

Expedient	Llinatges i Nom	Matrícula	Data	Tipus	Precepte	Import	Pagament anticipat	Punts
Expediente	APELLIDOS Y NOMBRE	Matrícula	Fecha	Tipo	Precepto	Importe	Pago anticipado	Puntos
10-001193	PIRIS CARDONA BARTOLOME	1618DND	7/5/2010	L	RGC171	90€	NO	0
10-001199	SHEMSEDIM BALAJ	4916GVB	7/5/2010	L	RGC154	90€	NO	0
10-001200	JARDA VIOREL	6986CYW	6/5/2010	L	RGC154	90€	NO	0
10-001938	DECOPLAC CB	1160DWR	26/1/2010	M	LSV009bis-1A	180€	NO	0
10-002054	DE HEVIA VERGER JULIAN	5619BZX	30/1/2010	M	LSV009bis-1A	273€	NO	0

Total: 5 Denúncies

— 0 —

Ajuntament d'Andratx

Num. 27084

Per aquesta Batlia Presidència en data 29 de novembre d'enguany, ha adoptat, entre d'altres, el Decret núm. 2553/2010, del següent text:

‘Vist que en el proppassat Ple de la Corporació Municipal reunit en sessió ordinària dia 25 de novembre d'enguany, va prendre possessió el Regidor, Sr. Emilio José MIÑANA ROIG, pertanyent al Grup Municipal del PSIB-PSOE.

Vist el Decret d'aquesta Batlia, núm. 2194/2010, de data 11 d'octubre, mitjançant el qual aquesta Batlia Presidenta va assumir la delegació de les competències de l'ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA, i que en el seu dia es varen delegar a l'Ex Regidor, Sr. José Ángel PRIETO ALEGRE, mitjançant Decret de la Batlia, núm. 1844/2009, de 26 de juny.

Aquesta Batlia en l'ús de les atribucions que li confereix la vigent legislació, RESOL:

Primer. – Deixar sense efecte la part del Decret d'aquesta Batlia, 2194/2010, de data 11 d'octubre, mitjançant el qual aquesta Batlia Presidenta va assumir la delegació de les competències de l'ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA, i que en el seu dia es varen delegar a l'Ex Regidor, Sr. José Ángel PRIETO ALEGRE, mitjançant Decret de la Batlia, núm. 1844/2009, de 26 de juny.

Segon. – Atorgar la delegació genèrica de l'ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA al Regidor, Sr. Emilio José MIÑANA ROIG, pertanyent al Grup Municipal del PSIB-PSOE, i que són les següents:

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA:

REGIDOR RESPONSABLE DE L'ÀREA: SR. JOSÉ ÁNGEL PRIETO ALEGRE.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

Hisenda que compren gestió pressupostària i comptable, renda i exaccions municipals.

Intervenció

Tresoreria

Recaptació

Comptabilitat

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.

2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.

3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.

4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.

5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.

6. Resoldre els recursos administratius, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix, a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.

7. Aprovació dels expedients de modificació pressupostària que siguin competència del Batle, es a dir, ampliacions de crèdit, generacions de crèdit per ingressos, transferències de crèdit entre partides del mateix grup de funció o que es refereixin exclusivament a despeses de personal i les incorporacions de crèdit.

8. Adoptar actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en matèria de gestió tributària dictats en aplicació d'ordenances reguladores de tributs, taxes i preus públics municipals, així com, de qualsevol altre recurs de dret públic que correspongui a aquest Ajuntament, sempre que la competència sigui del Batle, qualsevol que sigui el seu import.

9. Resolució dels recurs i reclamacions interposades contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i preus públics.

10. Aprovació dels padrons i llistes cobratòries de tots els recursos assenyalats a l'article 2 del Real Decret Legislatiu 2/2004 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals sempre que aquesta competència no correspongui al Plenari de la Corporació:

. Aprovació d'aplaçament i fraccionament de deutes.

. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

11. Petició d'informes a les diferents dependències municipals, així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.

12. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.

13. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.

14. L'Autorització i Disposició de Despeses, el Reconeixement d'Obligacions i l'Ordenament de Pagaments de tots aquells que, dins dels crèdits autoritzats al Pressupost, correspongui al Batle amb la quantia màxima de nou mil quinze euros amb divuit cèntims (9.015,18 Euros), ja que els imports superiors a aquesta quantitat està delegada a la Junta de Govern Local pel Sr. Batle President mitjançant Decret de Batlia número 780/2007 de 20 de juny de 2007, així com pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 29 de gener de 2.004, publicat al BOIB número 26, de 21 de febrer de 2004.

15. Aprovar les factures que correspongui al desenvolupament normal del pressupost, rebudes pels serveis d'Intervenció sempre que el seu import no excedeixi de la quantitat de nou mil quinze euros amb divuit cèntims (9.015,18 €).

16. Resoldre els expedients de devolució de finances i avals prestats per contractistes.

17. Aprovar el traspass intern de fons, sense límit, entre les entitats financeres.

18. Subscriure escriptures, documents, pòlisses, i contractes relacionats amb l'exercici de les facultats delegades i sempre que la signatura correspongui a la Batlia.

19. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats per la Sra. Batlessa Presidenta.

A més, al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competencial atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

Tercer. - Donar trasllat del present Decret a la Intervenció Municipal, i a les seves Unitats de Comptabilitat i Gestió Tributària, a la Tresoreria i Recaptació

Municipals, a la Unitat del Servei d'Atenció Ciutadana, (SAC), i altres Departaments d'aquesta Administració que en siguin afectats.

Quart. – Publicar el corresponent Anunci en el Tauló d'Anuncis d'aquesta Administració Municipal i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, pel seu general coneixement.'

La qual cosa es fa públic pel seu general coneixement.

Andratx, 29 de novembre de 2010.

La batlessa presidenta, Isabel Alemany Moyà

— o —

Ajuntament de Búger

Num. 26785

Format i retut el Compte General d'aquesta Corporació Municipal, corresponent a l'exercici de 2009, pel present, de conformitat amb el que disposa l'article 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de març. Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, estarà exposat al públic per un termini de 15 dies, durant els quals, i els vuit dies següents, les persones legítimes el podran examinar i, si escau, presentar reclamacions davant la Comissió Especial de Comptes.

Búger, 29 de novembre de 2010

El batle, Bartomeu Alemany Bennàssar

— o —

Ajuntament de Bunyola

Num. 27244

El Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de 3 de desembre de 2010 ha aprovat inicialment el Pressupost General i la Plantilla de Personal per a l'exercici de 2011.

D'acord amb el que disposa l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions davant el Ple, que disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació.

Bunyola, 7 de desembre de 2010.

El Batle, Jaume Isern Lladó.

— o —

Ajuntament de Calvià

Num. 26844

APROVISIONAMENT
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
EXPT. N° 107/10

RESOLUCIÓ DE L' AJUNTAMENT DE CALVIÀ PER LA QUAL S' ANUNCIA L' EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL 'SUBMINISTRAMENT DE XARXA DE RADIOCOMUNICACIÓ DIGITAL PER A LA POLICIA LOCAL DE CALVIÀ MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA' AIXÍ COM LA LICITACIÓ D'AQUEST CONTRACTE PEL PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D' ADJUDICACIÓ.

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

a) Organisme: Ajuntament de Calvià.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionament i Contractació.

c) Obtenció de documentació i informació:

1) Dependència: Ajuntament de Calvià (Servei d'Aprovisionament i Contractació).

2) Domicili: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3) Localitat i codi postal: Calvià, 07184.

4) Telèfon: 971.13.91.57.

5) Telefax: 971.13.91.25

6) Correu electrònic: contractacio@calvia.com

7) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <http://www.calvia.com>

8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: El 15º dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el

BOIB.

d) Número d'expedient: 107/10

2. Objecte del Contracte:

a) Tipus: Subministrament mitjançant arrendament amb opció de compra.

b) Descripció: Subministrament, instal·lació, configuració, engegada i manteniment d'un sistema de radiocomunicacions digital per a la Policia Local de Calvià, mitjançant arrendament amb opció de compra.

c)

d) Lloc d'entrega:

1) Domicili: Dependències de la Policia Local de Calvià c/ Alacant nº36 Polígon Son Bugadelles.

2) Localitat i codi postal: Calvià, 07180

e) Termini d'execució: 48 mesos a partir de la lliura 'Clau en mà', és a dir, una vegada realitzades les pertinents proves i validació del correcte funcionament de la xarxa de comunicacions, sent requisit 'sine qua non' la compatibilitat dels sistemes de banda VHF i UHF.

Termini de lliurament del subministrament: Serà com a màxim de 45 dies, a explicar des del primer dia hàbil següent a la formalització del contracte.

f) Admissió de pròrroga: No

g)

h)

i) CPV: 32000000-3

3. Tramitació i procediment:

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert amb varis criteris d'adjudicació.

c)

d) Criteris de adjudicació:

- Increment del nombre d'equips a subministrar i/o increment d'un repetidor (incloent tot el seu equipament): 50 punts

- Minoració del preu del contracte: 30 punts

- Altres millores (ampliació del termini de manteniment, lliurament de micros amb GPS): 20 punts

4. Pressupost base de licitació:

a) Import net arrendament: 115. 932,43 euros. IVA (18%): 20.867,84 euros. Canon màxim manteniment: 12.881,13 euros. IVA (18%): 2.318,60 euros. Import total: 152.000,00 euros.

5. Garanties exigibles. Provisional: no procedeix. Definitiva (5%) de l'import d'adjudicació, I.V.A exclòs.

6. Requisits específics del contractista:

a)

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional:

- Solvència econòmica i financera: L'assenyalada a l'art. 64.1.a) LCSP

- Solvència tècnica i professional: L'assenyalada a l'art. 66.1. e) y f) LCSP

c)

d)

7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

a) Data límit de presentació: Fins a les 14:00 hores del 15º dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

b) Modalitat de presentació.

c) Lloc de presentació:

1. Dependència: Ajuntament de Calvià (Servei d'Aprovisionament i Contractació).

2. Domicili: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3. Localitat i codi postal: Calvià, 07184.

4. Adreça electrònica: contractacio@calvia.com

d)

e) Admissió de variants: No

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: dos mesos

8. Obertura de Ofertes:

a) Direcció: Ajuntament de Calvià. C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

b) Localitat i codi postal: Calvià, 07184.

c) Data i hora: S' anunciarà al perfil del contractant.

9. Despeses de publicitat: A càrrec de l' adjudicatari (Cost màxim aproximat: 600,00 €).

10.

11. Altres Informacions:

a. El termini a efectes de reclamacions al Plec de Clàusules