

Llompart Forteza i com a secretari al Sr. Xavier Morlà Cuesta, d'acord amb el que disposa l'article 66.1 de la Llei 10/1990, sense perjudici de què cadascun dels quals pugui ésser recusat si els afectats entenen que qualsevol d'ells incorre en alguna o algunes de les causes previstes a l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Aquesta recusació s'haurà de presentar per escrit i es podrà interposar en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.

6. De conformitat amb el que disposa l'article 8.3, amb relació a l'article 8.1.h), del Decret 14/1994, els interessats disposen d'un termini de QUINZE DIES, comptador a partir del dia següent a la data de recepció de la notificació de la present resolució, per formular al·legacions i proposar els mitjans de prova que pretenguin fer servir.

7. Notificar la present resolució als interessats.'

Muro, 6 de juliol de 2009

L'Oficial Major, Secretari per substitució legal . Sgt. Bartomeu Marimon Simó'

Muro, 7 d'octubre de 2009.

El Batle, Sgt.: Martí Fornés Carbonell.

— O —

Ajuntament de Sa Pobra

Num. 22749

Per fe significar que en data de 14 d'octubre s'ha dictat Resolució de Batlia que a la lletra diu:

'D'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i atès l'informe de secretaria.

RESOLC:

Primer .- Aprovar la creació dels fitxers municipals que s'indiquen:

DENUNCIES

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Es destina als usos de gestió sancionadora estadística de seguretat vial de actuacions policials, gestió de recaptació, gestió econòmica i de procediments administratius

b)Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Denunciats i afectats

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades relatives a infraccions administratives.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Forces i cossos de seguretat, Organismes judicials

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h)Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

mitjà

i)Sistemes de tractament

mixt

POLIESPORTIU

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió de registrar als usuaris del servei del poliesportiu

b)Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Usuaris del Poliesportiu

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Clubs esportius i federacions

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g)Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h)Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i)Sistemes de tractament

mixt

CENS CANINO

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Cens Canins: Gestió de la tramitació de la llicència per la tinença de animals potencialment perillosos. Elaboració del cens canins municipal per poder dur un control i seguiment del cans potencialment perillosos

b)Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Amos dels animals

c)El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d)La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon de l'amo dels animals.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Organismes judicials, Forces i cossos de seguretat

No hi ha previst transferències a tercers països

f)Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g)Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h)Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i)Sistemes de tractament

mixt

PERSONAL

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Es destina a gestió de personal i nòmines, control de incompatibilitat, formació de personal, gestió econòmica i de tresoreria. Control de les incidències dels empleats del Ajuntament: Entrada, sortida, assistència a cursos de formació, asuntos propis, etc.

b)Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Personal contractat i candidats

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades acadèmiques i professionals, detalls del carrec

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Seguretat Social, Hisenda, Entitats financeres, tribunal de comptes o equivalent, entitats sanitàries.

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h)Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i)Sistemes de tractament

mixt

BIBLIOTEQUES

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Es destina a registrar als usuaris del servei de biblioteques i les activitats per la gestió de les funcions assignades.

b)Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Usuaris del servei

c)El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques

d)La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telè-

fon, Dades acadèmiques i professionals, dades dels productes en préstec.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Centre coordinador de biblioteques, altres Ajuntaments de Mallorca, interessats legítims.

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

FISCAL

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió tributaria, funció de estadística pública, gestió de recaptació, procediments administratius.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Contribuents

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades econòmiques – financeres: Dades bancàries (comptes).

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Hisenda, Tribunal de comptes o equivalent autonòmic, altres Ajuntaments de Mallorca, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals.

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

i) Sistemes de tractament

mixt

EXPEDIENTS URBANÍSTICS

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Registre consulta i seguiment de tots els expedients que es tramiten en les distintes àrees de l'Ajuntament, antecedents de les obres realitzades en els immobles de la població de les activitats que es realitzen i de les ocupacions de la via pública per poder contrastar en futures actuacions i obres.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Afectats o interessats de l'expedient

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades de circumstàncies socials: Allotjament, vivenda.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Hisenda, Organismes Judicials, altres Ajuntaments de Mallorca, càmera de la propietat, interessats legítims.

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

RECAPTACIÓ

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Control cobrament.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Contribuents

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades econòmiques – financeres: Dades bancàries (comptes). Dades relatives a infraccions administratives.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Hisenda, Organismes Judicials, altres Ajuntaments de Mallorca, interessats legítims, diputacions provincials

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

mitjà

i) Sistemes de tractament

mixt

USUARIS

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió de usuaris contrasenyes de correu electrònic i permisos de les aplicacions utilitzades en l'Ajuntament

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Usuaris dels sistemes d'informació municipal

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades de detall del lloc de feina: Cos/Grau. lloc de feina.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Sindicats i juntes de personal, interessats legítims, altres Ajuntaments de Mallorca

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

CEMENTIRI

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Mantenir la base de dades dels titulars de les tombes i els moviments dels finats, així com les sol·licituds de personació en les exhumacions a efectuar a requeriments dels ajuntaments.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Titular de la tomba

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon, dades de circumstàncies socials: propietats, possessions.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Cementiri: Organismes judicials, assegurances, companyies de transport, altres Ajuntaments de Mallorca

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

CARRECS ELECTES

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió de registre de dades personals i financeres de tots els càrrecs electes.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Els càrrecs electes

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades acadèmiques. Dades econòmics-financeres: dades bancàries (comptes). Dades de transaccions: Bens mobles i immobles, transaccions financeres, participacions en empreses. Declaració IRPF, declaració de patrimoni.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Organismes Judicials, interessats legítims.

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

VIDEOVIGILANCIA

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió de registre de dades recavades per fins policials.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Ciutadans i residents

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: Imatges

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Òrgans Judicials

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

JUTJATS

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió del registre de entrada i sortida en el Jutjat de temes civils, penals i criminals

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Denunciats i afectats

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Expedient judicial, objecte de l'exhort, data de retorn, resultat o observacions. Dades relatives a infraccions administratives y penals

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Organismes Judicials

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

mitjà

i) Sistemes de tractament

mixt

CONCURS PÚBLIC

a) Finalitat i usos dels fitxers:

Gestió de registre de dades personals i laborals.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los

Interessats que presentin el pressupost.

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon, e-mail. Dades econòmiques-financeres: Dades bancàries (comptes)

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers.

Hisenda, Organismes Judicials, Organismes de la Seguretat Social, Registres Públics

No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer.

Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

i) Sistemes de tractament

mixt

Segon.- Modificar els fitxers municipals publicats en BOIB nº 91 de data 28/07/1994:

AIGÜES

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

bàsic

b) Sistemes de tractament

mixt

COMPTABILITAT

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

b) Sistemes de tractament

mixt

HISTORIA SOCIAL

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Alt

b) Sistemes de tractament

mixt

IAE

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

b) Sistemes de tractament

mixt

IBI RUSTICA

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

b) Sistemes de tractament

mixt

IBI URBANA

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

b) Sistemes de tractament

mixt

PADRO D'HABITANTS

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Bàsic

b) Sistemes de tractament

mixt

REGISTRE GENERAL

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Bàsic

b) Sistemes de tractament

mixt

REGISTRES SAD

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Alt

b) Sistemes de tractament

mixt

REGISTRE DE DEMANDES

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Alt

b) Sistemes de tractament

mixt

VEHICLES

a) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

Mitjà

b) Sistemes de tractament

mixt

TERCER.- Publicar aquesta resolució en el BOIB per poder fer després la notificació al Registre de la Agència de Protecció de Dades'.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Sa Pobla, 15 d'octubre de 2009

EL BATLE, Joan Comes i Reus.

— o —

Num. 23207

En el present expedient s'ha acordat pel Sr. Batle-President l'Acte resolutori del tenor literal següent:

Examinat l'expedient indicat a la part superior i atès:

I-RELACIO DE FETS

PRIMERA: A la data, hora i lloc que s'indiquen al marge superior, i pel fet que també hi consta, el titular fou denunciat per una suposada infracció al precepte que igualment s'hi cita.

SEGON: Notificada la denúncia en temps i forma, no han quedat desvirtuats en la instrucció els fets que s'hi contemplem, considerant-se provats.

II-FONAMENTS JURIDICS

PRIMER: D'acord amb el disposat a l'art. 65 de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Vial, les accions u omissions contràries a aquesta o als seus Reglaments, seran sancionades administrativament.

SEGON: La sanció per infracció a normes de circulació comesa en vies urbanes correspon a la Batlia respectiva (Art. 68.2 de la LSV).

Vists els preceptes citats i la resta de disposicions d'aplicació general, en ús de les facultats conferides, valorant que la acció realitzada suposa una infracció al precepte indicat, HE RESOLT: donar per acabat l'expedient i imposar la multa que s'expressa, que s'haurà de fer efectiva dins els QUINZE DIES HABILS següents a la fermesa d'aquesta interlocutòria, fermesa que es produirà en no interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini previst, transcorregut el qual sense haver-ne efectuat el pagament, s'exigirà per la via de constrenyiment, de conformitat amb l'art. 84 de l'esmentat text legal.

En contra d'aquest Acte resolutori es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de DOS MESOS, comptats a partir del dia següent al de la pràctica d'aquesta notificació, d'acord amb el disposat a l'art. 37.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb l'avertiment que la interposició del recurs requereix la comunicació prèvia a l'òrgan que dicta l'Acte susceptible d'impugnació jurisdiccional.

Es notifica reglamentàriament, amb l'avertiment que es pot interposar el recurs esmentat en el paràgraf anterior davant l'òrgan jurisdiccional, en la forma i termini que igualment s'hi recull.

Sa Pobla a 19 d'octubre de 2009.

El Batle, Joan Comes Reus.

En el presente expediente se ha acordado por el Sr. Alcalde el Acto resolutorio del tenor literal siguiente:

Examinado el expediente indicado en la parte superior y atendiendo a:

1-RELACION DE HECHOS

PRIMERA: En la fecha, hora y lugar que se indican en el margen superior, y por el hecho que tambien se expresa, el titular fue denunciado por una supuesta infracción al precepto que igualmente se cita.

SEGUNDA: Notificada la denuncia en tiempo y forma, no han quedado desvirtuados en la instrucción los hechos que se contemplan, considerandose probados.

II-FUNDAMENTOS JURIDICOS

PRIMERO: De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 65 de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, las acciones u omisiones contrarias a esta Ley o a sus Reglamentos, serán sancionados administrativamente.