



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY**

**5788**

*Bases de la convocatòria de d'una beca de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de persones amb alguna discapacitat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 24 de maig de 2017, va aprovar les bases que es transcriuen a Continuació:

#### **Primera. Normes generals**

Es convoquen una beca de formació adreçada a persones residents a l'illa d'Eivissa que hagin realitzat la preparació específica del FIOP, amb pràctiques en l'administració pública.

S'estableix, com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit i de l'acord de la Junta de Govern del procediment d'atorgament d'aquesta beca de formació, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i el lloc web [www.santantoni.net](http://www.santantoni.net), així mateix l'acord de la Junta de Govern es notificarà individualment.

Aquesta beca té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió d'aquestes beques és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionaran el/la becari una vegada valorats els mèrits previstos a la base novena, que n'estableix el barem.

La comissió avaluadora a què es refereix la base vuitena seleccionarà un/a becari. No obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que es preveu a l'article tretzè. Aquesta llista de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de les beques.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

#### **Segona. Objecte i durada de la convocatòria**

Oferir a les persones que han participat en el projecte FIOP una ajuda complementària a la seua formació acadèmica i pràctica, amb la intenció de millorar la seua preparació de cara a la seua futura inserció en el món laboral de les administracions públiques. Aquestes ajudes es duran a terme mitjançant la realització de pràctiques:

Al Departament de Cultura, Educació, Patrimoni Cultural i NNTT de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, durant 18 hores i 45 minuts setmanals, amb una durada de cinc mesos a comptar des de l'acabament del procés de la present convocatòria fins completar el temps assenyalat.

Pràctiques de tasques de subaltern-bidell de cultura, amb funcions relacionades amb l'obertura i tancament d'espais culturals i sales d'exposicions, atendre i informar els visitants de les exposicions, pràctiques en tècniques informatives i d'atenció al públic, organització i difusió de documents informatius de diverses campanyes culturals, així com efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

El lloc previst per al desenvolupament d'aquestes tasques serà preferentment els centres i espais culturals, l'edifici del Consistori, així com la Biblioteca i, si s'escau, espais públics on s'organitzin esdeveniments dins del terme municipal de Sant Antoni de Portmany.

#### **Tercera. Quantitat**

L'exercici pressupostari de 2017 ha destinat la quantitat de 2.400,00.- euros corresponents a la partida: 43300 143000 1 /Personal Becari 2017. D'aquesta partida se destinarà la quantitat de 2.000,00 euros per a quatre mesos a raó de 500,00.- € mensuals. L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, es farà càrrec de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents, inclosa dins de l'assegurança col·lectiva que cobreix els accidents de personal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

**Quarta. Beneficiaris**

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones, residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació que ofereix el projecte FIOP.

Els alumnes que participin en aquesta convocatòria han de reunir els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels països de la Unió Europea.
- Ser resident a Eivissa.
- Haver realitzat la preparació dels cursos del FIOP.
- No tenir cap impediment greu per a les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria: es requereix una persona sense dificultats auditives ni visuals ni de mobilitat, i amb coneixements elementals d'informàtica (processaments de textos).
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.
- Tenir el certificat A2 de la Junta Avaluadora o equivalent i, si no, fer la prova corresponent davant el servei de Normalització lingüística d'aquest Ajuntament.

**Cinquena. Sol·licituds**

1. Les sol·licituds es formularan en una instància oficial, que serà facilitada en les oficines de l'OAC i es presentaran en el mateix lloc. També es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

**Sisena. Documentació que cal presentar**

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud següent documentació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
- b) Certificat de residència en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
- c) Justificant d'haver superat la formació del projecte del FIOP.
- d) Justificant o, si s'escau, dictamen de l'EBAP certificant que el candidat està en condicions de complir les tasques fonamentals de la beca de què es tracta, que haurà de ser emès abans de l'entrevista personal,
- e) Informe emès pel coordinador del projecte del FIOP on consti que l'alumne és apte per al desenvolupament de les esmentades pràctiques.
- f) Currículum on s'especifiquin les pràctiques realitzades i les especialitats.
- g) Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- h) Tota aquella altra documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.
- i) Documentació que acrediti els coneixements del nivell A2 de català, d'informàtica o declaració jurada de tenir aquests coneixements.

**Setena. Esmena i millora de la sol·licitud**

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, es requerirà la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Vuitena. Comissió avaluadora**

1. Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

- President : el tècnic de cultura.
- Vocals: la coordinadora del projecte FIOP, el tècnic del servei SEIL i la responsable de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o persona en qui delegui.
- Secretari: un funcionari del departament de Recursos Humans o de Cultura o persona en qui delegui.





2. La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- Puntuar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a l'article novè.
- Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o millora de les sol·licituds.
- Formular la proposta de concessió de les beques als alumnes seleccionats.
- Realitzar l'entrevista personal a les persones aspirants.
- Establir una llista ordenada de suplents, per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

La comissió podrà sol·licitar als aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

#### **Novena. Criteris per a la concessió de les beques**

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 44 punts, tenint en compte els mèrits específics amb relació a l'objecte d'aquesta convocatòria. Només aconseguiran les beques les persones que major puntuació obtinguin, de conformitat amb els següents criteris de valoració :

- Formació específica en matèries directament relacionades amb les tasques a desenvolupar: treballs en l'administració pública: 1 punt per cada mes. Fins un màxim de 7.5 punts.
- Experiència en matèries complementàries amb l'activitat a desenvolupar en l'administració pública: 0,75 punt per cada mes. Fins un màxim de 5 punts.
- Formació específica en matèries relacionades directament amb les tasques a desenvolupar: treballs a l'empresa privada: 0,75 punts per cada mes treballat. Fins un màxim de 7.5 punts.
- Experiència en en matèries complementàries amb l'activitat a desenvolupar en l'empresa privada: 0,50 punt per cada mes treballat. Fins un màxim de 5 punts.
- Coneixements d'informàtica: 0,25 Punts per cada 25 hores (0,01 punts per hora). Fins un màxim de 2 punts.
- Formació en matèries no relacionades amb les tasques a desenvolupar, 0,25 punts per cada 20 hores (0,01 punts per hora). Fins un màxim de 3 punts.
- Per coneixements de la llengua catalana, amb aportació de certificat oficial de la Comissió Avaluadora de Coneixements de Català (CACC), de la Junta Avaluadora o qualsevol altre certificat o diploma: Nivell B2, 2 punts; nivell C1 o superior, 3 punts.
- Entrevista personal. Fins un màxim de 7 punts.
- Per altres circumstàncies degudament acreditades i valorades per la Comissió Avaluadora amb relació a l'objecte d'aquestes bases (carnet de conduir, titulacions acadèmiques, coneixement del territori, art i cultura, etc.): fins a **4 punts**.

#### **Desena. Resolució**

La beca serà atorgada per resolució de la Junta de Govern en el termini màxim d'un mes, una vegada emesa la proposta de la comissió avaluadora.

L'adjudicació de la beca no suposa cap vincle contractual laboral amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior de la persona becària a la plantilla. Així i tot, l'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a les persones becades, pel període de duració de la beca.

#### **Onzena. Dotació i pagament**

Pels cinc mesos, la beca té assignada un import íntegre de 2.500,00.- euros a distribuir durant els mesos de duració de les mateixes, a raó de 500,00.- euros bruts mensuals. El cobrament es realitzarà després de l'informe mensual expedit pel cap de secció del Departament, acreditant l'efectiva realització de les pràctiques formatives objecte de la beca.

#### **Dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions mínimes dels becaris:

- Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i l'aprofitament de les beques. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de les beques.
- Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beques, sota la supervisió del responsable del Departament.



## **Tretzena. Substitucions, revocació de la beca**

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de les beques pot provocar la revocació de la beca obtinguda d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar fefaentment a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

## **Catorzena. Certificacions**

Es podran emetre certificacions de les beques de formació realitzades a petició de les persones beneficiàries.

## **Quinzena. Recursos**

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, d'acord amb el que disposa l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució.

## **Setzena. Normativa general**

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, en tot allò que sigui d'aplicació.

## **Dissetena. Publicació**

Aquestes bases es publicaran al BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació.

Sant Antoni de Portmany, 29 d'abril de 2017

**L'alcalde**

Jose Tur Torres

