



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE SANT LLUIS**

**11993*****Bases i convocatòria d'ajuts socials 2016***

La Junta de Govern Local de dia 17.10.16 va aprovar les bases que regulen les condicions per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de la convivència social, el foment de la salut, la promoció de les persones amb discapacitat i l'atenció a la dependència, per entitats sense ànim lucratiu 2016, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, mitjançant un règim de concurrència competitiva, per un import màxim de 2.000 euros. Igualment, va aprovar la convocatòria corresponent a l'any 2016, que es regirà per les bases a les quals s'ha fet referència anteriorment. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A continuació, es transcriuen les bases:

#### **BASES DELS AJUTS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA SOCIAL, EL FOMENT DE LA SALUT, PROMOCIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA PER ENTITATS SENSE ÀNIM LUCRATIU 2016**

##### **Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació**

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats que treballen per a la promoció de la convivència social, el foment de la salut, la promoció de les persones amb discapacitat i l'atenció a la dependència.

##### **Article 2.- Finançament i import màxim de la convocatòria**

1.- Els ajuts seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2.2310.48903 del Pressupost General de 2016, amb un import màxim conjunt de 2.000,00 €.

2.- Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior, aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

##### **Article 3.- Règim de compatibilitat dels ajuts.**

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

2.- L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

##### **Article 4.- Requisits dels sol·licitants**

1.- Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser entitats privades sense ànim lucratiu.

b) Realitzar alguna o alguna de les següents actuacions o activitats que tinguin interès pel municipi o els seus habitants:

- Promoció de la convivència social
- Foment de la salut
- Promoció de les persones amb discapacitat
- Atenció a la dependència

c) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4 de la mateixa.





2.- Queden expressament excloses:

- a) Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- b) Cooperatives.
- c) Centres docents o d'ensenyament.
- d) Entitats polítiques o sindicals.

#### **Article 5.- Forma de concessió dels ajuts**

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelación d'aquestes segons els criteris prevists a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

#### **Article 6.- Sol·licituds i documentació a presentar**

Les sol·licituds s'han de dirigir a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini establert en la convocatòria, i juntament amb la següent documentació:

- a) Instància normalitzada segons model de l'annex I
- b) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- c) Fotocòpia del DNI del representant
- d) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut
- e) Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat
- f) Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- g) Projecte que inclogui una descripció de l'activitat o activitats a realitzar a realitzar durant l'any per les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- h) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció/accions per a la qual se sol·licita l'ajut.
- i) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS.

#### **Article 7.- Criteris en la concessió dels ajuts**

7.1.- L'import màxim per sol·licitant serà de 600 €.

7.2.- En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris tot tenint en compte la dotació pressupostària de l'article 2:

- Repercussió social en el municipi mitjançant accions concretes adreçades a la població de Sant Lluís.
- Activitats d'atenció i inserció social a col·lectius de persones desfavorits.
- Activitats que representin una complementarietat i continuïtat als programes, projectes i prestacions públiques que ja es duen a terme.
- Concreció, qualitat i claredat del programa.
- Projecte tècnic de l'activitat presentada.
- Projecte econòmic de l'activitat presentada.
- Caire innovador i/o inèdit de les actuacions.

#### **Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts**

8.1.- La instrucció de l'expedient correspondrà a l'àrea de serveis socials, que formalitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar l'acord de concessió dels ajuts.

8.2.- Comissió Avaluadora. Es crea una Comissió Avaluadora que estarà formada per:

- El regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament, que actuarà com a President/a.
- Dos tècnics de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, que actuaran com a vocals
- L'auxiliar administrativa de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretària.

Les funcions de la Comissió seran examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i requisits que estableix aquesta convocatòria, i emetre informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.





8.3.- La regidoria de Serveis Socials, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió avaluadora, formularà una proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

8.4.- La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.

8.5.- El termini màxim per resoldre serà de dos mesos, comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.

8.6.- La resolució del procediment se notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administració Públiques i del procediment administratiu comú.

8.7.- La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

#### **Article 9.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part de l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quant informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.
- e) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

#### **Article 10.- Abonament dels ajuts**

10.1.- L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.

10.2.- Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

10.3.- Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que l'instructor ho informi favorablement.

#### **Article 11.- Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament**

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del 15 de desembre de 2016. La documentació a lliurar per aquest fi serà la següent:

- Declaració d'haver realitzat la inversió projectada i d'haver acomplert la finalitat per a la qual es sol·licitava la subvenció.
- Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva de tots els ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes.
- Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar acompanyades d'un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

2.- En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

#### **Article 12.- Cancel·lació de la subvenció**

L'Ajuntament de Sant Lluís podrà acordar la inhabilitació de les entitats sol·licitants, per a posteriors subvencions que es convoquin, i la cancel·lació de l'ajut concedit, amb la obligació de l'entitat subvencionada a reintegrar les quanties percebudes junt amb l'interès de demora des del moment de la seva percepció, en els següents supòsits:



- La no realització dels programes o activitats subvencionades.
- Haver falsejat les dades de la sol·licitud o de la documentació aportada, no reunint l'entitat sol·licitant els requisits establerts en la convocatòria.
- Incomplir alguna de les condicions que estableixen aquestes Bases
- Aplicar les subvencions a finalitats diferents per les que foren concedides.
- No justificar l'import de la subvenció en el termini establert.
- Per negar-se l'entitat beneficiària a sotmetre's a les actuacions de control establertes per l'Ajuntament per a comprovar la finalitat de la subvenció.

## Article 13.-Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquest conveni serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament de 23 de febrer de 2012 i publicada definitivament en el BOIB núm. 58, de 24.04.2012. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003) i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

REGISTRE D'ENTRADA

## ANNEX I

### CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA SOCIAL, EL FOMENT DE LA SALUT, PROMOCIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA PER ENTITATS SENSE ÀNIM LUCRATIU 2016 (BOIB NÚM.....)

## SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

ENTITAT: .....  
REPRESENTANT LEGAL: .....  
TELÈFON DE CONTACTE: .....  
CORREU ELECTRÒNIC OPERATIU .....

- ☐ Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- ☐ Fotocòpia del DNI del representant
- ☐ Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut
- ☐ Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat
- ☐ Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- ☐ Projecte que inclogui una descripció de l'activitat o activitats a realitzar o a realitzar durant l'any per les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció/accions per a la qual se sol·licita l'ajut.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS
- ☐ Acreditació que es troba al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Mitjà per rebre les notificacions(triau un):

- Notificació postal



- Notificació presencial

- Notificació electrònica, per la qual cosa autoritzo a l'Ajuntament, en relació amb la present sol·licitud a:

- Comunicacions mitjançant missatges a la direcció de correu electrònic següent: -----

- Notificacions a la meua bústia electrònica, accessible en la seu electrònica municipal prèvia identificació amb certificat digital o DNI electrònic.

Les dades facilitades en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seves competències. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada a l'Ajuntament.

Sant Lluís, -----

Sgt:

**La Batlessa de l'Ajuntament de Sant Lluís**

M. Montserrat Morlà Subirats

