

8.3 Calendari dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: Primera quinzena de febrer de 2010

Segon exercici: Primera quinzena de març de 2010

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 8 d'octubre de 2009

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia
Pilar Costa Serra

— O —

Num. 22833

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven les bases que han de regir el procés selectiu per dur a terme el concurs de mobilitat 2009.

L'article 30.19 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en matèria de coordinació i la resta de facultats amb relació a les policies locals, en els termes que estableixi una llei orgànica.

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, determina en l'article 39 les competències de coordinació que en matèria de policies locals corresponen a les comunitats autònomes, i inclou, entre d'altres funcions, fixar els criteris de selecció de les policies locals, com també la formació mitjançant la creació d'escoles de formació de comandaments i de formació bàsica.

La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, en la disposició addicional tercera crea l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la qual, d'acord amb el Decret 105/2004, 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'EBAP, assumeix la gestió dels processos formatius dels cossos de policia local i de la selecció de l'alumnat i, en particular, tot el que fa referència al Curs bàsic de Policia Local.

La Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, atribueix així mateix a l'EBAP les competències relatives a la selecció, formació i promoció de les policies locals, i destaca que per garantir la coordinació dels sistemes d'accés pel sistema de mobilitat, correspon a la conselleria competent en la matèria realitzar concursos anuals centralitzats partint de les convocatòries i les bases aprovades pels ajuntaments interessats.

El Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears indica que correspon a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals la convocatòria única dels concursos de mobilitat de totes les places de les diverses categories policials que s'hagin previst en les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de les Illes Balears.

RESOLC

Primer

Aprovar la convocatòria del procediment de mobilitat 2009.

Segon

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta Resolució.

Tercer

Designar el tribunal qualificador i la Comissió Tècnica de valoració de la prova de català d'aquest procés selectiu, que estan constituïts pels membres que s'indiquen, respectivament, en els annexos IV i V. El model de sol·licitud es publica com a annex II.

Quart Publicar aquesta convocatòria en el Butlletí oficial de les Illes

Balears i en els taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

Cinquè

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 6 d'octubre de 2009.

La presidenta del EBAP
Pilar Costa Serra

Annex I

Bases generals que han de regir el procés selectiu per accedir a les places vacants reservades pel sistema de mobilitat per part de les corporacions locals.

1. Normes generals

1.1. Es convoquen les proves selectives per proveir les places vacants reservades pel sistema de mobilitat ofertes per diverses corporacions locals per al 2009.

1.2. La distribució de les vacants que es convoquen és la següent:

Ajuntament de Palma:

8 vacants de policia local

2 vacants d'oficial de policia local

2 vacants de subinspector de policia local

Ajuntament des Mercadal:

1 vacant de policia local

Ajuntament de Manacor:

2 vacants de policia local

Ajuntament de Felanitx:

2 vacants de policia local

Ajuntament de Son Servera:

3 vacants de policia local

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany:

2 vacants de policia local

1 vacant d'oficial de policia local

Ajuntament de Calvià:

2 vacants de policia local

1.3. La selecció dels aspirants es farà mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs segons l'Annex II del Decret 67/2007, de 7 de juny, que regula la fase de concurs per a l'accés a les policies locals pel sistema de mobilitat.

2. Requisits i condicions generals dels aspirants

2.1. Aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, a més del que preveu la legislació bàsica per accedir a la funció pública, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents, han de mantenir-los durant tot el procés i acreditar-los documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

2.2. Requisits generals per a totes les places.

a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera en alguns dels cossos de policia local de les Illes Balears o en algun municipi amb policies auxiliars.

b) Haver estat com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la categoria i l'ajuntament de procedència, com a personal funcionari de carrera. Aquests serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament.

c) Que faltin més de cinc anys per poder passar a la situació de segona activitat amb destinació per raó d'edat.

d) Tenir nacionalitat espanyola.

e) Estar en possessió de la titulació adient, o l'equivalent, per a la plaça

convocada.

f) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi o redueixi el desenvolupament correcte de les funcions, segons el quadre d'exclusions mèdiques que figura en l'annex II del Decret 70/1989, de 6 de juliol, que s'acreditarà mitjançant un certificat que emetrà d'ofici l'ajuntament convocant de les places.

g) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

h) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A, B i BTP.

j) Comprometre's mitjançant una declaració jurada a dur armes i a utilitzar-les, si escau.

k) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell B de coneixements elementals de català, de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o d'un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. Cas que no es pugui acreditar, s'ha de superar una prova equivalent. La Comissió Tècnica que ha de valorar aquesta prova és la indicada a l'annex I. Els aspirants han d'adjuntar aquest certificat a la sol·licitud. Els qui no l'adjuntin hauran de fer la prova específica de català. El desenvolupament d'aquesta prova de català es durà a terme en els llocs, dies i hores que determini el tribunal i que seran publicats en els taulers d'anuncis de l'EBAP, dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera i a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>)

l) Haver pagat els drets d'examen en la forma que estableix la base 3.i.

2.3. Requisits específics per a cada una de les places:

2.3.1 Policia i oficial.

Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Batxiller
- Batxiller unificat polivalent (BUP)
- Batxiller superior (Pla 1957)
- Tècnic
- Tècnic especialista
- Proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys
- Acreditar l'acompliment del requisit de l'article 8.1 del Decret 59/2006, d'1 de juliol, o tenir certificada l'exempció del curs.

2.3.2 Subinspector/a

Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, grau o titulació equivalent al l'efecte laboral policial.
- Acreditar l'acompliment del requisit de l'article 8.2 del Decret 59/2006, d'1 de juliol, o tenir certificada l'exempció del curs.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquestes proves selectives s'han de presentar al Registre General de l'EBAP, o bé de la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i, així mateix, s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aquesta convocatòria en el Butlletí oficial de les Illes Balears.

3.3. Juntament amb la sol·licitud emplenada correctament, segons el model de l'annex II, els aspirants han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia acarada del document nacional d'identitat.
- b) Fotocòpia acarada dels carnets de conduir exigits.
- c) Fotocòpia acarada de la titulació oficial requerida o certificat d'equivalència corresponent.
- d) Certificat oficial d'antecedents penals.
- e) Certificat del nomenament com a funcionari/ària de carrera.
- f) Certificat acreditatiu de la situació 'activa' com a funcionari/ària de policia local.
- g) Declaració jurada del compromís de dur armes i utilitzar-les, si escau (s'ha d'ajustar al model oficial, adjunt a l'annex III).
- h) Fotocòpia acarada del certificat de nivell B de català.
- i) Declaració jurada del compromís de sotmetre's a les proves psicomèdiques regulades en la base 7 (s'ha d'ajustar al model oficial, adjunt a l'annex VI).
- j) Model de relació dels mèrits al·legats, correctament emplenat (s'ha d'ajustar al model oficial, adjunt a l'annex VII), així com tots els documents originals o còpies acarades que els acreditin.
- k) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual hi ha d'haver el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. La taxa per inscripció en els processos selectius per a l'accés a cursos de l'EBAP és d'11,96 euros, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les disposicions comple-

mentàries. Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a aquest efecte, a qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

La Caixa
Sa Nostra
BBVA
Banc de Crèdit Balear
Banca March

La manca de justificació dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. Cal haver efectuat el pagament abans de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds. El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini establert i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

En la sol·licitud, s'ha d'indicar-hi si s'opta a una, a diverses o a totes les places convocades, sempre que es compleixin els requisits preceptius, i s'hi ha d'indicar l'ordre de preferència.

4. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de deu dies, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de l'EBAP ha de dictar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, amb indicació de la causa de l'exclusió, i també la relació de convocats a la prova específica de català, la data i l'hora de la prova.

Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de l'EBAP, dels consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera i a la pàgina web.

Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils per corregir els possibles defectes o adjuntar-hi els documents que siguin preceptius, comptadors des de la publicació de la relació.

Acabat el termini a què fa referència el paràgraf anterior, i esmenades les sol·licituds, si escau, la presidenta de l'EBAP dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies naturals, en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de l'EBAP, dels consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera i a la pàgina web.

4.2. Devolució del pagament dels drets d'examen

Únicament serà procedent la devolució del pagament dels drets d'examen cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades.

La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar a la Conselleria d'Interior en el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

5. Tribunal qualificador

5.1. Designació i composició

Els òrgans encarregats de la selecció i competents per dur a terme aquestes proves són els tribunals qualificadors que s'indiquen a l'annex IV.

5.2. Personal assessor i col·laborador

Per a les proves en què sigui necessari, el Tribunal pot demanar la incorporació d'assessors especialistes, que es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i hi tindran veu, però no vot. Així mateix, la presidenta de l'EBAP, a petició del tribunal, pot nomenar personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de semblants, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.3. Abstenció i recusació

Els membres del tribunal i els assessors han d'abstenir-se d'intervenir-hi quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han dut a terme tasques de preparació d'aspirants a cossos de policia local en els 3 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals es regula pels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i per l'article 13.8 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, els tribunals tenen la seu a l'EBAP (c. del Ter, 27, 2n. 07009 Polígon de Son Fuster. Palma. Telèfon 971 176 433).

5.4. Dietes d'assistència

Tots els membres dels tribunals qualificadors, com també els assessors i

el personal col·laborador, han de percebre, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol II del títol III del Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 20 d'abril).

6. Valoració del concurs i proposta provisional de nomenament

El tribunal qualificador, un cop publicada la relació definitiva de persones admeses i excloses, disposarà de vint dies hàbils per valorar el concurs.

El tribunal qualificador, un cop puntuat el concurs, formularà una proposta de nomenament a favor de l'aspirant que, havent obtingut la qualificació d'apte en el concurs, hagi obtingut la major puntuació en la valoració dels seus mèrits. També farà una relació, per ordre de prelación, dels següents aspirants segons la puntuació obtinguda en el concurs. En el supòsit que dos o més aspirants obtinguin la mateixa puntuació, l'empat es resoldrà atenent a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en la categoria per la qual es concursa i en cas de mantenir l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el curs bàsic de policia local.

La presidenta de l'EBAP ha de dictar resolució per la qual s'aprova la proposta provisional d'aspirants.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que es publiqui, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiqui, d'acord amb el que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. Prova d'aptitud psicofísica

De caràcter obligatori i eliminatori, la durà a terme l'ajuntament que ha fet la reserva de les vacants als aspirants que li han resultat assignats després de la proposta de nomenament, més als reserves que consideri segons l'ordre de prelación regulat en la base sisena. Si els aspirants no superen la prova, l'ajuntament podrà realitzar la prova al següent o següents dels reserves i així successivament fins a cobrir la vacant sol·licitada. Aquesta prova té per objecte demostrar l'aptitud de l'aspirant per exercir les tasques pròpies de la policia local. Es farà mitjançant un reconeixement mèdic als centres que determini l'ajuntament, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex II del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.

Per superar definitivament aquesta prova psicofísica s'ha de superar una entrevista i/o prova personal exploratòria de malalties del sistema nerviós que figuren al quadre d'exclusions mèdiques. Les persones que no superin qualsevol de les parts d'aquesta prova quedaran eliminades del concurs de mobilitat.

Els ajuntaments disposaran de vint dies per comunicar el resultat de les proves psicofísiques practicades a l'administració de l'EBAP, llavors la presidenta de l'EBAP dictarà resolució amb el resultat definitiu del concurs de mobilitat, que serà publicada en el BOIB, als taulers d'anuncis de l'EBAP, dels consells insulars de Menorca i Eivissa i Formentera i a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>).

8. Presa de possessió i cessament del lloc anterior

El termini de presa de possessió serà d'un mes, que començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la resolució del concurs en el BOIB.

La corporació local podrà diferir el cessament per necessitats del servei fins a 30 dies hàbils, termini que podrà ampliar-se excepcionalment per exigències del funcionament normal dels serveis, fins a un màxim de tres mesos, circumstància que s'haurà de comunicar a la corporació convocant.

El còmput dels terminis s'iniciarà quan hagin finalitzat els permisos o llicències que, si n'és el cas, hagin estat concedits als interessats.

Les places obtingudes en aquest concurs són irrenunciables.

Annex II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER ACCEDIR A LES PLACES VACANTS RESERVADES PEL SISTEMA DE MOBILITAT

LLINATGES

NOM	DNI	TEL.
ADREÇA	DATA NAIXEMENT	
LOCALITAT	ILLA	CODI POSTAL
TITULACIÓ ACADÈMICA AL·LEGADA (cal adjuntar-hi una fotocòpia)		

VACANTS QUE SE SOL·LICITEN:

AJUNTAMENT DE PALMA	POLICIA LOCAL	.....
	OFICIAL DE POLICIA LOCAL	.....
	SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DE SON SERVERA	POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DES MERCADAL	POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DE CALVIA	POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DE MANACOR	POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY	POLICIA LOCAL	.....
	OFICIAL POLICIA LOCAL	.....
AJUNTAMENT DE FELANITX	POLICIA LOCAL	.....

- RELACIÓ DE DOCUMENTS ADJUNTS A LA SOL·LICITUD ()
01. FOTOCÒPIA ACARADA DNI ()
 02. FOTOCÒPIA ACARADA CARNETS CONDUIR EXIGITS ()
 03. FOTOCÒPIA ACARADA DE LA TITULACIÓ ACADÈMICA AL·LEGADA ()
 04. CERTIFICAT OFICIAL D'ANTECEDENTS PENALS ()
 05. CERTIFICAT DEL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA
 06. CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA SITUACIÓ 'ACTIVA' COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE POLICIA LOCAL ()
 07. DECLARACIÓ JURADA COMPROMÍS DUR ARMES (Annex III) ()
 08. FOTOCÒPIA ACARADA CERTIFICAT CATALÀ ()
 09. DECLARACIÓ JURADA COMPROMÍS SOTMETRE'S PROVES PSICOMÈDIQUES (Annex VI) ()
 10. MODEL RELACIÓ MÈRITS AL·LEGATS (Annex VII) ()
 11. RESGUARD ACREDITATIU DEL PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN (DUI, CONCEPTE 08K) ()

La persona sotasignant sol·licita ser admesa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud i declara que són certes totes les dades d'aquest document i que compleix les condicions exigides en la convocatòria, alhora que es compromet a provar-les documentalment.

..... d..... de 2009

[signatura]

HBLE. SRA. PRESIDENTA DE L'EBAP (CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA)

Annex III Declaració jurada per dur armes

amb DNI _____,

DECLAR: Que em comprometo a dur armes i a fer-les servir, si escau, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria a la qual concuro.

_____, ____ d _____ de 2009

[signatura]

Annex IV TRIBUNALS QUALIFICADORS

Tribunal vacants subinspector i oficial:

President: Antoni Sastre Morro
Suplent: Margarita Ginard Verger

Vocal 1: Ramón J. Mulet Pacis
Suplent: Francisca Jiménez Chica

Vocal 2: Antonio Fiol López
Suplent: Constantino Lorenzo Morey

Vocal 3: Josep M. Aguiló Roig
Suplent: Francisco José Esteban Torres

Vocal Palma: Nicolás Herrero Aguerri
Suplent: Juan Miguel Mut García

Vocal Sant Antoni: Francisco Javier Verdugo Sedas
Suplent: Gregorio García-Peña Niño

Secretari: José Antonio Manzanera García
Suplent: Carmen Bauzá Albertí

Tribunal vacants policia:

President: Antoni Sastre Morro
Suplent: Margarita Ginard Verger

Vocal 1: Ramón J. Mulet Pacis
Suplent: Francisca Jiménez Chica

Vocal 2: Antonio Fiol López
Suplent: Constantino Lorenzo Morey

Vocal 3: Josep M. Aguiló Roig
Suplent: Francisco José Esteban Torres

Vocal Palma: Nicolás Herrero Aguerri
Suplent: Miguel Pericás Caimari

Vocal Manacor: Antoni Sureda Vicens
Suplent: Ángel Duró de Figueroa

Vocal Calvià: José Antonio Navarro Muñoz
Suplent: Juan Herrera Herrera

Vocal Felanitx: Miquel Soler Cerdà
Suplent: Bartomeu Monserrat Bover

Vocal Es Mercadal: Joan Llabrés Guitart
Suplent: Víctor M. Chacopino Ramos

Vocal Sant Antoni: Francisco Javier Verdugo Sedas
Suplent: Gregorio García-Peña Niño

Vocal Son Servera: Mateo Lladó Cerdà
Suplent: Lluís Miquel Navega Alonso

Secretari: José Antonio Manzanares García
Suplent: Carmen Bauzá Albertí

Annex V COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA DEL NIVELL INICIAL (B) DE CATALÀ

President: Andreu Bonet Galmés
Vocal 1: Carme Ferré Pujol
Vocal 2: Laura Camps Cerdó

Annex VI

Declaració jurada del compromís de sotmetre's a les proves psicomèdiques

amb DNI _____,

DECLAR: Que no tinc cap inconvenient a sotmetre'm a les proves psicomèdiques previstes a la base setena de la convocatòria.

_____, ____ d _____ de 2009

[signatura]

Annex VII FULL DE VALORACIÓ DELS MÈRITS ALEGATS AL CONCURS DE MOBILITAT1

1. Valoració del curs de capacitació exigint per a la categoria a la qual s'accedeix.	Nota	Coef.	Puntuació
Nota del curs de capacitació exigint per la categoria.	.....	0.75	.....
		Total	.....
2. Valoració dels serveis prestats (Màx. 8 punts) ²	Mesos	Coef.	Puntuació
Mesos complets en la categoria de policia auxiliar	.....	0.016	.....
Mesos complets en la categoria de policia local	.....	0.033	.....
Mesos complets en la categoria d'oficial	.....	0.041	.....
Mesos complets en la categoria de subinspector	.....	0.05	.....
Mesos complets en la categoria d'inspector	.....	0.058	.....
		Total	.....
3. Antiguitat ³	Anys	Coef.	Puntuació
Anys com a funcionari de carrera en qualsevol categoria.	.....	0.2	.....
		Total	.....
4. Estudis acadèmics oficials (Màx. 6 punts) ⁴	Per cada	Puntuació	
Batxillerat o equivalent	Requisit	.....	
Tècnic superior de formació professional	0.5 punts	.....	
Diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent	3.5 punts	.....	
Llicenciatura universitària	5 punts	.....	
Doctorat	1 punt	.....	

	Total	.....
5. Valoració del coneixement de llengües ⁵	Per cada	Puntuació
Coneixements de llengua catalana (màx. 2 punts)		
Coneixements elementals (B)	Requisit	.....
Coneixements mitjans (C)	1.50 punts	.....
Coneixements superiors (D)	1.75 punts	.....
Coneixements llenguatge adm. (E)	0.25 punts	.....
Coneixement d'altres llengües (màx. 4 punts)		
Primer curs EOI/Inicial EBAP	1punt	.....
Segon curs EOI/Elemental EBAP	1.25 punts	.....
Tercer curs EOI/Mitjà EBAP	1.50 punts	.....
Quart curs EOI	1.75 punts	.....
Cinquè curs EOI	2 punts	.....
	Total	.....

6. Valoració cursos capacitació distints de l'exigint per la categoria a la que s'accedeix (Màx.4 punt) ⁶	NotaxHoresxCoef.	Puntuació
.....	___x___x 0.001	.....
.....	___x___x 0.001	.....
.....	___x___x 0.001	.....

7. Valoració dels cursos de formació. ⁷	Valoració	Puntuació
7.1. Formació relacionada amb àrea professional (Màx. 4 punts).		
Hores amb certificat d'aprofitament	___x 0.005 punts	.....
Hores amb certificat d'assistència	___x 0.025 punts	.....
Hores amb certificat d'impartició	___x0.0075 punts	.....

7.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional (Màx. 2 punts). ⁸		
Hores amb certificat d'aprofitament	___x0.005 punts	.....
Hores amb certificat d'assistència	___x0.0025 punts	.....

8. Valoració dels reconeixements honorífics (Màx. 3 punts) ⁹		
Felicítació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament	___x0.35 punts	.....
Felicítació lliurada per la batlia	___x0.25 punts	.....

1- Valoració segons l'Annex II del Decret 67/2007, de 7 de juny que regula la fase de concurs per a l'accés a les policies locals pel sistema de mobilitat. La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts.

2- La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3- La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4- Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigint per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats b i c s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats e i f. En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigint per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5- Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigint com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

6- La valoració serà el resultat de multiplicar-ne, per cada curs, la nota obtinguda per 0,001 i pel nombre d'hores de durada, amb un màxim d'1 punt per cada curs.

7- Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

8- Només es valorarà en el cas que s'hagi obtingut la puntuació màxima de l'apartat 7.1 anterior.

9- S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

— 0 —

Num. 23413

Acord del Consell de Govern de dia 23 d'octubre de 2009 de declaració d'ocupació urgent dels béns i drets afectats per l'expropiació relativa al projecte 'Modificat núm. 1 del reformat de condicionament de la carretera Ma-2130, del PQ 1+380 al 6+350. Tram: Inca-Caimari. TM Inca i Selva. Clau: 02-68.1R-MT'

El Consell de Govern, a proposta de la consellera d'Innovació, Interior i