

En el caso de que no se formulen reclamaciones a la lista provisional, ésta se entenderá elevada a definitiva, sin necesidad de nueva resolución y publicación.

Tercero.- Fijar el día 12 de enero de 2010 a las 9 horas, en la Sala de Plenos del Ayuntamiento, para la constitución del tribunal para la valoración de los méritos acreditados en la fase de concurso y a las 10 horas para la realización del primer ejercicio consistente en la prueba de catalán para los aspirantes que no hayan acreditado disponer del nivel C de conocimientos de lengua catalana, habiéndose de presentar los aspirantes con el D. N. I.

Cuarto.- Nombrar los miembros del Tribunal Calificador para cubrir una plaza de Servicios Especiales, Oficial de la Policía Local para promoción interna de la oferta de ocupación pública del año 2008:

Presidente: Sr. Guillem Corró Truyol, Secretario Accidental del Ayuntamiento de Inca.
Suplente: Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora General del Ayuntamiento de Inca.

Vocales:

Titular: Sr. Baltasar Perelló Carrió, Mayor de la Policía Local del Ayuntamiento de Inca.
Suplente: Sr. Miquel Llabrés Galmés, Oficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Inca.

Titular: Sr. Vicenç Martorell Palou, Subinspector de la Policía Local del Ayuntamiento de Inca.
Suplente: Sr. Antoni Martorell Mairata, Oficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Inca.

Titular: Sr. Constantino López Morey, representante de la Consellería de Interior del Gobierno Balear.
Suplente: Sr. Bartomeu Munar, representante de la Consellería de Interior del Gobierno Balear.

Titular: Sr. José Antonio Manzanares García, representante de la Escuela Balear de Administración Pública.
Suplente: Sra. Lucía Pons Calle, representante de la Escuela Balear de Administración Pública.

Secretario: Sra. Magdalena Llobera Buades o funcionario en quien delegue.

Quinto.- Nombrar a la Sra. Margalida P. Adrover Cabrera como asesora del Tribunal para la realización de la prueba de conocimientos de lengua catalana que prevén las bases de la convocatoria, al Sr. Salvador Soberats Gamundí como asesor del Tribunal para la realización de la prueba de aptitud física y a la Sra. Joana Planas Ramis como asesora del Tribunal para la realización de la prueba psicotécnica.

Sexto.- Notificar el presente acuerdo a todos los miembros del Tribunal y significarles que, de conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, habrán de abstenerse de intervenir en el procedimiento si se acontece alguna circunstancia señalada en el número dos del referido artículo, cosa que tendrán que comunicar.

Inca, a 16 de octubre de 2009
El Alcalde, Pere Rotger Llabrés

— O —

Num. 23270

Atès que no ha estat possible dur a terme la notificació personal per ignorar-se el seu domicili, d'acord amb allò previst a l'art. 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu comú, modificada per la llei 4/99, de 13 de gener, es notifica a la Sra. Margarite Michele Pujadas, el següent decret:

DECRET DE BATLIA NÚM. 864/2009

VIST l'informe de data 8 de setembre de 2009 emès per la Policia Local d'Inca, s'informa de l'existència d'una casa en estat d'abandó, al carrer Blanquerna, núm. 10, d'Inca, que es troba plena de fems i brutícia i amb la porta d'entrada a l'immoble deteriorada i romputa, amb la conseqüent facilitat per a l'entrada de menors al trobar-se situada enfront d'un col·legi.

VIST que segons el cadastre municipal la propietària de l'immoble és la Sra. MARGARITE MICHELE PUJADAS, amb domicili desconegut.

ATÈS el que disposa el PGOU d'Inca i l'Ordenança de Policia i bon Govern d'Inca de 1993; així com els articles 10 i 11 Llei 10/1990, de 23 d'octubre de Disciplina Urbanística, l'article 181.2 del Text Refós de la Llei sobre règim de Sòl i ordenació urbana de 9 d'abril de 1976 i el RD leg. 2/2008 de 20

de juny del Text Refós de sòl.

Per tot això, i d'acord amb les competències que m'atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, i demés normativa d'aplicació, HE RESOLT

1.- ORDENAR a la Sra. MARGARITE MICHELE PUJADAS que, en el termini de QUARANTA-VUIT HORES, procedeixi al tancament i neteja de l'esmentat immoble, per tal d'adoptar les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic necessàries.

2.- CONCEDIR AUDIÈNCIA a la propietària esmentada perquè durant un termini de 10 dies hàbils pugui formular les al·legacions que estimi convenients i presentar els documents o altres elements de judici que es trobin adients.

3.- ADVERTIR a la propietària que, en cas d'incompliment de l'ordenat, es procedirà a la incoació d'expedient sancionador, i es durà a terme per la Corporació Municipal, amb càrrec a l'obligada, el tancament i la neteja de l'immoble així com l'adopció de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.

4.- PUBLICAR aquest Decret al BOIB amb indicació dels recursos procedents'

La qual cosa US COMUNICO, perquè en prengueu coneixement i tenguí els efectes oportuns.

Contra aquest acord que esgota la via administrativa, de conformitat amb l'article 109.c) de la Llei 30/92 de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99 i l'article 52.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de 1985 de Bases de Règim Local i altres normes concordants i complementàries, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

b) El recurs potestatiu de reposició, que s'interposarà davant l'òrgan que ha dictat aquest acord en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació del present acord, de conformitat amb l'establert a l'article 116 i següents de la Llei de procediment administratiu abans esmentada. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Inca, 13 d'octubre de 2009
El batle-president, Pere Rotger Llabrés

Dado que no ha sido posible llevar a cabo la notificación personal por ignorarse su domicilio, de acuerdo con lo previsto en el art. 59 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común, modificada por la ley 4/99 de 13 de enero, se notifica a la Sra. Margarita Michele Pujadas, el siguiente decreto de alcaldía:

'DECRETO DE ALCALDIA NÚM. 864/2009

VISTO el informe de fecha 8 de septiembre de 2009 emitido por la Policía Local de Inca, se informa de la existencia de una casa en estado de abandono, en la calle Blanquerna, núm. 10, de Inca, que está llena de basura y suciedad y con la puerta de entrada al inmueble deteriorada y rota, con la consecuente facilidad para la entrada de menores al estar situada enfrente de un colegio.

VISTO que según el catastro municipal la propietaria del inmueble es la Sra. MARGARITE MICHELE PUJADAS, con domicilio desconocido.

VISTO lo que dispone el PGOU de Inca y la Ordenanza de Policía y Buen Gobierno de Inca de 1993; así como los artículos 10 y 11 de la Ley 10/1990, de 23 de octubre de Disciplina Urbanística, el artículo 181.2 del Texto Refundido de la Ley sobre régimen del Suelo y ordenación urbana de 9 de abril de 1976 y el RD leg. 2/2008 de 20 de junio del Texto Refundido del suelo.

Por todo esto, y de acuerdo con las competencias que me atribuye la Ley

7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases de régimen local, y demás normativa de aplicación, HE RESUELTO:

1.- ORDENAR a la Sra. MARGARITE MICHELE PUJADAS que, en el plazo de CUARENTA Y OCHO HORAS, proceda a cerrar y limpiar el mencionado inmueble, para así adoptar las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público necesarias.

2.- CONCEDER AUDIENCIA a la propietaria para que durante un plazo de 10 días hábiles pueda formular las alegaciones que estime convenientes y presentar los documentos u otros elementos de juicio que encuentre pertinentes.

3.- ADVERTIR que, en caso de incumplimiento de lo ordenado, se procederá a la incoación de expediente sancionador, y se llevarán a cabo por la Corporación Municipal, con cargo a la obligada, el cerramiento y la limpieza el inmueble, así como la adopción de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

4.- PUBLICAR este Decreto en el BOIB con indicación de los recursos procedentes'

Lo que SE COMUNICA, para su conocimiento y efectos oportunos.

Contra este acuerdo que agota la vía administrativa, de conformidad con el artículo 109.c) de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/99 y el artículo 52.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril de 1985 de Bases de Régimen Local y otras normas concordantes y complementarias, se podrán interponer, alternativamente, los recursos siguientes:

a) Directamente el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

b) El recurso potestativo de reposición, que se interpondrá ante el órgano que ha dictado este acuerdo en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 y siguientes de la Ley de procedimiento administrativo antes mencionada. Contra la desestimación por silencio del recurso de reposición, que se producirá por el transcurso de un mes desde su presentación sin que se haya resuelto expresamente ni se haya notificado, podrá interponerse el recurso contencioso administrativo, en el plazo de seis meses, a contar a partir del día siguiente a la desestimación presunta.

No obstante lo anterior, puede ejercitarse, si es el caso, cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Inca, 13 de octubre de 2009.
El alcalde-presidente, Pere Rotger Llabrés

— O —

Num. 23310
DECRET DE BATLIA N° 880 /2009

D'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i atès l'informe de secretaria.

RESOLC:
Primer .- Aprovar la creació dels fitxers municipals que s'indiquen:

POLIESPORTIU

a) Finalitat i usos dels fitxers: gestió de registrar als usuaris del servei del poliesportiu

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: usuaris del Poliesportiu

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers: clubs esportius i federacions. No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer: Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible: bàsic

gible: bàsic

i) Sistemes de tractament: mixt

CENS CANINO

a) Finalitat i usos dels fitxers: Cens Canins: gestió de la tramitació de la llicència per la tinença de animals potencialment perillosos. Elaboració del cens canins municipal per poder dur un control i seguiment dels cans potencialment perillosos

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Amos dels animals

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal: persones físiques o jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon de l'amo dels animals.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers: organismes judicials, forces i cossos de seguretat. No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer: Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible: Bàsic

i) Sistemes de tractament: mixt

BIBLIOTEQUES

a) Finalitat i usos dels fitxers: es destina a registrar als usuaris del servei de biblioteques i les activitats per la gestió de les funcions assignades.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: usuaris del servei

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Persones Físiques

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos: Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon, Dades acadèmiques i professionals, dades dels productes en préstec.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers: Centre coordinador de biblioteques, Altres ajuntaments de Mallorca, interessats legítims. No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer: Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible: bàsic

i) Sistemes de tractament: mixt

USUARIS

a) Finalitat i usos dels fitxers: gestió de usuaris contrasenyes de correu electrònic i permisos de les aplicacions utilitzades en l'Ajuntament

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Usuaris dels sistemes d'informació municipal

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Persones Físiques

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades de detall del lloc de feina: Cos/Grau. Lloc de feina.

e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveïen a països tercers: sindicats i juntes de personal, interessats legítims, Altres ajuntaments de Mallorca. No hi ha previst transferències a tercers països

f) Els òrgans de les Administracions responsables del fitxer: Secretaria

g) Els serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria de l'Ajuntament

h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible: bàsic

i) Sistemes de tractament: mixt

CARRECS ELECTES

a) Finalitat i usos dels fitxers: gestió de registre de dades personals i financers de tots els càrrecs electes.

b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: els càrrecs electes

c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal: persones físiques o jurídiques i el seu representant

d) La estructura bàsica del fitxer y la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades acadèmiques. Dades econòmics-financers: dades bancàries (comptes). Dades de transaccions: Bens mobles