

s'ajornarà, quant resulti necessari, en el suposat de que es formulin reclamacions contra el Plec de condicions.

1. Entitat adjudicatària.
 - a) Òrgan de contractació: Batlia.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de contractació.
2. Objecte del contracte.
 - a) Descripció de l'objecte: Subministrament del contracte **SENYALITZACIÓ COMERCIAL**.
 - b) Lloc d'execució: Binissalem.
 - c) Termini d'execució: TRES MESOS.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
4. Valoració de les propostes:
 - a) Valoració del projecte de disseny de la senyalització comercial mitjançant l'adaptació dels formats a l'entorn, tenint en compte que el centre es tracta d'un conjunt històric artístic: 10 punts.
 - b) Millora de l'oferta econòmica: es valorarà amb 3 punts: Es donarà 0,5 punts per cada 500 € de baixa.
 - c) Millora del termini d'execució del subministrament: Es donarà 1 punt per cada mes de baixa.
 - d) Millora del termini del manteniment del subministrament: Es donarà 5 punts a raó de 0,5 punts per semestre.
 - e) Millora de la qualitat del manteniment del subministrament: Es donarà 5 punts a raó de 0,5 punts per semestre pel control sistemàtic i setmanal del correcte funcionament del subministrament.
 - f) Es valorarà la capacitat de resposta a qualsevol incidència o requeriment que es pugui produir durant l'execució del subministrament, 5 punts.
5. Pressupost.

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 74.100 € (més l'IVA de 11.856 €).
6. Garanties.
 - a) Provisional: 2.223 €.
 - b) Definitiva: 5 per 100 de l'import d'adjudicació.
 - c) Taxa: 0.5% de l'import d'adjudicació.
7. Obtenció de documentació.
 - a) Entitat: Ajuntament de Binissalem.
 - b) Domicili: carrer Concepció, 7
 - c) Localitat: Binissalem. Codi postal: 07350.
 - d) Telèfon: 971-88.65.58
 - e) Fax: 971-88.65.32.
 - f) Data límit per a l'obtenció de documentació i informació: el dia anterior a la finalització del termini de presentació de proposicions.
8. Presentació d'ofertes.
 - a) Data límit de presentació: Finalitzarà als VUIT dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al BOIB.
 - b) Documentació a presentar: L'especificada a la clàusula SETENA del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - c) Lloc de presentació: Registre de l'Ajuntament.
9. Apertura d'ofertes.
 - a) Entitat: Ajuntament de Binissalem.
 - b) Domicili: carrer Concepció, 7
 - c) Localitat: Binissalem.
 - d) Data: El tercer dia hàbil següent a n'aquell en que acabi el termini assenyalat per a presentar proposicions.
 - e) Hora: 12:00 hores.
10. Despeses de l'anunci.

A càrrec de l'adjudicatari.

Binissalem, 8 d'octubre de 2009.
EL BATLE, Jeroni Salom Munar.

— o —

Ajuntament de Calvià

Num. 22812

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CESSIÓ D'ÚS DE LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'element patrimonial municipal es configura actualment com un element clau en el procés de construcció de la participació ciutadana i com a factor essencial per al progrés social. Per tant, hi resulta necessària la participació dels ciutadans de forma personal o a través de les entitats ciutadanes que componen el teixit social del nostre municipi.

Aquest és el marc en el qual l'Ajuntament de Calvià desplega la seva acció de foment i creixement del teixit participatiu a través de l'autorització per a l'ús especial del domini públic. Es pretén, doncs, promocionar la realització d'activitats autogestionades d'interès social amb la cessió voluntària i gratuïta de l'ús de locals i equipaments que siguin de titularitat municipal o aquells de titularitat no municipal sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret.

Aquesta Ordenança té com a finalitat regular i facilitar a les persones i entitats socials un espai on puguin desenvolupar les seves activitats i aconseguir els seus objectius, i que, alhora, aquest espai suposi un punt de trobada i de referència per a la ciutadania en general.

Tractant-se de béns de titularitat municipal, o sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret, susceptibles de ser utilitzats per les persones o entitats del municipi de Calvià, correspon a aquest la competència exclusiva de decidir qui podrà ser beneficiari de les cessions, atenent a criteris objectius i de disponibilitat d'espai.

Corresponen a l'Ajuntament les facultats de tutela, a efectes de la qual s'han d'establir les mesures i normes bàsiques d'organització, sense detriment de l'autonomia que pugui tenir qui ocupi els espais cedits en cada moment.

TÍTOL I OBJECTE DE L'ORDENANÇA

Article 1

Objecte

1. Les cessions d'ús tenen per finalitat proporcionar a les persones o entitats un espai on puguin desenvolupar les seves activitats i aconseguir els seus objectius de projectes o estatutaris, sempre amb vocació d'estabilitat i de continuïtat.

2. Queden excloses d'aquesta ordenança les cessions temporals destinades a satisfer necessitats puntuals o transitòries, les quals estan regulades per l'autorització municipal oportuna, o aquells immobles o equipaments que disposin d'una altra regulació específica.

En aquests supòsits, aquesta ordenança solament té un caràcter supletori d'allò que específicament es reguli o es contengui en les autoritzacions concedides.

Article 2

Espais susceptibles de cessió

L'Ajuntament de Calvià pot acordar la cessió, amb o sense contraprestació, a les persones o entitats del municipi que ho requereixin, i dins les seves possibilitats, dels següents tipus d'espais:

- a) Béns patrimonials de titularitat municipal susceptibles de cessió d'ús en tot o en part.
- b) Béns demaniales de titularitat municipal susceptibles d'autorització per a ús en tot o en part.
- c) Béns de titularitat no municipal, però sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret que, de conformitat amb la legislació vigent, li permet de transferir-ne la utilització a tercers.

Article 3

Beneficiaris que poden acollir-se a aquesta ordenança

Per accedir a l'ús d'equipaments i immobles és condició indispensable que la persona o entitat interessada no utilitzi aquesta cessió amb ànim de lucre.

Article 4

Sol·licituds

Les persones o entitats han de sol·licitar a l'Ajuntament, per escrit, la cessió d'espai, adjuntant un projecte d'activitats i serveis, així com els horaris que previsiblement s'establiran en l'espai a cedir. L'Ajuntament o regidoria delegada ha d'estudiar cada sol·licitud i, en funció de la disponibilitat d'espais, oferirà un espai determinat a la persona o entitat sol·licitant.

Si la persona o entitat accepta l'oferta, ambdues parts han de negociar les condicions d'ús, les quals han de figurar en l'acord de cessió que adopti, si escau, l'òrgan de la corporació municipal que en sigui competent.

Article 5

Condicions de la cessió

1. Quan les parts acordin les condicions d'ús, l'òrgan municipal competent ha d'adoptar un acord pel qual es permeti a la persona o entitat interessada accedir a l'ús dels immobles o equipaments objecte d'aquesta Ordenança en funció de la naturalesa del bé, de conformitat amb l'article 2 d'aquesta Ordenança.

2. L'acord de cessió o autorització d'ús n'ha d'establir la durada i ha de

concretar els espais cedits, l'horari d'utilització i els criteris per a fixar o modificar aquests horaris.

3. L'acord ha d'incorporar un inventari dels béns mobles en el cas que siguin també objecte de cessió d'ús.

4. Les eventuals pròrrogues a la durada inicial de l'acord han de fixar-se de mutu acord entre les parts.

5. L'acord de cessió o d'autorització d'ús pot també referir-se a altres extrems que afectin la col·laboració entre l'Ajuntament i el beneficiari.

6. En tot cas, l'acord o les seves possibles modificacions no poden perjudicar o limitar les condicions d'ús concertades amb altres usuaris.

Article 6

Obligacions

1. La persona o entitat beneficiària d'una cessió o autorització d'ús és obligada a complir les disposicions i normes d'aquesta Ordenança, així com les que figurin en l'acord de cessió.

2. Quan el bé cedit no sigui de titularitat municipal, s'ha de subscriure un acord o conveni que impliqui per part de la persona o entitat el deure de respectar els termes, límits i condicions subscrits entre l'Ajuntament de Calvià i el titular de la propietat d'aquest immoble. En el document s'ha de fer esment a les circumstàncies de l'acord o conveni esmentat que afectin les persones o entitats beneficiàries.

TÍTOL II DE LES NORMES GENERALS D'ÚS

Article 7

Usos

1. Els espais cedits per a ús exclusiu poden ser utilitzats per la persona o entitat beneficiària per a les funcions o activitats que li siguin pròpies, atenent als seus objectius. L'acord de cessió o l'autorització d'ús pot regular més àmpliament aquesta matèria en els punts que es consideri oportú.

2. Un local o equipament pot ser cedit a una sola persona o entitat individualitzadament o a varies, de manera que puguin usar-lo de forma compartida.

3. Qualsevol altra utilització diferent a les anteriors ha de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament de Calvià.

Article 8

Manteniment

1. Les persones o entitats són obligades a la conservació diligent dels espais d'ús exclusiu i d'ús comú i en general de tot l'immoble, com també del mobiliari, i responen dels danys que puguin ocasionar-hi els seus membres i usuaris, bé per acció o per omisió, cas en què hi hauran de fer, de forma immediata i al seu càrrec, prèvia autorització de l'Ajuntament, les reparacions necessàries. Aquest apartat no s'aplicarà en el cas que les deterioracions sobrevinguin al local a conseqüència únicament de l'ús i sense culpa de l'entitat beneficiària.

2. Correspon a la persona o entitat beneficiària el manteniment i les reparacions dels béns mobles inclosos en la cessió.

3. En els espais cedits per a ús individualitzat d'una sola persona o entitat, aquesta ha de fer-se càrrec de tots els subministraments necessaris per a la seva activitat (electricitat, telèfon, aigua, gas, etc.), així com de la tramitació dels corresponents permisos.

4. En els espais d'ús compartit, l'Ajuntament és l'encarregat de proveir aquests subministraments, si bé s'han de cercar fórmules per tal que cada persona o entitat aboni la part corresponent al consum que en faci.

Article 9

Horaris

9.1. Ús individualitzat

Les persones o entitats beneficiàries d'un local d'ús individualitzat en poden fixar lliurement l'horari d'obertura i tancament, sempre que sigui compatible amb la normativa vigent i garanteixi l'obertura del centre en els termes pactats per a la consecució dels fins a què es destini.

9.2. Ús compartit

a) Quan l'espai d'ús cedit sigui compartit per diverses persones o entitats, els respectius acords han de contemplar els dies i horaris en què pot ser utilitzat per cada associació.

b) Quan es tracti de centres oberts al públic en general, l'Ajuntament de Calvià n'ha de fixar lliurement l'horari d'obertura al públic.

c) Quan l'horari d'utilització assignat a cada persona o entitat no coincideixi amb el d'obertura al públic, aquestes poden fer ús de l'espai cedit, però han de tancar l'accés al centre quan hi arribin i quan en surtin.

Article 10

Espais comuns

En els locals compartits per diverses persones o entitats, correspon a l'Ajuntament de Calvià, a través de l'òrgan competent, establir quins són els espais d'ús comú de cada centre i la finalitat i l'ús que se'n pot fer.

Article 11

Activitats no permeses

En l'interior de l'espai cedit, i dins el respecte a l'autonomia de la perso-

na o entitat corresponent, no es poden realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, per la qual cosa es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

És prohibit d'utilitzar els espais públics cedits per a realitzar activitats econòmiques que no es contemplin en les activitats a desenvolupar o en els estatuts o normes de l'entitat, especialment les considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.

En el cas que una persona o entitat tengui interès a comptar amb servei de bar en el local de caràcter intern i d'ús exclusiu dels beneficiaris de la cessió, ha de sol·licitar-ho a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calvià perquè aquest, una vegada estudiada la idoneïtat de l'espai, concreti la fórmula que compagini millor les necessitats del beneficiari i el respecte a la normativa corresponent.

Article 12

Obres

1. Les persones o entitats beneficiàries no poden fer, en l'espai cedit per al seu ús exclusiu, ni en els béns mobles ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Calvià.

2. Les obres o actuacions fetes quedaran com a millora del bé immoble, i les persones o entitats que en siguin responsables no tindran dret a percebre'n cap tipus d'indemnització o compensació econòmica.

3. En cas de contravenir el que disposa l'apartat 1 d'aquest article, l'Ajuntament pot ordenar als causants que restitueixin el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament pot executar subsidiàriament les obres de restitució, el cost de les quals ha de pagar la persona o entitat contraventora. Si fos impossible dita restitució sense causar un detriment al bé, el causant és obligat a indemnitzar els perjudicis ocasionats.

Article 13

Responsabilitat civil

1. En els espais cedits, cada persona o entitat és responsable directa dels danys i perjudicis que els seus membres i usuaris causin a tercers, bé per acció o per omisió, dol o negligència. El propi Ajuntament té, a aquests efectes, la condició de tercer.

2. Cada persona o entitat ha d'acreditar que té concertada una pòlissa d'assegurances per cobrir la responsabilitat civil i també els possibles danys ocasionats en l'immoble. L'acord de cessió o autorització d'ús, en funció del previsible ús, nombre de participants, valor de l'immoble i altres factors objectius, ha d'establir el valor mínim que ha d'assegurar aquesta pòlissa.

3. L'entitat beneficiària ha d'acreditar degudament el pagament de la pòlissa d'assegurances, els rebuts de la qual poden requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Calvià en qualsevol moment.

TÍTOL III OBLIGACIONS DELS CESSIONARIS

Article 14

Obligacions

Amb caràcter general, totes les persones o entitats ciutadanes són obligades a complir les normes generals previstes en aquesta Ordenança i, en particular, també són obligades a:

a) Respectar els horaris establerts en les ordenances municipals o d'altres que autoritzi l'Ajuntament de Calvià.

b) Destinar l'espai cedit a les finalitats pròpies de l'entitat i desenvolupar-hi el seu programa d'activitats, així com també destinar-lo als fins que estableixi el conveni o que pugui autoritzar l'Ajuntament.

c) No realitzar en el centre cap tipus de publicitat de tercers, tret d'autorització municipal. A aquest efecte, s'entén per publicitat tota forma de comunicació.

d) Respectar els espais assignats a d'altres entitats que comparteixin el centre sense interferir en el desenvolupament normal de les activitats de cadascuna.

e) Respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú.

f) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.

g) Conservar els espais que els han estat assignats en òptimes condicions de salubritat i higiene.

h) Custodiar les claus del centre i tancar-lo en cas de ser l'última entitat en emprar-lo, tret que el conveni disposi una altra cosa. Alhora, vetlar pel bon ús dels espais cedits i vigilar-ne i controlar-ne els usuaris.

i) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, siguin o no membres de l'entitat, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.

j) Quan es tracti de centres oberts al públic, no impedir l'entrada, dins l'horari de funcionament, a cap persona per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

k) Comunicar a l'Ajuntament de Calvià qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en el supòsit d'urgència.

l) Revertir a l'Ajuntament de Calvià, una vegada extingit o resolt l'acord

de cessió o d'autorització d'ús, i dins els termes que assenyalava l'article 19, l'ús dels espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, excepte el desgast causat per l'ús.

m) Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a vigilància del compliment d'aquesta Ordenança, de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.

n) Comunicar a l'Ajuntament amb antelació qualsevol variació, tant en l'ús del local com de l'horari acordat, causada per un esdeveniment extraordinari i sol·licitar-ne l'autorització corresponent.

TÍTOL IV FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 15

Drets de l'Ajuntament de Calvià

1. L'Ajuntament de Calvià pot exercir en qualsevol moment la potestat d'inspecció a què es refereix l'article 14.2.m. Si del seu exercici se'n deriva la comprovació d'incompliments de l'acord o conveni en qualsevol dels seus termes per part de la persona o entitat beneficiària, l'Ajuntament pot exigir-ne el compliment o extingir la cessió o autorització d'ús.

Article 16

Obligacions de l'Ajuntament de Calvià

L'Ajuntament de Calvià té les següents obligacions:

- Les que es derivin d'aquesta Ordenança i de la legalitat vigent.
- La conservació en òptimes condicions de salubritat i higiene dels espais d'ús comú de cada centre.
- Les reparacions i reposicions destinades al manteniment estructural de l'edifici, entenent com a tals les que n'afecten l'estructura, les façanes i cobertes i les connexions exteriors de serveis, sempre que siguin causa de l'ús normal i ordinari del centre.

TÍTOL V CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

Article 17

Causas d'extinció

Els espais objecte d'aquesta Ordenança que l'Ajuntament cedeixi en precarí es poden extingir per decisió motivada de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual els ha de reclamar amb un mes d'antelació a l'entitat beneficiària mitjançant el corresponent requeriment, sigui quin sigui el termini establert en l'acord de cessió.

L'acord de cessió també pot extingir-se:

- Per finalització del seu termini inicial o les seves pròrrogues.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per renúncia del cessionari o per manca d'utilització efectiva dels espais cedits.
- Per la realització d'altres activitats no contemplades en el conveni de cessió o que contravinquin aquesta Ordenança, en especial les activitats econòmiques amb lucre per a particulars.
- Per dissolució de l'entitat beneficiària, si és persona jurídica.
- Per necessitat d'ús del local per a la prestació d'altres serveis públics que ho requereixin.
- En tot cas, quan s'extingeixi el dret que l'Ajuntament ostenta sobre els béns de titularitat aliena, i l'ús dels quals ha transferit a persones o entitats.

Article 18

Extinció per causes alienes a l'Ajuntament de Calvià

En el cas que l'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús sigui motivada pels apartats f) o g) de l'anterior article, l'Ajuntament ha de procurar, de mutu acord amb la persona o entitat afectada, facilitar un altre espai municipal per al desenvolupament de les activitats i/o serveis que es prestaven en el local objecte de l'acord.

Article 19

Indemnització

L'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes citades no dóna dret a la persona o entitat afectades a cap tipus d'indemnització o compensació econòmica.

Article 20

Restitució

1. Una vegada resolt o extingit l'acord de cessió o l'autorització d'ús, la persona o entitat ha de reintegrar a l'Ajuntament de Calvià l'ús de l'espai i béns cedits en el termini màxim de 15 dies. En cas contrari, serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar la demora.

2. Quan es tracti de béns de titularitat no municipal, el reintegrament ha de produir-se com a mínim 15 dies abans de l'expiració del conveni subscrit entre l'Ajuntament de Calvià i el titular de la propietat.

TÍTOL VI NORMES ESPECÍFIQUES EN ELS CENTRES EDUCATIUS

Article 21

Condicions d'ús

1. L'ús social dels centres educatius és possible fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances mitjançant l'obtenció de la corresponent autorització del batle o òrgan municipal competent.

2. Tindran prioritat sobre les activitats de les persones o entitats les organitzades per la comunitat escolar i les programades per l'Ajuntament de Calvià.

Article 22

Requisits

1. L'ús d'aquests espais, i especialment de les aules, és possible amb el consentiment de la direcció del centre.

2. Les persones o entitats han d'adoptar les mesures de control necessàries per a impedir a les persones no relacionades amb l'activitat a desenvolupar l'entrada al centre o l'accés als espais no cedits per al seu ús.

3. L'ús dels espais s'ha de realitzar de manera que quedin en perfecte estat per a ser usats posteriorment en les activitats ordinàries del centre. En cas contrari, serà d'aplicació el que disposa aquesta Ordenança.

TÍTOL VII NORMES ESPECÍFIQUES DELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 23

Usos de les instal·lacions esportives

1. La cessió dels espais i instal·lacions esportives per a altres usos distints solament és possible fora de l'horari i de les activitats esportives reglamentades, i requereix l'oportuna autorització del batle o òrgan municipal competent.

2. Tindran prioritat sobre l'ús o cessió dels espais i instal·lacions esportives les activitats organitzades i programades per l'Ajuntament de Calvià.

Article 24

Requisits per a l'ús de les instal·lacions esportives

1. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de control necessàries per a impedir a les persones no relacionades amb l'activitat autoritzada l'entrada a l'espai o instal·lació esportiva cedida o l'accés als espais no cedits per al seu ús.

2. L'ús dels espais i instal·lacions esportives s'ha de fer de manera que quedin en perfecte estat per a ser usats posteriorment en les activitats ordinàries municipals. En cas d'incompliment, és d'aplicació l'establert en aquesta Ordenança.

Disposició transitòria

Totes la sessions existents a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança subsistiran en les condicions que figurin en el títol de concessió, si bé han d'adaptar-se a aquesta Ordenança quan se'n faci la modificació, renovació o pròrroga expressa.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, les normes promulgades per l'Ajuntament de Calvià sobre cessió d'us de locals i instal·lacions municipals d'igual o inferior rang quedaran derogades en tot allò que la contradigui.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament en el BOIB i transcorregut el termini previst en l'art 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local.

Calvià, 14 d'Octubre de 2009.

La Tinent de batle de P. Ciutadana, Fdo.: Esperanza Catalá

ORDENANZA REGULADORA DE LA CESIÓN DE USO DE LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AJUNTAMENT DE CALVIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

El elemento patrimonial municipal, se configura actualmente como clave en el proceso de construcción de la participación ciudadana y como factor esencial para el progreso social. Por lo tanto resulta necesaria la participación de los ciudadanos de forma personal o a través de las entidades ciudadanas que componen el tejido social de nuestro municipio.

Es en este marco donde el Ayuntamiento de Calvià despliega su acción de fomento y crecimiento del tejido participativo a través de la autorización para el uso especial del dominio público. Se pretende pues promocionar la realización de actividades auto gestionadas de interés social con la cesión voluntaria y gratuita, de uso de locales y equipamientos que sean de titularidad municipal o, aquellos de titularidad no municipal sobre los que el Ayuntamiento ostenta algún derecho.

La presente Ordenanza, tiene como finalidad regular y facilitar a las personas y entidades sociales un espacio, donde puedan desarrollar sus actividades y conseguir sus objetivos, al mismo tiempo que dicho espacio suponga un punto de encuentro y de referencia para la ciudadanía en general.

Tratándose de bienes de titularidad municipal o sobre los que el Ayuntamiento ostenta algún derecho, susceptibles de ser utilizados por las personas o entidades del municipio de Calvià corresponde a éste la competencia exclusiva de decidir quiénes podrán ser beneficiarios de las cesiones, atendiendo a criterios objetivos y de disponibilidad de espacio.

Corresponden al Ayuntamiento las facultades de tutela a cuyos efectos se han de establecer las medidas y normas básicas de organización, sin detrimento de la autonomía de quienes los ocupen en ese momento puedan tener.

Título I. OBJETO DE LA ORDENANZA

Artículo 1. Objeto.

1.- Las cesiones de uso tendrán por finalidad proporcionar a las personas o entidades un espacio en dónde puedan desarrollar sus actividades y conseguir sus objetivos de proyectos o estatutarios, siempre con vocación de estabilidad y continuidad.

2.- Quedan excluidas de esta ordenanza las cesiones temporales destinadas a satisfacer necesidades puntuales o transitorias, las cuales estarán reguladas por la autorización municipal oportuna, o aquellos inmuebles o equipamientos que dispongan de otra regulación específica.

En estos supuestos, la presente ordenanza solo tendrá un carácter supletorio de lo específicamente regulado o contenido en las autorizaciones concedidas.

Artículo 2. Espacios susceptibles de cesión

El Ayuntamiento de Calvià podrá acordar la cesión con o sin contraprestación, a las personas o entidades del municipio que lo requieran y dentro de sus posibilidades, de los siguientes tipos de espacios:

- a) Bienes patrimoniales de titularidad municipal susceptibles de cesión de uso en todo o en parte.
- b) Bienes demaniales de titularidad municipal susceptibles de autorización para su uso en todo o en parte.
- c) Bienes de titularidad no municipal, pero sobre los que el Ayuntamiento ostente algún derecho que, de conformidad con la legislación vigente, le permita transferir su utilización a terceros.

Artículo 3. Beneficiarios que pueden acogerse a esta Ordenanza.

Para acceder al uso de equipamientos e inmuebles será condición indispensable que la persona o entidad interesada no utilice dicha cesión con ánimo de lucro.

Artículo 4. Solicitudes.

Las personas o entidades solicitarán al Ayuntamiento, por escrito, la cesión de espacio, adjuntando un proyecto de actividades y servicios, así como los horarios previsibles, que se desarrollarán en el espacio a ceder. La Alcaldía o Concejalía delegada estudiará cada solicitud y, en función de la disponibilidad de espacios, ofertará a la persona o entidad solicitante uno determinado.

De aceptarse por la persona o entidad dicha oferta, ambas partes negociarán las condiciones de uso para que éstas figuren en el acuerdo de cesión que adopte, en su caso, el órgano de la corporación municipal que resulte competente.

Artículo 5. Condiciones de la Cesión.

1.- Cuando las partes acuerden las condiciones de uso, el órgano municipal competente adoptará un acuerdo por el que se le permita a la persona o entidad interesada acceder al uso de los inmuebles o equipamientos objeto de esta ordenanza, en función de la naturaleza del bien, de conformidad con el artículo 2 de esta ordenanza.

2.- El acuerdo de cesión o autorización de uso establecerá la duración del mismo y concretará los espacios cedidos, el horario de utilización y los criterios para fijar o modificar estos horarios.

3.- El acuerdo incorporará un inventario de los bienes muebles, en caso de que fueran también objeto de cesión de uso.

4.- Las eventuales prórrogas a la duración inicial del acuerdo serán de mutuo acuerdo entre las partes.

5.- El acuerdo de cesión o de autorización de uso puede también referirse a otros extremos que afecten a la colaboración entre el Ayuntamiento y el beneficiario.

6.- En todo caso, el acuerdo o sus posibles modificaciones, no podrán perjudicar o limitar las condiciones de uso concertadas con otros usuarios.

Artículo 6. Obligaciones.

1.- La persona o entidad beneficiaria de una cesión o autorización de uso está obligada a cumplir las disposiciones y normas de esta Ordenanza así como las que figuren en el acuerdo de cesión.

2.- Cuando el bien cedido no sea de titularidad municipal, deberán suscri-

birse acuerdo o convenio que implicará por parte de la persona o entidad el deber de respetar los términos,

límites y condiciones suscritos ente el Ayuntamiento de Calvià y el titular de la propiedad de dicho inmueble. En el documento se hará mención a estas circunstancias que afecten a las personas o entidades beneficiarias.

Título II. DE LAS NORMAS GENERALES DE USO

Artículo 7. Usos.

1.- Los espacios cedidos para uso exclusivo podrán ser utilizados por la persona o entidad beneficiaria para aquellas funciones o actividades que le sean propias, atendiendo a sus objetivos. El acuerdo de cesión o la autorización de uso podrá regular más ampliamente esta materia en aquellos puntos que se estime oportunos.

2.- Un local o equipamiento puede ser cedido a una sola persona o entidad individualizadamente o a varias, de manera que puedan usarlo de forma compartida.

3.- Cualquier otra utilización diferente a las anteriores deberá ser autorizada por el Ayuntamiento de Calvià.

Artículo 8. Mantenimiento.

1.- Las personas o entidades estarán obligadas a la conservación diligente de los espacios de uso exclusivo y de uso común y en general de todo el inmueble, como también del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Este apartado no se aplicará en el caso de que los deterioros sobrevengan al local por el solo efecto del uso y sin culpa de la entidad beneficiaria.

2.- Corresponderá a la persona o entidad beneficiaria el mantenimiento y las reparaciones de los bienes muebles incluidos en la cesión.

3.- En los espacios cedidos para uso individualizado por una sola persona o entidad, ésta deberá hacerse cargo de todos los suministros necesarios para su actividad (electricidad, teléfono, agua, gas, etc.) así como de la tramitación de los correspondientes permisos.

4.- En los espacios de uso compartido, el Ayuntamiento será el encargado de proveer estos suministros, buscándose fórmulas para que cada persona o entidad abone la parte correspondiente a su consumo.

Artículo 9. Horarios.

9.1. Uso individualizado:

Las personas o entidades beneficiarias de un local de uso individualizado podrán fijar libremente el horario de apertura y cierre, siempre que sea compatible con la normativa vigente y se garantice la apertura del centro en los términos pactados para la consecución de los fines a que se destinen.

9.2. Uso compartido:

a) Cuando el espacio de uso cedido sea compartido por diversas personas o entidades los respectivos acuerdos contemplarán los días y horario en que podrá ser utilizado por cada asociación.

b) Cuando se trate de centros abiertos al público en general, el Ayuntamiento de Calvià fijará libremente el horario de apertura al público.

c) Cuando el horario de utilización asignado a cada persona o entidad no coincidiera con el de apertura al público, éstas podrán hacer uso del espacio cedido, pero deberán cerrar el acceso al centro a la llegada y a la salida del mismo.

Artículo 10. Espacios comunes.

En aquellos locales compartidos por varias personas o entidades, corresponde al Ayuntamiento de Calvià a través del órgano competente, establecer cuáles son los espacios de uso común de cada centro y la finalidad y el uso que se puede hacer de estos.

Artículo 11. Actividades no permitidas.

En el interior del espacio cedido y dentro del respeto a la autonomía de la persona o entidad correspondiente, no se podrá realizar actividades que contravengan los principios de igualdad de las personas, por lo que se prohíbe la realización de cualquier acto de carácter violento o que atente contra la dignidad personal o discrimine a individuos o grupos por razón de raza, sexo, religión, opinión, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Queda prohibido la utilización de los espacios públicos cedidos para la realización de actividades económicas que no se contemplen en las actividades a desarrollar o en los estatutos o normas de la entidad, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.

En el caso de que una persona o entidad esté interesada en contar con servicio de bar en el local de carácter interno y de uso exclusivo por los beneficiarios de la cesión, deberá solicitarlo al órgano competente del Ayuntamiento de Calvià para que, una vez estudiada la idoneidad del espacio, se concrete la mejor fórmula que compagine las necesidades del beneficiario y el respeto a las normativas correspondientes.

Artículo 12. Obras.

1.- Las personas o entidades beneficiarias no podrán realizar en el espacio cedido para su uso exclusivo, ni en los bienes muebles ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización del Ayuntamiento de Calvià.

2.- Las obras o actuaciones quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización.

3.- En caso de contravenir lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, el Ayuntamiento podrá ordenar que se restituya el bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a pagar el coste. Si la restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, el causante estará obligado a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

Artículo 13. Responsabilidad Civil.

1.- Cada persona o entidad será responsable directa de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en los espacios cedidos causados por sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, dolo o negligencia, teniendo la condición de tercero el propio Ayuntamiento.

2.- Cada persona o entidad deberá justificar el tener concertada una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil y también los posibles daños ocasionados en el inmueble. El acuerdo de cesión o autorización de uso; en función del previsible uso, número de participantes, valor del inmueble y otros factores objetivos; establecerá el valor mínimo que deberá asegurar esta póliza.

3.- La entidad beneficiaria deberá acreditar debidamente el pago de la póliza de seguro, cuyos recibos podrán ser requeridos en cualquier momento por los servicios técnicos del Ayuntamiento de Calvià.

TITULO III. OBLIGACIONES DE LOS CESIONARIOS

Artículo 14. Obligaciones.

Con carácter general todas las personas o entidades ciudadanas estarán obligadas a cumplir las normas generales previstas en esta Ordenanza y en particular, también estarán obligadas a observar lo siguiente:

a) A respetar los horarios establecidos en las ordenanzas municipales o aquellos otros que autorice el Ayuntamiento de Calvià.

b) A destinar el espacio cedido a las finalidades propias de la entidad, realizando su programa de actividades, como también a lo que establece el convenio o pueda autorizar el Ayuntamiento.

c) A no realizar en el centro ningún tipo de publicidad de terceros, salvo con autorización municipal. Entendiendo por publicidad toda forma de comunicación.

d) A respetar los espacios asignados a otras entidades que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.

e) A respetar la finalidad y destino de los espacios de uso común.

f) A no causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.

g) A conservar los espacios asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.

h) A custodiar las llaves del centro y a cerrarlo cuando sea la última entidad en usarlo, salvo que el convenio disponga otra cosa. Al mismo tiempo velarán por el buen uso de los espacios cedidos, ejerciendo la vigilancia y el control de los usuarios.

i) A no ceder a terceros, ni total ni parcialmente, sea o no miembro de la entidad, el uso del espacio que le ha sido asignado.

j) Cuando se trate de centros abiertos al público, a no impedir la entrada, dentro del horario de funcionamiento, a ninguna persona por razón de raza, sexo, religión, opinión, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

k) A comunicar al Ayuntamiento de Calvià, cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir, y con carácter inmediato en el supuesto de urgencia.

l) A revertir al Ayuntamiento de Calvià, una vez extinguido o resuelto el acuerdo de cesión o autorización de uso y dentro de los términos que señala el artículo 19, el uso de los espacios y bienes objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste sufrido por el uso.

m) A permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de esta ordenanza, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

n) A comunicar al Ayuntamiento con antelación cualquier variación tanto en el uso del local, como del horario acordado, causado por un evento extraordinario y solicitar la autorización correspondiente para el mismo.

TITULO IV. FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 15. Derechos del Ayuntamiento de Calvià.

1.- El Ayuntamiento de Calvià podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección a que se refiere el artículo 14.2.m. Si de su ejercicio derivara la comprobación de incumplimientos del acuerdo o convenio en cualquiera de sus términos, por parte de la persona o entidad beneficiaria, el Ayuntamiento podrá exigir su cumplimiento o extinguir la cesión o autorización de uso.

Artículo 16. Obligaciones del Ayuntamiento de Calvià.

El Ayuntamiento de Calvià tiene las siguientes obligaciones:

a) Las que se deriven de esta Ordenanza y de la legalidad vigente.

b) Conservar en óptimas condiciones de salubridad e higiene los espacios de uso común de cada centro.

c) Las reparaciones y reposiciones destinadas al mantenimiento estructural del edificio corresponden al Ayuntamiento de Calvià, entendiéndose por tal el que afecta a la estructura del edificio, sus fachadas y cubiertas y las acometidas exteriores de servicios; siempre que sean causa del uso normal y ordinario del centro.

TITULO V. CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CESIÓN DE USO

Artículo 17. Causas de Extinción.

Los espacios objeto de esta Ordenanza que se cedan por parte del Ayuntamiento en precario, se podrán extinguir por decisión motivada del órgano competente del Ayuntamiento, el cual reclamará con un mes de antelación a la entidad beneficiaria mediante el correspondiente requerimiento, cualquiera que sea el plazo establecido en el acuerdo de cesión.

El acuerdo de cesión también puede extinguirse:

a) Por finalización de su término inicial o sus prórrogas.

b) Por mutuo acuerdo entre las partes.

c) Por renuncia del cesionario o por falta de utilización efectiva de los espacios cedidos.

d) Por la realización de otras actividades no contempladas en el convenio de cesión o que contravengan la presente Ordenanza, en especial actividades económicas con lucro para particulares.

e) Por disolución de la entidad beneficiaria si es persona jurídica.

f) Por necesidad de uso del local para la prestación de otros servicios públicos que lo requieran.

g) En todo caso, cuando se extinga el derecho que el Ayuntamiento ostenta sobre los bienes de titularidad ajena, y cuyo uso ha podido transferir a las personas entidades.

Artículo 18. Extinción por causas ajenas al Ayuntamiento de Calvià.

En el caso de que la extinción de la cesión o de la autorización de uso venga motivada por los apartados f) o g) del anterior artículo, el Ayuntamiento procurará, de mutuo acuerdo con la persona o entidad afectada, facilitar otro espacio municipal para el desarrollo de las actividades y/o servicios que se venían prestando en el local objeto del acuerdo.

Artículo 19. Indemnización.

La extinción de la cesión o de la autorización de uso por cualquiera de las causas citadas no dará derecho a la persona o entidad afectadas a ningún tipo de indemnización o compensación económica.

Artículo 20. Restitución.

1.- Una vez resuelto o extinguido el acuerdo de cesión o la autorización de uso, la persona o entidad deberá reintegrar al Ayuntamiento de Calvià el uso del espacio y bienes cedidos en el término máximo de 15 días. En caso contrario será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar la demora.

2.- Cuando se trate de bienes de titularidad no municipal, el reintegro deberá producirse como mínimo 15 días antes de la expiración del convenio suscrito entre el Ayuntamiento de Calvià y la titularidad de la propiedad.

TITULO VI. NORMAS ESPECÍFICAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Artículo 21. Condiciones de uso.

1.- El uso social de los centros educativos será posible fuera del horario lectivo y durante el periodo de vacaciones, mediante la obtención de la correspondiente autorización del Alcalde u órgano competente municipal.

2.- Tendrán prioridad sobre las actividades de las personas o entidades, las organizadas por la comunidad escolar y las programadas por el Ayuntamiento de Calvià.

Artículo 22. Requisitos.

1.- El uso de estos espacios, y en especial de las aulas, será posible con el consentimiento de la dirección del centro.

2.- Las personas o entidades adoptarán las medidas necesarias de control para impedir la entrada al centro de personas no relacionadas con la actividad a desarrollar o de acceso a los espacios no cedidos para su uso.

3.- El uso de los espacios se realizará de tal forma que queden en perfec-

to estado para su posterior uso en las actividades ordinarias del centro. Caso contrario, será de aplicación lo dispuesto en la presente Ordenanza.

TITULO VII. NORMAS ESPECIFICAS DE LOS ESPACIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Artículo 23. Usos de instalaciones deportivas.

1.- La cesión de los espacios e instalaciones deportivas para otros usos distintos, solo será posible fuera del horario y actividades deportivas reglamentadas mediante la oportuna autorización del Alcalde u órgano competente municipal.

2.- Tendrán prioridad sobre el uso o cesión de los espacios e instalaciones deportivas, las organizadas y programadas por el Ayuntamiento de Calviá.

Artículo 24. Requisitos para el uso de las instalaciones deportivas.

1.- Los beneficiarios adoptarán las medidas necesarias de control, para impedir la entrada al espacio o instalación deportiva cedida, a las personas no relacionadas con la actividad autorizada o el acceso a los espacios cedidos para su uso.

2.- El uso de los espacios e instalaciones deportivas se realizará de forma que queden en perfecto estado para su posterior uso en la actividades ordinarias municipales. En caso de incumplimiento, será de aplicación lo establecido en la presente ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todas la cesiones existentes a la entrada en vigor de la presente ordenanza subsistirán en las condiciones que figuren en el titulo de concesión, si bien deberán adaptarse a esta Ordenanza cuando se proceda a su modificación, renovación o prórroga expresa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas, todas la normas de igual o inferior rango de esta ordenanza a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicada íntegramente en el BOIB y transcurrido el plazo previsto en el art 113 de la ley 20/2006 de 15 de Diciembre, municipal y de régimen local.

Calviá, 14 de Octubre de 2009.

La Teniente Alcalde de P. Ciudadana, Fdo.: Esperanza Catalá.

— o —

Ajuntament de Campos

Num. 22821

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern de 8 d'octubre de 2009, s'anuncia licitació conforme el següent contingut:

I. Entitat adjudicadora.- Ajuntament de Campos. Dependència: Secretaria.

II. Objecte del Contracte.- Subministrament de dos vehicles per l'ajuntament de Campos: un camió per a la neteja viària i un vehicle 4X4 per a la Policia Local.

III. Termini d'execució.- Serà de tres mesos des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

IV. Expedient.- De tramitació urgent, procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

V. Tipus de licitació.- El pressupost de licitació és de setanta-vuit mil euros (78.000,00 €); El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de seixanta-set mil dos-cents quaranta-un euros amb trenta-vuit cèntims (67.241,38 €) i en l'Impost sobre el valor afegit de deu mil set-cents cinquanta-vuit euros amb seixanta-dos cèntims (10.758,62€).

VI. Pagament.- Amb càrrec a la a la partida 09/222.62600.01 i 09/511.62600.01 del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Campos i les aportacions previstes en el Pla d'obres i serveis 2009-2010 del Consell de Mallorca.

VII. Garanties.- La provisional serà de 2.017,24 euros i la definitiva del 5% del preu d'adjudicació del contracte.

VIII. Exposició del plec de clàusules administratives particulars.- Durant els cinc primers dies hàbils, següents a la publicació d'aquest anunci es podran presentar al·legacions, i si es dona el cas, s'ajornaria la licitació el temps necessari per resoldre les reclamacions.

IX. Obtenció de documentació.- Al perfil de contractant al qual es tindrà

accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.ajcampos.org>. I a les oficines de l'ajuntament, departament de secretaria, Pç. Major, 1 de Campos. Telèfon 971652143, Fax 971652693.

X. Solvència econòmica financera i tècnica del contractista.- Segons clàusula V del plec de clàusules administratives.

XI. Criteris de valoració i ponderació de les ofertes: a) Avaluació del preu: 12 punts. b) Millores d'equipament policial: Fins a 5 punts. c) Millores en les característiques tècniques dels vehicles: Fins a 4 punts. d) Millores en la garantia i servei post venda: 2 punts.

XII. Presentació de proposicions.- Podran presentar-se al registre general de l'ajuntament, plaça Major, 1 de Campos, entre les 9.00 i les 13.00 en el termini de vuit dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOIB. Si el darrer dia és dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

XIII. Obertura de proposicions.- Serà públic a la Sala d'Actes de l'Ajuntament a les 11.00 hores del primer dia hàbil següent al dia que finalitzi el termini de presentació de pliques, si fos dissabte, seria el primer hàbil següent.

XIV. Documentació i model de proposició.- El recollit a la clàusula V del plec de clàusules administratives.

Campos, 13 d'octubre de 2009

El Batle, Guillem Ginard Sala

— o —

Ajuntament de Consell

Num. 23241

Intentades sense efecte les notificacions per correu certificat amb justificat de recepció, i no havent-se pogut efectuar per ignorar-se el domicili o no haver-se trobat en el mateix als interessats que es relacionen, es procedeix, en compliment del que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en els tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Consell:

Resolució de Batlia núm. 67/09.

Expedient: Retira de vehicle via pública.

Antecedents:

1.- Vist que per part dels agents de la Policia Local s'ha procedit a la denuncia del vehicle Renault-19 amb matrícula PM-3489-BK, de titularitat de David Raya Romero presumptament per estar abandonat al carrer Ramón Llull, núm. 34 del terme municipal.

2.- Resultant que d'acord amb el que estableix la Llei 11/99, que modifica el Reial Decret Legislatiu 339/90, de 2 de març, modificat per la Llei 5/97, de 24 de març, en allò que fa referència a la determinació de l'estat d'abandonament dels vehicles, s'estableix que es presumirà racionalment el seu abandonament en els següents casos:

a) Quan transcorrin més de dos mesos des de que el vehicle hagi estat dipositat, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.
b) Quan es trobi estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin plaques de matriculació.

3.- Resultant que sobre la base de l'establert a l'art. 3.b) de la Llei de 10/98 de residus, s'entén que el vehicle abandonat és un residu sòlid urbà, atorgant l'art. 4.3, de la mateixa Llei, competències a les entitats locals per a la gestió d'aquests.

4.- Considerant que el vehicle es troba en el supòsit anteriorment esmentat.

Aquesta Batlia, a la vista dels fets senyalats i en ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, RESOL:

1.- Notificar resolució al titular del vehicle, del qual en son conegudes les dades, atorgant-li, basant-se amb l'establert a l'art. 40.1 de la Llei 10/98 de residus, un termini de 15 dies des de la data de recepció de la notificació, perquè pugui aportar quantes al·legacions, documents o informacions cregui convingents.

2.- Si no esteu d'acord amb el contingut del decret disposeu d'un termini de 15 dies, comptant des de la data següent a la recepció d'aquesta notificació,