



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

14619 *Convocatòria d'una plaça enginyer superior, funcionari carrera*

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 14 de desembre de 2016, s'ha aprovat la convocatòria específica d'un procediment selectiu, concurs oposició, per cobrir una plaça de funcionari de carrera, enginyer superior, grup A1, de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, finalitat per a la qual s'acompanya les bases específiques d'aquest.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA EN PROPIETAT D'ENGINYER SUPERIOR, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY.

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a proveir en propietat una plaça d'enginyer superior, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, plaça enquadrada en la Plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup de classificació A1, dotada amb les retribucions corresponents, plaça adscrita tal com consta en l'organigrama de l'Ajuntament, amb caràcter principal, al Departament d'Infraestructures, Obres i Manteniment, i de forma secundària, al Departament d'Urbanisme i Activitats, i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2016.

SEGONA. FUNCIONS.

Assessorar, donar suport i emetre informes en tots els procediments que li siguin encarregats pels responsables del Departament de Manteniment, Infraestructures i Obres, així com el Departament d'Activitats i Urbanisme.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Podran prendre part a les proves selectives els aspirants que reuneixin els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Haver fet els 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.
- No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol universitari de Enginyer Superior, Enginyer de Camins, Canals i Ports, Industrial o qualsevol altra titulació homologada als títols oficials corresponents, d'acord amb el RD 1954/1994 de 20 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials, creat pel RD 1497/1984, de 27 de novembre i ordres successives, o aquell que l'habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer superior, en les especialitats previstes, segons estableixen les Directives Comunitàries, d'acord amb la legislació vigent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2.

Els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana del nivell B2, hauran de sol·licitar en les seues instàncies la realització d'una prova específica per acreditar-ho, que serà realitzada amb caràcter previ a l'inici del concurs oposició, el resultat de la qual es qualificarà com Apte o No Apte. els criteris de correcció de l'esmentada prova s'ajustaran als criteris vigents per als distints nivells de l'EBAP o els declarats equivalents per l'autoritat en matèria de política lingüística.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, dins el termini dels 20 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i es dirigiran al Sr.



batle de la Corporació. Si el darrer dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'ampliaria fins al dia següent hàbil. També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les instàncies presentades en la forma prevista a l'esmentat article 16, no seran admeses encara que consti que s'enviaren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si no es trameta a la Regidoria de Recursos Humans per fax (971.344.175), tèlex o telegrama, la justificació de l'enviament amb la data de remissió de la sol·licitud del dia en què s'envia.

El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, i al web www.santantoni.net.

Per ser admès i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les sol·licituds hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits descrits.

2. A més de les dades de caràcter personal i professional que constin a la sol·licitud, els aspirants hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació (excepte si aquesta fos ja a l'Ajuntament, segons regulen: l'article 13 de la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre del PAC; el Reial Decret 1178/1994, de 5 d'agost, sobre procediment d'atorgament, modificació i extinció d'autoritzacions, i el l'article 119.1.e) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; per a la qual cosa, s'haurà de declarar a la instància, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada), que s'indica a continuació:

- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes Bases, per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- Acompanyar fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Els aspirants hauran de relacionar els mèrits de què disposin. Aquests mèrits hauran de ser acreditats documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades.
- Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana: per a l'acreditació d'aquest requisit, s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o, si escau, els certificats o títols declarats equivalents per l'autoritat competent en matèria de política lingüística. Igualment seran suficients per acreditar aquest requisit els títols emesos per l'EBAP, que corresponguin com a mínim al nivell de coneixements fixats per a aquesta plaça (nivell B2).

El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

3. Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar còpia del document de l'IBAS o equivalent que acrediti aquesta circumstància i la seua capacitat per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents a la plaça que es convoca, i sol·licitar les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització de l'exercici en què aquesta adaptació sigui necessària.

4. Abans de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, els aspirants dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats extracomunitaris la llengua oficial no sigui el castellà, han d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual exclusivament es comprovarà que posseeixen el nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita del castellà.

No obstant això, no hauran de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell intermedi), regulat pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (**DELE**), o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova, els estrangers que acreditin haver prestat serveis en qualsevol administració pública espanyola durant almenys un any o ja haguessin superat aquesta prova en alguna convocatòria anterior, i els que hagin obtingut una titulació acadèmica espanyola.

5. el batle de Sant Antoni de Portmany, per si mateix o a proposta del Tribunal Avaluador, podrà sol·licitar amb l'efecte que sigui procedent que els interessats acreditin els punts on se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

6. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a la seua utilització per tal que l'àrea de recursos humans la gestioni, i la seua formalització és obligatòria. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent, quedant com a responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle de Sant Antoni de Portmany, o regidor delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. I es farà pública la designació del Tribunal Avaluador.



Aquesta resolució serà publicada al lloc web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles al·legacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents, comptadors des de la seua presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà publicada al lloc web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La designació del tribunal qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs, i de les proves de l'oposició, es podrà realitzar a la mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà publicada al lloc web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SISENA. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluator estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president, un secretari que actuarà amb veu però sense vot, i els vocals que determini la convocatòria. La seua composició serà predominantment tècnica, i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

Així mateix, en la mesura de les possibilitats, s'estarà al que regula la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense el seu president ni sense el seu secretari, i les seues decisions es prendran per majoria.

El batle de Sant Antoni de Portmany nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seua autoritat.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es farà per Decret d'Alcaldia, i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al lloc web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la plaça que es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'article 24 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

SETENA. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Abans de l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova de nivell B2.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. I el seu resultat serà d'Apte o No Apte.

La qualificació de No Apte, o la no compareixença de l'aspirant, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de les convocatòries que es facin a la vegada, i no generen cap dret respecte d'altres procediments selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'un tècnic assessor, que portarà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no dels candidats.

VUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat, en permetre una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, atesa l'especificitat de la plaça, garantint alhora el principi



d'igualtat en la selecció. Per raons d'eficiència, practicitat i celeritat, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs. La puntuació obtinguda a la fase de concurs s'aplicarà únicament a aquells candidats que superin la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Els mèrits que el tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:

a) Mèrits professionals o Nivell d'experiència.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral), exercint funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent: a raó de 0.20 punts per mes complet.

a.2) Per serveis prestats com a professional, exercint funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació o factura de l'empresa/administració corresponent, a raó de 0.10 punts per mes complet.

La puntuació màxima en aquest apartat a) serà de 10 punts.

b) Títols, cursos de formació i perfeccionament:

b.1) Títols de postgrau, especialista universitari o màster relacionats directament amb la plaça. Per cada títol 1 punt.

b.2) Formació no reglada: cursos, jornades, seminaris, etc., que tinguin relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball, realitzats en centres oficials, sempre que es presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament/assistència o equivalent: 0,01 punt/hora.

La puntuació màxima en aquest apartat b) serà de 4 punts.

c) Coneixements de llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, l'Escola Oficial d'Idiomes, o per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Nivell C1 o equivalent: 1 punt.

Nivell C2 o equivalent: 1,5 punts.

Nivell LA o equivalent: 0,50

Es valorarà únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat, a excepció del certificat corresponent a llenguatge administratiu en què la puntuació s'acumularà al certificat més alt.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de la següent prova de caràcter obligatori i eliminatori:

PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC I PRÀCTIC

La prova consistirà en un exercici de caràcter teòric, i un o diversos supòsits pràctics; l'exercici teòric consistirà a contestar preguntes breus o de tipus test, directament relacionades amb les funcions a desenvolupar i amb l'annex del temari que consta a la convocatòria. Es puntuarà de 0 a 50 punts. El temps serà determinat pel Tribunal.

Per a la resolució de l'exercici pràctic, els aspirants podran fer ús dels textos legals no comentats que portin en suport de paper.

Es valorarà la capacitat de raonament, la correcta interpretació de la normativa aplicable, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

L'exercici es puntuarà amb un màxim de 50 punts i quedaran eliminats els aspirants que no superin els 25 punts.

La qualificació definitiva dels aspirants estarà determinada per la suma de punts obtinguda en la fase d'oposició i la de concurs.

NOVENA RELACIÓ D'APROVATS



Finalitzades i puntuades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Avaluador exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació, la relació provisional d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, i del Document Nacional d'Identitat.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, des de l'exposició, per efectuar les reclamacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seua valoració davant del tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aspirants (i del seu respectiu Document Nacional d'Identitat), que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, com integrants d'una borsa per cobrir vacants, possibles substitucions i resta de supòsits que d'acord amb la normativa vigent permetin el nomenament de funcionaris interins, borsa que tindrà una durada de cinc anys.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en un termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, si no els hagués presentat anteriorment, els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada de document d'afiliació a la Seguretat Social.
- b) Documentació acreditativa de serveis prestats en altres administracions (als efectes del càlcul d'antiguitat).

Aquell que ja tingui condició de personal al servei de l'Administració Pública estarà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seua condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

ONZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Una vegada que l'aspirant seleccionat hagi presentat la documentació, i si aquesta està conforme, l'òrgan oportú de la Corporació efectuarà el corresponent nomenament com a funcionari de carrera, d'acord amb la proposta del Tribunal Avaluador, que tindrà caràcter vinculant.

Efectuat el nomenament, l'opositor nomenat haurà de prestar el jurament o la promesa i prendre possessió en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del dia següent en què se li notifiqui el nomenament. Qui no prengui possessió en el termini indicat, sense perjudici de causa justificada, quedarà en situació de cessant. La presa de possessió de l'aspirant proposat determinarà el cessament del personal que fins al moment hagués ocupat la plaça objecte de la convocatòria de forma interina.

El nomenament com a funcionari de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

DOTZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal Avaluador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució del Tribunal Avaluador, s'atribueix a la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que hi pugui haver.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquests vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

DÈCIMOTERCERA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases i tots els actes administratius que d'aquestes i de les actuacions del tribunal avaluador es derivin, podran ser impugnades conforme al que estableix la Llei 39/2015 i 40/2015, del procediment administratiu comú, i de règim jurídic del sector públic.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona. Atribucions segons la Constitució.



3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
5. El Tribunal Constitucional a la Constitució i a la seua Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.
6. L'Administració Pública a la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les comunitats autònomes.
7. L'Administració General de l'Estat: disposicions legals i la normativa de desenvolupament. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els delegats i subdelegats del Govern. Directors Insulars.
8. L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial de les entitats locals.
9. L'ordenament jurídic i administratiu (I): el dret de la Unió Europea: Tractats i Dret derivat. La Constitució. Les lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.
10. L'ordenament jurídic i administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
11. L'administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'Estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre ambdós conceptes i obligacions.
12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.
13. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
14. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
15. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.
16. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.
17. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
18. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
19. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
20. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
21. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
22. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.



Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques.

23. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

24. L'organització municipal. Òrgans necessaris: batle, tinents de batle, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.

25. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

26. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

TEMARI ESPECÍFIC:

27. Llei 6/1999, de les Directrius d'Ordenació Territorial de les Illes Balears. La Llei 1/1991, d'1 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

28. El Pla Territorial Insular.

29. Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.

30. Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl. Decret Llei 1/2006, de 12 de gener, de mesures urgents en matèria urbanística. Decret Llei 2/2016, de 22 de gener, de modificació del Decret Llei 1/2006, de 12 de gener.

31. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

32. PGOU de Sant Antoni de Portmany i les seues modificacions puntuals.

33. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

34. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic d'edificació.

35. Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat. Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

36. Llei 7/2013 de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

37. Decret 50/2014, de 5 de desembre, regulador del registre autonòmic d'activitats i del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

38. Llei 15/1995, de 30 de maig, sobre límits del domini sobre immobles per eliminar barreres arquitectòniques a les persones amb discapacitat. Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i de la supressió de les barreres arquitectòniques. Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

39. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regula les condicions de dimensionament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

40. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

41. Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.

42. Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres a les Illes Balears. Llei 2/2014, de 16 de desembre, agrària de les Illes Balears.

43. Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista. Llei 11/2014, de 15 d'octubre, del comerç de les Illes Balears. Reial Decret



199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària.

44. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears. Decret Llei 3/2014, de 5 de desembre, de mesures urgents destinades a potenciar la qualitat, la competitivitat i la desestacionalització turística a les Illes Balears. Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desenvolupament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears

45. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

46. Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears. Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

47. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i els seus reglaments de desenvolupament. Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears. Ordenança municipal reguladora de les remors i les vibracions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 89, de 25-06-2013). Decret 62/2007, de 18 de maig, sobre les activitats secundàries de música, entreteniment o oci desenvolupades en terrassa, espai, recinte o similar a l'aire lliure.

48. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

49. Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.

50. Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i mercaderies al municipi de Sant Antoni de Portmany. Text refós de l'ordenança municipal de publicitat dinàmica (BOIB núm. 109, de 22-07-2010). Ordenança reguladora de l'actuació municipal en relació amb la venda, dispensació i subministrament de begudes alcohòliques (BOIB núm. 5 de 30-4-2016).

51. Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

52. Projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Documentació.

53. Anàlisi, demanda i planificació en les obres públiques.

54. Control de qualitat en les obres públiques. Criteris, procediments i mètodes d'assegurament de la qualitat. Funcions dels empleats públics. Execució d'obres: seguiment, control. Modificació del projecte.

55. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Principis generals de la prevenció. Drets i obligacions. La prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.

56. Conduccions en càrrega. Tipus de canonada. Tipus de juntes. Xarxes de distribució. Sistemes de bombament. Cavitació, xarxes de sanejament, elements i models.

57. Instal·lacions d'enllumenat públic: cimentacions, arquetes i canalitzacions. Criteris de disseny. Càlculs elèctrics i luminotècnics. Projectes, materials i unitats d'obra. Execució i recepció de les instal·lacions. Criteris d'explotació de les instal·lacions d'enllumenat públic. Manteniment i conservació.

58. Traçat de carreteres. Normativa vigent. Classes de carreteres i tipus de projectes. Dades bàsiques per a l'estudi del traçat. Velocitat. Visibilitat. Distància de parada. Distància d'encreuament. Distància d'avançament.

59. Traçat en planta. Alineacions rectes. Corbes circulars: ràdios i peralts, característiques, desenvolupament mínim. Corbes de transició: funcions, forma i característiques, longitud mínima. Limitacions. Condicions de percepció visual. Coordinació entre elements de traçat. Transició del peralt. Visibilitat en corbes.

60. Traçat en alçat. Inclinatoria de les rasants: valors extrems, carrils addicionals, túnels. Acords verticals. Paràmetres mínims de la corba d'acord. Condicions de visibilitat. Consideracions estètiques. Coordinació dels traçats en planta i en alçat. Pèrdues de traçat.

61. Secció transversal. Secció transversal en planta recta. Elements i les seues dimensions. Funcions de cada element. Bombament. Talussos, cunetes i altres elements. Alçada lliure. Secció transversal en planta corba. Sobreample. Pendants transversals. Mitjanes.

62. Enllaços i interseccions. Rotondes. Nusos. Principis bàsics i elements del traçat. Morfologia. Ramals. Enllaços. Interseccions. Carrils de canvi de velocitat. Distàncies de seguretat. Confluències i bifurcacions. Vies de servei i vies col·lectores-distribuidores.



63. Projectes i construcció de ferms (I): Normativa aplicable i factors de dimensionament. Mètodes de disseny. Tipus de ferms.
64. Drenatge superficial. Estudis hidràulics i dimensionament del drenatge transversal i longitudinal. Normativa aplicable.
65. Drenatge subterrani. Geotèxtils: funcions, aplicacions, característiques i disposicions constructives.
66. Esplanades, caracterització. Classificació. Materials per a la formació d'esplanades. Normativa aplicable.
67. Ferms de carreteres. Descripció i funcions. Tipus de ferms. Factors de dimensionament i mètodes de càlcul. Principals materials bàsics i unitats d'obra. Normativa aplicable.
68. Camins rurals i desguassos. Necessitat. Disseny de les xarxes. Estructura d'un camí rural. Tipus de camins. Materials, càlculs i assajos.
69. Obres de pas. Estructures, ponts i viaductes. Tipologies i condicionants de disseny. Normatives aplicables al seu projecte i construcció.
70. Rehabilitació de ferms. Recopilació i anàlisi de dades. Evolució de l'estat i nivell d'esgotament. Solucions. Normativa.
71. Tractaments superficials. Lletades bituminoses. Tipus. Característiques generals. Especificacions. Normativa aplicable.
72. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús. Utilització de residus en obra pública: pneumàtics fora d'ús, escòries d'incineradores urbanes i materials de dragatge. Eliminació de residus mitjançant dipòsit a l'abocador.
73. L'impacte ambiental en les obres públiques. Marc competencial, legislació aplicable. El procediment d'avaluació d'impacte ambiental a les Illes Balears. Classes, contingut dels estudis.
74. Contaminació d'aigües, característiques de les aigües residuals, urbanes, agrícoles i industrials. Paràmetres definidors de la contaminació.
75. Tractament i depuració d'aigües residuals. Tipus de tractament.
76. Moviment de terres. Classificació i característiques dels sòls. Compactació. Excavacions i construcció de terraplens i pedraplens. Capacitat de suport de les esplanades. Normes i especificacions.
77. Marques viàries. Característiques físiques. Color. Reflectància. Materials. Tipus de marques viàries. Consideracions per a execució.
78. Senyalització en obres de carretera. Característiques. Criteris d'implantació. Senyalització fixa, senyalització mòbil d'obres. Senyalització vialitat hivernal. Normativa aplicable.
79. La seguretat i la salut en les obres de construcció. Disposicions mínimes relatives als llocs de treball en obres. Disposicions mínimes específiques relatives a llocs de treball en obres a l'exterior.
80. L'aigua subterrània com a recurs. Efecte regulador i recàrrega dels aqüífers. Problemes actuals i potencials: sobreexplotació d'aqüífers. Afeció a cursos fluvials, intrusió salina i problemes de contaminació.
81. Estudis geotècnics en carreteres. Consideracions geologicogeotècniques per a projectes de carreteres. Caracterització geotècnica de materials. Planificació i control d'investigacions geotècniques. Tècniques d'investigació del terreny. Caracterització geomecànica de massissos rocosos.
82. Estudi geotècnic de fonamentacions. Etapes del treball. Objectius. Interpretació de resultats. Problemàtiques especials en terrenys tous. Tècniques de tractament i millora del terreny. Caracterització i estabilitat de talussos.
83. La planificació de les inversions públiques. Anàlisi de projectes d'inversió. Tècniques aplicables a l'avaluació econòmica de projectes. Anàlisi cost-benefici i cost-eficàcia. Anàlisi multicriteri i multiservei. Indicadors de projectes d'obres i serveis públics. Factor multiplicador de les inversions.
84. Estudis geològics en projectes de carreteres. Reconeixements geològics. Préstecs, jaciments i pedreres. Estudis sísmics. Accions i càlcul. Normativa. Regles de disseny i prescripcions constructives.
85. Estudis climatològics i hidrològics en carreteres. Dades climatològiques generals. Dades pluviomètriques. Càlcul de precipitacions i intensitats de pluja. Estudis de conques. càlculs hidrològics
86. Mètodes de previsió de la demanda de trànsit. Dades bàsiques. Hipòtesi de creixement. Capacitat i nivells de servei. Factors que afecten la capacitat i als nivells de servei. Nivells de servei per carreteres de dos carrils. Anàlisi de la circulació. Tractaments per a la millora de la



circulació.

87. Reposició de servituds i serveis afectats. Normativa aplicable. Expropiacions de béns i drets. Legislació vigent. Tramitació de l'expedient d'expropiació. Domini públic.

88. Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts. Plecs de prescripcions tècniques particulars. Contingut.

89. Reconeixement de ferms. Característiques superficials dels paviments. Resistència al lliscament i geometria superficial, reforç i rehabilitació de ferms. Mètodes d'auscultació i projecte. Interacció pneumàtic-paviment. L'IFI. Prescripcions que ha de complir el ferm en relació amb l'adherència. Equips de mesura de la regularitat superficial. Prescripcions sobre la regularitat superficial. Necessitat de la rehabilitació d'un ferm.

90. Direcció d'obres de carreteres. Organització. Subcontractació. Assegurament de la qualitat. Pla d'Assegurament de la Qualitat del contractista. Assistència tècnica de control i vigilància. Sector d'empreses constructores.

Sant Antoni de Portmany, 23 de desembre de 2016

L'Alcalde

José Tur Torres

