

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

2772

Aprovació definitiva del Reglament de funcionament de la Comissió Assessora en matèria d'Accessibilitat

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de caràcter ordinari de 20 de febrer de 2017, aprovà definitivament el Reglament de funcionament de la Comissió Assessora en matèria d'accessibilitat, el text íntegre del qual es publica a continuació, per a general coneixement.

Reglament de funcionament de la Comissió Assessora en matèria d'accessibilitat

Art.1. Denominació

Comissió Assessora en matèria d'Accessibilitat.

Art. 2. Composició

La composició d'aquesta comissió és la següent:

2.1. Membres amb veu i vot

- a) President o presidenta de la Comissió. És el conseller o la consellera executius que tengui atribuïdes competències en matèria de cooperació local, o la persona en qui delegui.
- b) Vicepresidència primera, ha de recaure en el conseller o la consellera del Consell Insular que tengui competències en matèria d'urbanisme i ordenació del territori o, si no n'hi hagués, un conseller o una consellera designat per la presidència.
- c) Vicepresidència segona, ha de recaure en el conseller o la consellera del Consell Insular que tengui competències en matèria de benestar social i família o, si no n'hi hagués, un conseller o una consellera designat per la presidència.
- d) Els vocals designats per la presidència del Consell Insular de Menorca entre persones representatives dels sectors i les institucions següents i a proposta de les entitats:

Dos tècnics o dues tècniques del Consell Insular de Menorca, un dels quals farà les funcions de secretari o secretària de la Comissió

Dos tècnics o dues tècniques representants dels ajuntaments de Menorca, un cop feta la consulta a la Junta de Presidents de Corporacions Locals de l'illa

Quatre representants a proposta de la Fundació per a Persones amb Discapacitat Illa de Menorca

Un/a representant a proposta de l'ONCE

Un/a representant a proposta de la Creu Roja de Menorca

Un/a representant a proposta del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears

Un/a representant a proposta del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Menorca

Un/a representant a proposta del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials Superiors de Balears

Un/a representant a proposta del Col·legi Oficial de Pèrits i Enginyers Tècnics Industrials de les Illes Balears

Un/a representant a proposta del Col·legi Oficial d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Balears

De cadascun dels membres de la comissió es designarà un/a suplent per als casos d'absència, malaltia o per si hi concorre alguna causa justificada que li impedeixi de poder-hi assistir.





A l'hora de designar els membres de la comissió es fomentarà, en la mesura que sigui possible, la presència equilibrada d'homes i dones en la composició d'aquest òrgan col·legiat.

2.2. Assistents amb veu i sense vot

Es pot convidar altres persones o representants d'entitats públiques o privades, segons la matèria que hagi de tractar la Comissió en cada moment, amb veu i sense vot, i per acord de la presidència.

2.3. Noves incorporacions

Poden incorporar-s'hi nous membres amb veu i vot, per acord del Ple del Consell Insular de Menorca a proposta de la presidència, després de consultar-ho amb la pròpia comissió. L'esmentat acord d'incorporació de nous membres requerirà prosseguir la corresponent tramitació de modificació d'aquest reglament.

2.4. Dels membres de la Comissió

1. Els membres de la Comissió ho són amb caràcter voluntari.

2. Els membres de la Comissió estan obligats a mantenir la confidencialitat de les deliberacions i els acords quan, pel caràcter d'aquests, ho decideixi la mateixa Comissió.

3. Són causa de pèrdua de la condició de membre de la Comissió:

a) La renúncia expressa i per escrit efectuada davant del president o la presidenta,

b) La revocació, efectuada per la persona o entitat que hagués fet la proposta nomenament.

c) La pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament.

d) El cessament en el càrrec del president o la presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

4. Les persones que perdin la condició de membre de la Comissió seran substituïdes en un termini d'un mes per les persones que compleixin els requisits i els motius de nomenament, les quals seran nomenades per la presidència a través del mateix procediment establert en els apartats anteriors d'aquest article.

5. En l'inici de cada mandat del govern del Consell Insular de Menorca s'han de nomenar, en un termini d'un mes, tots els membres de la Comissió.

6. La condició de membre de la Comissió no suposa l'establiment de cap tipus de relació laboral o funcional amb el Consell insular de Menorca.

Art. 3. Objecte

L'objecte de la Comissió Assessora en matèria d'Accessibilitat és promoure l'accessibilitat universal i l'eliminació de les barreres arquitectòniques, urbanístiques, del transport i de la comunicació, convertint l'accessibilitat en una eina d'integració i igualtat de drets i oportunitats, per tal d'aconseguir una millora en la qualitat de vida tant de les persones amb discapacitat com de la resta de la societat, tot d'acord amb el que preveu el Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, i la legislació que es dicti en substitució o desplegament d'aquest.

Art. 4. Àmbit d'actuació

El seu àmbit d'actuació és l'illa de Menorca i les seves funcions són aglutinar matèries relacionades amb les telecomunicacions, via pública i espais públics, transport públic, comunicació, infraestructures i edificació, i altres que es puguin presentar lligades a l'accessibilitat.

Art. 5. Caràcter assessor de la Comissió

La comissió és un òrgan col·legiat de caràcter deliberant i consultiu.

Els seus dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant en les qüestions que incideixin directament en l'accessibilitat en l'àmbit d'actuació del Consell Insular de Menorca.



La comissió ha de resoldre les consultes en el termini màxim de dos mesos des del dia que rebi la corresponent sol·licitud de dictamen. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha resolt, s'entendrà acomplert el tràmit.

Art. 6. Funcions

Les funcions de la Comissió, en l'àmbit de Menorca, són:

- a) Fomentar la millora de la qualitat de vida dels ciutadans en matèria d'accessibilitat universal.
- b) Fomentar la participació dels diferents òrgans i àrees de les administracions locals de Menorca i de les organitzacions i entitats ciutadanes competents amb la matèria.
- c) Assessorar les distintes administracions municipals en temes relacionats amb l'accessibilitat.
- d) Analitzar problemàtiques als edificis de les administracions, incloent-hi el seu entorn, per a facilitar l'accés a tots i cada un dels serveis que s'ofereixen, permetent que totes les persones els puguin conèixer i gaudir-ne, i desplaçar-s'hi de manera autònoma.
- e) Promoure l'accessibilitat en el transport, tant públic com privat, amb la finalitat de facilitar el desplaçament autònom per Menorca de tota la ciutadania.
- f) Promoure accions formatives per al personal municipal pel que fa a l'atenció adequada a cada persona.
- g) Promoure campanyes de sensibilització de la població perquè es faci bon ús dels espais reservats a les persones amb dificultats i perquè es respectin els rebaixos i la resta d'obres realitzades per a optimitzar l'accessibilitat.
- h) Col·laborar en la difusió de mesures en matèries d'accessibilitat.
- i) Fer recomanacions sobre futures actuacions.
- j) Col·laborar amb els equips d'estudis i planificacions.
- k) Participar en la confecció de plans estratègics.
- l) Promoure ordenances i normativa per instaurar als ajuntaments en matèria d'accessibilitat.
- m) Les funcions que, relacionades amb les anteriors, acordi la mateixa comissió.
- n) Fer un seguiment dels plans especials d'actuació dels ajuntaments amb l'objecte d'adaptar progressivament les vies públiques, els parcs, els jardins i la resta d'espais d'ús públic.
- o) Tenir coneixement sobre l'exempció de complir amb l'establert en la Llei 3/1993 per motius de caràcter historicoartístic que no s'hagin de sotmetre a informe preceptiu del Consell Assessor previst en el Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i l'eliminació de les barreres arquitectòniques,
- p) Conèixer els projectes de disposicions generals que afectin la millora de l'accessibilitat i l'eliminació de les barreres arquitectòniques.

Art. 7. Funcionament

7.1. Periodicitat de reunions de la Comissió

La Comissió s'ha de reunir en sessió ordinària quatre vegades a l'any (trimestralment).

La Comissió es pot reunir de forma extraordinària les vegades que siguin necessàries per al bon desenvolupament de les seves funcions, quan la convoqui la presidència a sol·licitud de més d'un dels seus membres.

7.2. Convocatòria de la Comissió

La presidència ha de convocar les reunions de la Comissió amb una antelació mínima de 10 dies, excepte en els casos d'urgència. La convocatòria ha d'incorporar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin tractar i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació.



Es constituirà una comissió tècnica formada per les persones que ocupin la presidència, les dues vicepresidències i set dels membres vocals que elegeixi la pròpia comissió assessora. Aquesta comissió tècnica s'encarregarà de preparar els assumptes que s'hagin de tractar en les reunions de la Comissió Assessora i col·laborarà amb la presidència a l'hora de formar l'ordre del dia de les sessions de la comissió. Així mateix, aquesta comissió tècnica farà un seguiment dels resultats que derivin dels acords adoptats per la comissió i desenvoluparà les altres funcions que li pugui encarregar la comissió assessora.

7.3. Sessions

Per a la constitució de la Comissió, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència de la presidència i la secretaria o, si escau, dels seus suplents. Si no hi hagués quòrum, les comissions es consideraran constituïdes en segona convocatòria, una hora després, sempre que hi hagi, com a mínim, la tercera part dels seus membres, inclòs el/la president/a o el/la vicepresident/a.

La direcció i representació de la Comissió queda atribuïda a la presidència, a la qual corresponen les funcions previstes expressament en aquest reglament i les que resultin inherents al principi de direcció presidencial que, segons el Reglament de participació ciutadana, regeix els consells sectorials.

Les persones que ocupen les vicepresidències substituiràn, per ordre de nomenament, la presidència en l'exercici de les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que la impossibiliti temporalment d'exercir-les.

Els acords s'adoptaran segons la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es farà la votació corresponent, i aleshores serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres de la Comissió. Tots els membres tenen un vot, i els empats s'han de dirimir pel vot de qualitat de la presidència. Quan un/a vocal dissenteixi del criteri majoritari formalitzat en el corresponent acord, podrà emetre el seu vot particular, que s'incorporarà a l'acta de la sessió.

De cada reunió s'aixecarà una acta, en la qual s'han de reflectir un extracte de les deliberacions i els acords adoptats. L'acta de cada reunió s'ha de remetre, abans de la convocatòria de la propera reunió, a tots els membres de la Comissió.

El secretari o la secretària és la persona responsable de custodiar i arxivar les actes, a les quals poden tenir accés els membres de la Comissió i qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti de forma raonada amb el vistiplau del president o la presidenta. Així mateix, és la persona encarregada de totes aquelles funcions previstes en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presidència ha d'assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin, per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.

Així mateix, la presidència de la Comissió ha de donar compte a aquest òrgan col·legiat del resultat derivat de les propostes, els suggeriments i altres decisions adoptades per aquest.

7.4 Dictàmens de la comissió

En tenir caràcter consultiu i de participació, els seus dictàmens constitueixen directrius amb rang de recomanacions, les quals han de motivar els actes, els acords i les resolucions que dictin, així com les línies d'actuació diferents, en el supòsit que s'apartin de les esmentades directrius.

Art. 8. Col·laboració administrativa

Els ajuntaments de Menorca han de demanar un informe a la Comissió per planificar les seves actuacions i adoptar criteris relacionats amb l'objectiu de fer una Menorca més accessible. Així mateix, li han de remetre la informació necessària.

Art. 9. Publicitat

El Consell Insular de Menorca ha de donar públic coneixement, per qualsevol mitjà de difusió previst en el Reglament de participació ciutadana i en qualsevol cas a través d'un espai específic dins del portal web institucional, de totes les circumstàncies relacionades amb la COMISSIÓ ASSESSORA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT, com ara la seva composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès general.

Art. 10. Compensació econòmica

No correspon cap remuneració econòmica per exercir la funció de vocal.

Art. 11. Finançament



El Consell de Menorca disposarà els fons necessaris per al seu funcionament d'acord amb una planificació anual d'actuació.

En el cas que s'estableixin projectes específics d'actuació en el si del Consell, s'han de preveure partides específiques per al seu finançament.

Art. 12. Modificació del present reglament

Correspon al Ple, amb els mateixos requisits que per a la seva creació, la modificació d'aquest reglament.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament resta derogat l'aprovat pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió de caràcter ordinari de 23 de febrer de 2004 (BOIB núm. 101 de 20-7-2004).

Disposició final

Pel que fa al funcionament de la Comissió s'aplicarà supletòriament el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o la legislació que les substitueixi o complementi i que reguli el funcionament dels òrgans col·legiats i el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord precedent, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà del dia que es publiqui aquest edicte al Butlletí Oficial de les Illes Balears, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

Tot això sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Tot l'anterior s'ajusta a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula de la jurisdicció contenciosa administrativa, i a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalment, escau d'indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que l'autoritat competent ho acordi expressament.

Maó, 17 de març de 2017

La secretària interina

Rosa Salord Olè

