

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA EN SÒL RÚSTIC DE L'ILLA DE MENORCA

9183

Creació i regulació de la Seu Electrònica i del Registre Electrònic del Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca

Es fa públic que en la reunió de la Junta de Govern del Consorci per a la protecció de la legalitat urbanística en sòl rústic de l'illa de Menorca de data 19 de juliol de 2017 es va acordar el següent:

PRIMER.- Aprovar la creació de la seu electrònica del Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca, amb les següents característiques:

- a. L'òrgan titular de la seu electrònica és el Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca.
- b. L'àmbit d'aplicació de la seu s'estén a totes les unitats administratives del Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca, i en conseqüència aquesta seu serà única per aquest ens.
- c. L'adreça electrònica de la seu serà: «<https://seuelectronica-consorcisolrustic.cime.es>»
- d. El Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca serà el titular de la seu electrònica i l'organisme encarregat de la gestió i dels serveis posats a disposició dels ciutadans a través de la mateixa.
- e. Els canals d'accés als serveis disponibles a la seu seran els següents:
 - Per accés electrònic, a través d'internet, bé directament a través de la pròpia seu electrònica, o bé mitjançant el portal <http://consorcisolrustic.cime.es/>
 - Per atenció presencial, en les oficines del Consorci ubicades a la Plaça Biosfera núm. 5 de Maó – 07703 – Menorca.
 - Per atenció telefònica, en el telèfon de les oficines que és 971355989
- f. Els mitjans disponibles per a la formulació de queixes i suggeriments en relació amb el contingut, gestió i serveis oferts a la seu seran els següents:
 - Presentació telemàtica a través de la seu electrònica del Consorci,
 - Presentació presencial davant el registre general o per correu postal, dirigides a la presidència del Consorci.

SEGON.- Aprovar la creació i regulació del Registre electrònic general del Consorci per a la Protecció de la Legalitat Urbanística en Sòl Rústic de l'Illa de Menorca que es configura tècnicament com el Registre General únic del Consorci i queda regulat conforme les normes següents:

- a. El registre electrònic es crea a tots els efectes com el Registre General del Consorci, que serà l'òrgan responsable de la seva gestió.
- b. En el registre electrònic es realitzarà el corresponent assentament de tots els documents, sol·licituds, escrits i comunicacions que es dirigeixin a qualsevol òrgan o oficina administrativa del Consorci. També s'hi podrà anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres organismes o particulars.
- c. L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions podrà dur-se a terme de la forma següent:
 - A través de la seu electrònica del Consorci per mitjà de la connexió a l'adreça web.
 - Presencialment a les oficines del Consorci, en els casos expressament prevists en la normativa d'aplicació.

No obstant l'anterior, els documents que els interessats dirigeixin al Consorci podran presentar-se per qualsevol altre canal dels prevists a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

d. El registre electrònic, a través de la seu electrònica, estarà a disposició de les persones usuàries les vint-i-quatre hores al dia, set dies a la setmana, tots els dies de l'any. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar en la seu electrònica amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

e. La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions en el registre electrònic té els efectes prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

f. La constància de l'entrada d'una sol·licitud en el registre, realitzada mitjançant la seu electrònica, s'ha d'efectuar mitjançant el retorn del corresponent justificant de registre a la mateixa adreça electrònica, autenticada mitjançant signatura electrònica de l'Administració i amb les dades de registre següents: número d'anotació, dia i hora d'aquesta.

Si s'aporten documents que acompanyen la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació, sempre que compleixin els estàndards de format i requisits de seguretat, el registre electrònic n'ha de generar rebuts acreditatius del lliurement que garanteixin la integritat i el no repudi dels documents aportats.

La persona usuària ha de ser advertida que la no recepció del rebut acreditatiu dels documents electrònics que hagi presentat o, si





s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció, per la qual cosa haurà de realitzar la presentació en un altre moment o haurà d'utilitzar altres mitjans.

g. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el registre electrònic, la seva recepció, així com la tramesa d'escrits i de comunicacions per aquest mitjà, es regeixen, als efectes de còmput dels terminis, pel que disposa la normativa específica del tràmit, o en defecte d'aquest, pel que disposa l'article 31 de la Llei 39/2015 de PACAP.

TERCER.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, assenyalant que el mateix tindrà afectes des del dia següent a la seva publicació.

QUART.- Atribuir a la presidència del Consorci l'adopció de la resta d'actes administratiu necessaris per donar compliment al present acord, pel nomenament de les persones que s'hagin d'autoritzar per l'ús, la gestió i l'operació dels mitjans electrònic i pel compliment de la resta d'obligacions en la matèria que siguin imposades per la normativa d'aplicació.

Maó, 8 d'agost de 2017

La Presidenta,

Susana Irene Mora Humbert

