

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE TREBALL, COMERÇ I INDÚSTRIA

12854

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears de l'Acta 2 de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de l'empresa Calinet Balear, SLU, per al control i registre de la jornada dels treballadors (codi de conveni 07100182012014)

Antecedents

1. El dia 13 de juny de 2016, la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de l'empresa Calinet Balear, SLU, es va reunir per tractar el control horari dels treballadors, de la qual cosa es va estendre l'acta de sessió corresponent.
2. El dia 30 de juny, el senyor Jaime Salvador Sitjar Ramis, en representació de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre i dipòsit de l'Acta esmentada.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
3. L'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Inscriure i dipositar l'Acta 2 de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de l'empresa Calinet Balear, SLU, en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears.
2. Notificar aquesta Resolució a la Comissió Paritària.
3. Ordenar la traducció del text a la llengua catalana i fer constar que la versió castellana és l'original signada pels membres de la Comissió Paritària i que la versió catalana n'és una traducció.
4. Publicar l'Acta en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 19 de juliol de 2016

La directora general de Treball, Economia Social i Salut Laboral,

Isabel Castro Fernández

Per delegació del conseller de Treball, Comerç i Indústria

(BOIB 105/2015)

ACTA NÚM. 2 DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA DEL CONVENI COL·LECTIU DE L'EMPRESA CALINET BALEAR, S.L.U.

A Palma de Mallorca, a la seu de l'empresa **CALINET BALEAR, S.L.U.**, el 13 de juny de 2016 a les 12:00 h., es reuneixen d'una banda l'Empresa, representada per la Sra. Francisca Calvin Trujillo, com a administradora única, i d'una altra el Comitè d'Empresa, compost per M.C. Mariscal Calvin i R. Calvin Trujillo.

Ambdues parts es reconeixen, de nou i expressament, plena capacitat legal per negociar i es constitueixen en Comissió Paritària, tal com preveu l'article 21 del Conveni, per tractar del control horari dels treballadors.

Primer. L'Empresa informa el Comitè d'Empresa que la llei i la jurisprudència exigeixen un millor control i registre de la jornada dels treballadors, no només dels contractats a temps parcial, sinó també dels que ho estan a temps complet. A més, és públic i notori que ben aviat



la Inspecció de Treball intensificarà aquests controls a les empreses.

Atesa la peculiaritat del treball dels empleats/des, amb diversos centres dispersos a Mallorca i amb horaris diferents, és molt difícil dur a terme el control esmentat. Per això, l'Empresa informa el Comitè d'Empresa de l'existència al mercat de diversos sistemes:

- Mòbil amb dispositiu GPS.
- Marcadors electrònics d'entrada i sortida.
- Control per signatura en documents.

L'Empresa informa àmpliament el Comitè d'Empresa del funcionament, pros i contres, cost i fiabilitat de cada un d'ells.

Després d'un debat, ambdues parts convenen que l'ús de telèfons mòbils d'empresa és la millor solució, ja que a més millora la qualitat del servei.

Segon. Per això, s'acorda que en aviat s'implantarà un sistema de telefonia mòbil, amb aparells dotats de GPS, cridades internes i WhatsApp també intern, de la companyia 3 GLOBLE.

Per això es dotarà els empleats d'un terminal modern per a ús exclusiu per a afers de treball, tant de localització GPS com cridades i converses de text internes, sense utilitzar-ho per a altres finalitats, tret d'emergències.

Tercer. Els treballadors rebran els telèfons mòbils esmentats per a ús exclusivament professional mitjançant acusament de recepció i amb el compromís d'un ús correcte. S'acorda que aquest ús es troba dins dels supòsits previstos en l'article 23 del Conveni col·lectiu. Fora de l'horari de treball podran estar desconnectats.

L'Empresa, a requeriment del Comitè d'Empresa, es compromet a inscriure el fitxer de registre de GPS corresponent en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

A tal efecte s'acorda que el model de carta-rebut que es lliuri a cada treballador/a sigui el següent:

A l'efecte de poder registrar diàriament la realització de la jornada laboral en tots i cada un dels centres de treball de l'empresa segons el que s'estableix legalment i proporcionar un millor servei al client, així com més seguretat al treballador i millor coordinació amb la direcció de l'empresa i/o els seus encarregats, s'ha acordat amb el Comitè d'Empresa que es lliuri als treballadors/es de l'empresa un telèfon mòbil per a ús exclusivament professional, les característiques del qual, en el seu cas, són:

- Núm. de telèfon:
- Model: Black Wiev
- IMEI: cada operari té la seva pròpia targeta
- Companyia: Vodafone

Aquest telèfon està dotat d'un sistema GPS, amb la qual cosa es registra de forma automàtica i instantània la ubicació del telèfon i, per tant, del treballador/a en temps real; així queda en poder de l'empresa un registre. El registre esmentat forma part d'un fitxer de dades personals que s'inscriurà en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i davant el qual s'hi podrà oposar per les causes legals establertes.

A més, permet fer cridades internes i transmetre missatges de text, tot això amb caràcter exclusivament professional, així com cridades d'emergència i comunicar qualsevol incidència en el treball.

El treballador/a que rep el telèfon mòbil indicat queda informat, i accepta, les següents obligacions:

- Dur-lo connectat, sempre i a tota hora, en la seva roba de treball durant la seva jornada laboral.
- Cuidar-lo i protegir-lo adequadament com si d'una eina de treball es tractés.
- Tenir-lo sempre amb la bateria plenament operativa. Normalment n'hi haurà prou amb una carrega diària.
- Informar de qualsevol avaria, mal funcionament, desperfecte o extraviament.
- Informar de qualsevol incidència com pot ser a la sortida o entrada al treball, durant el seu normal desenvolupament, desplaçament o qualsevol altre que repercuteixi en la qualitat i control del servei.
- No utilitzar-lo per a qualsevol altra activitat que l'estrictament professional.
- Tornar-lo a l'empresa en el moment de cessar-hi definitivament per qualsevol motiu; en cas contrari, es pot descomptar el seu import de la liquidació salarial.

Recordi que fora de l'horari de treball podrà desconnectar el telèfon mòbil a fi de no ser localitzat.

Qualsevol incompliment d'aquestes senzilles normes podrà ser sancionat per l'empresa.





Estam convençuts que la utilització d'aquesta tecnologia, a part de complir amb la legislació vigent, millorarà la qualitat del servei facilitat als nostres clients, per la qual cosa preguem la màxima col·laboració.

I perquè consti es signa la present Acta per duplicat, a les 12.30 h. del dia de l'encapçalament.

L'Empresa,

El Comitè d'Empresa,

Nom i llinatges	DNI	Signatura
M.C. Mariscal Calvin	43169977N	
R. Calvin Trujillo	43146487M	

