



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

7513***Registre de Personal i Informàtica. Creació del lloc de treball de Coordinador/a general de Policia Local***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 14 de juny de 2017, es va aprovar el següent:

“Primer.- Crear el lloc de treball d'òrgan directiu, que es relaciona a continuació, d'acord amb l'informe emès per part de la Regidora de l'Àrea de Seguretat Ciutadana:

ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA.

Coordinador/a general de Policia local.

Segon.- Eximir el lloc de treball relacionat a l'apartat 1, del requisit de ser nomenat entre personal funcionari de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin a cossos o escales classificats al subgrup A1, d'acord amb allò establert a l'article 47 del Reglament orgànic del govern i administració de l'ajuntament de Palma.

Tercer.- La jornada laboral serà de 40 hores setmanals i les retribucions a percebre són les determinades en el vigent Pressupost de Despeses per als directors i coordinadors generals.

Quart.- Per garantir el funcionament de l'Administració Municipal, tots els coordinadors/res i directors/res generals nomenats per part de la Junta de Govern continuaran en el seu lloc de feina malgrat hagi expirat el mandat de la Corporació, no produint-se el seu cessament de forma automàtica, sense perjudici de la decisió que pugui prendre amb posterioritat la nova Junta de Govern.

Cinquè.- Aquest acord es ratificarà pel Ple a la primera sessió que se celebri i s'inclourà al Decret de Batlia que aprova l'estructura de l'organització de govern.

Sisè.- Publicar el present Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la intranet municipal.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 7 de juliol de 2017

La Cap de secció del Registre de Personal i Informàtica

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar

