

Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

6526

Extracte de la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB 14 de juny de 2017, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats (SOIB FORMACIÓ PER A DESOCUPATS) i la convocatòria informativa dirigida als alumnes desocupats per sol·licitar ajuts i beques, per al període 2017-2019

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 y 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

1.- Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'oferta formativa que s'ha de sol·licitar ha de ser la corresponent a especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat d'idiomes i noves tecnologies que figuren al punt 5.2 d'aquest annex i, a certificats de professionalitat inclosos dins el Catàleg d'Especialitats Formatives relacionats en els annexos següents:

- Annex 4, per a l'illa de Menorca
- Annex 5, per a les illes d'Eivissa i de Formentera
- Annex 6, per a l'illa de Mallorca

Les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que s'han de sol·licitar s'estructuren i es puntuen per nivell de prioritat 1 (baixa) i 2 (alta).

Per elaborar aquests annexos s'han tingut en compte, la prioritització dels certificats de professionalitat i les accions relacionades amb les competències establertes a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost i a la resta de normativa vigent no coberta pels centres propis o per altres convocatòries.

També s'han tingut en compte les accions formatives de caràcter prioritari dirigides al model productiu nou, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial Decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

S'ha informat al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB, tal com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març:

- a. La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- b. La formació dels empleats públics.
- c. La formació desenvolupada en centres propis.





2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empresari d'aquesta convocatòria tindran com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat i a la formació en competències transversals d'idiomes i noves tecnologies dirigides prioritàriament als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La seva finalitat és oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions es farà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3.- Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 5.375.000,00 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a. Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 4.779.660,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2017: 2.867.796 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 17020, de l'exercici de l'any 2017.
- Any 2019: 1.911.864 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 19020, de l'exercici 2019, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b. Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import 595.340,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2018: 95.340 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 18020 dels pressuposts de l'exercici 2018.
- Any 2019: 500.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D06 48015 00 19020 dels pressuposts de l'exercici 2019.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es finançaran mitjançant els fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als que afecti.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament, s'haurà d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2018 i 2019.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 4, 5 i 6 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

4. Distribució del crèdit per especialitats, illes i zones a l'illa de Mallorca

El crèdit de 4.779.660,00 euros assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera següent:

1. Per a certificats de professionalitat el crèdit és de 3.447.265,00 euros

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2016, de la manera següent:

Mallorca	80,29 %	2.767.809,07 €
Menorca	7,54 %	259.923,78 €
Eivissa	11,63 %	400.916,92 €
Formentera*	0,54 %	18.615,23 €



* L'import ha de permetre l'adjudicació d'un certificat de professionalitat. Si la quantitat assignada és insuficient s'utilitzarà pressupost de l'illa d'Eivissa.

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- Si el romanent correspon a l'illa d'Eivissa, el crèdit passarà a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials i es distribuirà per zones de manera percentual. Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit es distribuirà entre les altres illes per ordre de puntuació.

Els romanents s'aplicaran amb els mateixos criteris establerts en la convocatòria.

El crèdit assignat a l'illa de Mallorca, de 2.767.809,07 euros, s'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir una major cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2016, de la manera següent:

Zona 1	54,48 %	1.507.902,38 €
Zona 2	20,86 %	577.364,97 €
Zona 3	24,66 %	682.541,72 €

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen en l'annex 3.

Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passarà a la zona 3 atès el major nombre de beneficiaris potencials. I el romanent de la zona 3 passarà a la zona 1, atenent el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit es distribuirà, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

2. Per a formació transversal el crèdit és de 1.332.395,00 euros.

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives transversals no dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera següent:

MALLORCA

CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alum	Cost/hora	Núm. esp.	zones
SSCE01	Anglès A1	150	40.500,00 €	15	6,00 €	3	1
SSCE01	Anglès A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE01	Anglès A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE02	Anglès A2	150	40.500,00 €	15	6,00 €	3	1
SSCE02	Anglès A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE02	Anglès A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE04	Anglès B2	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE06	Alemanya A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE06	Alemanya A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	2



CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alum	Cost/hora	Núm. esp.	zones
SSCE06	Alemanys A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE07	Alemanys A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE07	Alemanys A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE07	Alemanys A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE08	Alemanys B1	240	21.600,00 €	15	6,00	1	1
SSCE08	Alemanys B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE08	Alemanys B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE09	Alemanys B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE09	Alemanys B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE09	Alemanys B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
HOTT04EXP	Rus: Atenció al públic	200	18.000,00 €	15	6,00 €	1	1
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	18.750,00 €	15	5,00 €	1	3
FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	25	5.625,00 €	15	5,00 €	3	1
FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	2
FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	3
TOTAL			753.525,00€				
MENORCA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alum	Cost/hora	Núm. esp.	
SSCE01	Anglès A1	150	23.400,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE02	Anglès A2	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE06	Alemanys A1	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemanys A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE08	Alemanys B1	240	18.720,00€	13	6,00 €	1	
SSCE09	Alemanys B2	240	18.720,00€	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	32.500,00 €	13	5,00 €	2	
	Alfabetització informàtica:						





CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alum	Cost/hora	Núm. esp.	zones
FCOI02	Informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	
TOTAL			289.435,00€				
EIVISSA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alum	Cost/hora	Núm. esp.	zones
SSCE01	Anglès A1	150	23.400,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE02	Anglès A2	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE06	Alemany A1	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemany A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE08	Alemany B1	240	18.720,00€	13	6,00 €	1	
SSCE09	Alemany B2	240	18.720,00€	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	32.500,00 €	13	5,00 €	2	
FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	
TOTAL			289.435,00€				

El crèdit romanent per manca de sol·licituds que compleixin els requisits establerts passarà a adjudicar-se a especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat amb els criteris establerts a l'apartat 5.1.

6. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats de formació inscrites i acreditades radicades en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les persones sol·licitants han de complir els requisits especificats en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin i els requisits prevists en la resta de normativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i/o inscripció dels centres en el Registre d'Entitats de Formació 5 dies abans de la publicació de la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais acreditats/inscrits d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com en l'article 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

A més, els centres que sol·licitin impartir les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a l'obtenció dels títols i carnets professionals, han d'estar homologats i/o autoritzats per les administracions competents.

7. Persones destinatàries de la formació: captació i selecció

Les especialitats formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 20 % restant, com a màxim, es pot cobrir per treballadors ocupats.



La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats. No serà objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa sempre que no es superin els límits percentuals senyalats en el paràgraf anterior.

Les entitats de formació adjudicatàries s'encarregaran de fer-ne la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB podrà derivar a les accions formatives a persones que segueixin un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat dur a terme l'acció formativa per a la millora de la qualificació professional. Aquestes persones derivades en el marc d'un itinerari personalitzat d'inserció seran preferents en la selecció final del grup d'alumnes. A més d'aquestes persones, també seran preferents les derivades dels serveis d'orientació finançats pel SOIB.

La preselecció dels alumnes inscrits en les entitats de formació la farà el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. El centre impartidor farà la selecció definitiva dels alumnes.

Els alumnes directament captats per les entitats de formació no han de ser remesos al SOIB perquè en faci una derivació a l'acció formativa. El centre ha d'inscriure directament l'alumne o alumna per participar en la selecció.

En la selecció hi ha sis nivells de prioritat:

- Prioritat 1: dones víctimes de violència de gènere, circumstància que s'acreditarà mitjançant mesura cautelar de protecció vigent o sentència judicial dictada en els darrers 24 mesos.
- Prioritat 2: joves entre 16 i 29 anys i majors de 45 anys.
- Prioritat 3 : treballadors desocupats de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos), circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació.
- Prioritat 4: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.
- Prioritat 5: dones, en aquelles qualificacions amb poca presència.
- Prioritat 6: la resta de treballadors desocupats.

Als alumnes dels certificats de professionalitat se'ls podrà reconèixer la formació cursada per rebre l'habilitació i/o les targetes professionals corresponents, per la qual cosa, per poder ser seleccionats, hauran d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada cas.

Per als certificats de professionalitat, el nombre mínim d'alumnes per a cada especialitat formativa és de 15, de 8 quan la formació es desenvolupi a Formentera, i de 13 quan la formació es desenvolupi a Menorca i a Eivissa. En general, el nombre màxim d'alumnes és de 25.

Per les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, el nombre d'alumnes és el que estableix el punt 5.2 d'aquest annex.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció/acreditació del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa.

El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció formativa a l'existència del nombre d'alumnes pel qual han sol·licitat la formació. Excepcionalment la direcció del SOIB podrà autoritzar un nombre menor prèvia sol·licitud motivada.

8. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat dels annexos i especialitats formatives transversals d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el catàleg d'especialitats formatives.

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular. En aquest cas s'entén per acció formativa cadascun dels mòduls formatius conduents a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

Les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat s'han d'impartir de forma completa.

Només es poden presentar sol·licituds per impartir especialitats formatives en la modalitat presencial.





9. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Es farà una única sol·licitud de subvenció per entitat de formació. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar, per una banda, totes les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat sol·licitades per cadascun dels centres que té acreditat l'entitat i, per altra les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat sol·licitades per cadascun dels centres que té inscrits l'entitat.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada identificant el centre de formació. Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El número de fax és el 971176342.

En total, el nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de 5 especialitats no conduents a certificat de professionalitat i 8 especialitats conduents a certificats de professionalitat.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 41 de la Llei de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

10. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>

1. Documentació general

a. Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b. De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas que no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la





productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d. Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

e. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

f. Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

g. Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

No cal presentar la documentació dels punts d, f i g, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a. Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model està a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.

b. Un formulari de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.

c. El document resum en format electrònic (llapis de memòria USB) en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

d. Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 12 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

L'activitat formativa (programació) aprovada per a cada centre en el marc d'aquesta convocatòria s'ha d'haver iniciat una vegada concedida la subvenció i abans de dia 30 de novembre de 2017 i es poden executar fins al 31 de març de 2019.

S'entén que l'activitat formativa de cada centre, estarà iniciada quan hagi començat una de les accions formatives concedides a aquest centre.

Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

12. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació.

12.1 Per especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2 d'aquest annex: (màxim 40 punts)

1. La diversificació d'accions formatives (màxim 20):

- Si el centre sol·licita dues accions formatives diferents: 5 punts
- Si el centre sol·licita tres accions formatives diferents: 10 punts
- Si el centre sol·licita més de tres accions formatives diferents: 20 punts

2. Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

3. Accessibilitat: en el cas que el centre compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

4. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria de



relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 5 punts.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB, que es comprovarà d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

5. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tinguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

12.2 Per especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

(màxim 100 punts)

1. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat classificades en el corresponent annex de prioritat 2: 35 punts per a cada especialitat.

2. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat classificades en el corresponent annex de prioritat 1: 15 punts per a cada especialitat.

3. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i 2: 35 punts per a cada especialitat.

4. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 3: 15 punts per a cada especialitat.

5. Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

6. Accessibilitat: en el cas que el centre compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

7. Eficiència del centre: per aplicar aquest criteri es té en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada especialitat, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:

- 0,5 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.

- 1 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

8. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 5 punts.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB, que es comprovarà d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

9. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tinguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.



12.3 La Comissió d'Avaluació podrà establir els procediments necessaris per aplicar els criteris establerts a la convocatòria.

13. Criteris per concedir la subvenció

13.1 Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i dins l'illa de Mallorca per zones i per aquest ordre: zona 2, zona 3 i zona 1.

13.2 Quant a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat l'adjudicació es farà per ordre de puntuació.

13.3 Quant a les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, l'adjudicació es farà de la manera següent:

- En primer lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una primera especialitat formativa de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per l'ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una segona especialitat formativa diferent de l'adjudicada de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

Amb l'objecte de poder adjudicar les accions formatives previstes en els annexos, la qual cosa suposa més possibilitats d'inserció laboral, s'anirà adjudicant, per ordre de puntuació, una especialitat formativa de cada família professional seguint l'ordre establert a continuació, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a cada illa.

A l'illa d'Eivissa i Formentera

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
3.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
4.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
5.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
6.- MARÍTIMOPESQUERA (MAP)
7.- ENERGIA I AIGUA (ENA)
8.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
9.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
10.- IMATGE I SO (IMS)
11.- IMATGE PERSONAL (IMP)
12.- ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)
13.- AGRÀRIA (AGA)
14.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
15.- SANITAT (SAN)
16.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)
17.- SEURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)
18.- TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)
19.- ARTS I ARTESANIES (ART)
20.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)
21.- INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)





A l'illa de Menorca

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
3.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
4.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
5.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
6.- ENERGIA I AIGUA (ENA)
7.- MARÍTIMOPESQUERA (MAP)
8.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
9.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
10.- IMATGE I SO (IMS)
11.- ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)
12.- AGRÀRIA (AGA)
13.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
14.- INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)
15.- SANITAT (SAN)
16.- IMATGE PERSONAL (IMP)
17.- SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)
18.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)
19.- ARTS I ARTESANIES (ART)
20.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)
21.- TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)

A l'illa de Mallorca

1.- HOTELERIA I TURISME (HOT)
2.- COMERÇ I MÀRQUETING (COM)
3.- EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)
4.- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)
5.- ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)
6.- ENERGIA I AIGUA (ENA)
7.- MARÍTIMOPESQUERA (MAP)
8.- INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)
9.- INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)
10.- IMATGE I SO (IMS)
11.- ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)
12.- AGRÀRIA (AGA)
13.- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)
14.- SANITAT (SAN)
15.- IMATGE PERSONAL (IMP)
16.- TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)





17.- SEURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)
18.- FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)
19.- TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)
20.- ARTS GRÀFIQUES (ARG)
21.- ARTS I ARTESANIES (ART)
22.- INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)
23.- FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)

13.4 En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament. En segon lloc, es tindrà en compte si el projecte que es va presentar és correcte o si es va fer requeriment d'esmena. En tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada. Referent a les illes d'Eivissa i Menorca, el primer criteri que s'ha d'aplicar en cas d'empat és el de diversificació de municipi.

13.5 No es poden adjudicar més de 4 especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat i 7 especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat per centre impartidor, excepte en cas de no poder adjudicar la totalitat del pressupost a cada illa i/o zona per manca de sol·licituds de diferents centres, es podrà adjudicar a cada centre més especialitats formatives sol·licitades, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
- Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució provisional.
- Aquesta comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

Suplent: cap de Secció VIII

- Secretària: cap del Servei Administratiu de Formació

Suplent: tècnic del Servei Administratiu de Formació

- Vocales

Vocal primera: cap del Servei de Seguiment Tècnico pedagògic de Formació

Vocal segona: cap de la Secció del Servei de Seguiment Tècnico pedagògic de formació

Vocal tercera: tècnic/a del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora sol·licitarà als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertocuin.

d. La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e. Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de

Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

f. El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de tres mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

16. Obligacions específiques dels beneficiaris que executen accions de formació

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral; les de l'article 4 i 31 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. Són obligacions de les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat les establertes en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.

3. Són obligacions de les entitats beneficiàries complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

4. Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per aquesta finalitat.
- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
- Sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar en els registres en què estiguin inscrits.
- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada/inscrita.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.
- En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.





- Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió fins que acabi, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, i els protocols subministrats pel SOIB.
- Presentar, en termini, tota la informació requerida.
- Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
- Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
- Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que es determini per l'administració competent.
- Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix el punt 27 d'aquest annex.

17. Import de la subvenció

L'import del certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix una llista dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). A aquest import s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals el qual s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne o una alumna ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc seu. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que tingui lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efectes econòmics, en el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

Les entitats beneficiàries de subvencions per impartir en qualsevol de les illes especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals següents: Comerç i màrqueting, Hoteleria i turisme, Indústries alimentàries, Serveis socioculturals i a la comunitat, i d'altres similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, han de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i els mitjans necessaris per poder impartir, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors i autoocupació de quatre hores de durada que s'ha d'executar durant el desenvolupament del certificat de professionalitat.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

18. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 6.8 segon paràgraf de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i d'acord amb l'article 37.1 del Decret legislatiu 2/2005, modificat per la Llei 18/2016, i amb els articles 25.2 a i 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- a. Un 60 % una vegada concedida la subvenció i una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa (programació) adjudicada a cada centre de l'entitat.

L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada la Comunicació d'Inici (D11) de la primera acció formativa iniciada de la programació adjudicada a cada centre, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el



web <www.soib.es>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b. El percentatge restant en l'exercici 2019, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

19. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 15 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar l'execució de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

a. Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.

b. Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

c. Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d. Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor o l'auditora de comptes els llibres, registres i documents que li



siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e. Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.

f. Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

g. Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

20. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de l'execució d'accions formatives. La instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplicarà en allò que afecti a aquesta convocatòria.

21. Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. És causa específica de revocació total l'execució de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per impartir l'especialitat.

3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora corresponents.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2005.

22. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar en qualsevol de les llengües oficials (amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi ha d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre ESS/1857/2016 de 5 de desembre, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2016, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat, incloent-hi aquelles destinades a l'execució del Programa d'Acció Conjunt per a la Millora de l'Atenció de les Persones aturades de llarga durada (BOE núm. 295, de 7 de desembre).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.



23. Competències clau

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat dels nivells de qualificació professional 2 i 3 els alumnes han de complir algun dels requisits establerts en l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

El SOIB, mitjançant el dispositiu comú que executen els CEPA, ha de dur a terme les proves de competències clau amb una periodicitat mensual. Els centres de formació han d'inscriure els alumnes interessats a les corresponents convocatòries de proves.

El SOIB ha de dur a terme un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes i n'ha d'expedir el certificat corresponent.

24. Condicions d'execució de la formació

1. D'acord amb el que disposa l'article 20 de l'ordre TAS/718/2008, de 7 de març l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

2. Les accions formatives s'han de programar de dilluns al divendres i s'han d'impartir un mínim de tres hores diàries i un màxim de vuit hores. Excepcionalment i prèvia justificació, el SOIB en podrà autoritzar qualsevol modificació motivada del mínim establert i dels dies d'impartició.

3. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dos formadors docents. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació simultània de dos o més formadors amb el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

4. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica de gestió» que figura en el web del SOIB.

25. Actuacions de formació

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser un certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul conduent a un certificat de professionalitat o la especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició de les especialitats formatives programades conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

Totes les especialitats formatives sol·licitades s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

26. Alumnes de les accions de formació

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a persones treballadores desocupades.

2. Per participar en les accions formatives, l'alumnat desocupat haurà de constar en alta com a persona treballadora desocupada en el SOIB i amb els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com especifiquen el Certificat de Professionalitat i el programa formatiu corresponents, si escau.

3. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 2 han de tenir un dels requisits següents:

- Tenir el títol de graduat en ESO.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 2.





- Estar en possessió d'un CP de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional.
- Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau, FPI).
- Complir amb els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.
- Superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.
- Fer, amb resultat d'apte/a, totes les accions formatives corresponents a les competències clau necessàries per poder cursar un certificat de professionalitat de nivell 2.

4. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 3 han de tenir un dels requisits següents:

- Disposar del títol de batxillerat.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 3.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional.
- Tenir superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al qual es vol accedir.
- Estar en possessió del títol de tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional.
- Complir amb els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior, els quals són:
 - o Haver superat el curs específic de formació per a l'accés a cicles formatius de grau superior.
 - o Haver superat un cicle formatiu de grau mitjà i haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.
- Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació del certificat de professionalitat.

5. L'alumnat participant en les accions formatives podrà sol·licitar les beques i ajudes previstes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

27. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

Les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixin, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duuguin a terme les pràctiques.

28. Assistència de l'alumnat, procediment de baixa i gestió de vacants

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

Si un alumne o una alumna acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes serà causar d'exclusió en l'acció formativa. El còmput dels mesos començarà amb la data d'inici del curs i es comptabilitzarà de data a data. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, l'alumne o alumna haurà d'avisar el primer dia d'absència al centre, i haurà de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se en l'acció formativa. De no fer-ho, causarà baixa en l'acció formativa.

Tindrà la consideració de falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia.
- b) Consulta mèdica.
- c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat.

També es considerarà causa d'exclusió de l'alumne o alumna de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.





- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne o l'alumna que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de l'alumne/a advertit/da, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que un/a mateix/a alumne/a sigui advertit/da en més de dues ocasions, se l'exclourà automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Un alumne o una alumna pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

3. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants, aquestes es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa i es produeixi durant els primers cinc dies lectius des de l'inici d'aquesta en el cas que es tracti d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, o del 25 % de la durada de l'acció formativa en el cas de programes formatius.

29. Obligacions de l'alumne/a

1. L'alumne o alumna ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne o l'alumna té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

Igualment haurà de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el Qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

2. L'alumnat haurà de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la seva vida laboral. Igualment, haurà de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè aquests puguin cedir les seves dades personals SOIB com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

30. Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ajustarà al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

3. El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un/a formador/a designat/da entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el/la responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

4. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.



5. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé pot desenvolupar-se simultàniament, prèvia autorització del SOIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de fer preferentment abans de la finalització del primer mòdul formatiu del certificat de professionalitat.

6. L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix la «Guia tècnica de gestió» que es troba en el web <www.soib.es>.

7. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

9. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne/a i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 euros.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 euros també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a. Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c. Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

31. Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors dels centres de formació de la entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reial decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Per poder impartir la formació corresponent a la resta d'especialitats formatives, els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.



Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors validats pel SOIB s'incorporaran a una "llista de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no és necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

32. Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant l'execució, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini, el qual especificarà a l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les següents aspectes:

- Execució de l'acció formativa
- Nombre real de participants
- Atorgament als participants de l'acta/ diploma o certificat de formació, si escau.
- Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de materialització del pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, tenint en compte els requisits establerts per la normativa espanyola.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

Per l'execució de la formació s'han de complir les instruccions específiques que estableix la «Guia tècnica de gestió» que figura en la web del SOIB, <www.soib.es>. Els centres i les entitats de formació han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'apartat 1 de l'article 19 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat:

1. Remetre al SOIB, com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, el projecte formatiu en un termini d'almenys 30 dies abans de l'inici, el qual ha d'especificar:

- a. L'oferta formativa.
- b. L'alumnat seleccionat que compleixi els requisits d'accés, la titulació i la targeta de demandant d'ocupació.
- c. La Planificació didàctica de l'acció formativa-Certificat de Professionalitat.
- d. La Programació didàctica del mòdul-Certificat de Professionalitat.
- e. Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge-Certificat de Professionalitat.





- f. Programa formatiu del mòdul de formació pràctica en centres de treball-Certificat de Professionalitat.
- g. Documentació acreditativa de l'existència d'una pòlissa d'assegurança per a les diferents fases de l'acció formativa, incloent-hi l'execució del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim dades sobre el nombre d'alumnat assegurat i els riscos coberts per aquesta pòlissa. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització de l'acció formativa suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
- h. Autorització de l'alumnat participant per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, amb la seva signatura en la sol·licitud d'admissió a l'acció formativa.
- i. Declaració responsable que l'alumnat participant i de reserva compleix els requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat de l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, o al programa formatiu corresponent.
- j. Documentació justificativa de l'acreditació dels requisits d'accés a l'acció formativa de l'alumnat participant i de reserva.
- k. Autorització del personal formador al SOIB per a la utilització de les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació.
- l. Declaració responsable que les persones formadores relacionades compleixen les prescripcions de l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i del certificat de professionalitat o programa formatiu corresponent.
- m. Documentació justificativa de l'acreditació requerida del personal formador que intervé en l'acció formativa.
- n. Declaració responsable que el personal formador i altre personal de l'entitat o centre de formació, que pugui tenir contacte amb l'alumnat que sigui menor d'edat, compleixen el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor.
- o. Els convenis corresponents entre el centre formatiu i el centre o centres de treball per dur a terme el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

2. Comunicar al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, remetre informació sobre el control d'assistència mensual, la qual ha de contenir la signatura diària de l'alumnat assistent.

3. Prèvia sol·licitud justificada al SOIB i una vegada autoritzat, el centre de formació podrà fer i justificar les despeses d'adaptació d'equipaments necessaris per a l'atenció a les necessitats dels diferents col·lectius.

4. Facilitar a l'alumnat emplenar el Qüestionari en línia per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació que a tal fi es posarà a la disposició de les entitats i centres de formació.

5. Remetre al SOIB l'Informe d'Avaluació Individualitzat de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Informe d'Avaluació Individualitzat de l'Especialitat Formativa no conduent a Certificat de Professionalitat en un termini de 10 dies hàbils des que acabi.

De la mateixa manera, s'ha de presentar l'Acta d'Avaluació de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Especialitat formativa signada per la persona que exerceixi la representació del centre i les persones que exerceixin com a formadores del grup d'alumnat, així com els documents en què es reflecteixen els resultats, seguint el procediment i requisits prevists en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

33. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba en el web i d'acord amb l'article 14 del Reial decret 34/2008. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o diplomes.

1. Avaluació i acreditació d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat.

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es farà per mòduls professionals. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basarà en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o la tutora de l'empresa designat/da pel centre de treball ha de col·laborar amb el tutor o la tutora del centre o entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte/a o no apte/a. A la pàgina web del SOIB



hi ha penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

2. Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat

3. Especialitats formatives d'anglès i alemany

L'examen final dels alumnes s'ha de fer en el termini de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha de remetre al SOIB un certificat de l'entitat acreditadora en què figuri la llista d'alumnes aptes i no aptes.

4. La resta d'especialitats formatives

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació. El SOIB n'ha d'expedir el diploma d'aptitud.

34. Altres acreditacions

a. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia

“Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAJ0109 Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAO0108 Activitats auxiliars en viviers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones. (RD 627/2013)
- AGAU0210 Producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011)
- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)

SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)”

b. Direcció General de Pesca i Medi Marí

Els alumnes que hagin cursat la unitat de competència «UC0010_1: Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera» inclosa en els certificats de professionalitat «MAPN0210 Activitats en pesca de palangre arrossegament i encerclament i en transport marítim», «MAPN0110 Activitats en pesca amb arts d'emmallament i marisqueig i en transport marítim», «MAPN0211 Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca» i «MAPN0710 Observació de l'activitat i control de les captures d'un buc pesquer» i tinguin el certificat de Formació Bàsica, obtindran el títol de Mariner Pescador expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «MAPN0111 Pesca de litoral» i compleixin les requisits que estableix la normativa vigent podran obtenir el títol de Patró Local de Pesca expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

c. Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió



d'instal·lacions receptores i aparells de gas» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Gas categoria B» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «IMAR 0309: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques» o el certificat de professionalitat «IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Frigoristes» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat «IMAQ0210: Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport» o el certificat de professionalitat «IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport» poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

d. Direcció General d'Emergències i Interior

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals» podran obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències i Interior.

e. Direcció General de Salut Pública i Participació

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques» podran obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0110: Serveis per al control de plagues» estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides).

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0311: Gestió de serveis per al control d'organismes nocius» estaran acreditats en la capacitat per exercir la responsabilitat tècnica per a les empreses dedicades a tractaments amb biocides dels tipus 2, 3, 4, 11, 14, 18 i 19.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0212: Manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de microorganismes nocius i la seva disseminació per aerosolització» estaran acreditats per fer l'activitat de servei de prevenció de riscos de legionel·la com a aplicador de biocides tipus 2 (utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del registre Oficial de Biocides) i tipus 11.

Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

f. Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció ha de reconèixer als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per a l'obtenció de la Targeta Professional de la Construcció (TPC), d'acord amb l'especificat en els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat de la família professional d'Edificació i Obra Civil en el qual, amb caràcter general, es detalla: "la superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals estableix aquest Reial decret, garanteix el nivell de coneixements necessaris per a la obtenció de la Targeta Professional de la Construcció, d'acord amb el previst tant en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, com en el vigent Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció".

Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat: «EOCO0212 Control d'execució d'obres civils» i «EOCO0112 Control d'execució d'obres d'edificació», s'ha de procedir al reconeixement de la formació necessària per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció, d'acord al paràgraf següent que apareix en el real decret que els regula "la superació amb avaluació positiva de la formació del mòdul formatiu «MF1360_2: (Transversal) Prevenció bàsica de riscos laborals en construcció», aquest certificat de professionalitat, garanteix el nivell de coneixements necessaris per a l'obtenció de l'habilitació per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic, d'acord amb el que estipula l'annex IV del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com el vigent Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció".



**g. Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior**

Els alumnes que hagin aconseguit els certificats de professionalitat «SEAD0112: Vigilància, seguretat privada i protecció de persones» i «SEAD0212: Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius» regulats pel Reial decret 548/2014, de vigilant de seguretat i escolta privat se'ls reconeixerà la formació feta per rebre l'habilitació i la targeta professional (TIP) corresponent.

35. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

36. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria, s'integrarà en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no es necessitarà el consentiment de l'afectat o l'afectada, directament o a través de les comunicacions fetes pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

37. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació serà el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En tot allò que no es preveu en el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, hi estarà en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

38. Criteris a valorar en properes convocatòries

1. Inserció laboral: a les properes convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats es podrà donar puntuació per alumne/a desocupat/da inserit/da laboralment en un lloc de feina relacionat amb la formació rebuda, per un període no inferior a tres mesos i dins els sis mesos des de la finalització de l'acció formativa.

2. Integració de discapacitats: a les properes convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats es podrà donar puntuació per alumne/a discapacitat/da, inscrit/a amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs, que hagi finalitzat un certificat de professionalitat en el marc d'aquesta convocatòria i que hagi rebut suport del personal de suport pedagògic.

Per la qual cosa, una vegada publicades les properes convocatòries, i juntament amb la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, el centre de formació haurà d'aportar les dades següents:

- El número d'ordre del certificat de professionalitat finalitzat
- El nom i DNI de l'alumne/a
- El nom i DNI del professor o de la professora de suport pedagògic

La puntuació se sumarà a l'obtinguda pel centre en cada especialitat formativa.

Palma, 14 de juny de 2017

El conseller de Treball, Comerç i Indústria
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Iago Negueruela i Vázquez

