

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

10483***Bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a esdeveniments no esportius de promoció turística de l'Illa d'Eivissa 2016-2017***

1. Objecte de les bases.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions dineràries per a esdeveniments de promoció turística de l'illa d'Eivissa i que se celebrin, dins del seu àmbit territorial, entre l'1 de desembre de 2016 i el 30 de juny de 2017.

1.2. La selecció dels esdeveniments que tindran dret a subvenció del Consell Insular d'Eivissa seran els considerats d'interès turístic per a la promoció de la destinació, l'execució dels quals tinguin lloc en el termini comprès entre l'1 de desembre de 2016 i el 30 de juny de 2017.

1.3. Els esdeveniments que es presentin a la convocatòria hauran de complir els següents requisits:

- a) Ha de tractar-se d'una acció programada de les indicades a l'apartat 1.4 següent.
- b) Ha d'estar relacionat amb, almenys, una de les categories o línies de producte previstes en l'annex VIII d'aquestes bases.

1.4. Es consideren accions susceptibles d'obtenir subvencions del Consell Insular d'Eivissa:

- a) Les actuacions, celebracions i esdeveniments que girin al voltant de manifestacions d'interès lúdic, cultural, social, folklòric, artístic, gastronòmic, o sobre la naturalesa que contribueixin a la creació, promoció, comercialització i diversificació turística de la destinació «Ibiza» i que posseeixin una especial importància com a atractiu turístic per a l'impuls econòmic de l'illa d'Eivissa.
- b) L'organització d'esdeveniments singulars (exemple: jornades, trobades, conferències, congressos, simposis, fòrums, etc.) de gran projecció turística que contribueixin a consolidar el posicionament turístic de l'illa d'Eivissa.

1.5. No es consideren esdeveniments susceptibles d'obtenir subvencions del Consell Insular d'Eivissa els lliuraments de premis, les exhibicions i els concursos.

1.6. Queden expressament excloses de les presents bases:

- a) Els esdeveniments que no compleixin amb els requisits anteriorment exposats.
- b) Els esdeveniments que girin al voltant de manifestacions d'interès esportiu.

2. Dotació econòmica.

2.1. Per a les subvencions objecte d'aquestes bases es destinarà la quantitat màxima de dos-cents mil euros (200.000,00.-€), que es faran efectius amb càrrec a les següents aplicacions:

- 100.000 euros a l'aplicació pressupostària 4321-48900.
- 100.000 euros a l'aplicació pressupostària 4321-47900.

Ambdues de l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2017. Crèdit que figura previst en el pla estratègic de subvencions del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2017, aprovat per l'acord del Consell Executiu de data 3 de març de 2017, publicat al BOIB núm. 32, de 16 de març de 2017, i modificat per Resolució del conseller executiu del Departament d'Economia i Hisenda del Consell Insular d'Eivissa, de data 25 d'agost de 2017 (BOIB núm. 106 de data 29 d'agost de 2017).

2.2. En tot cas, la concessió d'aquestes subvencions queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les subvencions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017, per la qual cosa tant la concessió de la subvenció com la seva concreta quantia quedaran supeditades a les disponibilitats pressupostàries d'aquest exercici econòmic.

3. Principis generals de la convocatòria.

3.1. La convocatòria de subvencions es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de gènere, objectivitat i eficiència en el compliment de l'objecte de l'acció subvencionada pel Consell Insular d'Eivissa.

3.2. La convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment qui n'assumeixen la totalitat del pressupost. Per això, sol·liciten una subvenció pública econòmica per donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública en millora la rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

4. Beneficiaris.

4.1. Podran ser beneficiaris de la subvenció les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) els esdeveniments de les quals s'ajustin a l'objecte d'aquestes bases, sempre que compleixin els requisits que, així mateix, s'indiquen.

4.2. A la convocatòria s'hi poden presentar un màxim de tres projectes per entitat o empresa, però mai més d'una empresa o entitat per esdeveniment. A aquest efecte, es tindran en compte les següents regles:

- a) En cas que una mateixa entitat presenti més de tres projectes, només es valoraran els tres primers, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada.
- b) En cas que dues entitats diferents sol·licitin la subvenció per a un mateix esdeveniment, només es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el seu registre d'entrada, mentre que l'altra proposta en restarà excloua.
- c) En cas que una mateixa entitat presenti més d'una sol·licitud per al mateix esdeveniment, encara que pertanyin a espècies diferents, només es valorarà la primera sol·licitud d'acord amb l'ordre de presentació per registre d'entrada, i en quedaran excloses la resta de sol·licituds.
- d) En el cas d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, han de presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment concret per al qual sol·licitin la subvenció, excepte si aquests esdeveniments conformen un programa únic de diverses actuacions. És a dir, els esdeveniments amb naturalesa pròpia que es desenvolupin en dates i llocs diferents i que es presentin en una única sol·licitud en restaran exclosos.

4.3. Resten expressament exclosos d'aquestes bases i de la convocatòria:

- a) Les persones, entitats o organismes pertanyents al Consell Insular d'Eivissa.
- b) Els ajuntaments de l'illa d'Eivissa.
- c) Les persones, entitats o organismes que no es trobin al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa.
- d) Les persones, entitats o organismes que no hagin complert les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions atorgades pel Consell Insular d'Eivissa en convocatòries anteriors.
- e) Les persones, entitats o organismes que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

5. Criteris objectius de valoració dels projectes.

5.1. El mètode d'avaluació persegueix que els esdeveniments objecte de subvenció siguin els que contribueixin veritablement a la promoció turística de l'illa d'Eivissa. La metodologia de valoració s'aplicarà a cada esdeveniment que s'hi presenti i se n'elaborarà una llista segons la puntuació obtinguda. A aquest efecte, s'avaluaran dos aspectes:

- a) Les característiques de l'esdeveniment (bloc A).
- b) L'impacte mediàtic i social de l'esdeveniment (bloc B).

5.2. El bloc A avalua, en funció de les característiques de l'esdeveniment, el seu potencial benefici sobre el turisme de l'illa d'Eivissa a través de la seva capacitat per atreure fluxos de visitants i el producte que promou. Es valoraran, especialment, els esdeveniments que incorporin com a promotors a touroperadors, línies aèries o marítimes, agències de viatges o establiments hotelers; posseir acords de comercialització de l'esdeveniment; que l'esdeveniment s'hagi creat expressament per atreure turistes o que l'execució de l'esdeveniment es dugui a terme en temporada d'hivern, mitjana i/o baixa, és a dir, fora dels mesos de juliol i agost.

5.3. El bloc B avalua l'impacte mediàtic i la repercussió social en mitjans online i offline que l'esdeveniment pot generar per si mateix, així com el valor afegit que aporta per al posicionament i reconeixement en els mercats emissors de la marca turística «Ibiza».

5.4. La valoració dels esdeveniments a subvencionar es fonamenta en els següents aspectes i consideracions:

- a) Suport al desenvolupament d'esdeveniments dirigits al foment i difusió dels productes turístics: qualsevol projecte, per la seva temàtica o motiu principal, s'ha de classificar pel promotor del projecte que es present a la convocatòria, en una de les categories o línies de producte establertes en l'annex VIII de les presents bases.
- b) Suport al desenvolupament d'esdeveniments amb suport per part d'altres entitats: valorant-se la creació de sinergies entre diferents actors que intervenen en la cadena de valor de l'experiència turística, afavorint la creació de producte i el seu agrupament a través de canals tradicionals o tecnològics, per a la seva posterior comercialització als principals mercats, tant els consolidats, en



desenvolupament, com els incipients.

c) Suport a aquells projectes amb un pla de comercialització exterior: valorant-se les aliances o els acords d'associació per a la cooperació o col·laboració comercial ('partnerships') amb operadors turístics i línies aèries o marítimes, considerant-los els principals distribuïdors de la nostra destinació. Es valoraran amb major puntuació aquells acords realitzats amb operadors especialitzats en mercats consolidats i en desenvolupament.

d) Suport al desenvolupament d'esdeveniments supramunicipals: valorant-se l'abast de la major extensió de territori de l'illa, creant sinergies entre diferents municipis. Es valoraran amb major puntuació aquells esdeveniments que es realitzin en més d'un municipi.

i) Suport a aquells esdeveniments que ajudin a posicionar la marca «Ibiza»: es valorarà amb major puntuació aquells projectes que apostin per un clar posicionament a través d'una comunicació i promoció exterior.

f) Suport a esdeveniments que utilitzin la tecnologia com a mitjà de comercialització i promoció: es valoraran amb major puntuació aquells esdeveniments que implementin la seva comercialització i promoció a través d'internet, ajudant a modernitzar la imatge actual i a posicionar la marca turística «Ibiza».

6. Metodologia tècnica per a la valoració dels projectes presentats.

6.1. La metodologia adoptada per a la valoració i qualificació dels esdeveniments es realitzarà mitjançant criteris objectius continguts en l'annex III d'aquestes bases.

Aquest document haurà de ser emplenat per les persones físiques o jurídiques que sol·licitin la subvenció i serà l'únic document sobre el qual es realitzarà la valoració. Així mateix, s'haurà de lliurar tant en suport imprès com en digital, segons s'estableix en l'article 7 de les bases ("Sol·licituds de subvenció dinerària i documentació a presentar").

6.2. Els esdeveniments es valoraran de manera transversal en relació amb la resta de projectes presentats.

6.3. La puntuació atorgada en cadascun dels criteris, la forma d'emplenament, així com la documentació acreditativa de cada criteri serà la següent:

CODI	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
A.	BLOC A	235
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	24
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	24
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	40
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	9
A.5	Durada total de l'esdeveniment	8
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	20
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	70
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	30
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	10
B.	BLOC B	118
B.1	Accions <i>off line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	43
B.2	Accions <i>on line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	40
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	35
	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL:	353

BLOC A: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT.

Es valoraran les propostes segons les característiques de l'esdeveniment a data de la sol·licitud de la subvenció.

A.1 Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la categoria de producte turístic amb que l'esdeveniment guarda relació segons s'indiquen en l'annex VIII d'aquestes bases. Es podran seleccionar fins a un màxim de 3 categories.



La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

CATEGORÍA	PUNTUACIÓ
Naturalesa	8
Cultura	8
Gastronomia	8
MICE	6
Accessibilitat	5
Salut	3
Oci-Creuers	3
Oci-Turisme familiar	3
Costa i litoral	1

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 24 punts.

Per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants han de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, en la qual ha de quedar clarament reflectit el codi del criteri que s'acredita. Perquè el criteri pugui ser valorat cal lliurar tots els documents que es detallen tot seguit:

- Declaració jurada (annex IV) en què s'indiquin les categories de producte a les quals es vincula l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- Fullet o retall de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors en què es vegi clarament la vinculació amb les categories.

En el cas que aquesta documentació no es lliuri o resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà aquest criteri.

A.2 Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el mes de l'any en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar fins a un màxim d'un mes. En el cas que l'esdeveniment es desenvolupi en dos mesos s'haurà d'indicar el mes en el qual s'executi la major part de l'esdeveniment.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

MES	PUNTUACIÓ
Desembre 2016	24
Gener 2017	24
Febrer 2017	24
Març 2017	24
Abril 2017	18
Maig 2017	12
Juny 2017	3

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 24 punts.

Per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants han de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, en la qual ha de quedar clarament reflectit el codi del criteri que s'acredita. Perquè el criteri pugui ser valorat cal lliurar tots els documents que es detallen tot seguit:

- Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui el mes o mesos de celebració de l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que aquesta documentació no es lliuri o resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà aquest criteri.

A.3 Tipologia de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar en quina tipologia s'incardina l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una tipologia de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGÍA	PUNTUACIÓ
Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa	40
Programa format per diverses accions que es prolonguen en un temps determinat, sota un mateix esdeveniment	20
Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa i l'experiència dels visitants	10

Com a màxim, per a aquest criteri es poden obtenir 40 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui la tipologia en la qual s'incardina l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors.
- En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a Eivissa" hauran d'acreditar la selecció amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països. Aquest llistat haurà de correspondre-se amb edicions d'anys anteriors i haurà d'estar signat i segellat pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diverses accions que es prolonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un programa de l'edició o edicions d'anys anteriors.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.4 Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar, en relació amb l'esdeveniment, el nombre d'edició que tindrà lloc en 2016-2017. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NUM. EDICIÓ DE L'ESDEVENIMENT EN 2016-2017	PUNTUACIÓ
L'esdeveniment celebra en 2016-2017 el seu 10ª edició o més	2
L'esdeveniment celebra en 2016-2017 entre el seu 5ª i 9ª edició	4
L'esdeveniment celebra en 2016-2017 entre el seu 2ª i 4ª edició	6
L'esdeveniment celebra en 2016-2017 el seu 1ª edició	9

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 9 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui l'edició de l'esdeveniment que se celebrarà en 2016-2017, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors (s'ha d'indicar a quina edició pertany) en la qual es vegi clarament el nombre de l'edició d'aquest any.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.5 Durada total de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el nombre total de dies en els quals té lloc l'esdeveniment. En cas de ser un programa, s'indicarà el nombre total de dates

previstes. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

DURACIÓ TOTAL DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
5 dies o mes	8
De 3 a 4 dies	6
De 1 a 2 dies	4

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 8 punts.

Com a nota informativa, hauran d'indicar-se les dates previstes per a la realització de l'esdeveniment, si bé aquesta circumstància no resultarà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui la durada de l'esdeveniment, així com les dates previstes per al mateix en 2016-2017 signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.6 Naturalesa del promotor de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la naturalesa de l'entitat promotora de l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NATURALESA DEL PROMOTOR DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
És un touroperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment hotelier.	20
Associacions o federacions empresarials.	15
És una empresa o persona física especialitzada en l'organització d'esdeveniments	10
És una entitat o organisme públic	5
És una altra tipologia de les assenyalades anteriorment	4

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 20 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui la naturalesa de l'empresa o entitat segons la classificació assenyalada anteriorment i que a més declari explícitament que és el promotor de l'esdeveniment, signada per la persona física titular de l'activitat o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- A més, les persones jurídiques hauran d'aportar una fotocòpia compulsada de les escriptures de constitució de l'entitat en què s'indiqui clarament l'objecte social.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.7 Acords de comercialització de l'esdeveniment:

En aquest apartat es valorarà, d'una banda, si la persona promotora de l'esdeveniment ha subscrit acords de comercialització amb alguna de les entitats indicades al quadre següent (tourperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelers) i, d'altra, s'escau, el nombre d'acords subscrits amb aquestes entitats. Amb aquesta finalitat, s'haurà d'indicar amb quines entitats s'han subscrit acords,

a data de la sol·licitud de la subvenció, segons la tipologia en la qual es classifiquin, així com el nombre d'acords. Els acords que no estan signats a data de la sol·licitud no es comptabilitzen. En relació al nombre d'acords subscrits a data de la sol·licitud només es podrà seleccionar una opció, segons el nombre d'acords subscrits.

En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier podrà comptabilitzar com a acord la seva pròpia comercialització de l'esdeveniment sempre que present l'acreditació corresponent.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD DE COMERCIALIZACIÓ	PUNTS PER TIPOLOGIA	PUNTUACIÓ PER NÚM. D'ACORDS				
		1	2	3	4	5 ó mes
Amb touroperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.	45	5	10	15	20	25
No tenim cap acord subscrit amb touroperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment hotelier.	0	-	-	-	-	-

Com a màxim per a aquest criteri es podran obtenir 70 punts.

S'hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals s'hagin subscrit els acords referits, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditat la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que comercialitzaran l'esdeveniment a través dels seus canals, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable del touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció per la comercialització de l'esdeveniment.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.8 Acords amb organismes públics/públic-privats involucrats en l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la tipologia de les entitats els organismes públics/públic-privats, a data de la sol·licitud de la subvenció, amb els quals s'han subscrit acords en els quals aquests recolzin el projecte, ja sigui econòmicament o mitjançant qualsevol altre tipus de col·laboració implícita.

Es podran seleccionar tots aquells ítems que s'estimin oportuns.

En el cas que sigui una institució pública/públic-privada de les descrites en la següent taula la que sol·liciti la subvenció, aquesta podrà comptabilitzar com a acord la seva pròpia involucració en l'esdeveniment sempre que present l'acreditació corresponent i a baix indicada.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS PÚBLIQUES AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD	PUNTUACIÓ
Ajuntament i/o fundacions, consorcis públics o Conselleries del Govern dels Illes Balears	10
Consorci, Patronat i/o fundacions públic-privades de turisme	20

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 30 punts.

A títol informatiu, hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals hagin subscrit els acords referits, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditat la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una institució pública/públic-privada de les descrites en la taula anterior hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que estan involucrats activament en l'organització de l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
- Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable de l'entitat pública/públic-privada en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.9 Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el nombre de municipis on es realitza l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NÚM. DE MUNICIPIS	PUNTS
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

Com a màxim per a aquest criteri es podran obtenir 10 punts.

A nota informativa, hauran d'indicar els municipis en els quals es realitzi o transcorri l'esdeveniment, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui el municipi/s en el qual va a desenvolupar-se l'esdeveniment (en el cas de circuits indicar la ruta), signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

BLOC B: IMPACTE MEDIÀTIC I SOCIAL.

Es valoraran les propostes segons el pla de comunicació previst per a l'esdeveniment.

B.1 Accions *off line* específiques per a la promoció de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar, per a cada tipologia d'acció, la dada requerida segons les premisses següents:

- Nombre d'idiomes: indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats.
- Nombre d'edicions: indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents (edicions) prevists en els formats indicats. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars, sinó d'edicions.
- Nombre d'insercions: indicar el nombre d'insercions previstes en els formats indicats.

Per procedir a la valoració es multiplicarà el nombre d'idiomes, edicions, i/o insercions indicades per la puntuació assignada a cada tipologia, amb un màxim d'accions valorables.

NO PUNTUARAN AQUELLES CASELLES QUE CONTINGUIN:

- Sí.
- No.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica s'especifiqui alguna acció de les descrites en l'annex III.
- Nombre d'exemplars en lloc de nombre d'edicions.
- Formats que no s'ajustin a les característiques descrites en el quadre.

AIXÍ MATEIX TAMPOC ES PUNTUARAN:

- Les accions que, tot i havent-se indicat correctament en l'annex III:
 - No s'ajustin en la descripció de la declaració responsable a les característiques exposades en l'annex esmentat. Exemple: les insercions hauran de ser en mitjans de comunicació nacionals (annex III) i no pas locals (declaració responsable de l'annex V).
 - No s'hagin descrit, especificat i detallat clarament a la declaració responsable que acredita la responsabilitat de dur a terme l'acció.
 - No s'hagin descrit a la declaració responsable, encara que si s'hagin descrit, especificat i detallat en la memòria tècnica.
- Accions que s'hagin descrit, especificat i detallat a la declaració responsable i que no s'hagin indicat o no s'ajustin a les exposades en l'annex III.
- No es pot comptabilitzar dues vegades un mateix format. Exemple: tenim pensat publicar un fullet en català/castellà/anglès. Només pot puntuar com a fullet que, a més d'incloure almenys un dels idiomes oficials, inclogui altres idiomes estrangers.

La puntuació i nombre màxim d'accions a valorar assignada per a aquest criteri es distribuirà de la següent forma:

TIPOLOGÍA DE LA ACCIÓN	DADA SOL·LICITADA	PUNT PER CADA DADA	NÚM. MÀXIM D'IDIOMES, EDICIONS, INSERCCIONS, FIRES	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers	Nombre d'idiomes	0,75	5	3,75
Flyers i/o posters		0,75	5	3,75
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers.	Nombre d'edicions	0,75	5	3,75
Flyers i/o posters.		0,75	5	3,75
Reportatges o insercions publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals.		1,5	5	7,5
Participació com prescriptor en programa de ràdio de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment de 2016-2017	Nombre d'insercions	1,5	4	6
Falca de com a mínim 10 segons en una ràdio de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment de 2016-2017		1	7	7
Anunci de com a mínim 20 segons en una televisió de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment de 2016-2017		1,5	5	7,5

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 43 punts.

Per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable (annex V) en què s'indiqui la intenció de dur a terme les accions descrites en criteri B1 -Accions off line específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'annex III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració cal indicar totes i cadascuna de les accions esmentades en l'annex III, així com una descripció,



segons el model annex V, de cadascuna d'elles.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

B.2 Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar en la casella per a cada tipologia d'acció la dada requerida segons les següents premisses:

- Nombre d'idiomes: indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats. No es valoraran les traduccions realitzades a través d'aplicacions o serveis de traducció automàtica estadística 'Stat MT o SMT' (per exemple: Google Translator, o plataformes similars de traducció online).
- Nombre d'edicions: indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents (edicions) prevists en els formats indicats. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars sinó d'edicions.
- Nombre de suports: indicar el nombre de suports prevists segons la tipologia de l'acció. No es tindran en compte els suports que no compleixin els requisits següents:
 - La pàgina web (tant informativa i comercial, com només informativa) de l'esdeveniment per a la qual se sol·licita la subvenció haurà d'estar associada a un domini que la identifiqui inequívocament i de manera exclusiva. No es valoraran les URL, els noms de domini de les quals siguin els de l'organitzador o el promotor de l'esdeveniment o l'empresa i/o l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Pàgina web comercial o plataforma web de comercialització és aquella en la qual es pot fer una compra o una reserva online per a la participació activa en l'esdeveniment. Ambdues han de complir aquest requisit per poder ser puntuables.
 - Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 seguidors o més. Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo... (amb més de 1.000 reproduccions associades al canal), Pinterest, Instagram... (amb més de 150 seguidors). Els suports esmentats han de correspondre exclusivament a l'esdeveniment per al qual se sol·licita la subvenció, i no poden ser de l'empresa organitzadora.

Per procedir a la valoració es multiplica el nombre d'idiomes, edicions o suports indicats per la puntuació assignada a cada tipologia amb un màxim d'accions valorables.

NO PUNTUARAN AQUELLES CASELLES QUE CONTINGUIN:

- Sí.
- No.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica s'especifiqui alguna acció de les descrites en l'annex III.
- Nombre d'exemplars en lloc de nombre d'edicions.
- Formats que no s'ajustin a les característiques descrites en el quadre.

AIXÍ MATEIX TAMPOC ES PUNTUARAN:

- Les accions que, tot i havent-se indicat correctament en l'annex III:
 - No s'ajustin en la descripció de la declaració responsable a les característiques exposades en l'annex esmentat. Exemple: les insercions han de ser en mitjans de comunicació nacionals (annex III) i no pas locals (declaració responsable annex V).
 - No s'hagin descrit, especificat i detallat clarament en la declaració responsable que acredita la responsabilitat de dur a terme l'acció.
 - No s'hagin descrit a la declaració responsable, encara que si s'hagin descrit, especificat i detallat en la memòria tècnica.
- Accions que s'hagin descrit, especificat i detallat en la declaració responsable i que no s'hagin indicat o no s'ajustin a les exposades en l'annex III.
- No es pot comptabilitzar dues vegades un mateix format. Exemple: tenim pensat publicar un fullet en català/castellà/anglès. Només podrà puntuar com a fullet que, a més d'incloure almenys un dels idiomes oficials, inclogui altres idiomes estrangers.

La puntuació i nombre màxim d'accions a valorar assignada per a aquest criteri es distribueix de la manera següent:

TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	DADA SOL·LICITADA	PUNTS PER CADA DADA	NÚM. MÀXIM D'IDIOMES, EDICIONS, INSERCCIONS, FIRES	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers	Nombre d'idiomes	0,5	5	2,5
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure,				



TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	DADA SOL·LICITADA	PUNTS PER CADA DADA	NÚM. MÀXIM D'IDIOMES, EDICIONS, INSERCIIONS, FIRES	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers	Nombre d'edicions	0,5	5	2,5
Pàgina web pròpia* informativa i comercial **	Nombre idiomes	1	6	6
Pàgina web pròpia* només informativa		1	3	3
Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors ***	Nombre de suports	2	3	6
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo, Pinterest...		2,5	4	10
Presència en altres plataformes webs de comercialització **		2,5	4	10

* La pàgina web (tant informativa i comercial, com només informativa) de l'esdeveniment per a la qual se sol·licita la subvenció haurà d'estar associada a un domini que la identifiqui inequívocament i de manera exclusiva. No es valoraran aquelles URL, els noms de domini de les quals siguin els de l'organitzador i/o promotor de l'esdeveniment o de l'empresa i/o entitat que sol·licita la subvenció.

** Pàgina web comercial, o plataforma web de comercialització, és aquella en la qual es pot fer una compra o una reserva online per a la participació activa en l'esdeveniment. Ambdues han de complir aquest requisit per poder ser puntuables.

*** Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors. Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo... (amb més de 1.000 reproduccions associades al canal), Pinterest, Instagram... (amb més de 150 seguidors). Els suports esmentats han de correspondre exclusivament a l'esdeveniment per al qual se sol·licita la subvenció i no poden ser de l'empresa organitzadora.

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 40 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable (annex V) en la qual indiqui la intenció de dur a terme les accions descrites en el criteri B2 (Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment) de l'annex III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'annex III, així com una descripció, segons el model annex V, de cadascuna d'elles.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

B.3 Patrocinadors oficials de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar amb quines entitats s'espera subscriure acords de patrocini de l'esdeveniment. Es podran seleccionar els que s'estimin oportuns en relació a la tipologia, però només un en relació amb el nombre d'acords.

En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touoperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier no es podrà comptabilitzar com a acord de patrocini.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS ESPERA SUBSCRIURE UN ACORD DE COMERCIALIZACIÓ	PUNTS POR TIPOLOGÍA DE L'ENTITAT	PUNTUACIÓ POR NÚM. D'ACORDS			
		1	2	3	4 o més
Amb touoperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.	8	1	2	3	4
Amb entitats privades o associacions de naturalesa					





turística *	5	1	2	3	4
Amb entitats privades no turístiques	4	1	2	3	4
Amb entitats/Fundacions privades sense ànim de lucre	2	1	2	3	4

* Es consideren entitats privades de naturalesa turística les següents: transport marítim de persones; lloguer de vehicles (turismes); museus/centres culturals; parcs o instal·lacions d'oci temàtiques; restaurants (no bars ni cafeteries). En queden excloses les entitats especificades a l'apartat anterior (touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier) ja que no es podrà puntuar dues vegades pel mateix patrocini.

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 35 punts.

A tall informatiu, hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals es tingui previst subscriure els acords referits, si bé aquesta indicació no resultarà puntuable.

Per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat, les persones interessades han de presentar la documentació que haurà d'estar inclosa en la memòria tècnica de l'esdeveniment, en la qual ha de quedar clarament reflectit el codi del criteri que s'acredita. Perquè el criteri pugui ser valorat cal lliurar tots els documents que es detallen tot seguit:

- Declaració responsable (annex V) en la qual indiqui la intenció de subscriure acords amb diferents patrocinadors per a l'esdeveniment en qüestió, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar una petita descripció de tots i cadascun dels acords indicats en l'annex III, així com una descripció de cadascun d'ells, segons el model de l'annex V.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

RESUM DE ITEMS MÀXIMS A SELECCIONAR PER CRITERI

CODI	CRITERIS DE VALORACIÓ	NÚM. MÀXIMS D'ITEMS A SELECCIONAR
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al qual està vinculat l'esdeveniment	3
A.2	Mes de l'any en què es desenvoluparà l'esdeveniment	1
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	1
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	1
A.5	Durada total de l'esdeveniment	1
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	1
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	1/1
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	Tots
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	1
B.	BLOC B	
B.1	Accions off line per a la promoció de l'esdeveniment	Segons quadre corresponent
B.2	Accions on line per a la promoció de l'esdeveniment	Segons quadre corresponent
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	Tots els ítems en relació a la tipologia de l'entitat més 1 ítem en relació al núm. d'acords

6.4. Per al càlcul de les puntuacions es procedirà de la manera següent:

Primer.- S'assignarà la puntuació que li correspongui a l'esdeveniment en cada criteri dels blocs A i B en funció de la documentació justificativa per acreditar el criteri aportat en la memòria tècnica.

Segon.- Se sumará la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris seguint la fórmula següent, tenint en compte que, com a màxim, es podran obtenir 353 punts:

$$AB_F = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + B_1 + B_2 + B_3$$

Tercer.- Una vegada avaluats els projectes presentats, se sumará el nombre de punts obtinguts per tots ells.

Quart.- Es dividirà l'import total del crèdit assignat en aquestes bases entre el nombre total de punts, per obtenir el valor en euros per cada punt.

6.5. Llevat que la Comissió de Valoració Tècnica consideri el contrari, el procediment anterior es podrà reiterar en tant existeixi un romanent a distribuir i sempre tenint en compte que la subvenció màxima atorgada no podrà ser en cap cas superior a quinze mil euros (15.000,00 €).

7. Sol·licituds de subvenció dinerària i documentació a presentar.

7.1. Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex I d'aquestes bases i que estarà disponible al Departament de Turisme i en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es). Amb la finalitat de facilitar la valoració de les propostes presentades pels sol·licitants, aquests hauran de presentar la documentació segons s'explica a continuació.

7.2. No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la proposta. Els annexos hauran de lliurar-se en el mateix format en el qual hagin estat facilitats pel Consell Insular d'Eivissa. Els sol·licitants hauran d'utilitzar els models d'annexos continguts en aquestes bases que es descriuen a continuació i que, a més de les formes previstes a l'apartat anterior, també poden ser facilitats al sol·licitant via correu electrònic des del Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa. Els interessats podran sol·licitar-los en la següent adreça electrònica: dep.turisme@conselldeivissa.es i en el telèfon 971 195 440.

7.3. La documentació a presentar constarà de les parts següents:

- Formulari de sol·licitud (annex I), que haurà d'anar acompanyada de la documentació referent a l'entitat especificada al punt 7.4 de les bases.
- Documentació relacionada amb l'esdeveniment pel qual es sol·licita la subvenció, establerta al punt 7.5 de les bases.

7.4. Formulari de sol·licitud (annex I): Les persones interessades hauran de presentar el formulari de sol·licitud que figura en l'annex I, degudament emplenat per a cadascun dels esdeveniments per als quals sol·liciten la subvenció. Aquesta sol·licitud haurà de trametre's al president del Consell Insular d'Eivissa, fent-se constar expressament tant el pressupost total del projecte i el seu desglossament per partides, com la llista de despeses previstes per a la realització de l'esdeveniment objecte de l'ajuda, així com els ingressos previstos per diversos conceptes, si escau. Així mateix s'haurà d'indicar l'import sol·licitat, impostos exclosos. En cap cas aquest import podrà superar els quinze mil euros (15.000,00 €), impostos exclosos.

Aquesta sol·licitud ha de ser subscripta per la persona interessada o pel seu representant legalment acreditat, i formulada de conformitat amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'haurà d'acompanyar tots els documents acreditatius del compliment dels requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex I).

A més, les persones interessades hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a. Fotocòpia confrontada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'associacions, o en el Registre Mercantil, en el cas que sigui una societat o en el cas que la seva personalitat jurídica sigui privada.
- b. Fotocòpia confrontada o compulsada dels estatuts dipositats al registre esmentat, si s'escau, en cas d'entitat privada.
- c. Còpia confrontada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment a l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com copia del seu DNI.
- d. Còpia confrontada o compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- e. Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf que es correspongui amb l'activitat a desenvolupar. I, en cas d'exempció, ha d'anar acompanyat del certificat i del model corresponent.
- f. Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades a l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció (annex II).
- g. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular d'Eivissa, l'Administració estatal, autonòmica i la Seguretat Social (annex II).
- h. Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o atorgades per aquestes institucions (annex II).
- i. Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere (annex II).





- j. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

La presentació de la sol·licitud de subvenció de l'annex I comportarà l'autorització al Consell Insular d'Eivissa per sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seves obligacions per verificar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció o ajuda, sense perjudici de l'aportació de l'autorització expressa, degudament emplenada amb les dades que corresponguin i signada, segons l'annex X de les presents bases.

Una mateixa persona o entitat pot presentar diferents sol·licituds per cadascun dels esdeveniments presentats.

Aquesta sol·licitud (annex I) serà el document sobre el qual s'efectuarà el registre d'entrada en l'organisme públic en el qual es realitzi d'acord amb el descrit en l'apartat 8 (terminis i lloc de presentació de les sol·licituds) d'aquestes bases.

7.5. Documentació relacionada amb l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció. Al costat del formulari de sol·licitud, la persona interessada acompanyarà la documentació que a continuació es detalla, havent d'utilitzar per a això els models d'annexos continguts en aquestes bases:

- Declaració responsable (annex IX) relatiu al compromís de realitzar o desenvolupar l'esdeveniment, per al qual se sol·licita la subvenció.
- Formulari relatiu als criteris de valoració de les subvencions d'esdeveniments (annex III) degudament emplenat. L'annex III relatiu als criteris objectius serà l'únic document sobre el qual es realitzarà la valoració tècnica, els criteris de la qual hauran de ser acreditats mitjançant de la memòria tècnica.
- Desglossament pressupostari de l'esdeveniment per al qual se sol·licita la subvenció (annex VI) degudament emplenat i signat per al màxim responsable legal de l'entitat sol·licitant.
- Memòria tècnica descriptiva de l'esdeveniment que contingui:
 - Breu descripció de l'esdeveniment
 - Acreditació de la veracitat de les dades aportades en els criteris de valoració segons la següent taula:

CODI	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiquin les categories de producte a les quals es vincula l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció. Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors en la qual es vegi clarament la vinculació amb les categories.
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui el mes o mesos de celebració de l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui la tipologia en què s'incardina l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció. En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors. En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar la selecció amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països. Aquesta llista haurà de correspondre a l'edició o edicions d'anys anteriors i haurà d'estar signada i segellada pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció. En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diversos esdeveniments que es prolonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un programa de l'edició o edicions d'anys anteriors.
		Declaració jurada (annex IV) en la qual s'indiqui l'edició de l'esdeveniment que se



A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	celebrarà en 2016-2017, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
		Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors (s'ha d'indicar a quina edició pertany) en què es vegi clarament el nombre de l'edició d'aquest any.
A.5	Durada total de l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui la durada de l'esdeveniment, així com les dates previstes per al mateix en 2016-2017 signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui la naturalesa de l'empresa o entitat segons la classificació assenyalada anteriorment i que, a més, declari explícitament que és el promotor de l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
		A més, les persones jurídiques hauran de lliurar una fotocòpia compulsada de les escriptures de constitució de l'entitat en què s'indiqui clarament que l'objecte social.
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier hauran de presentar una declaració jurada en què s'indiqui que comercialitzaran l'esdeveniment a través dels seus canals, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
		Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable del touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier en què s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció per a la comercialitzador de l'esdeveniment.
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una institució pública/público-privada de les descrites en aquestes bases hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que estan involucrats activament en l'organització de l'esdeveniment, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
		Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable de l'entitat pública/público-privada en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció.
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	Declaració jurada (annex IV) en què s'indiqui el municipi/s on es desenvolupa l'esdeveniment (en el cas de circuits indicar-ne la ruta), signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció.
B.	BLOC B	
B.1	Accions off line específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Declaració responsable (annex V) en què s'indiqui la intenció de dur a terme les accions descrites en el criteri B2 -Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'annex III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
		En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'annex III, així com una descripció, segons l'annex V, de cadascuna d'elles.
B.2	Accions online específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Declaració responsable (annex V) en què s'indiqui la intenció de dur a terme les accions descrites en el criteri B2 (Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment) de l'annex III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
		En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'annex III, així com una descripció, segons l'annex V, de cadascuna d'elles.
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	Declaració responsable (annex V) en què s'indiqui la intenció de subscriure acords amb diferents patrocinadors per a l'esdeveniment en qüestió, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar una petita descripció, segons l'annex V, de cadascun dels acords.



	En aquesta declaració s'haurà d'indicar tots i cadascuna dels acords indicats en l'annex III, així com una descripció, segons l'annex V, de cadascun d'ells.
--	--

Aquesta documentació serà tinguda en compte per a la valoració de punts i en cap cas, serà motiu d'exclusió.

7.6. Serà motiu d'exclusió per la forma de presentació de la documentació requerida:

- a) Els sol·licitants que no aportin tota la documentació requerida, una vegada complit el tràmit previst a la base onzena d'aquesta convocatòria, en qualsevol moment de la instrucció de l'expedient.
- b) Els sol·licitants que utilitzin models d'annexos diferents als inclosos en aquestes bases així com els que no compleixin amb la resta d'obligacions establertes en aquestes bases.
- c) La presentació de la documentació redactada en una altra llengua que no sigui català o castellà, llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Terminis i lloc de presentació de les sol·licituds.

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

8.2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa (situat en l'av. Espanya, núm. 49, de la ciutat d'Eivissa), en el Registre dels Ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, els quals tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3. Quan la sol·licitud no s'hagi presentat directament en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, la persona interessada haurà de trametre, per correu electrònic al Consell Insular d'Eivissa (dep.turisme@conselldeivissa.es) un arxiu en què justifiqui el lloc i la data de presentació de la sol·licitud.

9. Selecció dels beneficiaris.

El règim de concessió d'ajudes que s'estableix en aquestes bases i en la seva convocatòria és el de concurrència competitiva, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració.

10. Inici, instrucció i resolució del procediment.

10.1. L'òrgan competent per a l'inici i la resolució del corresponent procediment de concessió de subvencions és el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa.

10.2. La instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan que es designi en la convocatòria, qui pot actuar d'ofici en la tramitació administrativa prèvia i realitzarà la proposta de resolució al president del Consell Insular d'Eivissa, per tal que aquest la sotmeti al Consell Executiu.

10.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Aquest termini podrà ser objecte d'ampliació en els termes previstos a l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Revisió de documentació administrativa i esmena.

11.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona encarregada de la instrucció del procediment exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, durant un termini de 5 dies, una relació informativa de les persones que han formulat sol·licituds de subvenció, per ordre de registre d'entrada, per tal que les persones interessades puguin manifestar el que estimin oportú i adoptarà les mesures que pertocuin.

11.2. Finalitzat el tràmit de l'apartat anterior, l'òrgan instructor examinarà la documentació per tal de verificar que es compleixen els requisits exigits a les presents bases. En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, s'exposarà aquesta circumstància a la persona interessada i serà requerida per tal que, dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, se la considerarà desistida i la seva sol·licitud s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



12. Comissió de Valoració Tècnica del projecte.

12.1. Una vegada revisada i esmenades, si escau, les deficiències que presenti la documentació, es reunirà la Comissió de Valoració Tècnica per avaluar les sol·licituds que hagin estat acceptades. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris objectius previstos en aquestes bases, després de la qual cosa emetrà un informe, preceptiu i no vinculant, que servirà de fonament a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent. Aquest informe s'elaborarà amb el següent contingut mínim:

- a) Relació de sol·licitants.
- b) Resultat de la valoració.
- c) Import corresponent a cada sol·licitant.

12.2. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, la Comissió de Valoració Tècnica es compondrà d'un president, un secretari i un nombre de vocals no inferior a tres, designats en la resolució de convocatòria d'acord amb criteris de competència professional i d'experiència. En cas d'absència, vacant o malaltia de les persones integrants de la comissió de valoració el President del Consell Insular d'Eivissa designarà les persones que els supleixin.

12.3. En la seva condició d'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració Tècnica es regirà pel que es disposa en la Secció 3ª del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. A més d'estudiar i avaluar totes les sol·licituds acceptades i emetre l'informe que servirà de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució, correspon a la Comissió de Valoració Tècnica el seguiment, control i revisió de la justificació dels projectes que se subvencionin. Tindrà facultat per resoldre tots els dubtes que apareguin en la interpretació de les bases i podrà requerir l'assistència de tercers, amb veu però sense vot, perquè prestin assessorament tècnic sobre qüestions relatives a les sol·licituds de subvenció.

12.5. L'òrgan instructor, a la vista de la documentació que obra a l'expedient i dels tràmits evacuats, emetrà la proposta de resolució provisional corresponent, que haurà d'estar motivada, considerant-se com a motivació suficient la ressenya de l'informe de la Comissió de Valoració Tècnica, i que haurà de notificar-se als interessats, conforme al que es disposa en l'article 45.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant publicació a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es) i al Tauler d'anuncis d'aquesta entitat, en substitució de les notificacions individuals, perquè en el termini de 10 dies formulin les al·legacions i/o aportin els documents que considerin oportuns en defensa dels seus interessos. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, cas en el qual la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

13. Concessió de la subvenció.

13.1. L'atorgament o denegació de la subvenció es resoldrà dins del termini màxim establert en l'article 10.3 de les presents bases, mitjançant acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, a proposta del seu President, d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic i a les Bases d'Execució del Pressupost per al present exercici econòmic. En la resolució constaran, com a mínim, les dades següents:

- Sol·licituds desestimades.
- Relació dels sol·licitants als quals es concedeix la subvenció així com als quals se li denega.
- Identificació de l'entitat beneficiària, de l'objecte, finalitats i import del projecte subvencionat.
- Qualsevol altra obligació que s'estimi convenient.

13.2. La resolució del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa per la qual s'atorgués o denegué la subvenció no posarà fi a la via administrativa, i es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el que es disposa en l'article 45.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant publicació a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es) i al Tauler d'anuncis d'aquesta entitat, en substitució de les notificacions individuals, quines podran interposar contra la mateixa recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins del termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació, si l'acte fos exprés i, si no ho fos, el termini serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà a aquell en què es produeixin els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

13.3. El beneficiari al que se li hagi atorgat la concessió de la subvenció haurà d'acceptar expressament la concessió de la mateixa en el termini de 5 dies hàbils des de la seva notificació. Si no s'acceptés formalment la concessió, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció concedida.

**14. Import màxim que es destina a les subvencions i crèdit pressupostari en el qual s'imputa.**

14.1. Per a la present subvenció es destina la quantitat de dos-cents mil euros (200.000,00 €), amb càrrec a les següents aplicacions:

- 100.000 euros a l'aplicació pressupostària 4321-48900.
- 100.000 euros a l'aplicació pressupostària 4321-47900.

Ambdues del vigent pressupost de despeses del Consell Insular d'Eivissa.

14.2. En termes generals, són despeses subvencionables els que de manera indubtable responguin a la naturalesa i l'objecte de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris, i es realitzin en el termini establert a les presents bases reguladores.

En qualsevol cas, es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Sense perjudici del que es disposa apartats 15.5, 15.6 i 15.7 d'aquestes bases, els conceptes subvencionables són els següents:

- a) Serveis d'impremta, marxandatge o promoció comercial, edició de material àudio-visual.
- b) Serveis de transport de material.
- c) Serveis d'allotjament.
- d) Serveis de desplaçament.
- i) Serveis de catering i restauració.
- f) Serveis de guia turístic.
- g) Serveis de traducció i interpretació.
- h) Insercions publicitàries en mitjans de comunicació.
- i) Les despeses indirectes i de personal a què es refereixen els apartats 15.5 i 15.6 d'aquestes bases.

14.3. La valoració econòmica màxima que es pugui concedir per a cada esdeveniment que subvencioni serà en funció de la puntuació obtinguda i d'acord amb el procediment següent:

- a) Sumar el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds que compleixin els requisits per accedir.
- b) Dividir l'import total del crèdit assignat en aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, per obtenir el valor en euros per cada punt.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el producte de multiplicar els punts obtinguts per cada sol·licitud pel valor en euros de cada punt.

14.4. El procediment anterior es reiterarà en tant existeixi un romanent a distribuir i sempre tenint en compte que la subvenció màxima concedida no podrà ser en cap cas superior a quinze mil euros (15.000,00 €), impostos exclosos.

14.5. En tot cas, la concessió d'aquestes ajudes o subvencions es realitzarà fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquestes bases.

15. Pagament i justificació de la subvenció.

15.1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada justificada correctament la realització de l'activitat subvencionada i degudament acreditats per la persona beneficiària tant la despesa com el pagament efectiu del mateix, sense que hagi de requerir-se a l'entitat beneficiària el pagament efectiu de la despesa justificativa abans de la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

15.2. La justificació de la subvenció concedida es podrà realitzar al ritme de conclusió de l'execució de les accions subvencionades, tenint en compte que, en tot cas, el termini per acreditar la justificació finalitzarà, com a màxim, el dia 15 d'octubre de 2017. A aquest efecte, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la següent documentació:

- a) MEMÒRIA ECONÒMICA: En la fase de la justificació, la persona beneficiària haurà d'acreditar el compliment de les accions previstes al pressupost total presentat en la fase de sol·licitud (annex VI, *Desglossament pressupostari de l'esdeveniment*) i de la sol·licitud de subvenció (annex I, *Formulari de sol·licitud*), i practicarà una liquidació indicant els ingressos obtinguts i les despeses realitzades, signada pel responsable de l'entitat, a la qual s'acompanyaran els corresponents justificants, d'acord amb l'establert en la Llei de subvencions. Amb aquesta finalitat, la persona beneficiària haurà de presentar una relació classificada dels ingressos i les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import de la despesa, la data d'emissió de la factura o document equivalent, i la data de pagament, i s'haurà d'acompanyar de totes les factures, o de documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, expedides a nom de la persona beneficiària, en originals o còpia compulsada acompanyada d'una declaració responsable en la qual la persona beneficiària



declari que les factures relacionades no seran utilitzades per a l'obtenció altres tipus d'ajudes o subvencions, així com l'acreditació del pagament consistent en certificació expedida per l'entitat financera de què es tracti, sense que, en cap cas, siguin admissibles pagaments en efectiu. La relació de factures numerades s'haurà d'ajustar a l'annex VII d'aquestes bases. És imprescindible justificar la despesa de la totalitat del pressupost en virtut del qual es va atorgar la subvenció.

b) MEMÒRIA TÈCNICA O INFORME FINAL: La persona beneficiària redactarà una memòria d'activitats, degudament datada i signada, amb una descripció de l'esdeveniment que s'ha dut a terme (amb expressió de la categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment, el mes en el qual es va desenvolupar l'esdeveniment, la tipologia de l'esdeveniment, l'històric temporal de les edicions de l'esdeveniment, la durada total de l'esdeveniment, la naturalesa del promotor de l'esdeveniment, els acords de comercialització de l'esdeveniment, els acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment, i el nombre de municipi/s on es va realitzar o va transcorre l'esdeveniment), els resultats obtinguts (amb indicació del dossier de premsa de l'esdeveniment, el nombre d'assistents i/o participants), signada pel responsable de l'entitat, i l'acreditació documental dels següents aspectes:

CODI	CRITERIS	JUSTIFICACIÓ
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	·Fullet, catàleg, guia o programa de l'esdeveniment
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	·Fullet, catàleg, guia o programa de l'esdeveniment
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	·En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició del 2016-2017. ·En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar-se amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països i en els quals com a mínim constin 100 persones. Dita llistada haurà de correspondre a l'edició del 2016-2017 i ha d'estar signat i segellat pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció. ·En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diversos esdeveniments que es prolonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició del 2016-2017
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	·Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament el nombre de l'edició celebrada en 2016-2017
A.5	Durada total de l'esdeveniment	·Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament la durada del mateix en l'edició celebrada en 2016-2017
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	·Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	·Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	·Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	·Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament el lloc de celebració del mateix en l'edició de 2016-2017
B.	BLOC B	
B.1	Accions <i>off line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	
	Fullet	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Guia	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Catàleg	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Flyers i/o posters	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Reportatges o insercions publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals	1 exemplar del periòdic en el qual surti l'anunci.
	Participació com prescriptor en programa de ràdio de cobertura nacional en un mercat	Dvd o Pen Drive que contingui l'enregistrament de l'emissió del programa de ràdio en què s'ha



	emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016-2017	participat com prescriptor de l'esdeveniment.
	Falca de com mínim 10 segons en ràdio de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016-2017	Dvd o Pen Drive que contingui l'enregistrament de l'emissió de la falca.
	Espot de com mínim 20 segons en televisió de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016-2017	Dvd o Pen Drive que contingui l'espot emès.
B.2	Accions <i>on line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	
	Fullet online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Guia online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Catàleg online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Pàgina web informativa i comercial	-URL de web -Un <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització de l'esdeveniment dins de la citada web. -Declaració jurada, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció, en la qual es declari que les traduccions no s'han realitzat utilitzant Google Translator o plataformes similars de traducció online.
	Pàgina web només informativa	-URL de web -Un <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes. -Declaració jurada, signada per la persona física o pel màxim responsable de la persona jurídica o entitat que sol·licita la subvenció, en la qual es declari que les traduccions no s'han realitzat utilitzant Google Translator o plataformes similars de traducció online.
	Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors	-URL del perfil o pàgina -Un <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es pugui veure clarament els seguidors de la mateixa. -Tracking d'activitat dels últims 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment que inclogui data, històric de comunicacions i repercussió dels comunicats.
	Gestors de contingut audiovisual i gràfic: Youtube, Vimeo, (més d'1.000 reproduccions associades al canal) Pinterest, Instagram... (més de 150 seguidors)	-URL del perfil o pàgina -Un <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es pugui veure clarament els seguidors de la mateixa. -Tracking d'activitat dels últims 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment que inclogui data, històric de comunicacions i repercussió dels comunicats
	Presència en altres plataformes webs de comercialització en les quals es realitzin transaccions econòmiques	-URL de la web -Un <i>screenshot</i> on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització de l'esdeveniment -Còpia de l'acord entre el sol·licitant de la subvenció i les empreses o entitats col·laboradores o carta signada pel responsable de la plataforma on s'indiqui que existeix aquest acord.
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	
	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	-Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament els patrocinadors de l'edició celebrada en 2016-2017. -Còpia de l'acord entre el sol·licitant de la subvenció i les empreses o entitats col·laboradores o carta signada pel responsable de de aquestes empreses on s'indiqui que existeix aquest acord.
	Tota la documentació requerida ha de ser l'original o còpia compulsada. Així mateix hauran de presentar-se còpia compulsada de totes les factures corresponents a les despeses realitzades pels conceptes anteriorment descrits.	





15.3. Una vegada conclòs el projecte i presentada la justificació indicada, la inexistència de justificació documental dels aspectes que van ser valorats en la fase inicial suposarà la revocació o reintegrament parcial o total de la subvenció concedida de manera proporcional.

15.4. En la fase de la justificació, el beneficiari ha d'acreditar el compliment de les accions corresponents al pressupost total presentat en l'annex VI (*Desglossament pressupostari de l'esdeveniment*) i de l'annex I (*sol·licitud de subvenció*), tenint en compte que, com a norma general, l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, estableixen que seran despeses justificatives de l'esdeveniment subvencionat:

- a) Que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- b) Que es realitzin en el termini establert per les bases reguladores i/o la convocatòria.
- c) Que el seu cost no sigui superior al valor de mercat.
- d) Que es trobi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

15.5. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i despeses pericials per a la realització de l'esdeveniment subvencionat, i les despeses d'administració específics es consideraran justificatius del projecte subvencionat si estan directament relacionats amb l'esdeveniment subvencionat i són indispensables per a l'adequada preparació o execució del mateix, circumstàncies que haurà de fonamentar raonablement la persona beneficiària.

15.6. En cas de costos indirectes (llum, aigua, telèfon i nòmines) s'ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona beneficiària que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha fet per determinar el percentatge del cost indirecte que correspon a l'execució del projecte, el qual ha de ser conforme amb els principis i les normes de comptabilitat general admeses, tal com estableix l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.7. En qualsevol cas, el cost relatiu als salaris del personal corresponents a l'organització del projecte no pot superar el 15% del pressupost.

15.8 En cap cas seran despeses imputables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses derivades d'una subcontractació quan aquesta estigui prohibida o no s'hagi realitzat d'acord amb els requisits exigibles.
- Les que suposin duplictat de despesa, sense que es justifiqui aquesta duplictat.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'IVA i altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, l'IRPF ni l'impost de societats.
- Les memòries descriptives, pressupostos o qualsevol documentació tècnica necessària per a la valoració del projecte.

16. Pròrroga i requeriment per falta de justificació dins del termini.

16.1. L'òrgan que concedeix la subvenció, motivadament, pot atorgar una ampliació del termini per procedir a la justificació, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.2. Transcorregut el termini establert en l'article 15 d'aquestes bases per a la justificació sense haver-la rebut, el Consell Insular d'Eivissa requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti, d'acord amb el que preveu l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Obligacions dels beneficiaris.

17.1. Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 i en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, les recollides en aquestes bases i la resta que sigui aplicable.

17.2. A més, els beneficiaris hauran de complir les següents obligacions:

- a) Acceptar la subvenció dins del termini establert en l'article 13.3 d'aquestes bases.
- b) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- c) Instal·lar enllaç de la web de promoció turística del Consell Insular d'Eivissa en la pàgina web de l'entitat subvencionada, si escau.
- d) Presentar la documentació justificativa dins del termini indicat.

17.3. La forma d'acreditar les obligacions relacionades en els apartats b) i c) anteriors es durà a terme mitjançant la presentació d'un exemplar del material publicitari, de la documentació escrita o dels anuncis, bé físicament bé digitalment en suport electrònic o informàtic.

**18. Compatibilitat, concurrència amb altres ajudes.**

18.1. El valor de les subvencions atorgades no pot ser, en cap cas, d'una quantia que de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions superi el cost de l'activitat subvencionada.

18.2. La subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajudes que el beneficiari pugui obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

19. Difusió pública de l'activitat subvencionada.

La publicitat, documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, ha de reflectir la col·laboració del Consell Insular d'Eivissa.

20. Revocació i reintegrament de les subvencions.

20.1. Correspon la revocació de la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

20.2. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la persona beneficiària ha de reintegrar total o parcialment les quantitats rebudes i, si escau, l'interès de demora, en els casos següents:

- a) L'incompliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.
- b) L'obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides per a això o, quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c) L'incompliment greu de l'obligació de justificació de la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- d) La concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa finalitat.
- e) La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació o de control que determina la normativa vigent, o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
- f) Altres supòsits establerts a les bases reguladores.

20.3. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

20.4. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

21. Infraccions i sancions.

21.1. L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Per imposar les sancions corresponents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora de les Illes Balears.

21.2. Les subvencions que concedeixi el Consell Insular d'Eivissa s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que sigui aplicable.

22. Normativa aplicable.

La convocatòria es regirà per les presents bases; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; pel Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa; així com per la resta de la normativa que sigui aplicable.

23. Publicació.

24.1. Conforme a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Consell Insular d'Eivissa comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria, un extracte de la qual serà objecte de publicació en el butlletí oficial



corresponent.

24.2. Així mateix, aquestes bases i la seva convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en aquest Butlletí.

Eivissa, 21 de setembre de 2017

La secretària tècnica de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat,
Margarita Planells Torres

ANNEX I
FORMULARI DE SOL·LICITUD

Nom de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció:

Nom de l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció:

CIF:

Adreça: núm.: pis:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

Representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom i cognoms:

Càrrec: DNI:

Persona de contacte

Nom i cognoms:

Càrrec: Telèfon:

Correu electrònic:

Pressupost total de l'esdeveniment pel qual se sol·licita subvenció (impostos exclosos):	€
Import sol·licitat al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa (impostos exclosos):	€
Percentatge sobre el pressupost total de l'esdeveniment:	%

DESPESES DESGLOSSES PREVIESTES DE L'ESDEVENIMENT

Pressupostos d'ingressos i despeses de l'esdeveniment (especificar únicament les despeses que siguin necessaris per a la realització de l'esdeveniment, és a dir, els directament vinculats).

El pressupost amb el desglossament de despeses serà el que s'utilitzarà per validar la documentació justificativa i, per tant, cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites a l'apartat 15 d'aquestes bases (pagament i justificació de la subvenció).

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1		
2		



	CONCEPTE	IMPORT (€)
3		
4		
5		
	TOTAL DE DESPESES PREVISTES:	

INGRESSOS DESGLOSSATS PREVISTOS DE L'ESDEVENIMENT

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1	Aportació de la/s entitat/és organitzadora/s:	
2	Aportació dels participants (quotes d'inscripció, si escau):	
3	Aportacions de patrocinadors i sponsors:	
4	Subvencions d'altres organismes:	
5	Aportacions d'altres administracions públiques:	
6	Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar):	
7	Altres:	
	TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS:	

Així mateix, s'adjunta a aquesta sol·licitud documentació respecte a l'entitat i esdeveniment pel qual es sol·licita subvenció.

El sotasignat, Sr./Sra. amb DNI , com a representant legal de l'entitat , organitzadora o promotor de l'esdeveniment denominat , declara que són certs totes les dades reflectides en aquest document de sol·licitud de subvencions per a esdeveniments que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa.

I per deixar-ne constància davant el Consell Insular d'Eivissa, expedeixo i signo aquesta sol·licitud a

Eivissa, de de 2017.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Insular d'Eivissa li informa que les dades personals aportades per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció que realitzau, passaran a formar part de fitxers de dades sota la responsabilitat d'aquesta entitat sent tractats d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La finalitat d'aquest fitxer és dur a terme les gestions necessàries per tramitar de forma integral el procediment administratiu relatiu a la sol·licitud i/o gestió d'ajudes i subvencions a la qual al·ludeix la convocatòria a la qual concorreu. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li assisteixen respecte a les seves dades de caràcter personal de conformitat amb el que es disposa en els arts. 23 i següents del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la LOPD (RLOPD).

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCORRER EN LES PROHIBICIONS PER SER BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIO, AUTORIZACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, DE SEGURETAT SOCIAL I DAVANT EL CONSELL INSULAR D'EIVISSA, DE SER O NO BENEFICIARI D'ALTRES SUBVENCIONS, I DE NO HAVER ESTAT MAI OBJECTE DE SANCIONS ADMINISTRATIVES FERMES NI DE SENTÈNCIES FERMES CONDEMNATÒRIES PER RAÓ DE SEXE O DE GÈNERE.

D/D^a , major d'edat, amb domicili en



_____ i amb N.I.F. _____ en qualitat de representant legal de l'entitat
_____ amb CIF núm. _____ i seu social en C/ _____,
CP _____, del terme municipal de _____,

DECLARA:

- Que l'Entitat indicada anteriorment i els seus representants no estan sotmesos a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10 del text refós de la Llei de Subvencions, aprovada per Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Que l'Entitat esmentada es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb el Consell Insular d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, i autoritza al Consell Insular d'Eivissa per recaptar en el seu nom aquests dades de conformitat amb el que es disposa en l'art. 23.3 de la LGS.
- Que l'Entitat indicada anteriorment i els seus representants no han estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Així mateix declara sota la seva expressa responsabilitat (marqui amb una "X" l'opció que correspongui):
 - Que no he sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Que he sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, ajudes, ingrés o recursos per a la mateixa finalitat, segons indico a continuació:

SOL·LICITADES:

Data/Any	Organisme atorgant	Import €

ATORGADES:

Data/Any	Organisme atorgant	Import €

I ES COMPROMET:

A comunicar per escrit al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en el termini màxim de 15 dies des de la notificació de la concessió de les mateixes.

El que faig constar als efectes corresponents.

A Eivissa, a _____ de _____ de 2017.

Signatura del/la sol·licitant o representant legal

Sgt.:

DNI: :

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

**ANNEX III
FORMULARI DE CRITERIS DE VALORACIÓ**

Nom de l'empresa o entitat:

Nom de l'esdeveniment:

Pressupost de l'esdeveniment (€):

Import sol·licitat (€):

Percentatge sol·licitat (%):

BLOC A. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT

A1. Categoria del producte al que està vinculat l'esdeveniment (poden marcar-se fins a 3 caselles):

☐	Costa i litoral	☐	Cultura	☐	Oci-Creuers
☐	MICE	☐	Gastronomia	☐	Oci-Turisme familiar
☐	Naturalesa	☐	Salut	☐	Accessibilitat

A2. Mes de l'any en què es desenvoluparà l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	Desembre 2016	☐	Març 2017	☐	Juny 2017
☐	Gener 2017	☐	Abril 2017	☐	
☐	Febrer 2017	☐	Maig 2017	☐	

A3. Tipologia de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a Eivissa.
☐	Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a Eivissa i l'experiència dels visitants.
☐	Programa format per diversos esdeveniments que es prolonguen en un temps determinat.

A4. Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	l'esdeveniment celebra en 2016-2017 la seva 10 ^a edició o més.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016-2017 entre la seva 5 ^a i 9 ^a edició.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016-2017 entre la seva 2 ^a i 4 ^a edició.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016-2017 la seva 1 ^a edició.

A5. Durada total de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	5 dies o més.
☐	De 3 a 4 dies.
☐	De 1 a 2 dies.

A6. Naturalesa del promotor de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	És un touoperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment hotel·ler.
☐	



	Associacions o federacions empresarials.
	És una empresa o persona física especialitzada en l'organització d'esdeveniments
	És una entitat o organisme públic.
	És una altra tipologia de les assenyalades anteriorment.

A7. Acords de comercialització de l'esdeveniment (1/1):

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS S'HAN SUBSCRIT ACORD(S) DE COMERCIALIZACIÓ	NÚM. D'ACORDS SUBSCRITS				
	1	2	3	4	5 ó mes
Amb turoperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.					

Nom de les entitats amb les quals s'han subscrit els acords:

-
-
-
-
-

A8. Acords amb organismes públics/públic-privats involucrats en l'esdeveniment (marcar la/s casella/s que correspongui/n)

	Ajuntament i/o fundacions, consorcis públics o Conselleries del Govern dels Illes Balears.
	Consorci, Patronat i/o fundacions públic-privades de turisme

Nom de les entitats públiques amb les quals s'han subscrit els acords:

-
-
-
-
-

A9. Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment (Màxim 1 casella):

	NÚM. DE MUNICIPIS
	1
	2
	3
	4
	5

Nom del/dels municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment:

-
-
-
-
-

BLOC B. IMPACTE EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

B1. Accions offline específiques per a la promoció de l'esdeveniment





TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	Nombre d'idiomes	Nombre d'edicions
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers		
Flyers i/o posters		
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers.		Nombre d'insercions
Flyers i/o posters.		
Reportatges o insercions publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals.		
Participació com prescriptor en programa de ràdio de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment de 2016-2017		
Falca de com a mínim 10 segons en una ràdio de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment de 2016-2017		

*No es puntua la promoció en mitjans locals de les Illes Balears

B2. Accions online específiques per a la promoció de l'esdeveniment.

TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	Nombre d'idiomes	Nombre d'edicions
Fullet, guia i/o catàleg que, a més d'incloure, almenys un dels idiomes cooficials, incloguin altres idiomes estrangers		
Pàgina web pròpia* informativa i comercial **		
Pàgina web pròpia* només informativa		
		Número de suports
Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors ***		
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: youtube, vimeo, pinterest...		
Presència en altres plataformes webs de comercialització **		

B3. Patrocinadors oficials de l'esdeveniment (sense comptabilitzar al promotor del mateix):

TIPOLOGIA	NÚM. D'ACORDS			
	1	2	3	4 o més
Amb turoperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.				
Amb entitats privades o associacions de naturalesa turística *				
Amb entitats privades no turístiques				
Amb entitats/Fundacions privades sense ànim de lucre				

Nom de les empreses o entitats:

-
-
-
-
-



I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a de de 2017

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV DECLARACIÓ JURADA

Sr./Sra., amb DNI

☐ en nom propi

☐ en representació de la persona jurídica denominada amb NIF i domiciliada en núm , pis , població , província , país , codi postal

DECLARO SOTA JURAMENT:

Que totes les dades contingudes en (indicar el bloc A o B, el codi numèric del criteri i el títol) , és a dir (especificar breument els apartats que s'han seleccionat en el criteri esmentat) , són certs.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a de de 2017

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.

DNI

☐ en nom propi

☐ en representació de la persona jurídica denominada amb NIF i domiciliada en núm , pis , població , província , país , codi postal

DECLARO:

Que totes les accions contingudes en el BLOC B de l'Annex III estan contemplades en el pla de comunicació de l'esdeveniment (nom de l'esdeveniment) per a l'any 2016-2017 i, per tant, en previsió d'executar-se (o ja executades) com a promoció del mateix.

Descripció de les accions en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B1 de l'Annex III:

Acció promocional:

Data prevista d'execució (o ja executada) de l'acció promocional:



Descripció:

Descripció de les accions en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B2 de l'Annex III:

Acció promocional:

Data prevista d'execució (o ja executada) de l'acció promocional:

Descripció:

Descripció dels acords de patrocini en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B3 de l'Annex III:

Descripció dels acords de patrocini en previsió d'executar (o ja executats):

Acord signat amb:

Descripció dels termes de l'acord:

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a de de 2017.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA**ANNEX VI****DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI DE L'ESDEVENIMENT**

Pressupost d'ingressos i despeses de l'esdeveniment (especificar únicament les despeses que siguin necessaris per a la realització de l'esdeveniment, és a dir, els directament vinculats).

El pressupost amb el desglossament de despeses serà el que s'utilitzarà per validar la documentació justificativa i, per tant, cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites a l'apartat 15 d'aquestes bases (pagament i justificació de la subvenció).

DESPESES DESGLOSSADES PREVISTES DE L'ESDEVENIMENT:

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL DE DESPESA PREVISTA	

INGRESSOS DESGLOSSATS PREVISTOS DE L'ESDEVENIMENT

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1	Aportació de la/s entitat/és organitzadora/s	
2	Aportació dels participants (quotes d'inscripció, si escau)	
3	Aportacions de patrocinadors i sponsors	





	CONCEPTE	IMPORT (€)
4	Subvencions d'altres organismes	
5	Aportacions d'altres administracions públiques	
6	Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar)	
7	Altres	
	TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS	

El sotassinat, Sr./Sra. amb DNI

☐ en nom propi

☐ en representació de, organitzador/a o promotor/a de l'esdeveniment denominat

declara certs totes les dades reflectides en aquest formulari de desglossament del pressupost previst per a l'esdeveniment pel qual s'ha sol·licitat la subvenció.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a de de 2017.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX VII

RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES DE L'ESDEVENIMENT

NOM DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA:

IMPORT ATORGAT:

IMPORT JUSTIFICAT:

RELACIÓ DE FACTURES:

NÚM. (1)	NOM/RAÓ SOCIAL (2)	DNI/NIF (3)	FAC.NÚM. (4)	DATA FAC. (5)	DATA PAG. (6)	CONCEPTE (7)	IMPORT (8)

OBSERVACIONS:

1. **NÚM:** S'haurà de numerar correlativament cadascuna de les factures que es presentin.

1. **NOM/RAÓ SOCIAL:** indicar la identitat del creditor o persona que emet la factura.

2. **DNI/NIF:** document nacional d'identitat o nombre d'identificació fiscal de l'emissor de la factura.



3. **FAC.NÚM.:** nombre de la factura emesa o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil.
4. **DATA FAC.:** data d'emissió de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil.
5. **DATA PAG.:** data de pagament que apareix en el comprovant que es presenta.
6. **CONCEPTE:** servei o subministrament prestat.
7. **IMPORT:** import de la factura exclosos els impostos.

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX VIII
CATEGORIES I LÍNIES DE PRODUCTE

CATEGORIA	LÍNIA	SITUACIÓ
Costa i litoral	Sol i platja	Maduresa/Reinvenció
Costa i litoral	Pobles costaners	Maduresa/Reinvenció
MICE	ICC	Creixement
Naturalesa	Espais naturals/Ecoturisme	Creixement
Naturalesa	Senderisme	Creixement
Naturalesa	Nordic walking	Introducció
Naturalesa	Actiu	Creixement
Naturalesa	Turisme rural	Creixement/Maduresa
Naturalesa	Turisme eqüestre	Introducció
Naturalesa	Bird watching	Introducció
Naturalesa	Turisme mariner	Introducció
Cultura	Cultural	Creixement
Cultura	Religiós	Introducció
Cultura	Cinematogràfic	Introducció
Cultura	Idiomàtic	Introducció
Cultura	Educatiu	Introducció
Gastronomia	Gastronòmic	Introducció
Gastronomia	Enoturisme	Introducció
Gastronomia	Oleoturisme	Introducció
Oci	Oci nocturn	Introducció/Creixement
Oci	Grans esdeveniments	Introducció
Oci	Elit	Introducció
Oci	Turisme familiar	Introducció
Oci	Creuers	Introducció
Salut	Wellness	Creixement
Salut	Sanitari	Introducció
Urbà	Shopping	Creixement
Urbà	Urbà	Creixement
	Accessibilitat	





ANNEX IX
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Sr./Sra. amb DNI

en nom i representació de la persona jurídica amb NIF i
domicilio núm., pis , població
..... , província país , codi postal
.....

DECLARO:

Que l'esdeveniment (nom de l'esdeveniment)

Es preveu que es dugui a terme en l'edició que se celebrarà en 2016-2017/S'ha celebrat l'any 2016-2017, i així s'ha indicat en l'Annex I
–formulari de sol·licitud- i l'annex III –criteris de valoració-.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo aquest document.

Eivissa, de de 2017

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX X

**AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ EL CONSELL INSULAR D'EIVISSA PUGUI RECAPTAR DADES D'ESTAR
AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL
(CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)**

La persona sotasignada, conforme al que es disposa en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes
per a l'impuls a la productivitat, autoritza al Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar certificats i verificar les dades relatives al compliment de les
seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria
General de la Seguretat Social i la hisenda del Consell Insular d'Eivissa, per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir,
percebre i mantenir la subvenció o ajuda que s'indica:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 4321-48900

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2017

DESCRIPCIÓ DE LA SUBVENCIÓ: SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS QUE CONTRIBUEIXIN A LA PROMOCIÓ
TURÍSTICA DE L'ILLA D'EIVISSA

La present autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda esmentada
anteriorment i en aplicació del que es disposa tant en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de
l'interessat, la cessió de dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions, com per
l'establert en el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització
de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUDA DETALLADA:

COGNOMS I NOMENI / RAÓ SOCIAL:

NIF:

REPRESENTANT:

DNI/NIE/NIF:



En, a..... de..... de.....

Signatura i segell

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada a qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

