que preveu l'article 19 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Son Servera, publicat al BOIB núm. 12, de dia 22 de gener de 2005, i d'acord també amb l'acord adoptat pel Ple municipal, en sessió ordinària de dia 20 de novembre de 2008, sobre la Regulació, dependent de la Corporació Local, de l'exigència de coneixements de català per a accedir a la funció pública i a les places de personal laboral de l'Ajuntament de Son Servera, publicat al BOIB núm. 180, de dia 22 de desembre de 2008.



Segon.- Aprovar la modificació del decret de Batlia núm. 985/2012, de 21 d'agost, el qual resta redactat de la següent forma:

“Decret núm. 985/2012

Referencia: 000165/2012-DECRETO 04. Secretaria

Antoni Servera Servera, batle en funcions de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears).

Resolució de Batlia per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d' ARQUITECTE de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

R E S O L C

Primer.- Aprovar la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball d' ARQUITETE de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex II.

Son Servera, 21 d'agost de 2012

El batle president en funcions

Antoni Servera Servera

El secretari

Antoni Gual Sureda

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca un concurs per a una borsa de treball d' ARQUITECTE de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça.

1.2 El procediments de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.3 L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda quant a cursos de formació.
- Majors de 18 anys en cerca de la primera ocupació.

1.4 Dita plaça està dotada, mensualment, amb el sou corresponent al grup A1 d'acord amb el Pressupost General de l'Ajuntament de Son Servera de l'any 2012, aprovat mitjançant acord de Ple en sessió de dia 15 de març de 2012, publicat al BOIB núm. 61, de dia 1 de maig de 2012.

2. Funcions de la plaça

Treballar, assessorar tècnicament, atenció al públic en relació a les feines d'assessorament tècnic, col·laborar i donar suport al Departament d'Urbanisme, pel que fa a les seves diferents funcions, supòsits i feines de les mateixes, d'acord amb la legislació vigent.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:



- (a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.
- (b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- (c) Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau en Arquitectura, o amb les condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- (d) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra (a) d'aquesta base.
- (e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.
- (f) Currículum vitae: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.

4. Sol·licituds

4.1 Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 8 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) . Es publicarà també a la pàgina web municipal (www.sonservera.cat) i al tauler municipal d'anuncis.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- (a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- (b) Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la bases 3 de les presents.

5. Admissió d'aspirants

5.1 En el termini de 5 dies, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

5.2 En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

5.3 Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de tres (3) dies, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

5.4 Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batle President de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5.5 Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el batle president, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

6. Tribunals de valoració

6.1 Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:





- President: el secretari de la Corporació
- Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.
- Secretari: funcionari de carrera.

6.2 Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 Tots els membres de les comissions tècniques o tribunals percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

7.1 Per a aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els coneixements corresponents de llengua catalana, es farà un prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar en aquesta convocatòria de proves selectives, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.

7.2 En el cas que algun dels aspirants obtengui el nivell exigut una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats previstos en aquesta base. En tot cas, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova decidirà sobre l'admissió dels certificats que aportin els aspirants.

8. Valoració de mèrits

8.1 Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.

8.2 Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

(a) Experiència professional:

a.1 Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

a.2 Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.

(b) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Institut Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català.

(c) Cursos, seminaris, etc: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

8.3 Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

8.4 A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, llevat de la circumstància de la "major edat", que s'apreciarà d'ofici.

8.5 Conclou la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

8.6 Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.



9.2 El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelatió.

9.3 El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

10. Adjudicació

10.1 L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert.

10.2 Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb 2 dies d'antel·lació.

10.3 El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

- (a) Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.
- (b) Malaltia

11. Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

12. Forma de contractació

El tipus de contracte, que estarà condicionat a l'existència de crèdit, i serà d'àmbit laboral per obra o servei, per a la cobertura de la baixa per maternitat de la persona que ocupa dita plaça.

13. Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

I. Experiència professional	1. Per treballs a l'Administració Local dins l'àmbit dels Serveis Socials directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 5 punts
	2. Per treballs altres Administracions públiques directament relacionats amb la plaça. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 4 punts
	3. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a l'Administració Local. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 3 punts
	4. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a altres Administracions públiques. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2 punts
	5. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 1 punt
	1. Certificat C1: 1 punts 2. Certificat C2, coneixements superiors	



II. Coneixements orals i escrits de català	1,5 punts 2. Certificat E, llenguatge administratiu 2 punts * Es valorarà només un certificat de titulació més elevada. * La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	
III. Cursos de formació	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de fins a 10 hores. (0'1 punt/curs)	Fins a un màxim de 0'5 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 10 hores fins a 30 hores. (0'15 punts/curs)	Fins a un màxim d'1 punt
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 30 hores fins a 60 hores. (0'4 punts/curs)	Fins a un màxim de 2 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 60 hores. (0'6 punts/curs)	Fins a un màxim de 3 punts
	Diplomes o títols de post grau directament relacionats amb la feina a realitzar: § Fins a 250 hores: 1 punt. § De més de 250 hores fins a 500 hores: 1'5 punts. § De més de 500 hores: 2 punts.	Fins a un màxim de 3'5 punts.

A N N E X III : MODEL DE SOL.LICITUD

Nom i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Telèfon	
Correu electrònic	

MANIFEST :

Primer.- Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me al concurs d'una borsa de treball d'ARQUITECTE de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), per a la cobertura de la baixa per maternitat de l'arquitecta, funcionària de carrera (resolució de Batlia 985/2012, de 21 d'agost).

Segon.- Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

SOL.LICIT :

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

☐	Document nacional d'identitat (DNI)
☐	Titulació mínima exigida



	Titulació de llengua catalana (nivell C1)
	Titulació mèrits

Son Servera, _____

BATLE DE SON SERVERA (ILLES BALEARS) ”.

Tercer.- Notificar la present resolució a la Conselleria d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears.

Quart.- Que es publiqui la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web municipal (www.sonservera.cat) per tal de donar-ne coneixement públic, atorgant un termini de vuit dies naturals per a la presentació de sol·licituds al concurs ressenyat.

Son Servera, 19 d'octubre de 2012

El batle president

José Barrientos Ruiz

