



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

12853 *Convocatòria de subvencions per a l'organització de la Cavalcada de Reis del municipi de Calvià per a l'any 2017*

La Junta de Govern Local, en la sessió de data 7 de novembre de 2016, va adoptar, entre altres, l'acord relatiu a l'aprovació de la convocatòria y les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la Cavalcada del Reis 2017 i que transcriu literalment a continuació:

“L'Ajuntament de Calvià, mitjançant el departament de Participació i Joventut, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca a les entitats i associacions sense afany de lucre per a què sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord a les següents:

BASES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'organització i execució de la Cavalcada de Reis en els diferents nuclis de població del municipi de Calvià per a l'any 2017.

Aquesta convocatòria es regirà per l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst a aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SEGONA.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari 2016 es destina la quantitat de nou mil cinc-cents euros (9.500,00.-euros) a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 701-92400-4800010 “Subvenció dinamització zones”.

TERCERA.- DESTINATARIS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria està adreçada a:

- Les persones jurídiques, públiques o privades, i a entitats o col·lectius, domiciliats al terme municipal de Calvià, relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 de la Llei 38/2003. En particular, cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

En cas de no presentar-se projectes a alguns dels nuclis on tradicionalment s'organitzava la Cavalcada de reis, l'Ajuntament n'assumirà l'organització.

QUARTA.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ:

1.1.- Per a valorar els projectes presentats es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal.
- b) La qualitat tècnica del projecte.
- c) El nombre d'entitats col·laboradores que formaran part del projecte, en la seva organització i en la seva execució.
- d) El nombre d'habitants de cada zona.
- e) La impossibilitat de realitzar l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- f) L'àmbit de difusió.
- g) La concurrència o no d'altres subvencions concedides per altres Administracions per a aquesta finalitat.

1.2.- Només serà objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.





1.3.- La quantia de la subvenció no podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

1.4.- En el cas que la proposta de subvenció corresponent a qualun dels projectes presentats excedeixi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia sobrant es repartirà entre la resta de projectes, presentats per les entitats o, en el seu cas, pels organitzats per l'Ajuntament, en proporció a la seva puntuació.

El límit màxim de l'ajut que s'atorgui per projecte serà el crèdit màxim previst en aquestes bases. Així mateix, es podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import màxim destinat en aquesta convocatòria.

2.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ:

2.1.- Sol·licituds (Annex I)

La sol·licitud de les actuacions a subvencionar es presentarà degudament emplenada i signada pel representant de l'entitat en el model que s'adjunta i s'acompanyarà de la documentació següent::

- a) N.I.F. de l'entitat o associació.*
- b) D.N.I. del representant, en el seu cas.*
- c) Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat en la qual es farà constar el nombre de socis.(Annex II).
- d) Declaració del representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat/da per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció i d'estar facultat/da per actuar en nom de l'entitat (Annex III).
- e) Comissió de festes (incloure la relació de persones que l'integren i fer referència si estan en qualitat de representant d'alguna entitat o associació).
- f) Activitats a realitzar (projecte):
 - Descripció de la/s activitat/s.
 - Data i lloc de realització.
 - Previsió de la participació, és important que es diferenciï (si escau), els participants i els assistents.
 - Col·laboració que se sol·licitarà a l'Ajuntament a part de la subvenció, com: aspectes de seguretat o de trànsit, escenaris o similars, tramitacions administratives, etc.
- g) Memòria del projecte dut a terme per l'entitat l'any anterior, si l'hagués realitzat.
- h) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa (Annex IV).
- i) Pressupost de l'activitat que detalli les despeses i ingressos (Annex V).
- j) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i amb l'Ajuntament de Calvià, així com amb la Seguretat Social. (Annex VI)
- k) Certificat bancari del compte corrent de l'entitat, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (Annex VII).*

* No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament si es fa constar en l'Annex VIII aquesta circumstància i s'identifica el motiu i moment en què es va presentar, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

En el supòsit que la documentació no estigui actualitzada el/la beneficiari/a serà requerit/da per tal d'aportar-la i serà una condició prèvia per a efectuar el pagament de la subvenció.

2.2.- Presentació:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o a les dependències i mitjans a que es refereixi l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació a dependències que no siguin de la Corporació, per assegurar la seva presentació en termini s'ha de remetre la documentació escanejada a la següent adreça electrònica:

participacionciudadana@calvia.com.

3.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:



- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeix la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Incloure en la documentació i publicitat impresa el logotip de "col·laboració" de l'Ajuntament de Calvià, una vegada que el departament de Comunicació de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau (comunicaciocalvia@calvia.com).
- i) Els beneficiaris hauran de formalitzar una assegurança de responsabilitat civil i s'haurà de remetre una còpia de la pòlissa al departament de Participació Ciutadana.
- j) Els beneficiaris de les subvencions percebudes hauran d'abonar a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) a càrrec d'aquestes ajudes, els drets de reproducció, distribució i, en general, els que corresponguin a la propietat intel·lectual establerts en la legislació vigent.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

Es constitueix una Comissió de valoració que deliberarà i proposarà la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, conforme als criteris de la base 4ª, la qual estarà integrada pels següents membres:

- El tinent de batle de Participació Ciutadana i Joventut o persona en qui delegui, com a president de la mesa.
- La tècnica de Participació Ciutadana o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un/a funcionari/a que actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.

La Comissió elaborarà un informe o proposta de resolució en el qual constaran les valoracions efectuades, conforme a les presents bases.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

CINQUENA.- RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

- a) L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal.
- b) La qualitat tècnica del projecte.
- c) El nombre d'entitats col·laboradores que formaran part del projecte, en la seva organització i en la seva execució.
- d) El nombre d'habitants de cada zona.
- e) La impossibilitat de realitzar l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- f) L'àmbit de difusió.
- g) La concurrència o no d'altres subvencions concedides per altres Administracions per a aquesta finalitat.

SISENA.- CONDICIONS DE FINANÇAMENT, ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de contenir:

- a) Memòria justificativa del compliment de les condicions exigides en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, adjuntant fotografies (a més de la memòria omplir l'Annex IX).
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i que haurà de contenir les factures expedides de conformitat



amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud juntament amb el justificant del pagament.

Juntament amb les factures, originals o segellades, s'ha de presentar obligatòriament la relació signada pel president de l'associació o entitat beneficiària o persona en qui delegui (Annex X).

- c) Totes les despeses derivades de les degustacions en agraïment per la col·laboració dels veïns dins l'organització dels actes subvencionats han de ser degudament autoritzades pel regidor de zona.
- d) No seràn subvencionables:
 - l'asegurança de vehicles a nom de l'entitat ni les despeses derivades del seu manteniment.
 - les despeses per donatius, regals i obsequis a particulars o entitats
 - les despeses sorgides amb motiu d'entrades a esdeveniments, activitats o espectacles

La no justificació de l'activitat iniciarà expedient de devolució de la subvenció.

Serà requisit indispensable, per a l'abonament de la quantitat subvencionada, que l'entitat o associació hagi justificat, si és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir de dia 30 d'abril de 2017.

SETENA.- REFORMULACIÓ

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i, en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.
- b) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació de les ajudes concedides.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50% de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.

En el cas de donar-se la circumstància a) es podrà procedir fins i tot a la seva revocació.

Calvià, 7 de novembre de 2016

El tinent de batle de Participació Ciutadana i Joventut

(Per delegació de Batlia en data 10/10/2016)

Fernando Alcaraz Omiste



**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE CAVALCADA DE REIS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2017**

Entitat/Associació/Empresari individual _____

amb N.I.F. _____ representada per _____

càrrec _____ i adreça/domicili social _____

codi postal _____ telèfon _____ fax _____

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1.- Les vostres dades s'incorporaran en el fitxer de dades personals, denominat "Ajudes i subvencions", del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és l'organització d'activitats pròpies de les associacions, així com la gestió, el control de les activitats i les subvencions a aquestes associacions.

2.- Cessions de les dades previstes: Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes en la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions.

3.- L'òrgan administratiu davant del qual pot exercitar, si n'és el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

EXPOSA

Que assabentat/da de la Convocatòria Pública de l'Ajuntament de Calvià de Subvencions per a l'organització de la Cavalcada de Reis any 2017, i d'acord amb el que preveuen les seves bases,

SOL·LICITA

Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ .-euros, per a l'activitat/projecte següent _____

Calvià _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX II**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL NOMBRE DE SOCIS DE L'ENTITAT**

El/La Sr./a _____

con D.N.I. _____ actuant en representació de la entitat _____ i amb càrrec _____

DECLARA

Que a data d'avui, la entitat compte amb el següent nombre de socis: _____ i, per tal que així consti ho signa en lloc i data assenyalats.

Calvià, _____ de _____ de 2016

Signatura

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ



ANNEX III ACREDITACIÓ DE REPRESENTANT

El/La Sr./a _____ amb D.N.I. _____ amb càrrec de _____
DECLARA

Que a la reunió de dia _____ de _____ de _____

de _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament de _____ amb D.N.I. _____ com a _____ de l'esmentada entitat i, per tant, autoritzat/da per realitzar sol·licituds i tramitació de subvencions, i que no es troba inhabilitat/da per a contractar amb les administracions públiques.

Calvià, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX IV DECLARACIÓ DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE

El/La Sr./a _____ amb D.N.I. _____ actuant en representació de l'entitat _____ amb càrrec de _____ DECLARA

a) L'entitat no ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ()

b) L'entitat ha demanat els següents suports econòmics per aquesta activitat ():

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Calvià, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX V PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS PREVISTOS

Concepte: _____ Quantia: _____

Concepte: _____ Quantia: _____

TOTAL: _____

DESPESES PREVISTES





Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

TOTAL: _____

Calvià, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX VI DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

El/La Sr./a _____ amb D.N.I. _____ actuant en representació
de l'entitat _____ amb càrrec de _____ DECLARA

Que l'esmentada entitat està al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i amb l'Ajuntament de Calvià, així com amb la Seguretat Social.

Calvià, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX VII SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

N.I.F. DEL PERCEPTOR.....

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL.....

ADREÇA.....

LOCALITAT.....

CODI POSTAL..... PROVÍNCIA.....

TELÈFON..... FAX.....

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL.....

CODI BANC..... CODI OFICINA.....

DC.....COMPTE NÚM.....

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

_____, _____ de _____ de 2016

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:



Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina:

El director / El delegat El perceptor

ANNEX VIII**DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JA PRESENTADA**

El/La Sr./a _____ amb D.N.I. _____ actuant en representació de l'entitat _____ amb càrrec de _____ DECLARA

Que l'esmentada entitat ja ha presentat la documentació següent als departaments de l'Ajuntament de Calvià indicats i que no s'han produït modificacions en el contingut:

Document	Departament	Objecte	Data

Calvià , _____ de _____ de 2016

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX IX**MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT**

ASSOCIACIÓ O ENTITAT:						
Data	Emplaçament	Duració de l'esdeveniment (aproximat)	Recorregut (si n'és el cas)	Aforament (aproximat)	Edats compreses (aproximades)	Activitat realitzada

I. S'adjunten fotografies de l'activitat

Calvià, _____ de _____ de 2017

(signatura del president/a i segell)

**ANNEX X
RELACIÓ DE FACTURES**

Adjunt es remet les factures justificatives, originals o estampillades, corresponents a la Subvenció atorgada en 2016, segons la següent relació:

ASSOCIACIÓ O ENTITAT					
Data	CIF	Expedidor	Import €	Forma de pagament (targeta, transferència, efectiu...)	Activitat desenvolupada

Calvià, de de 2017

(signatura del president/a i segell)

