



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

12041

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 26 d'octubre de 2016 per la qual es convoquen ajudes per a despeses de funcionament i activitats de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes

El règim jurídic de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes parteix de la garantia de la llibertat d'associació de pares i mares d'alumnes, prevista en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. En el desenvolupament d'aquesta Llei orgànica, primer mitjançant els reials decrets 1533/86 i 1532/86, d'11 de juliol, i, actualment, mitjançant els decrets 187/2003 i 188/2003, de 28 de novembre, pels quals es regulen aquestes entitats, es preveu que la Conselleria d'Educació i Universitat els concedirà ajudes per fomentar les seves activitats, de conformitat amb els criteris d'objectivitat, concurrència i publicitat, sempre que estiguin degudament registrades. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació i Universitat té interès per fomentar la participació de tota la comunitat educativa i, en general, la formació per a la participació i el suport d'iniciatives educadores de les confederacions i federacions de pares i mares d'alumnes.

En aquest marc, la Conselleria d'Educació i Universitat considera prioritari orientar la línia de foment a les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes a reforçar el sosteniment econòmic de les federacions i les confederacions, a fi d'ajudar-les a desenvolupar les seves funcions. Així mateix, d'acord amb la Resolució del director general del Tresor, Política Financera i Patrimoni de 31 d'agost de 2016, es considera oportú, atès el caràcter social d'aquest tipus d'entitats, pagar anticipadament les ajudes, a fi que la situació econòmica inicial de les més desfavorides no sigui un factor que limiti la posada en marxa de les seves iniciatives, d'acord amb l'article 37.b del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

D'acord amb el que disposen l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'article 1, apartats 2.3.b i 2.3.h i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol); d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació i Universitat per al període de 2016; a proposta de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Convocar ajudes per a despeses de funcionament i activitats de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1.

Segon

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que el recurs potestatiu de reposició s'hagi resolt expressament o s'hagi desestimat per silenci. En cas d'haver interposat un recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, si és una desestimació expressa, o en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què esdevé acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 d'octubre de 2016

El conseller d'Educació i Universitat

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i import màxim de l'ajuda

1.1. Es convoquen ajudes destinades a donar suport al manteniment de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA) i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes (AA).

1.2. L'import global màxim de les ajudes que es distribuïran en aquesta convocatòria és de 70.000 euros, amb càrrec a la partida 13601 421K03 48000 00 de l'exercici de 2016.

2. Beneficiaris

Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les federacions i confederacions d'APIMA i les federacions i confederacions d'AA d'àmbit no estatal que estiguin legalment constituïdes i registrades en el cens de la Conselleria d'Educació i Universitat i que desenvolupin la seva activitat a les Illes Balears.

3. Requisits dels sol·licitants

Són requisits imprescindibles per poder rebre les ajudes convocades:

- a) Ser una federació o una confederació d'associacions que, segons l'apartat anterior, en pugui ser beneficiària.
- b) Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes ajudes les han de sol·licitar per escrit mitjançant una sol·licitud adequada al model que figura en l'annex 2, que ha de signar el representant legal de l'entitat.

4.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, original o còpia compulsada:

- a) El pressupost ordinari de l'entitat per al 2016.
- b) Una fotocòpia del DNI del representant legal.
- c) Una fotocòpia del NIF o la targeta d'identificació fiscal de la federació o confederació.
- d) Una llista dels associats que integren la federació o la confederació, amb un certificat del secretari de la federació o la confederació que acrediti que es troben al corrent del pagament de les quotes de l'entitat.
- e) Una declaració relativa a les ajudes o subvencions de la Conselleria d'Educació i Universitat, o d'altres departaments o unitats de qualsevol administració, ens públic o entitat privada, rebudes o sol·licitades per a les mateixes activitats (annex 3).
- f) Una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- g) Una declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 4).
- h) La Conselleria d'Educació i Universitat obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que els sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica i que estan al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, atès que la presentació de la sol·licitud suposa autoritzar l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. En el cas que la persona o l'entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha





d'aportar el certificat corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

5. Terminis de presentació de sol·licituds

5.1. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5.2. Les sol·licituds i la documentació complementària es poden presentar a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Universitat. Així mateix, es pot emprar qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

6. Termini per esmenar els errors

D'acord amb el que disposa l'article 13.1.b de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura l'Ordre de bases, si la sol·licitud i/o la documentació presentada tenen cap defecte o manca algun document, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de cinc dies ho esmeni i se l'advertirà que, en el cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la seva petició, després de dictar una resolució en els termes prevists en l'article 21 de l'esmentada Llei 39/2015.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria corresponen al secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, per delegació del conseller d'Educació i Universitat (Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 19 d'octubre de 2015 per la qual es deleguen determinades competències en el secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, publicada en el BOIB núm. 156, de 27 d'octubre).

Es nomena instructor d'aquest procediment el director general d'Innovació i Comunitat Educativa, que és l'encarregat de dictar la proposta de resolució.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora encarregada d'avaluar les peticions presentades d'acord amb aquesta Resolució està formada pels membres següents:

- El director general d'Innovació i Comunitat Educativa, o la persona que delegui, que la presideix.
- La cap del Servei de Comunitat Educativa.
- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica.
- Un representant de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, que hi actua de secretari.

La Comissió pot demanar els informes tècnics que consideri oportuns dels serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat o d'altres instàncies que consideri adients.

8. Quantia de les ajudes i criteris per a la concessió

Les ajudes s'atorguen per cobrir les despeses de funcionament i activitats realitzades des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2016. L'ajuda es divideix en dues parts:

- a) Una partida fixa de 2.000 euros.
- b) Una partida que es repartirà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants admeses segons el nombre d'entitats afiliades i que estiguin reconegudes al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes i d'Associacions d'Alumnes de la Conselleria d'Educació i Universitat.

El límit de la quantia de l'ajuda, sumant la part fixa i la proporcional, és la sol·licitada per l'entitat.

En el cas que es produeixi un romanent, la Comissió Avaluadora el redistribuirà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, sense superar les quanties sol·licitades, per tal d'optimitzar els recursos durant aquest exercici econòmic.

Si, una vegada distribuït del romanent, es torna a generar un altre romanent pel fet d'haver-hi beneficiaris que havien sol·licitat una quantitat inferior a la que se'ls podia concedir, la Comissió Avaluadora el redistribuirà mentre ho permeti el crèdit màxim de la convocatòria, atenent



les regles que estableix aquesta mateixa convocatòria, de manera proporcional a la quantitat sol·licitada.

En cas que el nombre d'entitats beneficiàries fos tal que l'import global de l'ajuda no fos suficient per atorgar la partida fixa, s'establirà un ordre de prelación de més a menys associacions federades o federacions confederades que estiguin reconegudes al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes i d'Associacions d'Alumnes de la Conselleria d'Educació i Universitat. En cas d'empat, les entitats beneficiàries s'ordenaran segons la data d'entrada de la sol·licitud.

Aquesta subvenció és compatible amb altres que es concedeixin als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import total no pot ser d'una quantitat que superi les despeses justificades pels beneficiaris i considerades elegibles per l'Administració, d'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

9. Proposta de resolució i notificació

9.1. La proposta de resolució provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgice.caib.es>) i al tauler d'anuncis d'aquesta Direcció General (carrer d'Alfons el Magnànim, 29. 07004 Palma) i inclourà la llista de beneficiaris als quals es proposa atorgar la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat de la cap del Servei de Comunitat Educativa acreditatiu d'aquestes publicacions, que en tot cas ha d'especificar el lloc i les dates en què han tingut lloc.

L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir un informe de l'òrgan instructor en què consti que, de la informació que està en poder seu, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris perquè se'ls concedeixin aquestes subvencions.

9.2. Les persones interessades poden presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional en un termini no superior a deu dies hàbils comptadors a partir de la data en què es publiqui a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que s'indica en l'apartat 5.2 per a les sol·licituds.

9.3. Una vegada publicada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 11.1.a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (annex 5). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies comptadors des de la publicació de la proposta de resolució definitiva no es diu el contrari.

9.4. El secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat ^{3/4}per delegació del conseller^{3/4}, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient, disposa de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds per resoldre el procediment. Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els interessats poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Resolució es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB, d'acord amb el que preveu l'article 21.4 del Text refós de la Llei de subvencions.

10. Obligacions dels beneficiaris i despeses subvencionables

10.1. En cas d'obtenir subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan instructor en un termini de tres dies, especificant la quantia de l'ajuda rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida.

10.2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que és el suport i el manteniment de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes (despeses de funcionament i activitats). Entre altres despeses, són subvencionables les següents:

- a) Despeses de material fungible.
- b) Despeses de telèfon i altres mitjans de comunicació.
- c) Despeses de lloguer del local.
- d) Despeses d'energia.
- e) Despeses de premsa, revistes i altres publicacions.
- f) Despeses de comissions bancàries.
- g) Assegurances.



h) Activitats de formació.

i) El percentatge d'amortització de les despeses derivades de l'adquisició de béns i equips inventariables que s'estableix en la taula següent:

<i>Tipus d'element</i>	<i>Coefficient lineal màxim</i>
Mobiliari	10 %
Eines i estris	25 %
Equips electrònics	20 %
Equips per a processos d'informació	25%
Sistemes i programes informàtics	33 %
Altres elements electrònics i informàtics	10 %

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, de conformitat amb el que disposa l'article 40.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

No són despeses subvencionables les despeses socials o protocol·làries (àpats de les persones assistents, dietes, etc.).

11. Pagament i justificació de les despeses

11.1. El pagament de les ajudes, d'acord amb l'article 14.2 de les Bases reguladores, té caràcter anticipat d'acord amb la Resolució del director general del Tresor, Política Financera i Patrimoni de 31 d'agost de 2016 i està condicionat al compliment efectiu de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, d'acord amb les regles d'aquesta convocatòria i de la normativa reguladora de les ajudes i subvencions públiques.

11.2. Entre els dies 31 de desembre de 2016 i 31 de març de 2017 els beneficiaris han de remetre al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa el compte justificatiu (annex 6) acompanyat dels documents següents:

a) Una memòria de les despeses de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (annex 7).

b) Una relació dels justificants imputats, amb una llista numerada dels documents justificatius en què s'ha d'especificar amb quina despesa de funcionament que s'ha de subvencionar estan vinculats, així com el cost corresponent (annex 8).

c) Una còpia compulsada dels rebuts o les factures, que han d'indicar les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor
- Raó social i NIF de la federació o confederació
- Expressió detallada del servei prestat i/o material subministrat
- Número i data de la factura
- Acreditació del pagament

A més a més, s'han de complir tots els requisits de facturació, de conformitat amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre).

11.3. En el cas que s'observin defectes en la justificació de la subvenció, els interessats disposen de deu dies hàbils per esmenar-los, de conformitat amb l'article 13.1.g de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de l'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

11.4. En el cas que les entitats beneficiàries incompleixin les obligacions, estan obligades a reintegrar l'import de les ajudes.

12. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

13. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre,



pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

14. Reintegrament de les ajudes concedides

14.1. Pertoca reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

14.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

En particular, i atès que el pagament es fa de manera anticipada, serà procedent el reintegrament si l'import de la subvenció és superior a les despeses justificades pels beneficiaris i considerades com a elegibles.

15. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 2**Sol·licitud d'ajudes per a federacions i confederacions d'APIMA i federacions i confederacions d'AA. Any 2016**

DADES DE L'ENTITAT					
Nom					
Nombre de socis		Registre Conselleria d'Educació		NIF	
Nom del / de la representant legal				DNI	
Telèfons de contacte			Adreça electrònica		
Adreça a l'efecte de rebre notificacions: Nom: _____					
Carrer/núm.			Localitat		CP _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
☐ Pressupost ordinari de l'entitat per al 2016 en què s'especifica el pressupost de les despeses de funcionament
☐ Fotocòpia del DNI del representant legal
☐ Fotocòpia del NIF de l'associació
☐ Llista dels associats
☐ Declaració de rebre o no altres ajudes i d'estar al corrent de les obligacions tributàries (annex 3)
☐ Declaració responsable (annex 4)
☐ Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries
☐ Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social*
☐ Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària ¹
<i>1 En el cas de no autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitat a obtenir aquestes dades d'ofici.</i>





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

(*) _____,
en nom de _____,

SOL·LICIT:

Que es concedeixi a l'entitat que represent l'ajuda econòmica per contribuir a atendre les despeses generades pel funcionament ordinari i/o les activitats prevista en la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de ____ d_____ de 2016, d'acord amb les dades exposades en aquesta sol·licitud.

_____, ____ d_____ de 2016

[Signatura]

(*) Nom i llinatges del representant legal

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 3

Declaració de rebre o no altres ajudes i d'estar al corrent de les obligacions tributàries

_____, amb DNI _____, com
[Nom i llinatges]
a secretari/secretària de la Federació/Confederació _____

_____, amb NIF

Pel que fa a la sol·licitud d'ajudes per a activitats i/o despeses de funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes,

DECLAR:

() Que aquesta entitat no percep cap altra ajuda pel mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.

() Que aquesta entitat percep per a l'activitat _____
la quantitat de _____ euros de l'entitat _____.

A més, DECLAR:

Que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. (1)

_____, _____ d _____ de 2016

El secretari / La secretària

Vist i plau
El/la representant legal

(1) La Conselleria d'Educació i Universitat obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que l'entitat sol·licitant compleix aquestes obligacions.

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 4 Declaració responsable

(1)....., amb DNI
(2)....., en nom de l'entitat (3)
....., amb NIF (4)
.....,

DECLAR sota la meva responsabilitat i amb relació al procediment per a l'obtenció de subvencions per a activitats i/o despeses de funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, convocat per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de d..... de 2016:

Que conec els supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions prevists en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i que l'entitat que represent no he incorregut en cap d'aquests supòsits.

I, perquè consti, sign la present declaració responsable, a l'efecte de presentar-la davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions esmentat.

Palma, d..... de 2016

[Signatura]

- (1) Nom i llinatges del / de la representant legal
- (2) DNI del / de la representant legal
- (3) Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció
- (4) NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 5

ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE SUBVENCIÓ _____

ATORGADA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

(1) _____, en nom de l'entitat

(2) _____,

EXPÒS:

Que, segons l'article 11.1.a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de la convocatòria.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de _____ euros, en els termes de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de _____ d'_____ de 2016 (BOIB núm. _____, de _____ d'_____).

Palma, _____ d'_____ de 2016

[Signatura]

(1) Nom i llinatges del / de la representant legal

(2) Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 6
Compte justificatiu

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2016
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	13601 421K03 48000 00

BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	Ajudes a federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA	BOIB núm.
DATA CONCESSIÓ	
DATA EXECUCIÓ	Any 2016
DATA JUSTIFICACIÓ	

Com a representant legal de l'entitat beneficiària indicada abans, declar que:

- Aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les despeses de funcionament subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments, que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meua.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em compromet a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

....., d..... de 2016

Signat: _____





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

ANNEX 7**Memòria de les despeses de funcionament i criteris**

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2016
BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	Ajudes a federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE L'EXECUCIÓ D'AQUEST

Adjuntam la memòria de les despeses de funcionament.

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ

Adjuntam els criteris d'imputació a la memòria de les despeses de funcionament.

Palma, _____ d _____ de 2016

El/la representant legal
 [Signatura i identificació nominal]



**ANNEX 8. Relació de justificants imputats**

NÚM. EXPEDIENT	BENEFICIARI	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	NIF	
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	
	Ajudes a federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes	

DATA CONCESSIÓ	
DATA EXECUCIÓ	Any 2016
DATA JUSTIFICACIÓ	

IMPORT PROJECTE APROVAT	
% AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT ALTRES AJUDES	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE	
Capítol	Import	Núm.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	% imputació	Import	Cost elegible	Observacions	
		1											



OBSERVACIONS:

El/la representant legal

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada, els justificants de la qual s'adjunten a aquesta relació.

Data:

Signat:

El servei tècnic gestor de l'ajuda

Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu per un import de

..... euros.

Data:

Càrrec:

Signat:

L'òrgan competent

Resolc aprovar aquest compte justificatiu.

Data:

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí