

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

11833

Acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca, de 4 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les bases generals per a la promoció interna de l'àrea operativa del Servei de Bombers del Consell de Mallorca, pel sistema de concurs oposició

El Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en la sessió realitzada dia 4 d'octubre de 2017, va adoptar el següent acord:

«En l'acord del Consell Executiu de dia 21 de maig de 2015, mitjançant el qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2015 (BOIB núm. 80, de 28-05-2015), s'inclouen les places de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca reservades a la promoció interna. D'altra banda, l'article 19.Un.4 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2017, permet incloure a l'oferta d'ocupació pública que s'aprovi per a enguany les places la convocatòria de les quals s'ha de realitzar mitjançant processos de promoció interna, sense que computin dins del límit màxim de places derivat de la taxa de reposició d'efectius.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (articles 16 i 18) i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (articles 68 i següents) configuren la promoció interna, en les distintes modalitats, com una de les maneres de fer efectiva la carrera professional del personal.

Aquest marc normatiu es preveu en l'Acord pel qual es regula l'ordenació de recursos humans de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, aprovat pel Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió de 12 de juliol de 2017 (BOIB núm. 88, de 20-07-2017), i les previsions que sobre aquesta matèria s'inclouen en l'article 12 dels acords per al personal funcionari.

En l'Acord pel qual es regula ordenar els recursos humans de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, es preveuen els criteris generals per dur a terme la promoció interna en la primera fase i s'hi estableix que el desplegament de l'Acord es faci mitjançant una sèrie d'instruments, entre els quals figura l'Acord de bases generals per a la promoció interna.

La promoció interna consisteix a canviar el cos o la categoria de pertinença i pot ser: vertical (ascens des d'un cos o categoria d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre de superior) o horitzontal (accés a cossos o categories del mateix subgrup o grup de classificació professional). Les proves de promoció interna, que han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, es poden dur a terme en convocatòries independents de les d'ingrés quan l'òrgan competent així ho autoritza, per conveniència de la planificació general dels recursos humans.

El funcionariat ha de complir els requisits exigits per a l'ingrés i ha de superar les proves selectives corresponents. A més, es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir.

En l'escala de comandament, pendent de regulació reglamentària, es regeixen pels nivells de l'RLT (caporals, sergents i suboficials). En les bases s'estableixen els requisits generals i específics per accedir a l'escala de comandament.

El sistema selectiu de promoció interna és el concurs oposició, que ha d'incloure, en tot cas, una o diverses proves mitjançant l'avaluació per competències per determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'ordre de prelatió. S'ha d'establir l'exempció de les proves encaminades a acreditar els coneixements ja exigits per accedir a l'escala i subescala d'origen. Es poden valorar els cursos i programes de formació superats.

El percentatge de places que s'ofereixen mitjançant aquest sistema, en cada una de les convocatòries, el determina l'acord de la Mesa Sectorial de Negociació i no pot ser inferior als límits establerts normativament.

Aquestes bases que inclouen els criteris generals aprovats en l'Acord, pel qual es regula l'ordenació de recursos humans de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, preveuen fer les proves d'aptitud física voluntàries, no eliminatòries i amb una puntuació addicional amb el mateix tractament que la puntuació del curs bàsic corresponent. Aquestes proves es poden convalidar amb les fetes en el marc de l'acord per al desenvolupament d'un pla de motivació per a l'educació física.

Per elaborar les bases s'han tingut en compte la majoria de les al·legacions i millores que ha presentat la part social que forma part de la Mesa



Sectorial de l'àrea operativa del Servei de Bombers en diferents reunions que aquest òrgan ha duit a terme.

Correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca l'aprovació de les bases de les proves de l'oferta per a la selecció de personal, segons preveu la lletra l) de l'article 28 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25-08-2001), redactat de conformitat amb l'acord del Ple de 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15-12-2016).

Per tot això, es proposa l'adopció del següent

ACORD

1. APROVAR les bases que s'adjunten a la present proposta, les quals han de regir els processos de promoció interna de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, mitjançant el sistema de concurs oposició, prevists en la primera fase de l'itinerari per complir els objectius de l'Acord pel qual es regula l'ordenació de recursos humans de l'esmentada àrea operativa, aprovat pel Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió de 12 de juliol de 2017 (BOIB núm. 88, de 20-07-2017).

2. Disposar la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASES GENERALS PER A LA PROMOCIÓ INTERNA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA

Base 1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases generals és fixar els criteris i el procediment reguladors de la provisió de llocs de treball mitjançant la promoció interna, pel sistema de concurs oposició, de les places de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca.

2. A més de la normativa que s'indica, aquestes bases s'ajusten al que s'estableix en l'article 103 de la Constitució espanyola; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP); al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'administració local; a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local; a la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat per Decret 5/2009, de 30 de gener, i les bases d'aquesta convocatòria. S'ha de tenir en compte, a més, el que es disposa en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Base 2. Requisits generals de les persones aspirants

1. Per prendre part en aquesta convocatòria s'ha de ser funcionari de carrera de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca. En la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i durant el procés selectiu, les persones interessades han de complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera del Servei de Bombers de Mallorca, estar en situació de servei actiu i acreditar almenys dos anys de serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en l'escala d'Administració especial, subescala Serveis





Especials, en la categoria des de la qual es promociona, segons el que es preveu en l'article 18 del TRLEBEP i en el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Posseir la titulació requerida per ingressar en el grup de classificació que es convoca o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què acaba el termini per presentar les sol·licituds, establerta en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), que s'estableix en la relació de llocs de treball i que figuren en cada una de les convocatòries, d'acord amb la categoria que es convoca.

c) En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger, posseir la credencial que correspon, d'acord amb la normativa aplicable a aquest efecte.

d) Posseir el permís de conduir en vigor, de conformitat amb el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors, que s'estableix en la relació de llocs de treball i que figura en cada una de les convocatòries, d'acord amb la categoria que es convoca.

e) No haver estat acomiadat o separat, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració pública o dels organismes dependents, ni trobar-se inhabilitat per exercir funcions públiques. Igualment, si es tracta de persones que no tenen la nacionalitat espanyola, no poden trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni estar sotmeses a una sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat i en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) Requisits de coneixements de llengua catalana del nivell que s'estableix en la relació de llocs de treball i que figura en cada una de les convocatòries, d'acord amb la categoria que es convoca.

El Servei Tècnic de Recursos Humans, adscrit a la Direcció Insular de Funció Pública, comprova que es compleixin els requisits previstos en els epígrafs a), e) i f) d'aquesta base, mitjançant un examen de l'expedient personal, així com de la sol·licitud de participació de cada persona aspirant.

2. Si, en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o més requisits exigits en la convocatòria, n'ha de proposar l'exclusió al conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca, prèvia audiència de la persona interessada. La presidència ha de resoldre motivadament el que és procedent en dret.

Base 3. Requisits específics dels aspirants

1. Per prendre part en la convocatòria és necessari complir els requisits generals, per als llocs de treball de nou ingrés; mentre que per accedir als llocs de treball de l'escala de comandament (caporals, sergents, suboficials), a més dels requisits generals, s'han d'acreditar els requisits específics establerts en aquesta base.

a. Promoció interna a escales i subescales del mateix grup de titulació i d'un grup de titulació a un altre de l'immediatament superior al lloc d'ingrés

1. Tècnic o tècnica de grau mitjà; tècnic o tècnica superior en llocs de treball de tècnic o tècnica de bombers o bombers que tenen atribuïdes guàrdies de localització; tècnic o tècnica de grau mitjà d'emergències i tècnic o tècnica superior d'emergències: acreditar els requisits generals.

2. Categoria d'operador o operadora de comunicacions i categoria de bomber o bombera: acreditar els requisits generals.

b. Promoció interna a escales i subescales del mateix grup de titulació a llocs de l'escala de comandaments

1. Per al subgrup C1, categoria suboficial o suboficiala, a més dels requisits generals, s'han d'acreditar quatre anys de serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en l'escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials, en la categoria de sergent o sargenta.

2. Per al subgrup C2, categoria de caporal o caporala, a més dels requisits generals, s'han d'acreditar quatre anys de serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en l'escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials, en la categoria de bomber conductor o bombera conductora.

c. Promoció a escales i subescales d'un grup de titulació a un altre de l'immediatament superior a l'escala de comandaments

1. Categoria de sergent o sargenta i suboficial o suboficiala: a més dels requisits generals, s'han d'acreditar:

a) Quan es promociona des de la categoria de bomber conductor o bombera conductora, sis anys de serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en l'escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials, en la categoria de bomber conductor o bombera conductora.

b) Quan es promociona des de la categoria de caporal o caporala, quatre anys de serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en l'escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials, en la categoria de caporal o caporala.





Base 4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar dins el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'anunci de la convocatòria corresponent en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, al Registre General del Consell de Mallorca, ubicat a les adreces següents del municipi de Palma:

C/ del Palau Reial, núm. 1 (seu del Consell de Mallorca)

C/ del General Riera, núm. 111 (edifici de la Llar de la Joventut)

C/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància)

Pl. de l'Hospital, núm. 4 (Centre Cultural la Misericòrdia)

C/ del General Riera, núm. 67 (Institut Mallorquí d'Afers Socials)

Ctra. de Sóller, km 3,5 (Institut de l'Esport Hípic de Mallorca)

L'horari d'atenció al públic del Registre és de 9 a 14 h, de dilluns a divendres. A més, poden presentar-se a qualsevol dels llocs que es preveuen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el web del Consell Insular de Mallorca > Guia del Consell > Registre General, es pot consultar la relació de municipis amb els quals el Consell de Mallorca té subscrit el conveni:

http://www.conselldemallorca.net/?id_section=12363&action=contacts&id_parent=478).

2. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de Correus en un sobre obert, perquè el personal de Correus ha de datar i segellar l'exemplar destinat al Consell de Mallorca, abans que se certifiqui, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). Si l'oficina de Correus corresponent no data i segella la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General del Consell de Mallorca.

3. D'acord amb l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents s'han de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Si es presenta en una llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent en qualsevol dels dos idiomes oficials.

4. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es troba a disposició de les persones interessades al Servei de Selecció i Proveïment del Departament de Modernització i Funció Pública, c/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància), i també en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans), a partir de l'obertura del termini per presentar sol·licituds.

5. A més de les dades de caràcter personal i professional que consten en el model de sol·licitud, l'aspirant ha de consignar les dades i ha d'acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

a) Manifestar que reuneix tots i cada un dels requisits generals exigits en la base 2 i, si escau, els requisits específics exigits en la base 3, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per presentar sol·licituds, independentment de si s'ha d'acreditar una vegada finalitzat el procés selectiu.

b) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. S'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, algun dels documents següents:

- El certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents, d'acord amb el que es determina en la normativa vigent.
- El certificat que acredita que han superat les proves d'avaluació del nivell de coneixements de la llengua catalana que correspon, fetes pel Consell de Mallorca com a conseqüència de les convocatòries duites a terme per decrets de la Presidència, de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Està exempt d'aportar l'acreditació del nivell de català el funcionari de carrera que té acreditat el nivell exigit o superior i que figura en el seu expedient personal.

6. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'admet a tràmit cap sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Base 5. Protecció de dades de caràcter personal

1. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que, si escau, es generen com a conseqüència de la participació en el procés selectiu queden emmagatzemades en un fitxer titularitat del Consell de Mallorca.

2. El lliurament de la sol·licitud per prendre part en la convocatòria, així com la documentació adjunta, comporta la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè el Consell de Mallorca efectui el tractament de les dades. La presentació i el tractament d'aquesta informació és obligatòria per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa, la manca de presentació o l'oposició al tractament per les persones interessades els impedeix participar en el procés selectiu. Així mateix, les persones interessades han de proporcionar dades exactes, veraces i actuals.

3. En qualsevol moment les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, mitjançant un escrit adreçat al Departament de Modernització i Funció Pública del Consell de Mallorca, c/ del General Riera, 113, 07010 de Palma, en els termes que es preveuen en la normativa aplicable.

Base 6. Admissió de les persones aspirants

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública ha de dictar la resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual ha de declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu i, si escau, n'ha d'expressar la causa d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar al tauler d'edictes i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans).

2. Les persones interessades han de comprovar que consten correctament en la relació de persones admeses. En cas contrari, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des del moment en què es publica la resolució esmentada en l'apartat anterior, per presentar les al·legacions o la documentació que trobin pertinents per esmenar o millorar la sol·licitud, amb l'advertència de considerar no presentada la sol·licitud si no esmenen el defecte o no presenten la documentació preceptiva.

3. Una vegada acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos efectes que s'han indicat per publicar els provisionals.

Base 7. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal Qualificador es constitueix en la forma que es determina en l'article 4 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionari d'Administració local, en tot el que sigui de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat per Decret 5/2009, de 30 de gener, i la integren els membres següents, que actuen amb veu i vot:

Presidència: una persona funcionària de carrera, d'experiència reconeguda, designada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

Vocalia: quatre persones funcionàries de carrera que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres, designades pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública. El Tribunal Qualificador n'escull una d'aquestes per actuar com a secretari o secretària amb veu i vot.

Hi pot haver representants de les organitzacions sindicals presents en la Mesa General, per participar en funcions de vigilància per al bon desenvolupament del procés selectiu.

Així mateix, es nomena un suplent per a cada un dels membres del Tribunal Qualificador.

2. El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca nomena els membres i els suplents del Tribunal, que té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. El nomenament es fa públic en el BOIB, al tauler d'edictes i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans).

3. En absència de la persona que ocupa la presidència del Tribunal, n'assumeix les funcions el membre del tribunal que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En absència de la persona que n'ocupa la secretaria, n'assumeix les funcions el membre que el Tribunal designa.

4. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els membres del Tribunal han de posseir una titulació o especialització igual o superior de les exigides per accedir a les places convocades. En la designació del Tribunal, es tendeix a la paritat entre dona i home i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides a les persones aspirants.

5. Els membres del Tribunal han d'abstenir-se d'intervenir i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les



circumstàncies que es preveuen en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, escala o especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es dona alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat anterior.

6. El Tribunal es constitueix amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer el primer exercici de la fase d'oposició, amb una convocatòria prèvia del president als membres titulars i suplents. La constitució i l'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar al que es preveu en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

7. El Tribunal pot disposar de la incorporació, en les tasques que du a terme, d'assessors especialistes per a les proves en les quals són necessaris i també de col·laboradors en tasques auxiliars i no decisòries. Aquests assessors i col·laboradors s'han de limitar a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls demana i tenen veu, però no vot.

8. Correspon al Tribunal Qualificador desenvolupar i qualificar les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no previstos.

9. Els membres del Tribunal Qualificador perceben, en la quantia vigent, les dietes que corresponen per assistir a les sessions, d'acord amb la normativa que regula la matèria.

10. Els acords s'adopten per majoria de vots dels membres presents a cada sessió. En cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter diriment.

11. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de les places convocades. No obstant això, sempre que s'hagi proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixen renúncies o baixes d'aspirants seleccionats abans de la fase de formació, l'òrgan convocant pot requerir al Tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per ordre de puntuació, per incloure'ls en la relació dels aspirants que han de fer la fase de formació, en substitució dels que hi renunciïn.

Base 8. Sistema d'accés i desenvolupament del procés selectiu

1. El sistema per accedir a les places convocades és el de concurs oposició per promoció interna.

2. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició, que té un valor del 60 %; continuen amb una altra fase posterior de concurs, que té un valor del 40 %, i acaben amb el curs o els cursos de formació bàsica de la categoria o de les categories corresponents, i fent, de forma voluntària i no eliminatòria, les proves d'aptitud física, excepte per a la promoció interna a la categoria de bomber conductor o bombera conductora, categoria de personal tècnic de grau mitjà a llocs de treball de tècnic de bombers que tenen atribuïdes guàrdies de localització, de tècnic de grau mitjà d'emergències, de tècnic superior a llocs de treball de tècnic de bombers que tenen atribuïdes guàrdies de localització i de tècnic superior d'emergències. En aquests casos les proves d'aptitud física es regulen en les bases d'ingrés al servei i s'adapten d'acord amb la normativa vigent per al torn de promoció interna.

3. En la fase de concurs el Tribunal Qualificador valora únicament els mèrits acreditats per les persones aspirants que han superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem que consta en la base 10. En cap cas, la puntuació obtinguda en la fase de concurs es pot aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

4. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició

El lloc, la data i l'hora d'inici de l'exercici de la fase d'oposició es fan públics en el BOIB, al tauler d'edictes i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans).

Les persones aspirants es convoquen per a l'exercici en crida única i s'exclouen de l'oposició les que no hi compareixen. No obstant això, en els supòsits de cas fortuït o força major que hagi impedit als aspirants presentar-se en el moment previst, sempre que estigui degudament justificat i així ho consideri el Tribunal, es poden examinar els aspirants afectats per aquestes circumstàncies, sempre que no obstaculitzi el desenvolupament de la convocatòria amb perjudici de l'interès general o de terceres persones.

En qualsevol moment, i especialment abans de fer l'exercici, els membres del Tribunal poden requerir als aspirants que acreditin la identitat mitjançant l'exhibició del document corresponent.

L'ordre d'actuació dels aspirants en l'exercici que no es pot fer conjuntament s'inicia alfabèticament per l'aspirant el primer cognom del qual comença per la lletra que el sorteig anual fet per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública determina, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general



de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional del funcionariat civil de l'Administració general de l'Estat.

Les persones aspirants poden contestar l'exercici en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma.

Pel que fa al contingut de la prova és el que es determina en aquestes bases.

Si, amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, es modifica la normativa inclosa en el programa, les referències contingudes s'entenen efectuades a les que en cada moment són vigents.

El Tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, de professionalitat, d'independència, d'igualtat, d'objectivitat i de transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que l'exercici de la fase d'oposició que sigui per escrit es corregeixi sense conèixer la identitat de les persones aspirants. El Tribunal pot excloure els aspirants en l'exercici dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat. A més, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, per fer les proves, que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, de mèrit i de capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

5. Desenvolupament de la fase de concurs

Una vegada finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició i resoltes, si escau, les reclamacions, el Tribunal Qualificador fa públic al tauler d'edictes i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans), la llista de les persones aspirants que els han superat, per ordre de major a menor puntuació obtinguda.

Les persones aspirants que han superat la fase d'oposició disposen d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de publicar-se aquesta llista, per presentar la documentació justificativa dels mèrits que al·leguen, perquè els valorin en la fase de concurs, d'acord amb el que es preveu en la base.

Únicament se suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs a les persones aspirants que han superat tots els exercicis de la fase d'oposició, per obtenir la puntuació total.

Els aspirants han de relacionar els mèrits seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el barem de mèrits de la base 10 i els han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades, en la forma que s'indica en la base esmentada. Per presentar els mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud que es troba a la seva disposició en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans).

Tota aquesta documentació s'ha de presentar tal com s'indica en la base 4, punt 1.

Un cop finalitzat el termini assenyalat en el segon paràgraf d'aquest apartat, no s'admet a tràmit cap document mitjançant el qual s'al·leguin o s'acreditin els mèrits de la persona aspirant. Només són objecte de valoració els mèrits relacionats en la base 10 que s'han obtingut amb anterioritat a la finalització del termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés selectiu previst en la base 4.1 i que s'al·leguin i acreditin amb la documentació corresponent.

Si es presenta com a requisit una titulació superior a la requerida, s'ha de tornar a presentar en aquest termini nou perquè, si escau, es tingui en compte com a mèrit.

El curs bàsic d'aptitud per a bombers o bombers, caporals o caporales, sergents o sergents, suboficials o suboficials i personal tècnic impartit pels organismes acreditats oficialment, fet abans de la convocatòria, es té en compte com a mèrit.

Una vegada que el Tribunal ha valorat els mèrits aportats, es publica al tauler d'edictes de la corporació (c/ del General Riera, 113, Palma) i en la seu electrònica, la llista provisional de prelación dels candidats, per ordre de major a menor puntuació, d'acord amb la suma dels resultats obtinguts en els exercicis de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits aportats. Els candidats disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar les rectificacions pertinents.

Un cop resoltes, si escau, les reclamacions relatives a la valoració dels mèrits presentats, es publica la relació de persones aspirants que han de fer el reconeixement mèdic. Aquesta relació no pot contenir un nombre de persones superior al de les places convocades, i està determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la prova de l'oposició i els mèrits valorats en el concurs, sense perjudici del que s'estableix en relació amb els aspirants inclosos en la llista d'espera (vegeu la base 13).

6. Finalment es preveu una fase de formació obligatòria i proves físiques voluntàries, a la qual accedeixen les persones candidates que han superat el concurs oposició. Aquesta relació no pot contenir un nombre de persones superior al de les places convocades.

**Base 9. Fase d'oposició**

1. Consisteix a fer els exercicis que s'assenyalen a continuació, de caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima que correspon a cada exercici és la que s'indica en aquesta base i les persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima que s'assenyala en cada cas queden eliminades. L'exercici i les puntuacions que es poden obtenir són iguals per a tothom.
2. Les qualificacions de les persones aspirants que han superat l'exercici es fan públiques el dia que s'acorda i s'exposen al tauler d'edictes i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>, apartat de recursos humans). Les persones aspirants poden presentar per escrit al Registre General, a partir de l'endemà i durant el termini de tres dies hàbils, observacions o reclamacions, que el Tribunal ha de resoldre dins el termini dels set dies següents i, en tot cas, abans començar l'exercici següent.

Exercicis de l'oposició

La fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a fer un exercici per a la promoció interna del mateix grup de titulació (promoció de la categoria de bomber conductor o bombera conductora a llocs de comandament de la categoria de caporal o caporala; i promoció de la categoria de sergent o sergenta a llocs de comandament de la categoria de suboficial o suboficiala), i dos exercicis per a la promoció interna vertical (promoció de la categoria de bomber conductor o bombera conductora i de caporal o caporala a llocs de comandament de la categoria de sergent o sergenta o suboficial o suboficiala). Per a les categories de personal tècnic de grau mitjà a llocs de treball de tècnic de bombers que tenen atribuïdes guàrdies de localització, de tècnic de grau mitjà d'emergències, de tècnic superior a llocs de treball de tècnic de bombers que tenen atribuïdes guàrdies de localització i de tècnic superior d'emergències, operadors o operadores de comunicacions, i de bomber conductor o bombera conductora, els exercicis de la fase d'oposició es regulen en les bases d'ingrés al servei i s'adapten d'acord amb la normativa vigent per al torn de promoció interna.

EXERCICI PER A LA PROMOCIÓ INTERNA DEL MATEIX GRUP DE TITULACIÓ A LLOCS DE L'ESCALA DE COMANDAMENTS**PROVA DE CONEIXEMENTS I DESENVOLUPAMENT PRÀCTIC DEL PROGRAMA**

Aquest exercici obligatori i eliminatori consisteix a presentar **una memòria**, relacionada amb el lloc a desenvolupar al Servei de Bombers. Per fer la memòria es tenen en compte els temes de l'annex 2, corresponent a la categoria de caporal o caporala, que ha de contenir: una part general, en que es fa una anàlisi detallada de les funcions i competències del lloc de treball a què s'opta, nivell de responsabilitat i una part específica que pot desenvolupar un tema, diversos temes o la totalitat de temes, d'acord amb el programa que s'estableix en l'annex 2 corresponent a la categoria de caporal o caporala.

Aquesta memòria s'ha de presentar per escrit, amb una extensió màxima de 35 pàgines, amb tipus de lletra Arial 12, exclosos els annexos. La persona aspirant l'ha de defensar oralment davant el Tribunal Qualificador, per a la qual cosa pot utilitzar el suport de mitjans audiovisuals, amb materials elaborats per la persona interessada. La durada de l'exposició no pot ser superior a 45 minuts. El Tribunal disposa de 15 minuts per fer preguntes sobre el projecte professional i l'exposició de la persona opositora. El desenvolupament d'aquesta prova s'enregistrarà en vídeo.

Aquest exercici es qualifica amb, com a màxim, 60 punts, i les persones aspirants que no obtenen un mínim de 30 punts en queden eliminades.

Es valora la capacitat de raonament i de síntesi, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable i la subjecció a les normes operatives, la qualitat de redacció i la claredat i el desenvolupament.

Quan el Tribunal detecta, mitjançant les eines, els programes o els serveis, que la memòria és un plagi, dona audiència a la persona interessada i, si es demostra que es tracta d'un plagi, s'elimina del procés selectiu.

Es pot fer ús de citacions, referències, fragments entre cometes, enllaços, bibliografia, sempre indicant-ne l'autoria.

EXERCICIS PER A LA PROMOCIÓ INTERNA D'UN GRUP DE TITULACIÓ A UN ALTRE DE L'IMMEDIAT SUPERIOR A L'ESCALA DE COMANDAMENTS**PRIMERA PROVA: SUPÒSITS PRÀCTICS**

Aquest exercici es fa per a totes les persones aspirants i té caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es qualifica amb, com a màxim, 20 punts i les persones aspirants que no obtenen un mínim de 10 punts en queden eliminades.



Consisteix a resoldre per escrit dos supòsits pràctics que el Tribunal Qualificador determina, d'acord amb els temes establerts en l'annex corresponent amb el temari específic per a la categoria.

L'avaluació i la valoració d'aquest exercici es fa segons els criteris fixats en l'annex corresponent, d'acord amb les funcions de la categoria a la qual es promociona.

La duració d'aquesta prova és d'un mínim de 90 minuts i d'un màxim de 120 minuts.

Cada supòsit pràctic presenta trenta preguntes amb quatre respostes alternatives.

En la qualificació d'aquest exercici, cada pregunta contestada correctament es valora amb un punt, la pregunta no contestada no té valoració i la pregunta amb una contestació errònia es penalitza amb l'equivalent a 1/4 del valor de la resposta correcta.

SEGONA PROVA DE CONEIXEMENTS I DESENVOLUPAMENT PRÀCTIC DEL PROGRAMA

Aquest exercici obligatori i eliminatori consisteix a presentar un projecte professional relacionat amb el Servei de Bombers. Per fer el projecte professional es tenen en compte els temes de l'annex 2, corresponents a la categoria a què s'opta, que ha de contenir: una part general, i una part específica de la que es pot desenvolupar un tema, diversos temes o la totalitat dels temes compresos en la part específica, d'acord amb el programa que s'estableix en l'annex corresponent a la categoria a què s'opta.

Aquest projecte professional s'ha de presentar per escrit, amb una extensió màxima de 35 pàgines, amb tipus de lletra Arial 12, exclosos els annexos. La persona aspirant l'ha de defensar oralment davant el Tribunal Qualificador, per a la qual cosa pot utilitzar el suport de mitjans audiovisuals, amb materials elaborats per la persona interessada. La durada de l'exposició no pot ser superior a 45 minuts. El Tribunal disposa de 15 minuts per fer preguntes sobre el projecte professional i l'exposició de la persona opositora. El desenvolupament d'aquesta prova s'enregistrà en vídeo.

Aquest exercici es qualifica amb, com a màxim, 40 punts i les persones aspirants que no obtenen un mínim de 20 punts, en queden eliminades.

Es valora la capacitat de raonament i de síntesi, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable i la subjecció a les normes operatives, la pertinença, la creativitat i la viabilitat del projecte en el moment actual o com a millora de futur del Servei de Bombers dins l'àmbit d'actuació definit a la part específica del temari, la qualitat de redacció i la claredat i el desenvolupament.

Quan el Tribunal detecta, mitjançant les eines, els programes o els serveis, que el projecte professional és un plagiat, dona audiència a la persona interessada i, si es demostra que es tracta d'un plagiat, s'elimina del procés selectiu.

Es pot fer ús de citacions, referències, fragments entre cometes, enllaços, bibliografia, sempre indicant-ne l'autoria.

Base 10. Fase de concurs. Barem de mèrits

1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Els mèrits que al·leguen les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta en aquestes bases i han d'estar-ne en possessió en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds. La valoració s'ha de fer sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

Com a criteris generals:

- Els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant presentació de l'original o de la còpia compulsada (anvers i revers)
- Si els documents s'han descarregat d'Internet, han de dur l'empremta digital per poder fer les comprovacions d'autenticació.
- Les persones aspirants poden fer remissió als seus expedients personals sempre que indiquin en la instància quins són els documents concrets que volen que s'adjuntin d'ofici.

2. La suma de les puntuacions que les persones aspirants han obtingut en els apartats que s'assenyalen a continuació no pot excedir en cap cas de 40 punts.

Per obtenir la puntuació de la fase de concurs de cada una de les persones aspirants es fa de la manera següent:

- En cada un dels apartats es calcula el barem real, puntuació sense limitació, de cada un dels aspirants.
- L'aspirant que obté la major puntuació de l'apartat obté la puntuació equivalent al valor total del mèrit.
- La resta d'aspirants tenen la puntuació ponderada respecte de l'aspirant que ha obtingut la major puntuació i que es calcula aplicant la fórmula següent:



(valor total del mèrit / major puntuació obtinguda a l'apartat) * Puntuació de la persona aspirant a l'apartat.

d) Se suma la puntuació ponderada que ha obtingut la persona aspirant en cada un dels apartats.

Finalment, una vegada obtinguda la puntuació ponderada de tots els mèrits de cada aspirant, se li aplica un 40 %.

Experiència professional – Carrera professional i administrativa (valor del mèrit 50 %)

Per a la categoria de suboficial o suboficiala i sergent o sergenta

- Serveis prestats en la categoria de suboficial o suboficiala i/o de sergent o sergenta al Servei de Bombers del Consell de Mallorca: 0,60 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en categories del grup A i B de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca: 0,40 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la mateixa categoria a la qual s'aspira de la mateixa escala i subescala en altres administracions: 0,35 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala al Servei de Bombers del Consell de Mallorca: 0,30 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala en altres administracions: 0,25 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora al Servei de Bombers del Consell de Mallorca: 0,20 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora en altres administracions: 0,15 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en les categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca: 0,10 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en altres categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala en altres administracions: 0,05 punts per mes complet de treball

Per a la categoria de caporal o caporala

- Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala al Servei de Bombers del Consell de Mallorca: 0,60 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en categories del grup A i B i subgrup C1 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca: 0,40 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la mateixa categoria a la qual s'aspira de la mateixa escala i subescala en altres administracions: 0,30 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora al Servei de Bombers del Consell de Mallorca: 0,30 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora de la mateixa escala i subescala en altres administracions: 0,20 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca: 0,10 punts per mes complet de treball
- Serveis prestats en altres categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala en altres administracions: 0,05 punts per mes complet de treball

Grau personal (valor del mèrit 2 %)

Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut en relació amb el nivell assignat als llocs de feina als quals es troba adscrita la categoria a la qual s'opta, de la manera següent:

Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual o superior: 2 punts.

Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell: 1 punt.

Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos o més nivells: 0,5 punts.

Estudis acadèmics oficials (valor del mèrit 10 %)

Es puntuen les titulacions oficials amb validesa a tot el territori nacional.

No es valora la titulació exigida com a requisit per participar en aquesta convocatòria.



Només es valoren com a mèrits les titulacions del mateix nivell o superior a l'exigit com a requisit.

La valoració genèrica de titulacions es fa de la manera següent:

- Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (en endavant, MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (en endavant, MEC) 5 punts
- Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC 4 punts
- Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 pel MECES i 7 del MEC 3,5 punts
- Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconeguda com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC 3 punts
- Per cada títol de tècnic superior de formació professional, reconegut com a nivell 1 pel MECES i amb el nivell 5 del MEC, excepte de les famílies incloses a l'annex 4.... 2,5 punts
- Per cada títol de tècnic de formació professional, excepte de les famílies incloses a l'annex 4, o de batxillerat 2 punts

La valoració específica de les titulacions de formació professional de les famílies incloses a l'annex 4 s'ha de fer de la manera següent:

- La titulació de tècnic superior en coordinació d'emergències i protecció civil: 5 punts
- Les altres titulacions de tècnic superior de formació professional en famílies professionals relacionades en l'annex 4, la primera 3 punts, la resta, cada una d'aquestes 2,5 punts
- La titulació de tècnic d'emergències i protecció civil 4 punts
- Les altres titulacions de tècnic de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4, la primera 2,50 punts, la resta, cada una d'aquestes 2 punts

Cursos i accions formatives (valor del mèrit 15 %)

S'han de valorar tots els cursos i les accions formatives, inclosos els de contingut idèntic, ja que és una formació continuada per a professionals que han de mantenir els coneixements i les competències actualitzats, que compleixen aquests dos requisits:

Amb certificat que acredita l'aprofitament, l'assistència o la impartició i que estan directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de cobrir.

S'han fet en universitats, centres o organismes oficials i escoles d'administració pública o són accions formatives homologades o promogudes per aquests. També s'han de valorar els cursos fets dins el marc dels acords de formació en l'àmbit de l'Administració pública i els cursos dels col·legis professionals.

Els cursos de l'àrea jurídica i administrativa, els de l'àrea d'igualtat, els de l'àrea econòmica i financera, els d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari, els d'igualtat entre homes i dones i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals, s'han de valorar en tots els llocs de treball. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos corresponen al curs bàsic.

Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat i que estan relacionades directament amb les funcions del lloc, tenen la consideració d'acció formativa.

Els certificats acreditatius dels cursos i de les accions formatives han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de tal manera que un crèdit LRU equival a 10 hores de formació i un crèdit ECTS a 25 hores de formació.

En el cas de no especificar nombre d'hores, s'ha de valorar amb una hora per certificat i, en el cas de màsters no oficials o títols propis de postgrau que no indiquin el tipus de crèdit, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU.

Els cursos es valoren de la manera següent:

- 0,01 punt per hora de formació amb certificat d'aprofitament
- 0,005 punts per hora de formació amb certificat d'assistència
- 0,02 punts per hora de formació impartida

Publicacions, ponències i comunicacions (valor del mèrit 2,5 %)

Publicacions

Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions del cos, de l'escala o de la categoria objecte de la convocatòria. S'han d'excloure les publicacions fetes únicament en la intranet i en el web.

**Primer autor o autora, editor o editora o membre del comitè editorial**

Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 1 punt

Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols), incompatible amb l'apartat anterior 0,2 punts

Per cada article de més de 10 pàgines 0,2 punts

Per cada article de 10 pàgines o menys 0,15 punts

Resta d'autors o autores

Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 0,5 punts

Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols), incompatible amb l'apartat anterior 0,1 punt

Per cada article de més de 10 pàgines 0,1 punt

Per cada article de 10 pàgines o menys 0,08 punts

Ponències i comunicacions

Per cada ponència presentada en congressos, jornades, seminaris relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta 0,1 punt

Per cada comunicació presentada en congressos, jornades, seminaris, que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta 0,05 punts

Certificats de professionalitat i/o unitats de competència (valor del mèrit 8 %)

A. Els certificats de professionalitat i/o les unitats de competència, acreditats per les administracions competents, sempre que la persona candidata no presenti com a mèrit la titulació oficial de formació professional de grau mitjà o grau superior equivalent als certificats de professionalitat i/o unitats de competència, es valoren de la manera següent:

1. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat amb la titulació de tècnic en emergències i protecció civil 1,5 punts

1.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat) 0,35 punts

2. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat amb la titulació de tècnic de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex IV ... 1 punt

2.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat) 0,25 punts

3. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic superior en emergències i protecció civil, i els SEAD0512, SEAD0312 i SSCE0110 2 punts

3.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat) 0,5 punts

4. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex IV 1,25 punts

4.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat) 0,30 punts

B. La participació com a president o presidenta, secretari o secretària, vocal, assessor o assessora o persona avaluadora de les comissions d'avaluació en els procediments d'acreditació de competències professionals adquirides per experiència laboral regulada pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, que preveu que les tasques d'assessorament i/o d'avaluació les exerceixin les persones habilitades a aquest efecte per les administracions competents, es valora de la manera següent:



1. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2 vinculada amb la titulació de tècnic en emergències i protecció civil, nomenat com a:

1.1. President o presidenta, secretari o secretària o vocal 2 punts

1.2. Persona avaluadora 1,75 punts

1.3. Assessor o assessora 1,50 punts

2. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2 vinculada amb la titulació de tècnic de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex IV, nomenat com a:

2.1. President o presidenta, secretari o secretària o vocal 1,50 punts

2.2. Persona avaluadora 1,25 punts

2.3. Assessor o assessora 1,00 punt

3. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3 vinculada amb la titulació de tècnic superior en emergències i protecció civil i els SEAD0512, SEAD0312 i SSCE0110, nomenat com a:

3.1. President o presidenta, secretari o secretària o vocal 2,50 punts

3.2. Persona avaluadora 2,25 punts

3.3. Assessor o assessora 2,00 punts

4. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3 vinculada amb la titulació de tècnic superior de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex IV, nomenat com a:

4.1. President o presidenta, secretari o secretària o vocal 1,75 punts

4.2. Persona avaluadora 1,50 punts

4.3. Assessor o assessora 1,25 punts

Coneixements orals i escrits de català (valor del mèrit 5 %)

Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat i només es valoren els de nivell superior a l'exigit com a requisit.

Certificat B2: 1,5 punts

Certificat C1: 2 punts

Certificat C2: 2,5 punts

Certificat LA: + 0,50 punts

Els nivells de coneixement de català s'entenen adaptats al Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Si l'aspirant acredita que posseeix més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior, llevat del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA) que s'acumula a la puntuació de l'altre certificat que acredita.

Comissió de serveis forçosa o atribució temporal de funcions (valor del mèrit 2,5 %)

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions..... 0,025 punts per mes complet de treball

Exercicis d'oposició superats (valor del mèrit 2,5 %)

En aquest apartat es valora haver superat un procés selectiu (oposició, concurs oposició, concurs) al Consell de Mallorca, de la subescala, classe i categoria a la qual s'opta sense haver obtingut plaça 2,5 punts

Si la persona interessada es va presentar a més d'un procés selectiu, només es té en compte la darrera convocatòria a la qual es va presentar.

**Altres mèrits (valor del mèrit 2,5 %)**

Altres mèrits

Carnet de la classe C + E 1 punt

Carnet de la classe D 0,5 punts

Carnet de la classe C + D1 2 punts

Els idiomes s'han de valorar en aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La puntuació d'aquest mèrit es fa d'acord amb el barem següent:

MECR PUNTUACIÓ

A1 0,50 punts

A2 1,00 punt

B1 1,25 punts

B2 1,50 punts

C1 1,75 punts

C2 2,00 punts

Si l'aspirant acredita que posseeix més d'un certificat d'un mateix idioma, només es valora el que acredita un nivell de coneixement superior.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Base 11. Fase de formació i proves d'aptitud física

1. La fase de formació té caràcter obligatori i consisteix a superar un curs selectiu teòric i pràctic de formació professional, per adquirir competències específiques de la categoria a la qual s'opta.

2. El departament competent en matèria de funció pública, a proposta del comitè de formació del qual forma part el Departament de Desenvolupament Local i amb l'assessorament de l'Escola Balear d'Administració Pública, coordinat amb el Servei de Formació, estableixen el contingut, el calendari i el lloc de realització, així com altres normes que l'han de regular.

3. Aquesta fase, tant la part de curs teòric com la part pràctica, és eliminatòria. El curs és qualificat amb, com a màxim, 10 punts i les persones aspirants que no obtenen un mínim de 5 punts s'eliminen. En cap cas s'eliminen, encara que no arribin a la puntuació mínima, els aspirants que acrediten que anteriorment han superat el curs bàsic d'aptitud per a la categoria a la qual es promociona, en aquest cas no obtenen puntuació en la fase de formació.

4. Les persones aspirants que anteriorment han superat un curs bàsic d'aptitud per a la categoria a la qual promocionen i ho acrediten, mitjançant una certificació d'algun dels organismes oficials per a l'acreditació i reconeixement, reben aquesta puntuació com a mèrit en la fase de concurs en l'apartat de cursos i accions formatives.

5. Les persones que participen en la promoció interna a escales i subescales d'un grup de titulació a un altre de l'immediat superior, des d'una categoria d'ingrés a l'escala de comandament, és a dir, des de la categoria de bomber conductor o bombera conductora a llocs de comandament de les categories de sergent o sergenta i/o suboficial o suboficiala, a més de superar el curs bàsic d'aptitud per a la categoria a la qual es promociona, han de superar la part específica del curs bàsic d'aptitud de la categoria de caporal o caporala.

6. Finalitzada la fase de formació, es fan amb caràcter voluntari no eliminatori, per a les categories de caporal o caporala, sergent o sergenta i suboficial o suboficiala, proves d'aptitud física, que consisteixen en les proves incloses en l'annex 5. Aquestes proves tenen una valoració d'1 a 5 punts, que s'addicionen segons el que s'estableix en el punt 7 d'aquesta base.

L'exercici és voluntari i no eliminatori. Consisteix a fer un total de tres proves físiques que s'indiquen i es descriuen detalladament en l'annex 5. Aquestes proves són:



- Cursa de 2.000 metres
- Dominacions
- Prova aquàtica

Aquest exercici es qualifica amb 5 punts i cada prova té una puntuació màxima (annex 5). La participació obliga a fer totes les proves i la no superació d'una de les proves no suposa l'eliminació de la resta de proves. En les proves en què es permeten dos intents, es puntuen amb el millor resultat obtingut.

Per fer les proves físiques, les persones aspirants han de presentar-se amb l'equip esportiu que correspon a cada modalitat.

No es permet a les persones aspirants provar cap element o material abans de fer les proves.

Es poden fer proves per determinar substàncies psicoactives a totes o a alguna de les persones aspirants elegides a l'atzar durant el transcurs de les proves físiques. Donar un resultat positiu en una de les substàncies o negar-se a sotmetre's a aquestes proves és motiu d'exclusió del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador pot distribuir els aspirants en diferents grups per fer les diferents proves. No obstant això, i per a tots els grups, la primera prova descrita en l'annex 5 (cursa de 2000 metres) es fa en darrera posició. Entre aquesta prova i les immediatament anteriors, ha de transcórrer un termini mínim de trenta minuts.

El Tribunal Qualificador, prèvia audiència de la persona aspirant i durant el desenvolupament de les proves físiques, pot excloure les persones aspirants que incorren en algun dels fets següents:

- Incomplir reiteradament les normes establertes per a cada exercici suposa la consideració de no apte.
- Negar-se a sotmetre's al control de substàncies psicoactives.
- Haver pres qualsevol substància dopant inclosa en la llista aprovada per Resolució de 19 de desembre de 2008, de la Presidència del Consell Superior d'Esports, per la qual s'aprova la llista de substàncies i mètodes prohibits en l'esport (BOE núm. 1, d'1 de gener de 2009).
- Faltar el respecte al Tribunal Qualificador que avalui les proves o al personal auxiliar.
- Tenir un comportament incorrecte (cridar, fer renou, aplaudir, utilitzar el telèfon mòbil, etc.), que no permeti desenvolupar una prova correctament i molesti la resta d'aspirants o al Tribunal.
- Utilitzar material no permès per fer les proves.

7. L'ordre definitiu de les persones participants que han superat el procés selectiu es determina sumant la puntuació obtinguda en la fase d'oposició (màxim 60 punts), més la puntuació obtinguda en la fase de concurs (màxim 40 punts). A més, s'addiciona la qualificació obtinguda en el curs selectiu (màxim 5 punts, amb les equivalències següents: 5 punts del curs... 1 punt; 6 punts del curs... 2 punts; 7 punts del curs... 3 punts; 8 punts del curs... 4 punts; 9 o 10 punts del curs... 5 punts) i en les proves voluntàries d'aptitud física (màxim 5 punts). En aquesta fase, es poden addicionar un màxim de 10 punts.

Base 12. Relació de persones aprovades. Ordre de classificació

1. Un cop finalitzades i valorades les proves selectives, el Tribunal Qualificador publica al tauler d'edictes de la corporació la relació provisional d'aspirants que han superat les proves i han resultat seleccionades per accedir a l'escala, la subescala o la categoria corresponent, per ordre de puntuació aconseguida, en què s'indica la qualificació obtinguda i el document nacional d'identitat. Totes les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per fer les reclamacions oportunes davant el Tribunal. Poden assistir a aquesta revisió acompanyades d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, a continuació, publicar la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, que no pot contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants que són objecte d'oferta.

3. El Tribunal ha d'incloure, en la llista de persones aprovades amb plaça, una diligència en la qual s'ha de fer constar la data de la publicació i s'ha d'especificar que a partir d'aquesta data comença el termini per presentar documents.

4. El Tribunal publica la llista definitiva de persones participants que han superat el procés selectiu d'acord amb les places objecte de la convocatòria, per ordre de puntuació final, i són proposades per al nomenament com a funcionaris de carrera.

5. L'ordre de classificació definitiva el determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, de concurs, de formació i de proves voluntàries d'aptitud física. En el cas d'empat, l'ordre es fixa tenint en compte les millors puntuacions obtingudes en la fase de formació; si l'empat persisteix, es tenen en compte les puntuacions més altes obtingudes en la fase de concurs; si encara persisteix, es tenen en compte les puntuacions del bloc de l'experiència professional. Si així i tot persisteix, es tenen en compte les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i, finalment, si així i tot no és possible desfer l'empat, es resol mitjançant un sorteig.



6. No obstant això, d'acord amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, quan es tracta de places en què es verifica la infrarepresentació del sexe femení, si concorren mèrits iguals entre dues persones candidates o més, s'han de seleccionar les dones, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes. A aquest efecte, es considera que hi ha infrarepresentació quan en el cos, en l'escala, en el grup o en la categoria hi ha una diferència percentual d'almenys vint punts entre el nombre de dones i el nombre d'homes.

Base 13. Llista d'espera

1. Els candidats que han superat tots els exercicis de la fase d'oposició i no han estat inclosos en la proposta de nomenament de funcionaris són inclosos en una relació única, per ordre de puntuació total (un cop afegides les puntuacions del concurs), a l'efecte de quedar en reserva per si es produeix alguna desqualificació o baixa voluntària dels aspirants proposats o puguin ser nomenats funcionaris interins si hi ha vacants de la mateixa categoria, només en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables. Se'ls ofereix fer proves voluntàries, no eliminatòries, d'aptitud física. Aquestes persones estan condicionades a superar el curs de formació, amb les condicions establertes en la base 11.

2. D'acord amb el que el Consell Executiu ha aprovat en el Pla de Formació del Consell de Mallorca, anualment es convoca un mínim d'una edició dels cursos de formació per a l'escala de comandament per a tot el personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers, i les edicions necessàries per als integrants de la llista d'espera.

Base 14. Presentació de documentació

1. Les persones que ja tenen la condició de funcionaris de carrera al servei de l'Administració pública estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el nomenament anterior. En aquest cas, han de presentar un certificat de la corporació local o de l'organisme públic del qual depenen, acreditatiu de la condició i de la resta de circumstàncies que consten en l'expedient personal.

2. Així mateix, han d'acreditar, mitjançant un certificat mèdic de l'àrea mèdica del Servei de Prevenció, que no pateixen cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impedeixi l'exercici normal de les funcions del lloc de treball al qual es promociona.

3. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o la castellana.

Base 15. Nomenament i presa de possessió

1. Un cop presentada la documentació, i si aquesta és conforme, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca efectua els nomenaments corresponents com a funcionariat de carrera, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, que té caràcter vinculant.

2. L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades la fan les persones seleccionades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda definitivament.

Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu, excepte en el cas que no puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferits, situació que suposa l'ocupació del lloc de treball adequat en adscripció provisional.

3. Els nomenaments del personal funcionari es publiquen en el BOIB. Un cop publicat el nomenament, les persones proposades disposen d'un termini de tres dies hàbils per al jurament o promesa i per a la presa de possessió. En els casos en què la persona seleccionada així ho sol·licita i, a més, ho justifica degudament, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca pot concedir una pròrroga del termini possessori.

4. La presa de possessió de les persones proposades determina el cessament del personal que fins aleshores ha ocupat les places objecte de la convocatòria, ja sigui de manera interina, laboral temporal, funcional, en comissió de serveis o amb caràcter de provisionalitat.

Base 16. Impugnació i modificació de la convocatòria

1. Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació d'aquestes bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

2. Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que se'n deriven i també els que deriven de l'actuació del Tribunal, en el termini i en la forma que s'estableix en la Llei del procediment administratiu comú. La convocatòria o les bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú.



Base 17. Publicació

1. Aquestes bases, juntament amb la convocatòria corresponent, es publiquen íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i l'anunci de la convocatòria es publica en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Palma, 18 d'octubre de 2017

Per delegació del president, **el secretari general**,
(Decret de 17 de juliol de 2015, BOIB núm, 114 de 28 de juliol de 2015)
Jeroni M. Mas Rigo

ANNEX 1: SOL·LICITUD I AUTOBAREM PER PARTICIPAR A LA PROMOCIÓ INTERNA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA

ANNEX 2

PROGRAMA PER ELABORAR EL PROJECTE PROFESSIONAL I PER A LA PROVA DE SUPÒSITS PRÀCTICS. DEFINIT PER A SUBOFICIALS O SUBOFICIALES

PART GENERAL. JURÍDICA I TÈCNICA. ORGANITZACIÓ I COMANDAMENT. COORDINACIÓ DE RECURSOS I FORMACIÓ

1. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Concepte i àmbit d'actuació, estructura i organització
2. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca: funcions de les diferents categories, uniformitat, drets i deures
3. Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i deures. Consulta i participació dels treballadors i treballadores
4. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals al Servei de Bombers de Mallorca
5. Organització dels serveis d'emergència de l'Administració estatal, autonòmica i local a Mallorca. Competències
6. Coordinació en matèria de protecció civil, prevenció, extinció d'incendis i salvaments
7. Aspectes legals de les intervencions. Responsabilitat administrativa, civil i penal. Exempcions
8. Aspectes legals de les intervencions: actuació professional, denegació d'auxili, abandonament del servei. Conductes delictives de les intervencions
9. Elaboració d'informes: actuació i recollida de dades de sinistres
10. Procediments d'organització, elaboració de protocols operatius. Carta de serveis. Llibre d'ordres de Bombers de Mallorca
11. Comandament. Concepte i tipus de comandament
12. Habilitats directives i estils de direcció. Lideratge: tipus
13. Dificultats en l'exercici del comandament
14. Delegació i apoderament
15. Gestió del talent i gestió del canvi
16. Presa de decisions. Definició. Classificació de decisions
17. Eficiència en la presa de decisions. Protocols i procediments





18. Eines facilitadores de la presa de decisions
19. Maneig de conflictes. Lideratge com a eina de gestió de conflictes
20. Formació i comunicació: rol del comandament com a persona formadora. Acció formativa. Avaluació. Comunicació: comandament comunicador. Importància de la comunicació en les emergències. Recomanacions bàsiques en la comunicació
21. Comandament gestor: gestió administrativa
22. Gestió dels recursos interns
23. Gestió operativa
24. Coordinació i organització: administració i control de la jornada i del calendari laboral del personal
25. Administració dels recursos materials
26. Organització i supervisió del desenvolupament de les tasques programades
27. Simulacres com a eina de prevenció operativa
28. Visites de prevenció operativa en entitats especialment vulnerables o perilloses: plans d'autoprotecció

PART ESPECÍFICA. PROCEDIMENTS OPERATIUS: CARTA DE SINISTRES DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA

29. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis urbans
30. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis forestals
31. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis industrials
32. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions amb substàncies perilloses
33. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit
34. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit amb mercaderies perilloses
35. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats en ascensors
36. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats urbans
37. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en construccions: sanejament exteriors i edificis
38. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en ensorraments
39. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en esgotaments d'aigua

PROGRAMA PER ELABORAR EL PROJECTE PROFESSIONAL I LA PROVA DE SUPÒSITS PRÀCTICS. DEFINIT PER A SERGENTS O SERGENTES

PART GENERAL. JURÍDICA I TÈCNICA. ORGANITZACIÓ I COMANDAMENT. COORDINACIÓ DE RECURSOS I FORMACIÓ

1. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Concepte i àmbit d'actuació, estructura i organització
2. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca: funcions de les diferents categories, uniformitat
3. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca: drets i deures
4. Obligacions en matèria de prevenció riscos laborals al Servei de Bombers de Mallorca
5. Organització dels serveis d'emergència de l'Administració estatal, autonòmica i local a Mallorca. Competències
6. Coordinació en matèria de protecció civil, prevenció, extinció d'incendis i salvaments



7. Aspectes legals de les intervencions. Responsabilitat administrativa, civil i penal. Exempcions
8. Aspectes legals de les intervencions: actuació professional, denegació d'auxili, abandonament del servei. Conductes delictives de les intervencions
9. Comandament. Concepte i tipus de comandament
10. Procediments d'organització. Carta de serveis
11. Habilitats directives i estils de direcció. Lideratge: tipus
12. Dificultats en l'exercici del comandament
13. Delegació i apoderament
14. Gestió del talent i gestió del canvi
15. Presa de decisions. Definició. Classificació de decisions
16. Eficiència en la presa de decisions. Protocols i procediments
17. Eines facilitadores de la presa de decisions
18. Maneig de conflictes. Lideratge com a eina de gestió de conflictes
19. Formació i comunicació: rol del comandament com a persona formadora. Acció formativa. Avaluació. Comunicació: comandament comunicador. Importància de la comunicació en les emergències. Recomanacions bàsiques en la comunicació
20. Comandament gestor: gestió administrativa
21. Gestió dels recursos interns
22. Gestió operativa
23. Elaboració d'informes: actuació i recollida de dades de sinistres
24. Coordinació i organització: administració i control de la jornada i del calendari laboral del personal
25. Administració dels recursos materials
26. Organització i supervisió del desenvolupament de les tasques programades
27. Simulacres com a eina de prevenció operativa
28. Visites de prevenció operativa a entitats especialment vulnerables o perilloses: plans d'autoprotecció
- PART ESPECÍFICA. PROCEDIMENTS OPERATIUS. CARTA DE SINISTRES DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA**
29. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis urbans
30. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis forestals
31. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis industrials
32. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions amb substàncies perilloses
33. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit
34. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit amb mercaderies perilloses
35. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats en ascensors
36. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats urbans



37. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en construccions: sanejament exteriors i edificis

38. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en ensorraments

39. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en esgotaments d'aigua

PROGRAMA PER ELABORAR LA MEMÒRIA. DEFINIT PER A CAPORALS O CAPORALES

PART GENERAL. JURÍDICA I TÈCNICA. ORGANITZACIÓ I COMANDAMENT. COORDINACIÓ DE RECURSOS I FORMACIÓ

1. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Concepte i àmbit d'actuació, estructura i organització

2. Reglament del Servei de Bombers del Consell de Mallorca: funcions de les diferents categories, uniformitat, drets i deures

3. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals al Servei de Bombers de Mallorca

4. Aspectes legals de les intervencions. Responsabilitat administrativa, civil i penal. Exempcions. Actuació professional, denegació d'auxili, abandonament del servei. Conductes delictives de les intervencions

5. Comandament. Concepte i tipus de comandament. Presa de decisions: classificació i eines. Maneig de conflictes

6. Habilitats directives i estils de direcció. Lideratge: tipus. Dificultats en l'exercici del comandament. Delegació

7. Formació i comunicació: rol del comandament com a persona formadora. Acció formativa. Avaluació. Comunicació: el comandament comunicador. Importància de la comunicació en les emergències. Recomanacions bàsiques en la comunicació

8. Comandament gestor: gestió administrativa. Gestió dels recursos interns. Gestió operativa

PART ESPECÍFICA. PROCEDIMENTS OPERATIUS. CARTA DE SINISTRES DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA

9. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis urbans

10. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis forestals

11. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en incendis industrials

12. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions amb substàncies perilloses

13. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit

14. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en accidents de trànsit amb mercaderies perilloses

15. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats en ascensors

16. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en rescats urbans

17. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en construccions: sanejament exteriors i edificis

18. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en ensorraments

19. Sistemàtica general d'actuació dels comandaments davant intervencions en esgotaments d'aigua

ANNEX 3

AVALUACIÓ I VALORACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER A LA MEMÒRIA O PROJECTE PROFESSIONAL

Per poder fer una avaluació i valoració basada en les competències professionals, segons l'estructura de l'àrea operativa del Servei de Bombers del Consell de Mallorca i les categories existents, en primer lloc s'enumeren les funcions establertes reglamentàriament per a cada una de les categories a les quals es pot accedir mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna a l'escala de comandament. Posteriorment, es determinen les competències professionals de cada una d'aquestes categories. I, a partir de les funcions i competències professionals, es dissenya l'avaluació i la valoració de les diferents proves que aquest acord conté.

**FUNCIONS GENERALS DEL PERSONAL DE L'ÀREA OPERATIVA**

- Intervenir amb rapidesa en els sinistres en què se'ls sol·licita.
- Rebre i tramitar les telefonades, d'emissora o de qualsevol mitjà de comunicació.
- Complir les ordres que reben dels superiors en afers relacionats amb el servei.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions i, si escau, del personal al seu càrrec, i informar el superior immediat de les novetats corresponents.
- Proposar al cap superior immediat totes les millores que es consideren convenients per al servei.
- Executar els treballs, tant teòrics com pràctics, relacionats amb les activitats del servei.
- Facilitar les dades necessàries per emplenar la fitxa personal i notificar-ne qualsevol variació, encara que sigui temporal.
- Dur l'uniforme reglamentari establert pel servei.
- Mantenir l'aptitud física adequada per incorporar-se al servei en plenes facultats.
- Romandre en servei per ordre dels superiors una vegada finalitzat l'horari ordinari de treball, quan la gravetat de la situació ho requereix.
- Prendre part activa en les pràctiques, en les maniobres i en els simulacres, i assistir als cursos de reciclatge que el servei programa dins l'horari laboral per mantenir i per potenciar el nivell de preparació professional.
- Executar les tasques especials, tant teòriques com pràctiques, relacionades amb les activitats del servei.
- Complir i fer complir aquest Reglament i l'altra normativa vigent.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS SUBOFICIALS O SUBOFICIALES

- Atendre totes les emergències en les quals se'ls sol·licita, a qualsevol hora fora de la jornada laboral i també anar a les reunions i als actes en els quals se'ls requereix des de la presidència del Consell de Mallorca o des de la direcció dels Bombers de Mallorca, en representació del servei.
- Coordinar i controlar la gestió de l'àrea del servei que d'acord amb l'organigrama se'ls encomana.
- Dirigir i coordinar les tasques del personal de bombers en segona activitat.
- Fer els estudis i proposar la programació i la formació que consideren adients per al perfeccionament del personal de la seva àrea.
- Redactar informes sobre les mancances i les reparacions necessàries de les instal·lacions dels parcs.
- Organitzar els recursos humans i materials al seu abast i també visitar les instal·lacions dels parcs per determinar-ne les necessitats de manteniment.
- Col·laborar en la formació i en la planificació de cursos d'aptitud, de promoció i d'actualització, i també en les accions formatives que es programen com a formació permanent o d'especialització, dins la jornada laboral.
- Dur a terme les valoracions del personal que els pertocuen.
- Supervisar les tasques, les pràctiques i les maniobres que es duen a terme als diferents parcs de la seva zona.
- Fer qualsevol altra funció que deriva de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS SERGENTS O SERGENTES

- Coordinar les intervencions entre els diferents parcs i/o serveis d'emergència, quan la naturalesa del sinistre ho fa necessari, en absència d'un comandament superior.
- Exercir la direcció i la coordinació d'efectius del parc que els correspon.
- Controlar i organitzar les vacances, les permutes i altres incidències que es produeixen al parc i procurar les mesures correctores necessàries.
- Informar el superior immediat sobre les necessitats o mancances detectades al parc.
- Dur el control periòdic de les tasques de manteniment de vehicles i d'instal·lacions que els corresponen i donar part de les anomalies que detecten.
- Planejar, coordinar i supervisar les maniobres del grup d'especialistes que els correspon.
- Assistir a cursos de reciclatge, de formació de perfeccionament o de promoció que s'organitzen per a personal de la seva categoria, dins la jornada laboral o amb la compensació de temps que pertoca.
- Participar en la tasca formativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca, dins la jornada laboral.
- Desenvolupar l'activitat dins la jornada laboral reglamentàriament establerta, d'acord amb les necessitats del servei. Per a això, s'han d'alternar amb els altres sergents dels diferents parcs, segons la planificació que es determina.
- Dur a terme les valoracions del personal que els pertocuen.
- Fer qualsevol altra funció que deriva de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS CAPORALS O CAPORALES

- Coordinar les intervencions entre els diferents parcs i/o serveis d'emergència, quan la naturalesa del sinistre ho fa necessari, en absència d'un comandament superior.





- Executar amb el personal que tenen al seu càrrec les tasques de manteniment bàsic dels vehicles i de les instal·lacions que els corresponen.
- Organitzar pràctiques i maniobres durant les guàrdies del seu torn per mantenir i potenciar el nivell de coneixements i d'habilitats dels bombers que tenen sota la seva responsabilitat.
- Assistir a cursos de reciclatge o de formació de perfeccionament que s'organitzin per al personal de la seva categoria, dins la jornada laboral o amb la compensació de temps que pertocui.
- Participar en la tasca formativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca, dins la seva jornada laboral.
- Fer les guàrdies presencials que s'estableixen i respectar la programació d'activitats mentre no es produeixen sinistres.
- Dur a terme les valoracions del personal que els pertocuen.
- Fer qualsevol altra funció que deriva de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic.

COMPETÈNCIES DELS SUBOFICIALS O SUBOFICIALES

Com a competència general, el suboficial o suboficiala ocupa el comandament directe i la supervisió sobre els sergents o sergentes que formen part de la seva unitat. Organitza el servei, seguint les directrius marcades pels superiors, planejant objectius operatius i distribuint els recursos humans i materials.

Les tasques pròpies del suboficial o suboficiala es presenten estructurades en les unitats de competència següents:

1. Gestionar, organitzar i planificar la seva àrea o zona de treball.
2. Exercir el comandament sobre el personal assignat a l'àrea o zona de treball en les tasques del parc.
3. Controlar i fer el seguiment del funcionament correcte de la seva àrea o zona de treball.
4. Coordinar i dirigir l'operatiu del Servei durant el seu torn de guàrdia.
5. Coordinar-se amb la resta del Servei.

COMPETÈNCIES DELS SERGENTS O SERGENTES

Com a competència general, el sergent o sergenta exerceix el comandament directe i la supervisió dels caporals o caporales i bombers o bomberes que formen part del seu sector i/o de la seva unitat. Organitza el servei, seguint les directrius marcades pels superiors, planejant objectius operatius i distribuint els recursos humans i materials.

Les tasques pròpies del sergent o sergenta es presenten estructurades en les unitats de competència següents:

1. Organitzar el seu sector i/o la seva unitat.
2. Exercir el comandament sobre els caporals o caporales i bombers o bomberes assignats al seu sector i/o a la seva unitat en les tasques del parc.
3. Controlar el funcionament correcte de la unitat.
4. Coordinar el treball de les unitats al seu càrrec durant les intervencions.

COMPETÈNCIES DELS CAPORALS O CAPORALES

El caporal o caporala exerceix el comandament directe dels bombers o bomberes que formen part del seu torn (constituït generalment per un grup d'entre dues i vuit persones), amb la responsabilitat fonamental de controlar les activitats ordinàries i ser el responsable de qualsevol intervenció, prenent les decisions necessàries, subordinat a les directrius i protocols fixats pels superiors immediats. Els caporals fan les tasques pròpies del bomber o bombera, amb una assignació addicional de funcions de comandament i gestió.

Les tasques pròpies del caporal o caporala es presenten estructurades en les unitats de competència següents:

1. Exercir el comandament sobre els bombers assignats a la seva unitat en les tasques del parc.
2. Organitzar el treball de la seva unitat en les intervencions.
3. Informar sobre les tasques fetes o esdeveniments ocorreguts.

Encara que el seu àmbit d'intervenció està més vinculat a les activitats de comandament i control del personal, també n'assumeix de forma



limitada o per delegació dels superiors altres relacionades amb l'organització.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE VALORACIÓ DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

SUPÒSITS PRÀCTICS

Consisteix a fer dos supòsits pràctics, proposats pel Tribunal Qualificador i relacionats amb els temes que es preveuen en la part específica: procediments operatius, carta de sinistres del Servei de Bombers de Mallorca. La durada d'aquesta prova és d'un mínim de 90 minuts i d'un màxim de 120 minuts.

Cada supòsit pràctic, presenta trenta preguntes amb quatre respostes alternatives. En la qualificació d'aquest exercici, cada pregunta contestada correctament es valora amb un punt; la pregunta no contestada no té valoració i la pregunta amb contestació errònia es penalitza amb l'equivalent a 1/4 del valor de la resposta correcta.

PROVA DE CONEIXEMENTS I DESENVOLUPAMENT PRÀCTIC DEL PROGRAMA

Exercici: memòria o projecte professional, en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball en situacions d'emergència, definit en la base 9 d'aquestes bases.

Per a la categoria de caporal o caporala, el Tribunal valora:

- Coneixements i anàlisi detallada de les funcions i competències del lloc de treball al qual es pretén promocionar.
- Coneixements generals bàsics de la part jurídica i tècnica.
- Coneixements del tema presentat: perills i riscos, protocol d'actuació, principis de seguretat.
- Identificació dels riscos, avaluació i gestió, aplicació de tècniques, utilització dels equips de treball, reconeixement i gestió de l'estrès propi.
- Autonomia i responsabilitat, comunicació i habilitats, treball d'equip.

Es valora la capacitat de raonament i de síntesi, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable i la subjecció a les normes operatives, la qualitat i la claredat de redacció i desenvolupament.

Per a les categories de sergent o sergenta i suboficial o suboficiala, el Tribunal valora:

- Coneixements i anàlisi detallada de les funcions i competències del lloc de treball al qual es pretén promocionar.
- Coneixements generals bàsics de la part jurídica i tècnica.
- Coneixements del tema presentat: perills i riscos, protocol d'actuació, principis de seguretat.
- Identificació dels riscos, avaluació i gestió, aplicació de tècniques, utilització dels equips de treball, reconeixement i gestió de l'estrès propi.
- Autonomia i responsabilitat, comunicació i habilitats, coordinació d'equip i dels sinistres.
- Iniciativa, lideratge, propostes de millora en les intervencions i per millorar el Servei.
- Creativitat i viabilitat del projecte professional tant per al moment actual com per a una possibilitat de futur del Servei de Bombers.

Es valora la capacitat de raonament i de síntesi, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable i la subjecció a les normes operatives, la pertinença, la creativitat i la viabilitat del projecte en el moment actual o com a millora de futur del Servei de Bombers dins l'àmbit d'actuació definit a la part específica del temari, la qualitat de redacció i la claredat i desenvolupament.

Quan el Tribunal detecta, mitjançant les eines, els programes o els serveis que el projecte professional és un plagiat, dona audiència a la persona interessada i, si es demostra que es tracta d'un plagiat, s'elimina del procés selectiu.

Es pot fer ús de citacions, referències, fragments entre cometes, enllaços, bibliografia, sempre indicant-ne l'autoria.

ANNEX 4

Títols de formació professional de les famílies professionals següents:

Activitats físiques i esportives

Agrària



Edificació i obra civil

Electricitat i electrònica

Energia i aigua

Fabricació mecànica

Informàtica i comunicacions

Instal·lació i manteniment / Manteniment i Serveis a la Producció (LOGSE)

Fusta, mobiliari i suro

Maritimopesquera

Química

Sanitat

Seguretat i medi ambient

- Excepte. Tècnic o tècnica d'emergències i protecció civil i Tècnic o tècnica superior en coordinació d'emergències i protecció civil (que són valorades amb una altra puntuació)

Transport i manteniment de vehicles

Vidre i ceràmica

ANNEX 5 PROVES FÍSQUES

Aquest exercici voluntari, no eliminatori, es puntua amb un màxim de 5 punts.

Organització de l'exercici

El Tribunal Qualificador pot distribuir les persones aspirants en diversos grups per fer les diferents proves. No es permet que les persones aspirants provin cap element o material abans de fer les proves.

Consisteix a fer les tres proves físiques següents:

1. CURSA DE 2.000 METRES

Aquesta prova es valora amb un màxim de 2 punts.

Objectiu: mesurar la potència aeròbica màxima.

Terreny: superfície plana.

Es fa un sol intent.

La persona aspirant fa una distància de 2.000 metres en terreny pla corrent, caminant o de les dues maneres.

Posició de partida: la sortida es fa des de posició dempeus. Dues sortides nul·les equivalen a no apte.

Es valora segons el que s'especifica en la taula final per edat i sexe.

Valoració del test

S'enregistrarà el temps emprat en la realització del test, en minuts, segons i dècimes de segon.

PUNTUACIÓ DE LA CURSA DE 2.000 METRES BAREMADA PER EDAT I SEXE

HOMES	0	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	10'30'' o més	10'29'' - 10'00''	9'59'' - 9'30''	9'29'' - 9'00''	8'59'' - 8'30''	Menys de 8'30''
31-35 anys	11'00'' o més	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	9'59'' - 9'30''	9'29'' - 9'00''	Menys de 9'00''
36-40 anys	11'30'' o més	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	9'59'' - 9'30''	Menys de 9'30''
41-45 anys	12'00'' o més	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	Menys de 10'00''
46-50 anys	12'30'' o més	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	Menys de 10'30''
51-55 anys	13'00'' o més	12'59'' - 12'30''	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	Menys de 11'00''
+ 55 anys	13'30'' o més	13'29'' - 13'00''	12'59'' - 12'30''	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	Menys de 11'30''
DONES	0	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	11'00'' o més	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	9'59'' - 9'30''	9'29'' - 9'00''	Menys de 9'00''
31-35 anys	11'30'' o més	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	9'59'' - 9'30''	Menys de 9'30''
36-40 anys	12'00'' o més	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	10'29'' - 10'00''	Menys de 10'00''
41-45 anys	12'30'' o més	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	10'59'' - 10'30''	Menys de 10'30''
46-50 anys	13'00'' o més	12'59'' - 12'30''	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	11'29'' - 11'00''	Menys de 11'00''
51-55 anys	13'30'' o més	13'29'' - 13'00''	12'59'' - 12'30''	12'29'' - 12'00''	11'59'' - 11'30''	Menys de 11'30''
+ 55 anys	14'00'' o més	13'59'' - 13'30''	13'29'' - 13'00''	12'59'' - 12'30''	12'29'' - 12'00''	Menys de 12'00''

2. DOMINADES

Aquesta prova es valora amb un màxim de 2 punts.

Objectiu: mesurar la resistència a la força dels braços.

Terreny: no definit.

Material necessari:

- Una barra horitzontal de 3 cm de diàmetre col·locada a l'altura corresponent per dur a terme la prova.

Descripció

Posició inicial: la persona aspirant s'agafa a la barra amb els dits dirigits cap endavant.

Desenvolupament: els braços es dobleguen completament i la barbata es troba per damunt la barra, sense tocar-la.

Finalització: quan la persona aspirant no aconsegueix elevar-se o interromp la freqüència.

Normes

- La barbata ha d'estar per damunt la barra i sense tocar-la.
- No es permet que el cos es balancegi, ni fer moviments per mantenir la postura.
- No es permet que s'usin guants.
- La persona aspirant només disposa d'un únic intent.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements del test descrits en el desenvolupament d'aquest protocol és considerat no apte.

**Valoració del test**

- Unitats: es compten el nombre de vegades que la persona aspirant s'aixeca.

PUNTUACIÓ BAREMADA PER EDAT I SEXE

HOMES	0	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	Menys de 8	8	9	10	11	Més d'11
31-35 anys	Menys de 7	7	8	9	10	Més de 10
36-40 anys	Menys de 6	6	7	8	9	Més de 9
41-45 anys	Menys de 5	5	6	7	8	Més de 8
46-50 anys	Menys de 4	4	5	6	7	Més de 7
51-55 anys	Menys de 3	3	4	5	6	Més de 6
+ 55 anys	Menys de 2	2	3	4	5	Més de 5
DONES	0	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	Menys de 6	6	7	8	9	Més de 9
31-35 anys	Menys de 5	5	6	7	8	Més de 8
36-40 anys	Menys de 4	4	5	6	7	Més de 7
41-45 anys	Menys de 3	3	4	5	6	Més de 6
46-50 anys	Menys de 2	2	3	4	5	Més de 5
51-55 anys	Menys d'1	1	2	3	4	Més de 4
+ 55 anys	Menys d'1	1	1	2	3	Més de 3

3. NATACIÓ 50 METRES

Aquesta prova es valora amb un màxim d'1 punt.

Descripció: la persona executant se situa a la vorera de la piscina o bé de dins, amb una mà aferrada al pedrís d'eixida; a la veu de «ja» o d'una xiuletada, l'executant ha de recórrer nedant, amb estil lliure, una distància de 50 metres en un temps màxim. Per poder fer la prova, les persones aspirants han d'anar proveïts de vestit de bany i casquet.

Desqualificacions:

- Agafar-se o recolzar-se a la surada, a les voreres i als laterals de la piscina.
- Tocar amb qualsevol part del cos el fons de la piscina.
- Fer dues eixides falses.
- Obstruir o molestar un altre nedador.
- No acabar la prova.

**Valoració del test**

S'enregistrarà el temps emprat en la realització del test, en minuts, segons i dècimes de segon.

PUNTUACIÓ BAREMADA PER EDAT I SEXE

HOMES	0	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	1'05'' o més	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''	Menys de 55''00''	Menys de 50''00''	Menys de 45''00''
31-35 anys	1'10'' o més	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''	Menys de 55''00''	Menys de 50''00''
36-40 anys	1'15'' o més	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''	Menys de 55''00''
41-45 anys	1'20'' o més	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''
46-50 anys	1'25'' o més	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''
51-55 anys	1'30'' o més	Menys d'1'30''	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''
+ 55 anys	1'35'' o més	Menys d'1'35''	Menys d'1'30''	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''
DONES	No apte	Puntuació				
		1	2	3	4	5
< 30 anys	1'10'' o més	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''	Menys de 55''00''	Menys de 50''00''
31-35 anys	1'15'' o més	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''	Menys de 55''00''
36-40 anys	1'20'' o més	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''	Menys de 60''00''
41-45 anys	1'25'' o més	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''	Menys d'1'05''
46-50 anys	1'30'' o més	Menys d'1'30''	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''	Menys d'1'10''
51-55 anys	1'35'' o més	Menys d'1'35''	Menys d'1'30''	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''	Menys d'1'15''
+ 55 anys	1'40'' o més	Menys d'1'40''	Menys d'1'35''	Menys d'1'30''	Menys d'1'25''	Menys d'1'20''

Palma, 18 d'octubre de 2017

Per delegació del president, **el secretari general**

(Decret de 17 de juliol de 2015, BOIB núm. 114, de 28 de juliol de 2015)

Jeroni M. Mas Rigo





**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Modernització
i Funció Pública

**ANNEX I: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR A LA PROMOCIÓ INTERNA DE L'ÀREA
OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA**

Categoria sol·licitada:

Dades personals

Llinatges i nom:

DNI:

Telèfon:

Dades professionals

Categoria:

Grup:

Anys de serveis efectius prestats a la categoria:

Requisits generals

Nivell de català (s'ha d'acreditar):

Entitat que certifica:

Titulació:

Centre i data d'expedició:

Carnet de conduir:

Estudis acadèmics oficials (genèrics i específics)

Títol - Entitat que certifica

1.

2.

3.

4.

5.

Cursos i accions formatives

Nom del curs - Organisme - Hores

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

General Riera, 113. 07010, Palma

Tel. 971 173 889

serveideseleccio@conselldemallorca.net



**Consell de Mallorca**■ **Departament de Modernització i Funció Pública****Publicacions, ponències i comunicacions**1.
2.
3.**Certificats de professionalitat i/o unitats de competència****Coneixements orals i escrits de català****Certificat oficial - Organisme****Comissió de serveis forçosa o atribució temporal de funcions****Lloc - Temps**1.
2.**Exercicis d'oposició superats****Categoria - Data****Altres mèrits: Carnets****Carnet - Caducitat**1.
2.**Altres mèrits: Altres idiomes****Idioma - Nivell MECR**1.
2.

Nota: l'especificació dels mèrits al•legats no eximeix d'haver de presentar l'acreditació documental pertinent.

Declar sota la meva responsabilitat, que conec expressament i reuneixo els requisits exigits en la convocatòria i, que les dades i circumstàncies que faig constar en la present sol•licitud són certes.

[Lloc i data]

[Signatura]

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIO PÚBLICA (codi DIR3: LA0007640)**SERVEI DE SELECCIÓ I PROVEÏMENT**

General Riera, 113. 07010, Palma

Tel. 971 173 889

serveideseleccio@conselldemallorca.net

2/2

Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per a gestionar la sol•licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició davant del Consell de Mallorca, si ho indiquen per escrit.



**AUTOBAREMACIÓ****I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL- CARRERA PROFESSIONAL I ADMINISTRATIVA**

Per a la categoria de suboficial o suboficiala i sergent o sergenta	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Serveis prestats en la categoria de suboficial o suboficiala i/o de sergent o sergenta al Servei de Bombers del Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,60 punts		
Serveis prestats en categories del grup A i B de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,40 punts		
Serveis prestats en la mateixa categoria a la qual s'aspira de la mateixa escala i subescala en altres administracions Per cada mes complet 0,35 punts		
Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala al Servei de Bombers del Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,30 punts		
Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala en altres administracions Per cada mes complet 0,25 punts		
Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora al Servei de Bombers del Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,20 punts		
Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora en altres administracions Per cada mes complet 0,15 punts		
Serveis prestats en les categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,10 punts		
Serveis prestats en altres categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala en altres administracions Per cada mes complet 0,05 punts		
Per a la categoria de caporal o caporala		
Serveis prestats en la categoria de caporal o caporala al Servei de Bombers del Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,60 punt		
Serveis prestats en categories del grup A i B i subgrup C1 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,40 punts		
Serveis prestats en la mateixa categoria a la qual s'aspira de la mateixa escala i subescala en altres administracions Per cada mes complet 0,30 punts		
Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora al Servei de Bombers del Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,30 punts		
Serveis prestats en la categoria de bomber conductor o bombera conductora de la mateixa escala i subescala en altres administracions Per cada mes complet 0,20 punts		
Serveis prestats en la categoria del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala al Consell de Mallorca Per cada mes complet 0,10 punts		
Serveis prestats en altres categories del subgrup C2 de la mateixa escala i subescala en altres administracions Per cada mes complet 0,05 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 50% i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases





II. GRAU PERSONAL	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual o superior..... 2 punts		
Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell..... 1 punt		
Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos o més nivells..... 0,5 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 2% i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases

III. ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Valoració genèrica de les titulacions		
a. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC)..... 5 punts		
b. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 4 punts		
c. Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 3,5 punts		
d. Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC..... 3 punts		
e. Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconeguts com a nivell 1 pel MECES i amb el nivell 5 del MEC, excepte de les famílies incloses a l'annex 4..... 2,5 punts		
f. Per cada títol de tècnic-a de formació professional, excepte de les famílies incloses a l'annex 4, o de batxillerat 2 punts		
Valoració específica de les titulacions		
a. La titulació de tècnic-a superior en coordinació d'emergències i protecció civil..... 5 punts		
b. Les altres titulacions de tècnic-a superior de formació professional en famílies professionals relacionades en l'annex 4, la primera 3 punts, la resta, cada una d'aquestes 2,5 punts		
c. La titulació de tècnic-a d'emergències i protecció civil..... 4 punts		
d. Les altres titulacions de tècnic-a de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4, la primera 2,5 punts, la resta, cada una d'aquestes..... 2 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 10 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases





IV. CURSOS I ACCIONS FORMATIVES	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Els cursos s'han de valorar de la manera següent: a) formació amb certificat d'aprofitament per hora..... 0,01 punt b) formació amb certificat d'assistència per hora..... 0,005 punts c) formació impartida per hora..... 0,02 punts Un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS a 25 h de formació		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 15 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases.

V. PUBLICACIONS, PONÈNCIES I COMUNICACIONS	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Publicacions a) Primer autor o autora, editor o editora o membre del comitè editorial Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic..... 1 punt Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols) incompatible amb l'apartat anterior..... 0,2 punts Per cada article de més de 10 pàgines 0,2 punts Per cada article de 10 pàgines o menys 0,15 punts b) Resta d'autors o autores: Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic..... 0,5 punts Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols) incompatible amb l'apartat anterior..... 0,1 punts Per cada article de més de 10 pàgines..... 0,1 punts Per cada article de 10 pàgines o menys..... 0,08 punts		
2. Ponències i comunicacions Per cada ponència presentada en congressos, jornades, seminaris relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta 0,1 punts Per cada comunicació presentada en congressos, jornades, seminaris, que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta 0,05 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases

VI. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT I/O UNITATS DE COMPETÈNCIA	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
A. Certificats de professionalitat i/o unitats de competència		
1. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat a la titulació de tècnic-a en emergències i protecció civil..... 1,5 punts 1.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat).... 0,35 punts		
2. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat amb la titulació de tècnic-a de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4..... 1 punt 2.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat)..... 0,25 punts		





3. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic-a superior en emergències i protecció civil, i els SEAD0512, SEAD0312 i SSCE0110..... 2 punts		
3.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat)..... 0,5 punts		
4. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic-a de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4..... 1,25 punts		
4.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat)..... 0,30 punts		
B. Participació com a president o presidenta, secretari o secretària, vocal, assessor o assessora o persona avaluadora		
1. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2 vinculada amb la titulació de tècnic-a en emergències i protecció civil, nomenat com a:		
1.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal..... 2 punts		
1.2 Persona avaluadora 1,75 punts		
1.3 Assessor o assessora..... 1,50 punts		
2. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2 vinculada amb la titulació de tècnic-a de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4, nomenat com a:		
2.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal..... 1,50 punts		
2.2 Persona avaluadora 1,25 punts		
2.3 Assessor o assessora..... 1,00 punts		
3. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3 vinculada amb la titulació de tècnic-a superior en emergències i protecció civil, els SEAD0512, SEAD0312 i SSCE0110, nomenat com a:		
3.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal..... 2,50 punts		
3.2 Persona avaluadora 2,25 punts		
3.3 Assessor o assessora..... 2,00 punts		
4. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3 vinculada amb la titulació de tècnic-a superior de formació professional en una de les famílies professionals relacionades en l'annex 4, nomenat com a:		
4.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal..... 1,75 punts		
4.2 Persona avaluadora 1,50 punts		
4.3 Assessor o assessora..... 1,25 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 8 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu a les bases

VII. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Certificat oficial de català (s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior) B2 = 1, 5 punts C1 = 2 punts C2 = 2,5 punts LA = + 0,50 punts acumulats al nivell acreditat		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en les bases





VIII. COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Per la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions Per cada mes complet..... 0,025 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en les bases

IX. EXERCICIS D'OPOSICIÓ SUPERATS	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
Haver superat un procés selectiu (oposició, concurs oposició, concurs) al Consell de Mallorca, de la escala, classe i categoria a la qual s'opta sense haver obtingut plaça..... 2,5 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en les bases

X. ALTRES MÈRITS	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
A. Carnets de conduir		
Carnet de la classe C+E 1 punt Carnet de la classe D 0,5 punts Carnet de la classe C+D1 2 punts		
B. Altres idiomes		
MECR PUNTUACIÓ A1..... 0,50 punts A2..... 1 punt B1..... 1,25 punts B2..... 1,50 punts C1..... 1,75 punts C2..... 2,00 punts Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en les bases

TOTAL *(suma de les puntuacions de cada un dels apartats) * Aquesta suma total només serveix a efectes de control		
---	--	--

