



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5611

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 29 de maig de 2017 per la qual es crea el lloc de feina de cap del Servei de Documentació Clínica del Servei de Salut

Fets

1. Les dades generades a partir de l'assistència als centres del Servei de Salut de les Illes Balears requereixen que siguin comprensibles (homologades), interoperables (de lectura universal), amb visió holística (juntament amb altres dades responen a hipòtesis plantejades) i amb significança (utilitat informativa).

2. Per al Servei de Salut, la informació és un instrument per al seguiment dels objectius establits, la dotació de recursos, la traçabilitat de pacients dins del sistema i en els diferents nivells, la sostenibilitat, la gestió de l'accessibilitat, l'eficiència, la producció, etc. Perquè sigui així, les dades s'han de registrar de manera estructurada i han de ser parametritzables, per a la qual cosa ha d'existir un servei als Serveis Centrals del Servei de Salut amb una dotació de recursos humans de documentalistes i tècnics, i amb un cap del servei.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Crear el lloc de feina de cap del Servei de Documentació Clínica del Servei de Salut, adscrit a la Direcció d'Assistència Sanitària i amb les funcions següents:

a. Homogeneïtzar i homologar registres, codis, diccionaris i catàlegs, formularis, etc., que proporcionin els avantatges següents:

- Facilitat per al personal assistencial per registrar la informació.
- Informació estable i integrada per mitjà de registres parame-tritzats.
- Validesa per als diferents repositoris d'informació.
- Fiabilitat en els resultats de l'anàlisi de la informació.

b. Desenvolupar i normalitzar el tractament documental i el sistema d'informació clínicoassistencial.

c. Explotar des dels Serveis Centrals dades clíniques i no clíniques per al sistema d'informació clínicoassistencial, el control de qualitat i la recerca.

d. Coordinar la formació per al personal que integra les diferents unitats de documentació clínica.

e. Establir i seguir el model d'incentius i de distribució de càrregues de treball de documentació clínica entre els diferents centres.

f. Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li assignin.

2. Establir que el lloc de feina de cap del Servei de Documentació Clínica del Servei de Salut s'ha de proveir pel sistema de lliure designació establert per l'article 23 del Reial decret llei 1/1999, de 5 d'octubre, de selecció i provisió de places de personal estatutari dels serveis de salut, i que la convocatòria i la resolució corresponent s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Establir que els requisits per accedir a aquest lloc de feina són: tenir la condició de personal estatutari fix; pertànyer a alguna categoria dels subgrups A1 o A2; estar en la situació de servei actiu en algun centre o institució sanitària del Sistema Nacional de Salut, i tenir el nivell de coneixements de català establert legalment per a aquesta categoria. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació d'aquesta resolució i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

4. La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el lloc convocat. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:





- a. Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, continuarà ocupant aquesta plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
 - b. Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre, ocuparà directament el lloc i respecte de la seva plaça quedarà en la situació de reserva al centre d'origen o en la situació administrativa que correspongui en l'administració d'origen.
5. Establir que quan la persona designada renunciï o cessi en el càrrec des de la data en què sigui efectiu deixarà d'ocupar el lloc de feina en qüestió.
 6. Determinar que les retribucions bàsiques del lloc de feina són les corresponents al subgrup al qual pertanyi i que les retribucions complementàries són les mateixes que les establides per a un cap de servei assistencial d'atenció especialitzada (excepte el complement d'atenció continuada, ja que no és aplicable a aquest lloc de feina).
 7. Decretar que aquesta resolució suposa tramitar la modificació de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut a fi d'incloure-hi el lloc de cap del Servei de Documentació Clínica.
 8. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i determinar que té efecte a partir de l'endemà de la publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació. No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de maig de 2017

El director general

Per delegació de la consellera de Hisenda i Administracions Públiques (BOIB 148/2015)
Julio Miguel Fuster Culebras

