

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

3324

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 24 de març de 2017 per la qual s'aprova el model per fer una crida pública com a procediment de caràcter excepcional en aplicar el punt d de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat

Antecedents

1.El punt 6.1 del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (aprovat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, ratificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de novembre de 2016, publicat en el BOIB núm. 149/2016, de 26 de novembre) disposa que la gestió de la borsa de treball del Servei de Salut és centralitzada i correspon a la Unitat de Selecció (actualment Unitat de Borsa Única), adscrita a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut. El mateix precepte estableix que són descentralitzades les activitats necessàries per fer les crides, de les quals s'ha d'encarregar la unitat competent en matèria de personal adscrita a cada gerència territorials del Servei de Salut.

2.Per una altra banda, la disposició transitòria segona del Text refós regula el règim transitori mentre no es publiqui la llista definitiva de la borsa única de treball de la categoria i de l'especialitat, i en els apartats a, b, c i d del punt 2 estableix les regles d'actuació de caràcter excepcional en cas de no disposar de candidats de la categoria o de l'especialitat i mentre no es publiquin les llistes definitives de la borsa general de la categoria o de l'especialitat corresponent. I si no és aplicable cap de les opcions anteriors, en darrera instància el punt d determina que es pot fer una crida pública per mitjà del web del Servei de Salut dirigida a aspirants que compleixin els requisits per ser candidats al lloc ofert. En aquest cas, si s'hi presenten dos aspirants o més, cal aplicar el criteri del nombre més alt de serveis prestats a centres del Sistema Nacional de Salut, i si no es pot aplicar aquest criteri o en cas d'empat, cal seleccionar l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

3.Tanmateix, el Text refós no detalla el procediment fer aquesta crida pública, però és obvi que del resultat de la crida es generaran unes llistes d'aspirants que optaran a un lloc de feina i que, per tant, es tracta d'un procés selectiu en el qual han d'imperar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat propis de l'accés a la funció pública. Per això es necessari establir un model de convocatòria pública que equilibri, per una banda, el principi de seguretat jurídica i, per una altra, la necessitat urgent d'atendre les necessitats assistencials i/o administratives que cada dia tenen les gerències i els Serveis Centrals, moltes vegades imprevisibles.

Per tot això i amb la finalitat d'establir un mateix procediment a tot el Servei de Salut, dict la següent

Resolució

1.Aprovar el model general per fer la crida pública com a procediment excepcional en aplicar l'apartat d del punt 2 de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, que s'adjunta com a annex 1.

No obstant això, les crides públiques relatives a les categories de metge/metgessa i d'infermer/infermera d'urgències d'atenció primària contendran les especificitats que pertocuin amb relació a l'elecció de l'àmbit territorial de prestació de serveis i, si escau, de la superació de les proves de Megacode previstes en l'Acord.

2.Autoritzar a cada una de les gerències territorials i als Serveis Centrals a utilitzar aquest model de manera independent, segons les seves necessitats, i recordar-los que es tracta d'un procediment excepcional i que és obligatori publicar cada crida en el web del Servei de Salut.

3. Establir que les llistes d'aspirants resultants d'aquestes crides es regeixen pel que estableix el model annexat.

4. Determinar que una vegada que es publiquin les llistes definitives de la borsa única de la categoria o especialitat corresponent, aquest procediment finalitzarà i les llistes resultants de la crida quedaran sense efecte.



5. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

Palma, 29 de març de 2017

El director general
Julio Miguel Fuster Culebras

Por ausencia
Gabriel Lladó Vidal

ANNEX 1

Model de resolució per fer la crida pública

Resolució del director gerent / de la directora gerent de Xxxxx per la qual es fa una crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de xxxxxxxxxxxxxx

Antecedents i fonaments de dret

Per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 24 de març de 2017 es va aprovar el model per fer una crida pública com a procediment de caràcter excepcional en aplicar el punt d de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (aprobat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, ratificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de novembre de 2016).

De conformitat amb el punt 2.d de la disposició transitòria segona esmentada faig una crida pública —publicada en el web del Servei de Salut— adreçada als aspirants que compleixin els requisits per ser candidats al lloc de feina ofert, que estableix el punt 9.1 del Text refós.

Categoria del lloc de feina ofert

- Xxxxxxx

Dades de la gerència:

- Denominació: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx
- Adreça completa: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx

Dades de contacte:

Telèfon: 123 456 789
Fax: 123 456 789
Adreça electrònica: xxxxxxxx@xxxx.xx

Termini i mode de presentació

Personal eventual i substitut: set (7) dies hàbils des de la data de publicació de la crida en el web del Servei de Salut.

Els aspirants es poden presentar al lloc de feina ofert presencialment o telemàticament.

- Presencialment:

- Àrea de Recursos Humans de l'Hospital Xxxxx
- Mòdul X, planta X, sala X
- Horari: de XX.XX a XX.XX

- Telemàticament:

- Per correu electrònic: xxxxxxxx@xxxx.xx
- Per fax: 123 456 789
- Horari: de XX.XX a XX.XX

Àmbit d'aplicació





Aquesta crida s'utilitza per als nomenaments establits en el punt 18 de l'Acord, que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016 (a excepció d'allò referent al personal interí).

Requisits i documentació que cal aportar

1. Per poder participar en la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Poden participar-hi igualment, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o tinguin menys de vint-i-un anys o superin aquest edat i siguin dependents.
- b) Tenir el títol de En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- d) Tenir 16 anys complits i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de llengua que es determini reglamentàriament, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 4/2016, de 6 d'abril.
- f) En el cas dels aspirants que siguin ciutadans de països o de territoris on el castellà no sigui idioma oficial, cal acreditar el domini de qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears presentant un certificat del nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics.
- g) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de feina o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- h) Cursar la sol·licitud presencialment o telemàticament, en la forma que s'estableix.
- i) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
- k) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2. Els candidats han d'entregar o enviar l'original o una còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Sol·licitud, segon el model que s'annexa a aquesta resolució.
- b) Document d'identitat.
- c) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- d) Documentació acreditativa dels serveis prestats, que es valoren d'aquesta manera:
 - Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional.
 - Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta.
 - Cada mes de servei prestat en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta es valora amb 1 punt. Si s'han de computar serveis prestats en una categoria diferent i per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta, cada mes es valora amb 0,75 punts.
- e) En el cas dels aspirants que siguin ciutadans de països o de territoris on el castellà no sigui idioma oficial, per acreditar el domini de qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics.

Llista provisional

Una vegada que l'Àrea de Recursos Humans hagi comprovat la documentació, el director gerent / la directora gerent publicarà una resolució en el web del Servei de Salut que contendrà les llistes provisionals d'admesos i exclosos (especificant-ne la causa de l'exclusió) per ordre de



prelació i amb la puntuació resultant de la baremació dels serveis prestats als centres del Sistema Nacional de Salut. Si no es pot aplicar aquest criteri o en cas d'empat, se seleccionarà l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

Termini per presentar al·legacions

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta convocatòria, els terminis per presentar al·legacions a les llistes provisionals queda reduït al 50 %, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2016, d'1 de octubre, per als nomenaments eventuais i per als de substitució. En conseqüència, els aspirants disposaran de cinc dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. A fi d'agilitar la gestió, aquestes al·legacions s'han de presentar a l'Àrea de Recursos Humans de la gerència a la qual està adscrit el lloc de feina ofert o bé s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça xxxxxxxx@xxxx.xx o per fax número 123 456 789.

Llista definitiva

Una vegada revisades les al·legacions o, si no se n'han presentades, una vegada vençut el termini per presentar-ne, es publicarà en el web del Servei de Salut la resolució del director gerent / de la directora gerent que contendrà la llista definitiva d'aspirants. La llista s'utilitzarà per seleccionar l'aspirant i per efectuar el nomenament corresponent seguint l'ordre de prelació establert. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu.

Mètode de crida als aspirants

La crida ha de respectar les regles establides en els apartats 2.a, 2.b i 2.c del punt 19 de l'Acord regulador, depenent del tipus de nomenament de què es tracti.

Si l'aspirant no accepta l'oferta de feina o no respon a la crida una vegada efectuada tal com s'estableix en aquest apartat, passarà immediatament al darrer lloc de la llista.

La gerència que ofereix el lloc de feina podrà utilitzar la llista d'aspirants definitiva per cobrir els llocs necessaris d'aquesta categoria o especialitat fins que la llista quedi exhaurida o es disposi d'una llista definitiva de la borsa única per a aquesta categoria, tal com estableix la disposició transitòria segona del Text refós.

Comunicació a la Direcció de Recursos Humans

A l'efecte de tenir coneixement de la selecció de personal temporal per mitjà del procediment de crida pública és obligatori que les gerències comuniquin prèviament a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut la utilització d'aquest mètode i que remetin a la Unitat de Borsa Única una còpia de la crida pública que s'hagi d'efectuar i informin sobre la data prevista de publicació en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Xxxxxxxx, XX de xxxxxxxxxxxxxx de 2017

El director gerent / la directora gerent de xxxxxxxx

Nom Llinatge1 Llinatge2

Per delegació de signatura

del director general del Servei de Salut (BOIB XX/2017)

Sol·licitud / Solicitud

Dades del sol·licitant / Datos del solicitante

Nom i llinatges / Nombre y apellidos



Núm. document identitat / *N.º documento identidad*

Adreça de notificació / *Dirección de notificación*

Núm. Pis / *Piso* Porta / *Puerta* Localitat / *Localidad*

Codi postal / *Código postal* Municipi / *Municipio*

Província / *Provincia* País

Informació addicional / *Información Adicional*

Telèfons / *Teléfonos* Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

EXPÒS: / *EXPONGO*:

.....

.....

Per això SOL·LICIT / *Por ello SOLICITO*:

Participar en el procés de crida pública per a la categoria de

Participar en el proceso de llamamiento público para la categoría de

Documentació aportada / *Documentación aportada*:

- () Fotocòpia compulsada del document d'identitat
Fotocopia compulsada del documento de identidad
- () Fotocòpia compulsada del document que acredita la titulació acadèmica (diploma)
Fotocopia compulsada del documento que acredita la titulación académica (diploma)
- () Serveis prestats en institucions del Sistema Nacional de Salut i de la Unió Europea
Servicios prestados en instituciones del Sistema Nacional de Salud y de la Unión Europea
- () Documents acreditatius del nivell de llengua catalana, si escau.
Documentos acreditativos del nivel de lengua catalana, en su caso.
- () Capacitació lingüística, si escau.
Capacitación lingüística, en su caso.

....., d de 20.....

[rúbrica]

ÀREA DE RECURSOS HUMANS DE LA GERÈNCIA

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA

