

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

3362

Acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa per a l'aprovació definitiva de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva, una plaça de tècnic/a mitjà/na de gestió i una plaça d'enginyer/a agrònom/a, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2015, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició

A la reunió ordinària del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 10 de febrer de 2017, s'ha acordat:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques en els següents termes:

(vegeu l'annex al següent acord)

SEGON.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) el present acord junt amb les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva de places vacants a la plantilla de funcionari del Consell d'Eivissa dins el marc de les ofertes públiques d'ocupació de l'any 2015, en llengua catalana i castellana.

TERCER.- DISPOSAR que es procedeixi a dictar un Decret de Presidència de convocatòria de les proves selectives per al proveïment de places vacants a la plantilla de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2015, que serà publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i comunicada oportunament en dos dels diaris de major circulació de l'Illa i en el portal web de la institució, previ al procés selectiu.

ANNEX: bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva, una plaça de tècnic/a mitjà/na de gestió i una plaça d'enginyer/a agrònom/a, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2015, PER promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a agrònom, funcionari/ària de carrera, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de 2015, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'una plaça d'ENGINYER/A AGRÒNOM, per promoció interna, funcionari/ària de carrera, grup A, subgrup A1 corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2015, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyent a l'escala d'administració especial, amb un nivell de lloc de treball 24.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, les puntuacions i els mèrits que es detallen a l'Annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a la promoció interna, per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, el dia i l'hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

1.6. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (CIE): www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de



presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Les persones aspirants han d'estar incloses a l'àmbit d'aplicació de l'EBEP.
- b) Estar en possessió del títol de grau d'enginyer/a agrònom o equivalent que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió, regulada segons estableix la normativa vigent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.
- c) Ser funcionari de carrera del Consell Insular d'Eivissa dels subgrups A2 o C1.
- d) Trobar-se, respecte del Consell Insular d'Eivissa, en el cos esmentat en el punt anterior en situació administrativa de servei actiu o en una situació administrativa que comporti reserva de plaça o de destinació en el Consell Insular d'Eivissa.
- e) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera del Consell Insular, en el cos o l'escala des del qual es promociona.
- f) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- g) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- h) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base tercera d'aquestes bases.
- i) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.
- j) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46 de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la conselleria del Govern de les Illes Balears competent en la matèria o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell C1 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu, fins a la presa de possessió.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i a la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.



3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 30,05 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió dels/de les aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun dels documents, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat; les persones aspirants estrangeres hauran de presentar un document que acrediti que són nacionals de la Unió Europea o d'algun estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.
- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.
- Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, una relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobarem, que figura a l'Annex IV.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana exigida a la base segona d'aquestes bases.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels dits mèrits en el termini que el tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*; hi constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en què es publica al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. La persona aspirant exclosa que no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesa, quedarà definitivament exclosa del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes*



Balears, i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El conseller o la consellera competent en matèria de recursos humans nomenarà per Resolució el tribunal qualificador, que valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sr. Jaume Estarellas Fernández; suplent: Sr. Jordi Arilla Gómez.

Secretari/ària:

Titular: Sra. María José Cardona Muñoz; suplent: Sra. Ana Belén Planells Tur.

Vocals:

Titular: Sr. Joan Riera Planells; suplent: Sr. Jordi Masip Guíu.

Titular: Sr. Antonio Leonardo Marí Noguera; suplent: Sr. Juan Tur Riera.

Titular: Sr. Juan Antonio Torres Planells; suplent: Sr. Antonio Montero Guasch.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 de l'EBEP, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació de membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la dita llei, i hauran de comunicar-ho a la Secció de Recursos Humans; tampoc no podrà ser-ne nomenat membre qui hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei.

5.3. A sol·licitud del tribunal qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del/de la conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i de recusació que el previst per a les persones membres del tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el tribunal qualificador podrà designar col·laboradors en nombre suficient que, sota la supervisió de la secretaria del tribunal, permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El tribunal qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la LRJSP. A partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

**Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana**

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquesta prova té caràcter obligatori. El seu resultat serà "apte" o "no apte". La qualificació "no apte" implica que la persona interessada no pot continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies a les persones aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament; decauran en el seu dret els opositors que no compareguin a la seua realització, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i en relació amb la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40 %.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'Annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el nomenament corresponent.

A la llista definitiva de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència en què es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena. Presa de possessió



Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció presentaran, en el termini de vint dies naturals següents a aquell en què publiqui el tribunal la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

- Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, previstos a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tenguin aquest vincle.
- Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1.f o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els drets d'expedició corresponents.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
- Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tenguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi al seu estat l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que no estigui acollida a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes corresponents de les comunitats autònomes.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentassin la referida documentació, o que del seu examen es deduís que manquen alguns dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del tribunal, les persones que l'haguessin superat seran nomenades funcionaris/àries de carrera del Consell Insular d'Eivissa, nomenament que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La presa de possessió d'aquestes persones aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Desena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que preveu l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I

PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: una primera fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a l'efecte d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades. Aquests punts no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i, si persisteix l'empat, la major puntuació per antiguitat.

Fase d'oposició



S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

L'exercici teòric consistirà en desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 180 minuts, dos temes a triar entre quatre del temari que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

L'exercici pràctic consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la fase serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase d'oposició, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència en què es farà constar la data en què els/les aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar els certificats, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No es valoraran els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima, 6 punts)

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster oficial, 2 punts
- Llicenciatures universitàries o equivalent, 3 punts
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts
- Títol inferior als anteriors, 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima, 14 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP–), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b.1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca).
Puntuació màxima, 5 punts:

<i>Núm. hores lectives</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Punts aprofitament</i>	<i>Punts assistència</i>
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750



És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima, 3 punts:

<i>Núm. hores lectives</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Punts aprofitament</i>	<i>Punts assistència</i>
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0.25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCER). Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,5 punts

Nivell A2 (plataforma): 1 punt

Nivell B1 (llindar): 1,5 punts

Nivell B2 (avançat): 2,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 2,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 18 punts.

c.1. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: 0,25 punts/mes.

c.2. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: 0,18 punts/mes.



c.3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts/mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

c.4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: 0,12 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'hi han de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i el grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que corresponguin.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

d) Altres mèrits: màxim 2 punts.

Solament podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte premis obtinguts, mencions especials dins l'àmbit professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, impartició de cursos...

ANNEX II

1. Tècniques de producció d'aliments per al bestiar. Tipus de productes.
2. Les construccions agràries: tipus i finalitats.
3. Les infraestructures agràries: tipus i finalitats.
4. Els projectes: concepte i finalitats. Fases per a l'elaboració. Contingut i estructura formal.
5. Execució dels projectes. Control i seguiment.
6. Operacions de manteniment d'espais verds.
7. Estructures d'hivernacles: característiques i consideracions per al seu emplaçament.
8. Construccions per a l'emmagatzematge de productes agraris i per a l'allotjament del bestiar.



9. Disseny d'allotjaments ramaders: consideracions a tenir en compte a l'hora de projectar.
10. Allotjaments i instal·lacions de les aus de posta en explotació intensiva: principis bàsics i sistemes d'allotjaments.
11. Disseny d'allotjaments porcins: factors a considerar i control ambiental.
12. Allotjament i instal·lacions en cunicultura: ambient de la conillera.
13. Allotjaments i instal·lacions en bestiar boví de llet: normes de dimensionament.
14. Allotjaments i instal·lacions en bestiar boví de carn: condicions ambientals per als animals i normes generals per a la construcció d'allotjaments.
15. Allotjaments i instal·lacions en bestiar oví en règim extensiu: instal·lacions per al maneig de les pastures. Pleta i resguard.
16. Allotjaments i instal·lacions en bestiar oví i cabrum en règim intensiu: necessitats ambientals comunes. Opcions bàsiques de disseny.
17. Criteris generals per a la instal·lació d'indústries agràries. Disseny i particularitats.
18. Planificació i disseny de jardins.
19. Principals cultius agrícoles de secà a l'illa d'Eivissa. Situació actual i possibilitat d'evolució. Problemàtica de l'illa i actuacions.
20. Principals cultius agrícoles de regadiu a l'illa d'Eivissa. Situació actual i possibilitat d'evolució. Problemàtica de l'illa i actuacions.
21. Formació d'usuaris professionals i venedors de productes fitosanitaris: nivells de capacitat, accés, tipus i sistemes de formació.
22. Formació d'usuaris professionals i venedors de productes fitosanitaris: designació d'entitats de formació i requisits específics dels cursos de formació presencial.
23. Capacitació i formació professional agrària, especial referència a Eivissa.
24. Funcions dels centres integrats de formació professional. Situació a Eivissa.
25. La qualitat de les aigües per al reg. El problema de la salinització.
26. El reg. Procedència i anàlisi de l'aigua de reg. Tècniques emprades. Components d'una instal·lació de reg.
27. Reg localitzat. Avantatges i inconvenients. Components d'una instal·lació.
28. Reg per aspersió. Avantatges i inconvenients. Components d'una instal·lació.
29. Tipologia i sistemes de reg. Descripció, avantatges i inconvenients.
30. Bones pràctiques en el reg: decisions prèvies i factors més rellevants.
31. Tècniques de maneig del sòl en hivernacles.
32. Maneig del sòl en fruiters de secà.
33. Transformació i comercialització agrària a les Illes Balears: objectius i actuacions de foment.
34. Residus ramaders i d'indústries agràries. Problemàtica i actuacions.
35. Associacionisme agrari. Fórmules associatives. Les cooperatives. Societats agràries de transformació. Les agrupacions de productors agraris. Altres figures associatives.
36. Situació i reptes del Pla de desenvolupament rural de les Illes Balears.
37. Prioritats del Pla de desenvolupament rural de les Illes Balears.
38. Principals mesures d'actuació del Pla de desenvolupament rural de les Illes Balears.



39. Política d'estructures agràries. Ajudes a inversions en explotacions agràries a les Illes Balears.
40. Llei agrària de les Illes Balears: principals propostes per dinamitzar el sector agrari a Eivissa.
41. Principals objectius de la llei agrària de les Illes Balears.
42. Tipus d'explotacions agràries a les Illes Balears.
43. Activitats agràries i complementàries relacionades amb la destinació o la naturalesa de les finques a les Illes Balears.
44. Informe de l'administració pública competent en matèria agrària en edificacions, construccions i instal·lacions a les Illes Balears.
45. Fins i productes objecte de la venda directa a les Illes Balears.
46. Millora del coneixement agrari: objectius i principis de la formació agrària.
47. L'associacionisme agrari a Balears: promoció, organitzacions professionals agràries, cooperativisme agrari i societats agràries de transformació.
48. Condicions de producció i emmagatzematge de fems a Eivissa.
49. Producció i gestió de fems a Eivissa. Utilització en una explotació agrària.
50. La caça a Eivissa: organització social. Aspectes competencials en matèria de caça i de regulació, vigilància i aprofitament dels recursos cinegètics.
51. L'exercici de la caça: requisits, llicències, proves d'aptitud, autoritzacions, mitjans i modalitats de caça.
52. Aprofitament i gestió cinegètica a l'illa d'Eivissa.
53. Planificació i ordenació cinegètica a Eivissa.
54. Actuacions davant plagues de quarantena a l'illa d'Eivissa.
55. Actuacions davant plagues a l'illa d'Eivissa la lluita de la qual ha estat declarada d'utilitat pública.
56. Plagues i malalties comunes a les Illes Balears.
57. Plagues i malalties de recent aparició a les Illes Balears.
58. Lluita contra la plaga de becut vermell (*Rynchophorus ferrugineus*) a les palmeres a Eivissa.
59. Principals plagues i malalties dels fruiters de pinyol i llavor, amb especial referència a Eivissa.
60. Principals plagues i malalties de la vinya, amb especial referència a Eivissa.
61. Producció integrada: problemàtica i tendències de l'aplicació en cultius llenyosos.
62. Producció integrada: problemàtica i tendències de l'aplicació en cultius hortícoles.
63. Producció ecològica: problemàtica i perspectives de futur.
64. Principals plagues i malalties de l'olivera, amb especial referència a Eivissa.
65. Principals plagues i malalties de les plantes hortícoles, amb especial referència a Eivissa.
66. Principals plagues i malalties dels cítrics, amb especial referència a Eivissa.
67. Els mitjans de defensa de les plantes cultivades.
68. Bases per a la correcta aplicació de productes fitosanitaris amb equips de tractaments: objectius, preparació, barreja i aplicació, fonaments.
69. Mètodes d'aplicació de productes fitosanitaris: dispersió aèria i directa.



70. L'ús d'encoixinats o *mulching*. Avantatges i tipus.

71. Selecció d'espècies vegetals en xerojardineria.

72. Anàlisi i millora de les propietats del sòl.

ANNEX III

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

telèfon mòbil:

Adreça de correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base segona de les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer agrònom, aprovades pel Consell Executiu del CIE en data de 201...

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça d.....

AUTORITZ la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al tauler d'anuncis/pàgina web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20....

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV

MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A AGRÒNOM, FUNCIONARI/A DE CARRERA, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA DE 2015, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

DADES PERSONALS:

Llinatges

Nom DNI

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la sol·licitud, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a agrònom/a, funcionari/a de carrera, corresponent a l'oferta pública de 2015, per promoció interna, i que autobarema els mèrits.



DECLARA: Que són certes les dades consignades en aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

a) Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____ Comprovació (CIE): _____ PUNTS
TOTAL CIE: _____ PUNTS

AUTOBAREM:

PUNTS _____

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 14 punts)

b. 1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (màxim 5 punts)

*el curs només podrà ser valorat com a aprofitament o com a assistència

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	PUNTS APROFITAMENT	PUNTS ASSISTÈNCIA	COMPROVACIÓ (CIE)

AUTOBAREM: TOTAL PUNTS PER APROFITAMENT = _____ Punts

TOTAL PUNTS PER ASSISTÈNCIA = _____ Punts

TOTAL: _____ PUNTS COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

b. 2. Cursos generals no relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (màxim 3 punts)

*el curs només podrà ser valorat com a aprofitament o com a assistència

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	PUNTS APROFITAMENT	PUNTS ASSISTÈNCIA	COMPROVACIÓ (CIE)



AUTOBAREM: TOTAL PUNTS PER APROFITAMENT = _____ Punts

TOTAL PUNTS PER ASSISTÈNCIA = _____ Punts

TOTAL: _____ PUNTS COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

b.3. Coneixement de català. (Màxim 3 punts)

NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	NIVELL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ PUNTS

b.4. - Coneixements llengües estrangeres (màxim 3 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: Nivell A1 _____ x 0,50 = _____ punts

Nivell A2 _____ x 1,00 = _____ punts

Nivell B1 _____ x 1,50 = _____ punts

Nivell B2 _____ x 2,25 = _____ punts

Nivell C1 _____ x 2,75 = _____ punts

Nivell C2 _____ x 3,00 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

c). Experiència professional (màxim 18 punts)

ENTITAT	*Modalitat	TEMPS TREBALLAT		COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
		Mesos	Dies	





*C1: Mateixa categoria / C2: Categoria immediata inferior / C3: Altres categories / C4: Mateixa categoria a Entitat privada

AUTOBAREM:

mesos c1 x 0,25= _____ punts

mesos c2 x 0,18= _____ punts

mesos c3 x 0,06= _____ punts

mesos c4 x 0,12= _____ punts

d. Altres mèrits. (Màxim 2 punts): _____ PUNTS

Comprovació (CIE): _____ PUNTS

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

(Suma a+b+c+d)

Bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió, funcionari/ària de carrera, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de 2015, per promoció interna mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'una plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ, grup A, subgrup A2, per promoció interna de funcionaris/àries de carrera, corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2015, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyent a l'escala d'administració general, amb un nivell de lloc de treball 21.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, les puntuacions i els mèrits que es detallen en l'Annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a la promoció interna, per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, el dia i l'hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

1.6. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (CIE): www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:



- a) Les persones aspirants han d'estar incloses a l'àmbit d'aplicació de l'EBEP.
- b) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura en ciències empresarials, relacions laborals, gestió i administració pública, o equivalent o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura de conformitat amb la Disposició transitòria 5a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.
- c) Ser funcionaris de carrera del Consell Insular d'Eivissa del subgrup C1.
- d) Trobar-se, respecte del Consell Insular d'Eivissa, en el cos esmentat en el punt anterior en situació administrativa de servei actiu o en una situació administrativa que comporti reserva de plaça o de destinació en el Consell Insular d'Eivissa.
- e) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera del Consell Insular, en el cos o l'escala des del qual es promociona.
- f) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- g) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- h) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base tercera d'aquestes bases.
- i) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques per exercir les funcions de la plaça a proveir.
- j) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la conselleria del Govern de les Illes Balears competent en la matèria, o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu, fins a la pressa de possessió.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i a la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800, Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.



3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 30,05 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud de l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió dels/de les aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun dels documents decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

Fotocòpia del document nacional d'identitat; les persones aspirants estrangeres hauran de presentar un document que acrediti que són nacionals de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, una relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobarem, que figura a l'Annex IV.

Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana exigida a la base segona d'aquestes bases.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels dits mèrits en el termini que el tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*; hi constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en què es publica al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. La persona aspirant exclosa que no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesa, quedarà definitivament exclosa del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes*



Balears, i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El conseller o la consellera competent en matèria de recursos humans nomenarà per resolució el tribunal qualificador, que valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sra. Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez; suplent: Sra. Concepción Rebollo Martínez.

Secretari/ària:

Titular: Sr. Juan Antonio Roig Riera; suplent: Sra. Lourdes Ferrer Ripoll.

Vocals:

Titular: Sra. Catalina Sansano Costa; suplent: Sra. Cristina Palau Bonet

Titular: Sra. Lourdes Riera Ribas; suplent: Sr. Miguel Padial Rodríguez.

Titular: Sr. Antonio Serra Mari; suplent: Sr. Emilio Mulero Serra.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 de l'EBEP, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació de membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Els i les membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la dita llei, i hauran de comunicar-ho a la Secció de Recursos Humans; tampoc no podrà ser-ne nomenat membre qui hagi realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei.

5.3. A sol·licitud del tribunal qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del/de la conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per a les persones membres del tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el tribunal qualificador podrà designar col·laboradors en nombre suficient que, sota la supervisió de la secretaria del tribunal, permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El tribunal qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la LRJSP. A partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

**Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana**

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B2 (nivell avançat) de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquesta prova té caràcter obligatori. El seu resultat serà "apte" o "no apte". La qualificació "no apte" implica que la persona interessada no pot continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquestos efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies als aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones opositors que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament; decauran en el seu dret les persones opositors que no compareguin a la seua realització, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'inclouen en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'Annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació definitiva de persones aprovades, i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència en què es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena. Presa de possessió



Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció presentaran, en el termini de vint dies naturals següents a aquell en què publiqui el tribunal la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, previstos a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tenguin aquest vincle.

Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1.f o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els drets d'expedició corresponents.

Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.

Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tenguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi al seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que no estigui acollida a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes corresponents de les comunitats autònomes.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentassin la referida documentació, o que del seu examen es deduís que manquen alguns dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del tribunal, les persones que l'haguessin superat seran nomenades funcionaris/àries de carrera del Consell Insular d'Eivissa, nomenament que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La presa de possessió d'aquestes persones aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Desena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que preveu l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I

PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: una primera fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a l'efecte d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades. Aquests punts no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i, si persisteix l'empat, la major puntuació per antiguitat.

Fase d'oposició



S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

La prova teòrica consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 180 minuts, dos temes a triar entre quatre del temari que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 30 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase d'oposició, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què les persones aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar els certificats, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No es valoraran els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima, 6 punts)

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster oficial, 2 punts
- Llicenciatures universitàries o equivalent, 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts
- Títol inferior als anteriors, 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima, 14 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b.1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima, 3 punts:

<i>Núm. hores lectives</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Punts aprofitament</i>	<i>Punts assistència</i>
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCER). Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,5 punts

Nivell A2 (plataforma): 1 punt

Nivell B1 (llindar): 1,5 punts

Nivell B2 (avançat): 2,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 2,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 18 punts.

c.1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: 0,25 punts/mes.

c.2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: 0,18 punts/mes.



c.3. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts /mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

c.4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: 0,12 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

Treballs realitzats en l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).

Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'hi han de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i el grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que corresponguin.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

d) Altres mèrits: màxim, 2 punts.

Solament podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte premis obtinguts, mencions especials dins l'àmbit professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, participació de cursos...

ANNEX II

TEMARI

1. La Corona. Funcions constitucionals del rei. La successió i la regència. El referendament dels actes del rei.
2. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i estructura interna.
3. Funcions de les Corts Generals; especial incidència en la funció legislativa.
4. El Govern. Funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol.
5. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres.
6. El Poder Judicial. Organització judicial espanyola.



7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals.
8. El Parlament de les Illes Balears: composició. La Llei electoral de la CAIB. L'estatut dels diputats.
9. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels consells insulars.
10. El president de la Comunitat Autònoma: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu govern davant el Parlament.
11. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició, competències i funcionament. Les conselleries, les direccions generals. Les secretaries generals tècniques.
12. L'Administració i la seua submissió al Dret: el principi de legalitat i l'activitat discrecional de l'Administració. Control de discrecionalitat.
13. Les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre. Contingut essencial i característiques generals.
14. Els drets de la ciutadania en les seues relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.
15. El règim de nul·litat i d'anul·labilitat dels actes administratius. Conservació, conversió i convalidació dels actes.
16. La revisió d'ofici. Revisió d'actes nuls i anul·lables. La declaració de lesivitat. Suspensió dels actes objecte de revisió.
17. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis de la responsabilitat. Indemnització i procediment de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'Administració pública.
18. Les formes de l'actuació administrativa: l'activitat administrativa de servei públic, formes de gestió.
19. Les formes de l'actuació administrativa: el foment. Manifestacions més importants de l'acció administrativa de foment. La Llei 38/2003 de 17 de novembre, de subvencions. Tipus de subvencions.
20. Les formes de l'actuació administrativa; manifestacions de l'acció administrativa de policia: les sancions administratives
21. L'obligació de resoldre de l'Administració pública: terminis i excepcions. La inactivitat de l'Administració pública: supòsits i efectes jurídics.
22. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La *causa expropriandi*. El contingut de l'expropiació.
23. Procediment expropiatori general. Fases del procediment expropiatori. La declaració de necessitat de l'ocupació de béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just.
24. La concessió. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Potestats de l'administració. Drets i obligacions del concessionari. El concessionari i les persones usuàries. Formes d'extinció de la concessió.
25. La contractació administrativa: principis generals. Règim jurídic. El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
26. Àmbit d'aplicació subjectiva del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Requisits dels contractes administratius. Requisits per contractar amb l'Administració. Classificació i registre d'empreses. Garanties en la contractació administrativa.
27. Plecs de clàusules administratives generals, particulars i prescripcions tècniques. Perfecció i formalització dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. invalidesa dels contractes.
28. Actuacions administratives preparatòries dels contractes. Adjudicació: procediments i formes. La mesa de contractació.
29. Execució i modificació de contractes. Indemnitzacions. La revisió de preus. Extinció i resolució de contractes. Execució del contracte per l'Administració.
30. El contracte de gestió de serveis públics. Objecte. Procediments i formes d'adjudicació. Publicitat. Modificació, extinció i resolució del contracte.





31. El contracte de subministrament. Objecte. Procediments i formes d'adjudicació. Publicitat. Modificació, extinció i resolució del contracte.
32. El contracte d'obres. Objecte. Procediments i formes d'adjudicació. Publicitat. Modificació, extinció i resolució del contracte.
33. El contracte de concessió d'obra pública. Objecte. Procediments i formes d'adjudicació. Publicitat. Modificació, extinció i resolució del contracte.
34. El pressupost de les entitats locals: estructura i contingut. Procediment d'elaboració. Modificació.
35. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat. sancionadora. El procediment sancionador.
36. La funció pública a l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública i referència a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic (DLEG 5/2015, de 30 d'octubre).
37. El personal al servei de l'Administració. Classes. Estructura i organització de la funció pública local. Les relacions de lloc de treball. El registre general de personal.
38. La selecció del funcionari de l'Administració. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària.
39. Els drets, els deures i les incompatibilitats del funcionari de l'Administració. Règim retributiu i de protecció social.
40. El règim disciplinari del funcionari de l'Administració. Instrucció del procediment.
41. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa. Objecte. Rang jeràrquic.
42. Constitució de la Corporació. L'organigrama insular.
43. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: El president. Elecció, funcions i competències. Duració del mandat.
44. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: L'Estatut dels consellers i de les conselleres insulars. Grups polítics. El Registre d'interessos.
45. Estructura orgànica del Consell Insular d'Eivissa: òrgans necessaris i òrgans complementaris: concepte i classes.
46. Estructura orgànica del Consell Insular d'Eivissa. El Consell Executiu. Els departaments. Control i fiscalització de l'actuació dels òrgans insulars.
47. La potestat reglamentària dels consells insulars. Tipus de reglaments. Procediments d'aprovació.
48. Disposicions específiques relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu: publicitat i constància dels actes i acords dels òrgans insulars. Règim de recursos.

ANNEX III

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

telèfon:

telèfon mòbil:

adreça correu electrònic:



domicili:

localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base segona de les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió administrativa aprovades pel Consell Executiu del CIE en data de 2016.

SOL·LICIT ser admès/essa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

AUTORITZ la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la pàgina web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20..

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV

MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ FUNCIONARI/A DE CARRERA, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA DE 2015, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

DADES PERSONALS:

Llinatges _____

Nom _____ DNI _____

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la sol·licitud, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió, funcionari/a de carrera, corresponent a l'oferta pública de 2015, per promoció interna, i que autobarema els mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades en aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

a) Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	TOTAL CIE: _____ PUNTS

AUTOBAREM:

PUNTS _____

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 14 punts)

b. 1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (màxim 5 punts)

*el curs només podrà ser valorat com a aprofitament o com a assistència

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	PUNTS APROFITAMENT	PUNTS ASSISTÈNCIA	COMPROVACIÓ (CIE)



AUTOBAREM: TOTAL PUNTS PER APROFITAMENT = _____ Punts

TOTAL PUNTS PER ASSISTÈNCIA = _____ Punts

TOTAL: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

b. 2. Cursos generals no relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (màxim 3 punts)

*el curs només podrà ser valorat com a aprofitament o com a assistència

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	PUNTS APROFITAMENT	PUNTS ASSISTÈNCIA	COMPROVACIÓ (CIE)

AUTOBAREM: TOTAL PUNTS PER APROFITAMENT = _____ Punts

TOTAL PUNTS PER ASSISTÈNCIA = _____ Punts

TOTAL: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

b.3. Coneixement de català. (Màxim 3 punts)

NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	NIVELL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ PUNTS



b.4. - Coneixements llengües estrangeres (màxim 3 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: Nivell A1 ___ x 0,50 = _ punts

Nivell A2 ___ x 1,00 = _ punts

Nivell B1 ___ x 1,50 = _ punts

Nivell B2 ___ x 2,25 = _ punts

Nivell C1 ___ x 2,75 = _ punts

Nivell C2 ___ x 3,00 = _ punts

TOTAL: _ PUNTS COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

c). Experiència professional (màxim 18 punts)

ENTITAT	*Modalitat	TEMPS TREBALLAT		COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
		Mesos	Dies	

*C1: Mateixa categoria / C2: Categoria immediata inferior / C3: Altres categories / C4: Mateixa categoria a Entitat privada

AUTOBAREM:

mesos c1 x 0,25= _____ punts

mesos c2 x 0,18= _____ punts

mesos c3 x 0,06= _____ punts

mesos c4 x 0,12= _____ punts

d. Altres mèrits. (Màxim 2 punts): _____ PUNTS

Comprovació (CIE): _____ PUNTS

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS





(Suma a+b+c+d)

Bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva, funcionari/ària de carrera, corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de 2015, per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, per promoció interna de funcionaris/àries de carrera, corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2015, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyent a l'escala d'administració general, amb un nivell de lloc de treball 16.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, les puntuacions i els mèrits que es detallen en l'Annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a la promoció interna, per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, el dia i l'hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

1.6. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (CIE): www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Les persones aspirants han d'estar incloses a l'àmbit d'aplicació de l'EBEP.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau, o equivalent, segons el previst a l'article 76 de l'EBEP. No obstant això, en virtut del que es disposa a la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de reforma de la funció pública, també podran presentar-s'hi els funcionaris i les funcionàries de carrera, auxiliar administratiu/iva de l'escala d'administració general, que tinguin una antiguitat mínima al subgrup C2 de 10 anys.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.

- c) Ser funcionaris/àries de carrera del Consell Insular d'Eivissa de l'escala d'administració general, subescala administrativa, del grup C, subgrup C2.
- d) Trobar-se, respecte del Consell Insular d'Eivissa, en el cos esmentat en el punt anterior en situació administrativa de servei actiu o en una situació administrativa que comporti reserva de plaça o de destinació en el Consell Insular d'Eivissa.
- e) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera del Consell Insular, en el cos o l'escala des del qual es promociona.
- f) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- g) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- h) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base tercera d'aquestes bases.



- i) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.
- j) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la conselleria competent del Govern de les Illes Balears o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell C1 de coneixements de llengua catalana.

Aquestos requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i a la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800, Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 18,03 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud de l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió dels/de les aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun dels documents, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:





Fotocòpia del document nacional d'identitat; les persones aspirants estrangeres hauran de presentar un document que acrediti que són nacionals de la Unió Europea o d'algun estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, una relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobarem, que figura a l'Annex IV.

Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana exigida a la base segona d'aquestes bases.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels dits mèrits en el termini que el tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*; hi constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en què es publica al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. La persona aspirant exclosa que no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesa, quedarà definitivament exclosa del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El conseller o la consellera competent en matèria de recursos humans nomenarà per Resolució el tribunal qualificador, que valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sra. Maria Teresa Torres Torres; suplent: Sr. Fernando Gelabert González.

Secretari/ària:

Titular: Sr. Juan Manuel Gil Gómez; suplent: Sra. Maria Torres Bonet.

Vocals:

Titular: Sra. Maria Nieves Prats Serra; suplent: Sra. Antonia Riera Costa.

Titular: Sr. Antonio Arabí Serra; suplent: Sra. Andrea Ripoll Hazell.





Titular: Sr. José Vicente Garibo Redolat; suplent: Sra. María Rosa Ribas Marí.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 de l'EBEP, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació de membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Els i les membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la dita llei, i hauran de comunicar-ho a la Secció de Recursos Humans; tampoc no podrà ser-ne nomenat membre qui hagi realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei.

5.3. A sol·licitud del tribunal qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestos assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del/de la conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per a les persones membres del tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el tribunal qualificador podrà designar col·laboradors en nombre suficient que, sota la supervisió de la secretaria del tribunal, permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El tribunal qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la LRJSP. A partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12-04-2016), correcció d'errates (BOIB núm. 47, de 14-04-2016).

Aquesta prova té caràcter obligatori. El seu resultat serà "apte" o "no apte". La qualificació "no apte" implica que la persona interessada no pot continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquestos efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies als aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.



En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones opositores que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament; decauran en el seu dret les persones opositores que no compareguin a la seua realització, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40 %.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'Annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista definitiva de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència en què es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena. Presa de possessió

Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció presentaran, en el termini de vint dies naturals següents a aquell en què publiqui el tribunal la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, previstos a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tinguin aquest vincle.

Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1. f o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els drets d'expedició corresponents.

Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.

Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi al seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que aquesta no estigui acollida a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes corresponents de les comunitats autònomes.





Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentassin la referida documentació, o que del seu examen es deduí que manquen alguns dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del tribunal, les persones que l'haguessin superat seran nomenades funcionaris/àries de carrera del Consell Insular d'Eivissa, nomenament que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La presa de possessió d'aquestes persones aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Desena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que preveu a l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I

PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: una primera fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a efectes d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades. Aquests punts no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i, si persisteix l'empat, la major puntuació per antiguitat.

Fase d'oposició

S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

La prova teòrica estarà composta per un qüestionari de 40 preguntes, que estarà relacionat amb el temari que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 10 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 40 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar aquesta fase serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase de oposició, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què les persones aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar els certificats, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No es valoraran els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima, 6 punts)

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster oficial, 2 punts
- Graus universitàries o equivalent, 3 punts
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts
- Títol inferior als anteriors, 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima, 14 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP–), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b.1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca).
Puntuació màxima, 5 punts:

<i>Núm. hores lectives</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Punts aprofitament</i>	<i>Punts assistència</i>
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima, 3 punts:

<i>Núm. hores lectives</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Punts aprofitament</i>	<i>Punts assistència</i>
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts



Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCER). Puntuació màxima, 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,5 punts

Nivell A2 (plataforma): 1 punt

Nivell B1 (llindar): 1,5 punts

Nivell B2 (avançat): 2,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 2,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 18 punts.

c.1. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: 0,25 punts/mes.

c.2. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: 0,18 punts/mes.

c.3. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts/mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

c.4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: 0,12 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

Treballs realitzats en l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).

Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.



S'hi han de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i el grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que corresponguin.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

d) Altres mèrits: màxim 2 punts.

Solament podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte premis obtinguts, mencions especials dins l'àmbit professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, impartició de cursos...

ANNEX II

TEMARI

1. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament dels actes del rei.
3. Les Corts Generals. Composició. Funcionament de les cambres.
4. El Govern. Composició. Nomenament i cessament dels seus membres.
5. El Consell Insular d'Eivissa: competències.
6. Les fonts del Dret Administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions del poder executiu amb força de llei: decrets llei i decrets legislatius.
7. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. Referència a les ordenances i els reglaments locals. El costum. Els principis generals del Dret. La jurisprudència.
8. El Règim Jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals.
9. La competència administrativa. Descentralització i desconcentració. La delegació de competències. L'avocació. L'encomanda de gestió. Instruccions i ordres de servei.
10. La invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Convalidació, conversió i conservació dels actes administratius.
11. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa i la gestió indirecta.
12. El pressupost de les administracions públiques. Principis i estructura. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Transferències de crèdit. Liquidació de pressupost.
13. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
14. El Parlament de les Illes Balears: composició. L'Estatut dels diputats. Òrgans dependents del Parlament: la Sindicatura de Comptes i el Síndic de Greuges. La funció legislativa. L'elaboració de les lleis. La funció representativa i la funció de control i impuls polític.
15. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició. L'estructura de la Comunitat Autònoma. El president de la Comunitat Autònoma: designació, funcions i estatut personal.
16. L'Administració i la seua submissió al Dret: el principi de legalitat i l'activitat discrecional de l'Administració. Control de discrecionalitat.
17. La notificació dels actes administratius: contingut, termini i pràctica. Les notificacions electròniques: règim jurídic. Notificacions



defectuoses. La publicació.

18. Les formes de l'acció administrativa. El foment: manifestacions més importants de l'acció administrativa de foment. Les subvencions. La policia: manifestacions de l'acció administrativa de policia.

19. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: el president. Elecció, funcions i competències. Duració del manament.

20. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: l'Estatut dels consellers insulars. Grups polítics. El Registre d'interessos.

21. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: òrgans necessaris i òrgans complementaris: concepte i classes.

22. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: estructura orgànica del Consell Insular d'Eivissa. El Consell Executiu. Els departaments. Control i fiscalització de l'actuació dels òrgans insulars.

23. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa: disposicions específiques relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu: publicitat i constància dels actes i acords dels òrgans insulars. Règim de recursos.

24. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

25. El pressupost de les entitats locals: estructura i contingut. Procediment d'elaboració. Modificació.

26. Classificació dels contractes del sector públic. Principis de la contractació.

27. Les parts en els contractes del sector públic.

28. Execució i modificació de contractes.

29. El personal al servei de l'Administració pública. Classes. Les relacions de llocs de treball.

30. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives.

31. Els drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració.

32. El règim disciplinari del funcionariat de l'Administració. Procediment sancionador.

ANNEX III

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

telèfon mòbil:

Adreça correu electrònic

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base segona de les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva aprovades pel Consell Executiu del CIE en data ... de... 201....

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça d_____



AUTORITZ la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20....

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV

MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, FUNCIONARI/A DE CARRERA, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA DE 2015, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

DADES PERSONALS:

Llinatges _____

Nom _____ DNI _____

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la sol·licitud, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'administratiu/iva, funcionari/a de carrera, corresponent a l'oferta pública de 2015, per promoció interna, i que autobarema els mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades en aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

a) Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS
Punts: _____	Comprovació (CIE): _____ PUNTS

AUTOBAREM:

PUNTS _____ TOTAL CIE: _____ PUNTS

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 14 punts)

b. 1. Cursos específics relacionats amb el perfil de la plaça que es convoca (màxim 5 punts)

*el curs només podrà ser valorat com a aprofitament o com a assistència

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	PUNTS APROFITAMENT	PUNTS ASSISTÈNCIA	COMPROVACIÓ (CIE)



AUTOBAREM: Nivell A1___ x 0,50 =_ punts

Nivell A2___ x 1,00 =_ punts

Nivell B1___ x 1,50 =_ punts

Nivell B2___ x 2,25 =_ punts

Nivell C1___ x 2,75 =_ punts

Nivell C2___ x 3,00 =_ punts

TOTAL:_____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE:_____ PUNTS

c). Experiència professional (màxim 18 punts)

ENTITAT	*Modalitat	TEMPS TREBALLAT		COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
		Mesos	Dies	

*C1: Mateixa categoria / C2: Categoria immediata inferior / C3: Altres categories / C4: Mateixa categoria a Entitat privada

AUTOBAREM:

mesos c1 x 0,25= _____ punts

mesos c2 x 0,18= _____ punts

mesos c3 x 0,06= _____ punts

mesos c4 x 0,12= _____ punts

d. Altres mèrits. (Màxim 2 punts): _____ PUNTS

Comprovació (CIE): _____ PUNTS

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____ PUNTS

(Suma a+b+c+d)

CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Eivissa, 24 de març de 2017



El secretari tècnic de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat
Ramón roca Mérida

