



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARTÀ

13755

Rectificació de les bases del procediment selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb caràcter de funcionari interí de programa, d'una plaça de tècnic de medi ambient

La Junta de Govern Local de data 23 de novembre de 2016 va acordar, entre altres, l'acord següent:

1. Estimar les al·legacions presentades per la persona amb DNI 43118727W, relatives a la inclusió del nivell de coneixement de Llengua Catalana LA com a mèrit puntuable en les bases que estableixen i regulen el procediment selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició i amb caràcter de funcionari interí de programa, d'una plaça de tècnic de medi ambient i la creació d'una borsa de feina publicades en el BOIB núm. 125 d'1 d'octubre de 2016.

2. Aprovar la rectificació de la *fase 2a- Concurs o fase de valoració de mèrits* de la *Base Setena. Procés selectiu*, en concret de l'apartat 1 relatiu a l'experiència professional, que ha de quedar redactat de la manera següent:

On diu:

“Fase 2a.- Concurs o fase de valoració de mèrits.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar la experiència professional i la formació relacionada amb les característiques de la plaça.

1. Experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg a les funcions de la plaça o lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima d'aquest bloc és de **10 punts**.

a) Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública i els seus organismes autònoms, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública (Administració de l'Estat, de la Local, de la Institucional no compresa a l'apartat B del mèrit experiència, de la de Justícia, de la Jurisdicció del treball i de la Seguretat Social), relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a l'escala, subescala, classe o categoria del borsí objecte d'aquesta convocatòria.

- 0'20 punts per mes (2'40 punts per any) amb un màxim de **9'6 punts (48 mesos)**.

Per acreditar l'experiència professional, la persona aspirant haurà de presentar certificació de l'Administració, la qual indicarà la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat i si la jornada és l'ordinària o inferior a l'ordinària.

b) Per serveis prestats a l'empresa privada relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa igual o similar.

- 0'10 punts per mes (1'20 punts per any), amb un màxim de **4'8 punts (48 mesos)**.

Per acreditar l'experiència professional els aspirants hauran de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat amb l'acreditació de la categoria laboral. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent, i si la jornada és ordinària o inferior.”

Ha de dir:

“Fase 2a.- Concurs o fase de valoració de mèrits.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar la experiència professional i la formació relacionada amb les característiques de la plaça.

1. Experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg a les funcions de la plaça o lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima d'aquest bloc és de **9 punts**.



a) Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública i els seus organismes autònoms, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública (Administració de l'Estat, de la Local, de la Institucional no compresa a l'apartat B del mèrit experiència, de la de Justícia, de la Jurisdicció del treball i de la Seguretat Social), relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a l'escala, subescala, classe o categoria del borsí objecte d'aquesta convocatòria.

- 0'20 punts per mes (2'40 punts per any) amb un màxim de **9 punts (45 mesos)**.

Per acreditar l'experiència professional, la persona aspirant haurà de presentar certificació de l'Administració, la qual indicarà la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat i si la jornada és l'ordinària o inferior a l'ordinària.

b) Per serveis prestats a l'empresa privada relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa igual o similar.

- 0'10 punts per mes (1'20 punts per any), amb un màxim de **4'5 punts (45 mesos)**.

Per acreditar l'experiència professional els aspirants hauran de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat amb l'acreditació de la categoria laboral. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent, i si la jornada és ordinària o inferior."

3. Incloure-hi un nou apartat a la Base Setena que portarà per nombre *apartat 4* i que tindrà per títol *Coneixements de llengua catalana* que queda redactat de la manera següent:

"4. Coneixements de llengua catalana

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1

punt. S'han de valorar els certificats expedits o homologats per l'EBAP o l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la CAIB. El nivell LA es pot acumular al C2, i la puntuació és la següent:

- Coneixements superiors (certificat C2): 0,75 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts."

4. Atorgar un nou termini de presentació de sol·licituds de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la web municipal.

6. Trametre aquest acord a la persona interessada i al Departament de Recursos Humans.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que estimeu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016 de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB Núm. 054 de 30/abril/2016) al termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Artà, 2 de desembre de 2016

El batle

Bartomeu Gili Nadal

