

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

923

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 30 de gener de 2017 per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula per als ensenyaments esportius de règim especial de les disciplines d'hípica per al curs 2016-2017, així com la matrícula del mòdul/bloc de formació pràctica i la matrícula extraordinària de mòduls pendents d'anys anteriors

Mitjançant el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre, i suplement en català núm. 35, de 16 de novembre), s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

L'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost) estableix la reserva de places en el procés d'admissió.

La disposició addicional de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008 per la qual es regulen els procediments d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 173, de 9 de desembre) autoritza l'òrgan competent en matèria d'ensenyaments esportius del sistema educatiu per fer les actuacions administratives necessàries per a l'execució, per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre i, en especial, perquè dicti la resolució que regula el procés d'admissió i de matrícula als ensenyaments esportius de règim especial que s'impartiran el curs 2016-2017 als diferents centres autoritzats a les Illes Balears.

També cal tenir en compte la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig, i suplement en català núm. 11, de 16 de maig), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), publicada en el BOE núm. 295, de 10 de desembre.

L'article 1.a del Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres és la competent per regular i desenvolupar els ensenyaments de règim especial.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les instruccions mitjançant les quals es concreta el procediment d'admissió i de matrícula per als alumnes que, sempre que compleixin els requisits d'accés generals i específics, demanin plaça als ensenyaments que s'indiquen a continuació i, si figuren admesos en la llista definitiva del procés d'admissió, s'hi matriculin en els terminis establerts en aquesta Resolució per al curs 2016-2017:

A l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (CTEIB), de Palma:

- Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.
- Cicle final de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.

Aquests ensenyaments s'impartiran sempre que hi hagi un mínim d'alumnes matriculats.

Segon

Determinar que aquesta Resolució es concreta en els annexos següents:

- a) L'annex 1, que inclou les instruccions del procés d'admissió i matrícula.
- b) L'annex 2, que inclou el model de sol·licitud.



- c) L'annex 3, que inclou el model de declaració responsable.
- d) L'annex 4, que detalla el calendari de les actuacions del procés.
- e) L'annex 5, que inclou el model de sol·licitud de la matrícula de la formació pràctica.
- f) L'annex 6, que inclou el model de sol·licitud de la matrícula extraordinària de mòduls pendents d'anys anteriors.

Tercer

Regular el procediment de matrícula del mòdul/bloc de formació pràctica.

Quart

Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i als taulers d'anuncis i a la pàgina web del centre indicat en el punt primer d'aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 30 de gener de 2017

El director general de Planificació, Ordenació i Centres

Antonio Morante Milla

ANNEX 1

Instruccions del procediment d'admissió i de matrícula per als ensenyaments esportius de règim especial de les diferents disciplines d'hípica

Curs 2016-2017

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions

1. Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula dels alumnes interessats a cursar els ensenyaments esportius de règim especial de les diferents disciplines d'hípica a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (CTEIB), de Palma, el curs 2016-2017.
2. En l'article 2 s'especifica el procediment de la matrícula del bloc/mòdul de formació pràctica i en l'annex 5 hi figura el model de sol·licitud corresponent.
3. En l'article 3 s'especifica el procediment de la matrícula extraordinària dels mòduls pendents d'anys anteriors i en l'annex 6 es publica el model de sol·licitud corresponent.

Article 2

Matrícula del bloc/mòdul de formació pràctica

1. Una vegada superats els mòduls que estableix el real decret que regula els ensenyaments de cada modalitat, els alumnes s'han de matricular del bloc/mòdul de formació pràctica per completar la formació de cada nivell/cicle i l'han de superar.
2. Amb el condicionant anterior, la matrícula d'aquesta part es formalitza emplenant el model de sol·licitud de matrícula establert en l'annex 5 i presentant aquesta sol·licitud al centre.
3. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha de presentar, a la secretaria del centre, l'acreditació del pagament de les taxes vigents,



establertes en la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de gener de 2017 (BOIB núm. 3, de 7 de gener). Les exempcions i bonificacions són les següents:

- a) Estan exempts de pagar aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de fer la inscripció amb la sol·licitud de matrícula, aportant el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent. Tenen una bonificació del 50% els membres de famílies nombroses de categoria general, que també han d'aportar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
- b) Les persones que hagin sol·licitat una beca o altres ajudes de caràcter oficial poden no abonar la taxa de matrícula en el moment de fer la inscripció. El pagament d'aquesta taxa queda condicionat a la concessió de la beca.
- c) Les persones que siguin víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills estan exempts de pagar aquestes taxes.
- d) Les persones que siguin víctimes de violència de gènere i els fills que en depenen estan exempts de pagar aquestes taxes.
- e) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % estan exempts de pagar aquestes taxes, sempre que acreditin la seva situació en el moment de fer la inscripció.

4. El pagament es pot fer:

- a) Amb un ingrés bancari per l'import corresponent (model 046, codi P39) a favor de la CAIB. S'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Sol·licitud de matrícula del bloc de formació pràctica» i el nivell/cicle i la modalitat esportiva.
- b) Telemàticament a través de la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (*atib.es*), a l'enllaç corresponent a cada una de les taxes. Ruta: <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> -> Conselleria d'Educació i Universitat -> Ensenyaments esportius de règim especial -> Matricules per mòduls -> Bloc/mòdul de formació pràctica.

Article 3

Matrícula extraordinària dels mòduls pendents d'anys anteriors

1. Els alumnes amb mòduls pendents de cursos anteriors que no hagin superat el nombre màxim de convocatòries establertes poden formalitzar una matrícula parcial d'aquests mòduls. Aquesta matrícula els dona dret, si cal, a les dues convocatòries extraordinàries anuals, llevat que es matriculin amb posterioritat a la finalització del termini de la matrícula de la primera convocatòria anual.

2. El calendari de les convocatòries extraordinàries ha de coincidir amb la convocatòria ordinària i la primera extraordinària dels alumnes de primera matrícula.

Els alumnes matriculats a les convocatòries extraordinàries poden matricular-se dins els terminis de matrícula ordinària. En aquest cas, poden demanar assistir d'oients amb el grup ordinari. També ho poden demanar en qualsevol moment d'un curs, sempre que ho facin amb dues setmanes d'antelació respecte a la data establerta per fer els exàmens de la convocatòria corresponent.

3. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha de presentar, a la secretaria del centre, l'acreditació del pagament de les taxes establertes:

- a) Bloc comú: un imprès model 046 o el resguard d'abonament a l'Agència Tributària de les Illes Balears de les taxes vigents, establertes en la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de gener de 2017 (BOIB núm. 3, de 7 de gener).
Les taxes dels mòduls són les que s'indiquen a la pàgina web de l'ATIB. A l'article 2.3 es poden consultar les exempcions i bonificacions.
- b) Bloc específic: una còpia de l'ingrés bancari al compte de la federació de l'import que la federació ha establert per als mòduls pendents, en què s'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Matrícula de mòduls pendents» i la denominació dels mòduls pendents i el nivell i la modalitat esportiva.

Capítol II

Procés general d'admissió i sol·licitud de plaça

Article 4

Oferta educativa d'ensenyaments esportius de règim especial d'hípica per al curs 2016-2017

A l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (CTEIB), de Palma:

- Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu de les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.
- Cicle final de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.



Article 5

Punts d'informació per als sol·licitants

1. Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments poden trobar informació referent a aquests al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES CTEIB:

IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (IES CTEIB)
Gremi dels Forners, 4 (Poliesportiu Prínceps de España). 07009 Palma
Telèfon: 971 433714. Web: www.iescteib.org.

2. També es poden adreçar al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres:

C. d'Alfons el Magnànim, 29, 4t. 07004 Palma
Telèfon: 971 177800 (extensió 62173). Fax: 971 17 71 83

3. Així mateix, també poden trobar informació a la Federació d'Hípica de les Illes Balears:

C. de l'Uruguai, s/n, edifici Palma Arena. 07010 Palma
Telèfon: 971 756754. Web: www.fhbalea.com.

Article 6

Requisits que han de complir les persones que volen demanar una plaça als ensenyaments esportius de règim especial d'hípica

1. Per a les formacions de Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu de les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Eqüestre.

- Requisit general tenir el títol de graduat en ESO o un equivalent acadèmic (Vegeu la relació de titulacions equivalents en la disposició addicional 12.a.1 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, publicat en el BOE núm. 268, de 8 de novembre.) o tenir un certificat que acrediti la superació de la prova d'accés general substitutòria del requisit acadèmic d'accés a un grau mitjà.
- Requisit específic: superar la prova d'accés específica o acreditar estar exempt de fer-la amb el certificat expedit per l'òrgan corresponent.

2. Per a les formacions de Cicle final de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Eqüestre.

- Requisit general: tenir un certificat acadèmic oficial que acrediti haver superat la formació de nivell 1 / cicle inicial de la mateixa modalitat o especialitat esportiva. De forma excepcional, també es poden inscriure les persones que tinguin pendent de finalitzar el bloc de formació pràctica del cicle inicial del grau mitjà de la mateixa modalitat o especialitat esportiva.

Article 7

Sol·licitants, model i contingut de la sol·licitud i lloc de presentació

1. Han de presentar la sol·licitud d'admissió a aquests ensenyaments esportius les persones interessades que es trobin en alguna de les situacions que permeten cursar aquesta formació, les quals han de sol·licitar una plaça per al torn d'accés amb requisits acadèmics o per al torn d'accés mitjançant prova.

2. Per a l'admissió als ensenyaments esportius cal formalitzar la sol·licitud corresponent, encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

3. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució, que ha de facilitar el centre educatiu. Han d'emplenar tots els camps de les dades i han d'indicar la modalitat i el nivell o cicle de la formació, a més dels blocs i mòduls de què es volen matricular el curs 2016-2017.

4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que figura en l'article 9 d'aquest annex. No s'han de presentar els documents vigents que ja es trobin dins l'expedient de l'alumne a l'IES CTEIB pel fet d'haver-los presentat en un procediment anterior.

5. Les persones interessades únicament han de presentar la sol·licitud d'admissió a l'IES CTEIB, de Palma.

6. La sol·licitud s'ha de presentar en horari d'oficina a la secretaria del centre.

Article 8

Termini de presentació de sol·licituds d'admissió



Les sol·licituds d'admissió es poden presentar els dies 13, 14 i 15 de febrer.

Article 9

Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els originals i una còpia dels documents que s'indiquen a continuació ³/4no obstant això, d'acord amb el que s'estableix en l'article 53.1, apartats c i d, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no s'han de presentar els documents vigents que ja es trobin dins l'expedient de l'alumne pel fet d'haver-los presentat en un procediment anterior³/4:

- a) El document oficial d'identificació (DNI o NIE) de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Per a les formacions de Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu de les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre :
 - Títol de graduat en ESO o un equivalent acadèmic (Vegeu la relació de titulacions equivalents en la disposició addicional 12.a.1 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, publicat en el BOE núm. 268, de 8 de novembre.) o tenir un certificat que acrediti la superació de la prova d'accés general substitutòria del requisit acadèmic d'accés a un grau mitjà.
 - Un certificat o document que acrediti que el sol·licitant ha superat la prova d'accés de caràcter específic o que està exempt de fer-la.

- c) Per a les formacions de Cicle final de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre:

Certificat acadèmic oficial que acrediti haver superat la formació de cicle inicial de la mateixa modalitat o especialitat esportiva. De forma excepcional, també es poden inscriure les persones que tinguin pendent de finalitzar el bloc de formació pràctica del cicle inicial del grau mitjà de la mateixa modalitat o especialitat esportiva.

- d) Una declaració responsable (annex 3) que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça del torn d'accés mitjançant prova, el sol·licitant no té cap titulació ni requisit que permet l'accés directe a aquests ensenyaments.

- e) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a aquest col·lectiu han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

- f) Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment han de presentar el certificat de la Direcció General d'Esports que acrediti aquesta circumstància.

- g) Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que hagin demanat l'homologació o la convalidació dels seus estudis amb els estudis corresponents del sistema espanyol però que encara no l'hagin obtinguda poden demanar l'admissió a aquests ensenyaments si compleixen la resta de requisits per accedir-hi. Si resulten admesos a aquests ensenyaments de conformitat amb els requisits establerts en aquesta Resolució, s'han de matricular del cicle amb caràcter condicionat a l'obtenció de l'homologació o la convalidació dels estudis que aporten.

Capítol III

Gestió del procés d'admissió als ensenyaments

Article 10

Admissió i gestió de les sol·licituds

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb el sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que indica. Ha de compulsar les còpies de la documentació que presenta, s'ha de quedar l'exemplar original de la sol·licitud i li ha de lliurar una còpia d'aquesta sol·licitud, una vegada datada i segellada, perquè pugui acreditar la petició.
2. També ha de comprovar que el sol·licitant té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.
3. El centre no pot percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

Article 11

Criteris d'admissió

1. Reserva de places



En cada procés d'admissió s'han de reservar els percentatges de places que s'indiquen als grups que figuren en l'article 34 del Reial decret 1363/2007.

La reserva s'ha de fer efectiva sobre el total de places assignades a cada nivell que s'imparteix al centre. Els grups i els percentatges són els següents:

- Un 5 % de places reservades per a persones amb discapacitat. Cal assegurar-se que hi hagi, com a mínim, una plaça reservada en el torn d'accés mitjançant prova i una altra plaça reservada en el torn d'accés amb requisits acadèmics a cada nivell dels ensenyaments.
- Un 10 % de places reservades per a persones que accedeixen a aquests ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova.
- Un 10 % de places reservades per a esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment.*
- Un 10 % de places reservades per a persones que acreditin l'homologació o l'equiparació oficial de formacions federatives realitzades prèviament.*

* En el cas de les reserves per a esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment i per a persones que acreditin l'homologació de formacions federatives, cal assegurar-se que hi hagi un 5 % de les places totals que s'ofereixen a cada nivell dels ensenyaments destinat a les persones d'aquest grup que hi accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova i un altre 5 % d'aquest total per a les que hi accedeixen pel torn d'accés amb requisits acadèmics.

2. Publicació de les llistes provisionals

El centre educatiu ha de publicar les llistes provisionals de persones admeses a aquests ensenyaments.

Si el nombre de sol·licituds és inferior a l'oferta de places existents, les sol·licituds no s'han d'ordenar i tots els sol·licitants han de figurar en aquestes llistes. Si el nombre de sol·licitants és superior al de places assignades, s'ha de confeccionar una llista ordenada de les sol·licituds per al torn corresponent i s'han de publicar la llista provisional d'admesos i també les llistes provisionals de les persones que no han obtingut plaça (llistes d'espera provisionals). Totes les persones que han sol·licitat una plaça han de figurar en les llistes provisionals.

3. Criteris d'ordenació de les sol·licituds

El procediment per determinar quines persones s'han d'admetre consisteix a ordenar les sol·licituds de cada torn de conformitat amb el que s'estableix en els annexos 1 i 2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008 per la qual es regulen els procediments d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 173, 9 de desembre 2008).

Capítol IV

Admissió i matrícula a les places dels diferents torns d'accés

Article 12

Publicació de les llistes provisionals de persones admeses a les places i de les llistes d'espera provisionals dels diferents torns d'accés

1. S'han de publicar llistes diferenciades per a cada un dels torns d'accés:

- Torn d'accés mitjançant prova.
- Torn d'accés amb requisits acadèmics.

2. Els centres educatius han de publicar les llistes provisionals de persones admeses i excloses de les places de cada torn dels ensenyaments especificats en l'article 4. Aquestes llistes s'han de publicar el dia 17 de febrer de 2017.

3. El mateix dia també s'ha de publicar una llista d'espera provisional per a cada nivell/cicle d'ensenyament. En aquesta llista hi ha de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per a aquest torn i que han demanat plaça en aquest cicle però que no figuren en la llista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

4. Totes les llistes que es publiquin han de dur el segell i la signatura del director del centre o de la persona del centre que aquest delegui.

5. Les llistes s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES CTEIB.

Article 13

Termini per presentar reclamacions

1. Es poden presentar reclamacions a les llistes provisionals esmentades del 17 al 21 de febrer de 2017.



2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció de l'IES CTEIB.

Article 14

Publicació de la resolució de les reclamacions

1. La resolució de les reclamacions s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES CTEIB el dia 22 de febrer de 2017.

2. La publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES té tots els efectes de notificació a les persones interessades.

Article 15

Publicació de les llistes definitives de persones admeses i de les llistes d'espera definitives de les places dels diferents torns d'accés

1. Les llistes definitives de persones admeses a cada torn d'accés i les llistes d'espera definitives s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES CTEIB el dia 22 de febrer de 2017.

2. Totes aquestes llistes han de dur el segell i la signatura del director del centre o de la persona del centre que aquest delegui.

3. A les llistes definitives de persones admeses, el centre hi ha d'indicar el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren.

4. A les llistes d'espera, el centre educatiu hi ha d'indicar el dia de consulta i el dia i l'hora en què es convoca el procediment de crida única de les possibles places vacants.

5. Contra les llistes definitives de persones admeses a cada torn es pot interposar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes llistes. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Article 16

Matrícula de les persones admeses en les llistes definitives

1. Les persones que figuren en les llistes definitives de persones admeses als ensenyaments per a cada torn d'accés es poden matricular els dies 23 i 24 de febrer de 2017.

2. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matriculació.

3. El centre ha de donar informació dels imports de la matrícula dels diferents conceptes i de la forma en què s'han d'abonar i justificar:

- Obertura d'expedient (només en el cas d'alumnes nous al centre). Justificant: model 046/ATIB.
- Serveis generals. Justificant: model 046/ATIB.
- Matrícula del bloc comú i, si cal, del bloc complementari. Justificant: model 046/ATIB.
- Matrícula del bloc específic (ingrés al compte de la federació).
- Assegurança escolar (fins als 28 anys mitjançant un ingrés al compte de l'IES).
- Si cal, aportacions dels alumnes per a activitats escolars en els ensenyaments esportius de règim especial (màxim: 15 €). Ingrés al compte de l'IES.

4. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha de presentar, a la secretaria del centre, l'acreditació del pagament de les taxes vigents, establertes en la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de gener de 2017 (BOIB núm. 3, de 7 de gener).

5. Exempcions i bonificacions:

- a) Estan exempts de pagar aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de fer la inscripció amb la sol·licitud de matrícula aportant el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent. Tenen una bonificació del 50% els membres de famílies nombroses de categoria general, que també han d'aportar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
- b) Les persones que hagin sol·licitat una beca o altres ajudes de caràcter oficial poden no abonar la taxa de matrícula en el moment de fer la inscripció. El pagament d'aquesta taxa queda condicionat a la concessió de la beca.
- c) Les persones que siguin víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills estan exempts de pagar aquestes taxes.
- d) Les persones que siguin víctimes de violència de gènere i els fills que en depenen estan exempts de pagar aquestes taxes.
- e) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar aquestes taxes, sempre que acreditin la seva situació en el moment de fer la inscripció.

6. El pagament es pot fer:





a) Amb un ingrés bancari per l'import corresponent (model 046, codi P39) a favor de la CAIB. S'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Sol·licitud de matrícula del bloc _____» i el nivell/cicle i la modalitat esportiva.

b) Telemàticament a través de la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (*atib.es*), a l'enllaç corresponent a cada una de les taxes. Ruta: <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> -> Conselleria d'Educació i Universitat -> Ensenyaments esportius de règim especial.

Article 17**Dia de consulta**

1. El dia 2 de març de 2017, les persones que figuren en la llista d'espera definitiva poden demanar si cap de les persones de la llista definitiva d'admesos no s'ha matriculat i, per tant, saber si s'han generat places vacants que s'han d'adjudicar en la crida única establerta per al dia 3 de març a les 13 h.
2. Si no s'han generat places vacants, el centre ha d'indicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web que no es durà a terme el procediment de crida única que es regula en l'article següent.

Article 18**Crida única (procediment específic per a l'adjudicació de les places que restin vacants després de la matrícula de cada torn d'accés)**

1. Si cal, a les 13 hores del dia 3 de març de 2017, les persones que figuren en la llista d'espera definitiva poden acudir al centre per al procediment de crida única per adjudicar les places vacants si, una vegada acabat el termini de matrícula, hi ha places vacants perquè alguna de les persones de la llista definitiva d'admesos no s'ha matriculat. Aquest procediment s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008.
2. Les persones cridades per obtenir una plaça que no assisteixin a la crida única queden fora del procés d'admissió. Les persones que prevegin que no podran assistir a la crida única poden autoritzar una altra persona perquè hi acudeixi en nom seu.
3. Les persones a les quals s'hagi assignat una plaça en aquest procediment s'han de matricular el mateix dia.
4. La crida única acaba en el moment en què s'exhaureixen les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'han de convocar més persones de la llista d'espera.

Capítol V**Concrecions sobre l'admissió als ensenyaments esportius****Article 19****Reserva de places per a persones amb discapacitat**

De conformitat amb el que preveuen l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008 i l'article 17 de l'Ordre de 25 de novembre de 2008, s'ha de reservar una plaça de les del torn d'accés mitjançant prova i una altra de les del torn d'accés amb requisits acadèmics en cada ensenyament de grau mitjà i de grau superior per a les persones que acreditin un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i que estiguin en condicions d'assolir els objectius dels ensenyaments als quals volen accedir.

Article 20**Reserva de places**

En el procés d'admissió s'han de reservar els percentatges de places que figuren en l'article 11.1 d'aquest annex.

Article 21**Vacants dels diferents torns d'accés**

1. Les vacants de les places reservades en el torn d'accés mitjançant prova d'un nivell d'una modalitat o especialitat esportiva dels ensenyaments esportius s'acumulen a la resta de places reservades a aquest col·lectiu en el torn d'accés amb requisits acadèmics del mateix nivell de la modalitat o especialitat esportiva.
2. Si, una vegada adjudicades les places reservades i de la llista d'espera per al torn d'accés amb requisits acadèmics d'un nivell d'una modalitat o especialitat esportiva, queden places disponibles, aquestes s'han de sumar a les places disponibles inicialment per al torn d'accés mitjançant prova d'aquest mateix nivell.

**Capítol VI****Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius****Article 22****Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius**

1. La Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius és l'òrgan supervisor del procés d'admissió d'alumnes als ensenyaments esportius de règim especial que s'imparteixen a les Illes Balears i del compliment de les normes que el regulen.
2. Així mateix, també exerceix funcions com a òrgan consultiu proposant solucions als recursos d'alçada que, per la seva complexitat, se li presentin. En aquests casos, pot elaborar una proposta de resolució no vinculant perquè el director general de Planificació, Ordenació i Centres l'elevi a definitiva o dicti una resolució en contra.
3. S'ha de constituir i reunir quan el director general de Planificació, Ordenació i Centres ho consideri pertinent.
4. Els membres d'aquesta Comissió no tenen dret a rebre cap compensació econòmica per exercir les funcions que se'ls assignen.

Article 23**Composició de la Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius**

La Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius està integrada pels membres següents:

- a) El director general de Planificació, Ordenació i Centres, que n'és el president, o la persona que aquest delegui.
- b) Un assessor de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que n'és el secretari, nomenat pel director general de Planificació, Ordenació i Centres.
- c) Un inspector, preferentment d'un centre que imparteixi ensenyaments esportius de règim especial, nomenat pel director general de Planificació, Ordenació i Centres.
- d) Si la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ho considera oportú, altres persones que poden col·laborar en les tasques de la Comissió.

ANNEX 2**Sol·licitud d'admissió a centres públics per cursar-hi ensenyaments esportius de règim especial**

TORN D'ACCÉS AMB REQUISITS ACADÈMICS ()

TORN D'ACCÉS MITJANÇANT PROVA ()

DADES PERSONALS

Primer llinatge: _____ Segon llinatge: _____ Nom: _____

Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____

DNI o NIE: _____ Domicili: _____ Núm.: _____

Localitat: _____

Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____

Adreça electrònica: _____@_____.

MODALITAT ESPORTIVA DE LA QUAL EM VULL MATRICULAR [Marcau-la amb una X.]

() Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.

() Cicle final de Tècnic Esportiu de les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Equestre.

a) TOTS ELS MÒDULS DEL BLOC COMÚ ()

b) TOTS ELS MÒDULS DEL BLOC ESPECÍFIC ()

NOTA: una vegada superats els mòduls que estableix el Reial decret que regula l'ensenyament elegit, s'ha de formalitzar la matrícula del BLOC/MÒDUL DE FORMACIÓ PRÀCTICA.

PRESENT ELS DOCUMENTS SEGÜENTS [Marcau-los amb una X.]

() Original i fotocòpia del DNI o NIE.



- () Pels ensenyaments de cicle inicial/nivell 1: original i fotocòpia del requisit acadèmic (ESO o equivalent)
- () Pels ensenyaments de cicle final/nivell 2: certificat de notes del cicle inicial/nivell 1 de la mateixa modalitat o especialitat esportiva
- () Original i fotocòpia del certificat que acredita la superació de la prova d'accés (si no es tenen els requisits acadèmics).
- () Original i fotocòpia del certificat que acredita la superació de la prova d'accés de caràcter específic o els requisits esportius que permeten estar exempt de fer-la.

_____, ____ d _____ de 2017

[Signatura]

DIRECTOR DE L'IES CTEIB

ANNEX 3
Declaració responsable

Procediment d'admissió i de matrícula del torn d'accés mitjançant prova als ensenyaments de _____ a l'IES _____ el curs 2016-2017.

_____, [Nom i llinatges], amb document oficial d'identificació núm. _____,

DECLAR SOTA JURAMENT / PROMET:

Que no complesc cap dels requisits que permeten l'accés directe als ensenyaments esportius de grau mitjà, segons correspongui.

_____, ____ d _____ de 2017

[Signatura]

ANNEX 4
Calendari del procediment d'admissió i matrícula general dels ensenyaments esportius per al curs 2016-2017

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ (sol·licitud de plaça)		Data
INSCRIPCIÓ	Presentació de la sol·licitud i de tota la documentació.	Del 13 al 15 de febrer (ambdós inclosos)
LLISTES PROVISIONALS	Publicació (tauler d'anuncis i web) de les llistes provisionals de les persones admeses a les places dels dos torns d'accés, de les excloses i de la llista d'espera provisional (article 12).	17 de febrer
RECLAMACIONS	Reclamacions i rectificacions (IES) referents a les llistes provisionals (article 13).	Del 17 al 21 de febrer (ambdós inclosos)
RESPOSTA A LES RECLAMACIONS	Publicació (tauler d'anuncis i web) de la resposta a les reclamacions (article 14).	22 de febrer
LLISTES DEFINITIVES	Llista definitiva (tauler d'anuncis i web) de persones admeses i llista d'espera definitiva (article 15).	22 de febrer

PROCEDIMENT DE MATRÍCULA		Data
MATRÍCULA DELS ADMESOS	Matrícula de les persones admeses en les llistes definitives (article 16).	23 i 24 de febrer
DIA DE CONSULTA	Per a les persones que figuren en la llista d'espera dels dos torns d'accés, per si queden vacants (telèfon, tauler d'anuncis i web, d'acord amb l'article 17).	2 de març



CRIDA ÚNICA	Si resten vacants, es farà a l'IES CTEIB (article 18).	3 de març
MATRÍCULA CRIDA ÚNICA	Les persones amb plaça en aquest procediment han de matricular-se el mateix dia a l'IES (article 18)	3 de març

ANNEX 5**Sol·licitud de matrícula al bloc/mòdul de formació pràctica****DADES PERSONALS**

Primer llinatge: _____ Segon llinatge: _____ Nom: _____ Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____
DNI o NIE: _____ Domicili: _____ Núm.: _____
Localitat: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____
Adreça electrònica: _____@_____.

MODALITAT ESPORTIVA DE QUÈ EM VULL MATRICULAR [Marcau-la amb una X.]

() Cicle inicial de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Salt, Doma i Concurs Complet i de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Eqüestre.

() Cicle final de Tècnic Esportiu en les disciplines hípiques de Resistència, Orientació i Turisme Eqüestre.

PRESENT ELS DOCUMENTS SEGÜENTS [Marcau-los amb una X.]

() El certificat que acredita que he superat els mòduls establerts per poder fer les pràctiques.

() Si cal, un certificat federatiu que acredita l'experiència professional com a tècnic de la modalitat per sol·licitar l'exempció total o parcial del bloc de formació pràctica.

() El comprovant del pagament.

_____, ____ d _____ de 2017

[Signatura]

DIRECTOR DE L'IES CTEIB

ANNEX 6**Sol·licitud de matrícula extraordinària de mòduls pendents d'anys anteriors****DADES PERSONALS**

Primer llinatge: _____ Segon llinatge: _____ Nom: _____ Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____
DNI o NIE: _____ Domicili: _____ Núm.: _____
Localitat: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____
Adreça electrònica: _____@_____.

MÒDULS DE LA MODALITAT D _____ DEL CICLE/NIVELL _____

Estudis que vaig cursar a l'IES _____ el curs 20____-201____.

BLOC COMÚ: [Especifiqueu la denominació del mòdul o mòduls.]

- _____
- _____



- _____

BLOC ESPECÍFIC: [Especificau la denominació del mòdul o mòduls.]

- _____

- _____

- _____

DOCUMENTS QUE ADJUNT A LA SOL·LICITUD:

Justificant d'abonament de la taxa del mòdul, en el cas del bloc comú (model 046/ATIB), o justificant d'ingrés bancari al compte de la federació, en el cas del bloc específic.

_____, ____ d _____ de 2017

[Signatura]

DIRECTOR DE L'IES CTEIB

